

MARCA DA BOLLO

€ 16,00

Per pec presentare autocertificazione  
annullamento

CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

Provincia di Fermo

SPAZIO RISERVATO  
PROTOCOLLOAI SERVIZIO  
AUTONOMO di  
"Polizia Locale e Viabilità"OGGETTO: **RICHIESTA DI RINNOVO per occupazioni del suolo superiori a  
364 giorni:**

1. Per lavori edili **IN POSSESSO DI CONCESSIONE**;
2. Per Dehors **IN POSSESSO DI CONCESSIONE** conformi al regolamento comunale fino a 5 anni dal primo rilascio.

**PER CONCESSIONI SU OCCUPAZIONI PERMANENTI SUOLO PUBBLICO e/o  
PRIVATO AD USO PUBBLICO (con medesime prescrizioni contenute nell'atto di  
CONCESSIONE primario)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) in data

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ) C.A.P.: \_\_\_\_\_ in

Via \_\_\_\_\_ civico n° \_\_\_\_\_ Tel. Fisso: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

Tel.Cell.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

P.e.c.: \_\_\_\_\_ C. Fisc.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di legale rappresentante della Ditta/società (soggetto giuridico):

con sede legale in \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ civico n° \_\_\_\_\_

Tel. Fisso: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_ Tel.Cell.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ P.e.c.: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale / P.I.V.A.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di: (*specificare e barrare le caselle che interessano*)

- |                          |                |
|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Proprietario   |
| <input type="checkbox"/> | Titolare       |
| <input type="checkbox"/> | Amministratore |
| <input type="checkbox"/> | Affittuario    |

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Esercizio Commerciale denominato _____ |
| <input type="checkbox"/> | Esercizio Pubblico denominato _____    |
| <input type="checkbox"/> | Immobile _____                         |
| <input type="checkbox"/> | Altro _____                            |



già in possesso della

**CONCESSIONE PER L' OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ con scadenza in data \_\_\_\_\_

**CHIEDE,**

**IL RINNOVO DELLA CONCESSIONE SOPRA INDICATA**

e nello specifico riguardante: *(barrare la casella che interessa e specificare brevemente)*

- Suolo \_\_\_\_\_
- Soprassuolo \_\_\_\_\_
- Sottosuolo \_\_\_\_\_

**con la** *(barrare la casella che interessa)*

**STESSA SUPERFICIE CONCESSA CON NUOVA SCADENZA IN DATA.....)**  
***(indicare la nuova data di scadenza e saltare la compilazione alla pagina nr.4 )***

SUPERFICIE RIDOTTA *(compilare a seguire con le nuove misure ridotte).....*

*(da compilare in caso di modifiche in diminuzione delle superfici già autorizzate)*

**ALTRO** .....

Via ..... civico n°.....  
 LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Copertura parte bassa da terra Mt.....per una  
 superficie

totale di mq. \_\_\_\_\_ con nuova scadenza in data .....

**ALTRO** .....

Via ..... civico n°.....  
 LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Copertura parte bassa da terra Mt.....per una  
 superficie

totale di mq. \_\_\_\_\_ con nuova scadenza in data.....

**ALTRO** .....

Via ..... civico n°.....  
 LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Copertura parte bassa da terra Mt.....per una  
 superficie

totale di mq. \_\_\_\_\_ con nuova scadenza in data.....

**ALTRO** .....

Via ..... civico n°.....  
 LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Copertura parte bassa da terra Mt.....per una  
 superficie

totale di mq. \_\_\_\_\_ con nuova scadenza in data.....

Descrizione occupazione/i suolo pubblico (da compilare in caso di modifiche in diminuzione delle superfici già autorizzate): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### PLANIMETRIA ZONA E AREE DA OCCUPARE

(da compilare in caso di modifiche in diminuzione delle superfici già autorizzate)

*Nel disegnare la planimetria indicare eventuale scala di riferimento, misure di occupazione, distanze da incroci, marciapiedi, corsie di transito veicoli, posizione e segnaletica stradale. La planimetria può essere prodotta anche in un documento allegato alla domanda.*

**DICHIARA**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali, di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

