



I° Settore "Affari Generali, Legali e Risorse Umane"

AVVISO PUBBLICO PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO AI QUALI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO IN FAVORE DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

Il Dirigente
I Settore "Affari generali, legali e Risorse Umane"

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 25/10/2018, esecutiva ai sensi di legge;

vista la propria determinazione n.1933 DEL 31.10.2018

rende noto che

il Comune di Porto San Giorgio intende costituire l'elenco degli avvocati del libero foro ai quali conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio sulla base dei criteri e delle modalità che seguono.

Art.1 - Oggetto, formazione e conservazione dell'elenco.

I. La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva o concorsuale né comporta alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce mero riferimento per l'individuazione dei professionisti ai quali sarà possibile conferire incarichi di patrocinio legale. L'inserimento nell'elenco non comporta l'attribuzione di alcun diritto o interesse del professionista in ordine all'eventuale conferimento di incarichi né, conseguentemente, l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune.

II. L'elenco è suddiviso in **cinque sezioni** di specializzazione per aree di contenzioso ed eventuali sottosezioni come specificato:

- 1) **Civile generale** (per tutte le materie escluse le sottosezioni);
 - 1.1) sottosezione: appalti (fase post aggiudicazione);
 - 1.2) sottosezione: proprietà e confini;
- 2) **Lavoro**;
- 3) **Penale** (comprende anche la difesa come parte civile);
- 4) **Amministrativo generale** (per tutte le materie escluse le sottosezioni);
 - 4.1) sottosezione: appalti (fase iniziale fino all'aggiudicazione);
 - 4.2) sottosezione: edilizia ed urbanistica;
 - 4.3) sottosezione: Corte dei Conti;
- 5) **Tributario**;

III. Requisito minimo per l'iscrizione in qualsiasi sezione e/o sottosezione:

almeno otto (8) cause patrocinate negli ultimi cinque anni nella specifica materia della singola sezione e/o sottosezione alla quale si fa richiesta di iscrizione. Il requisito dovrà essere attestato dal professionista mediante specifica dichiarazione da rilasciare nel *curriculum vitae* (indicando Autorità Giudiziaria, n° di R.G., oggetto della causa, esiti



I° Settore "Affari Generali, Legali e Risorse Umane"

conseguiti, ogni altra notizia utile alla valutazione dell'attività prestata e della relativa tipologia).

Art.2 - Requisiti richiesti e domanda di inserimento nell'elenco.

I. L'iscrizione all'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni (**per un massimo di 4 tra sezioni e sottosezioni**) dell'Elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

II. Possono richiedere l'iscrizione nell'elenco gli avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- d) capacità a contrarre con la P.A. (art.80 D.Lgs.50/16);
- e) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- f) inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- g) comprovata esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto del Lavoro e Diritto Tributario, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- h) insussistenza di condizioni di incompatibilità con ciò intendendosi l'assenza di rapporti pendenti di patrocinio legale a favore di soggetti pubblici o privati rispetto ai quali il Comune di Porto San Giorgio, gli enti strumentali da esso dipendenti o le società a cui il Comune di Porto San Giorgio partecipa con una quota almeno di maggioranza, siano controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato. La condizione di incompatibilità non sussiste nel caso in cui il professionista abbia rinunciato ai suddetti incarichi, al momento della presentazione della domanda di partecipazione di cui al presente avviso;
- i) impegno a comunicare, dopo l'inserimento nell'elenco, l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgenza stessa;
- j) non essere stato destinatario, negli ultimi cinque anni, di provvedimenti giudiziali relativi a inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica amministrazione;
- k) regolarità contributiva rispetto ai versamenti in favore della Cassa forense;
- l) posizione in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
- m) possesso di valida polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività rischi professionali (indicare il numero della polizza e la società di assicurazione);
- n) dichiarazione di essere a conoscenza e di accettare in ogni sua parte la delibera della Giunta Comunale n.228 del 25.10.2018 e il presente avviso;
- o) dichiarazione di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il Comune di Porto San Giorgio, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e del regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679), alla raccolta e al trattamento dei propri dati personali, anche con



I° Settore "Affari Generali, Legali e Risorse Umane"

strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, consapevole che il conferimento dei dati è indispensabile per l'iscrizione o l'aggiornamento dell'elenco di avvocati del libero foro per la rappresentanza e la difesa in giudizio;

p) dichiarazione che i dati riportati nel curriculum professionale sono veritieri;

q) indicazione (obbligatoria) della propria casella PEC presso la quale il Comune invierà qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso.

III. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

IV. Le dichiarazioni sono rese ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000.

V. L'avvocato dichiara inoltre se è iscritto nell'albo dei patrocinanti in Cassazione e Magistrature Superiori e se è a conoscenza di procedimenti penali a suo carico.

L'avvocato dichiara altresì di riconoscere e di accettare senza riserve le seguenti condizioni:

1) l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto a essere affidatario di incarichi da parte dell'Ente;

2) l'iscrizione nell'elenco determina l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, di accettare formalmente le condizioni previste dai criteri di determinazione del compenso di cui alla Giunta Comunale n. 228 del 25/10/2018 e dal presente avviso.

VI. Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art.3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda.

I. La domanda di partecipazione, compilata secondo lo schema già predisposto dal Comune, unitamente al curriculum e a un valido documento di identità, tutti in formato PDF, datati e sottoscritti con firma digitale in modalità PAdES, deve essere presentata al Protocollo del Comune, esclusivamente a mezzo PEC (protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it), a decorrere dal giorno pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale.

II. La domanda deve essere trasmessa, a pena di esclusione, entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale. Si considerano pervenute in tempo utile tutte le domande consegnate nella casella PEC del Comune **entro le ore 13:00 dell'ultimo giorno utile, e cioè il 3.12.2018.**

Farà fede, a tal fine, la ricevuta di accettazione rilasciata dal sistema che gestisce la casella PEC.

III. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda.



Art.4 - Documentazione da allegare alla domanda.

I. Ai fini dell'iscrizione nell'elenco l'avvocato deve allegare alla domanda il curriculum professionale, firmato digitalmente, redatto nelle forme di cui all'art.46 del DPR 445/2000, pena l'esclusione della domanda. Il curriculum deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che si intende segnalare. Nel curriculum gli avvocati possono indicare in particolare il possesso dei seguenti titoli, condizioni o iscrizioni:

- ulteriori abilitazioni oltre a quella legale;
- collaborazioni con Pubbliche amministrazioni;
- titoli accademici o specializzazioni universitarie;
- pubblicazioni in materie giuridiche su riviste cartacee o telematiche.

Art. 5 - Formazione e durata dell'elenco.

I. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio legale Comunale provvederà alla verifica delle domande ed alla corrispondenza della documentazione trasmessa rispetto a quanto previsto nel presente avviso.

II. L'iscrizione nell'elenco avviene secondo l'ordine alfabetico nella sezione (o nelle sezioni) di interesse indicata (o indicate) nella domanda.

III. L'elenco così predisposto è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porto San Giorgio con valore di notifica a tutti gli effetti dell'avvenuto inserimento, mentre l'eventuale diniego motivato è comunicato dal Servizio legale Comunale via PEC al professionista interessato.

IV. Salvo proroga, l'elenco degli avvocati di cui al presente avviso ha la validità di tre (tre) anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione dell'elenco stesso.

Alla scadenza del periodo di validità si provvederà al suo aggiornamento e i professionisti già iscritti, qualora mantengano l'interesse all'iscrizione, dovranno presentare apposita richiesta di conferma.

V. In via straordinaria, l'elenco può essere aggiornato anche prima della scadenza dei due anni se il Dirigente del Servizio legale Comunale ne ravvisa la necessità in relazione alla riduzione del numero dei professionisti interpellabili anche per singoli settori di interesse.

Art.6 - Codice di comportamento e casi di cancellazione dall'elenco.

I. L'avvocato inserito nell'elenco si impegna a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti del Comune di Porto San Giorgio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.265 del 30.12.2013, in quanto compatibile.

II. È disposta la cancellazione dall'elenco dell'avvocato che:

- a) non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione richiesti dal presente avviso;



I° Settore "Affari Generali, Legali e Risorse Umane"

- b) abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- c) sia incorso in situazione di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni, nei termini previsti dal presente avviso;
- d) abbia assunto comportamenti non conformi al codice di comportamento;
- e) abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

Art.7 - Trattamento dei dati personali

I. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico sono trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio legale Comunale, preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure all'avviso pubblico.

Art.8 - Norme finali e di rinvio.

I. Il dirigente del Servizio legale Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso. Di tali decisioni è data apposita comunicazione sul sito istituzionale. La comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

II. Per i criteri che verranno seguiti nell'affidamento di incarichi, per i compensi e gli obblighi dei professionisti, si rinvia alla delibera della Giunta Comunale n.228 del 25/10/2018.

III. Per quanto non disciplinato il presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Art.9 - Responsabilità del procedimento e informazioni.

I. Il responsabile del procedimento è l'avv. Carlo Popolizio (tel.0734/680244; fax 0734/680275; e-mail: carlo.popolizio@comune-psg.org). Altri referenti per informazioni: Dr.ssa Valeria Spadoni (tel.0734/680290; e-mail: valeria.spadoni@comune-psg.org).

II. Per eventuali informazioni, gli interessati possono contattare il responsabile del procedimento e gli altri referenti dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nei giorni feriali (sabato escluso).

P.S.Giorgio, 31.10.2018

Il Dirigente
avv. Carlo Popolizio
(f.to digitalmente)