- Di corrispondere la tassa per l'occupazione di suolo pubblico (TOSAP) secondo le disposizioni e nell'importo conteggiato dal concessionario del servizio di accertamento e riscossione TOSAP: Agenzia I.C.A. s.r.l. Viale Della Vittoria 162, 3° piano – 63822 Porto San Giorgio Tel 0734.678749 (orario di apertura al pubblico: lun-ven dalle 9,00 alle 12,30);
- di essere informato ai sensi della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Che al termine del periodo autorizzato il suolo pubblico interessato verrà ripristinato a proprie spese;
- Che quanto dichiarato in tutte le sue parti della presente richiesta corrisponde al vero;
- Di essere a conoscenza che è riservata a questa Amministrazione Comunale la facoltà di autorizzare o meno l'occupazione del suolo

pubblico in determinate aree e soggette a servitù di passaggio;

▪ Di essere a conoscenza che la proroga dell'autorizzazione:

- a) Si intende ad ogni effetto precaria e come tale sempre revocabile;
- b) È rilasciata fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi verso i quali risponderà unicamente il soggetto autorizzato;
- c) Può essere sospesa o revocata per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e di tutela della sicurezza stradale.

**Si allegano alla presente domanda:**

*(barrare le caselle che interessano)*

- 2 Marche da bollo da € 16,00 (euro sedici/00) cad. (una da inserire nell'autorizzazione e l'altra incollata sul frontespizio presente richiesta);
- In alternativa alla presentazione delle sopra indicate marche da bollo, si invia autocertificazione di annullamento delle medesime, sottoscritta con annesso documento di identità (per invio via PEC);**
- Attestazione/ricevuta di versamento a favore della Città di Porto San Giorgio – Tesoreria Comunale c.c.p. 13440631 di € 50,32 (euro cinquanta/32) per rimborso spese e diritti di segreteria;
- Attestazione/ricevuta di versamento a favore della Città di Porto San Giorgio – Tesoreria Comunale c.c.p. 13857636 di € 25,82 (euro venticinque/82) per diritti di istruttoria;
- Planimetria dalla quale risulti l'individuazione e la superficie dell'area da occupare, le strade con la relativa toponomastica e la loro ampiezza, la posizione le sagome e i distacchi dei fabbricati limitrofi, le eventuali alberature esistenti con l'indicazione della viabilità e segnaletica vigente (**facoltativa se già presente nella richiesta e in caso di proroga con riduzione di superficie**);
- Nr. 2 fotografie dell'area con angoli di ripresa differenti (**in caso di proroga con riduzione di superficie**);
- Fotocopia fronte/retro di un valido documento d'identità del richiedente;**
- Altro *(facoltativo)*

**NOTA BENE:**

- **Solo nel caso di rinnovo con riduzione di superficie:** E' necessario indicare l'ubicazione esatta del tratto di area o spazio pubblico che si chiede di occupare e la sua consistenza, nonché il riferimento al numero civico dell'immobile per il quale si intendono effettuare i lavori o dove in adiacenza si effettuerà l'occupazione. Nel caso in cui l'area oggetto di Occupazione Suolo non afferisca ad un numero civico preciso, si indicheranno i numeri civici adiacenti o frontali, specificandolo.
- **Solo nel caso di rinnovo con riduzione di superficie:**L'elaborato grafico dovrà riportare inoltre l'indicazione della viabilità vigente sull'area contenente: sensi di marcia, segnaletica orizzontale, fermate autobus, zone a parcheggio (merci, disabili, blu area, parcheggio libero...), passi carrai, zone cassonetti, impianti semaforici, verde pubblico. L'individuazione di tali elementi dovrà essere riportata in specifica legenda.
- **Solo nel caso di rinnovo con riduzione di superficie:**Le informazioni mancanti nella planimetria, in quanto di difficile definizione (quali a titolo di esempio segnaletica verticale, linee filobus, presenza di chiusini e caditoie stradali, elementi di arredo urbano) dovranno essere specificati in un'apposita relazione accompagnata da materiale fotografico illustrativo da cui sia possibile rilevare le eventuali interferenze con l'occupazione richiesta.
- **La presente richiesta risulterà sospesa fino al suo completamento nel caso in cui risultassero mancanti: i documenti da allegare alla presente, le dichiarazioni e dati da inserire e la sua sottoscrizione.**

- **La presente domanda vale esclusivamente ai fini dell'ottenimento della proroga dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico e non:**

**a) nel caso di realizzazione di opere che necessitino di Permesso a Costruire, Denuncia di Inizio Attività Edilizia o SCIA Edilizia dove dovrà essere presentata richiesta all'Ufficio Tecnico Comunale;**

**b) per l'esercizio di attività regolamentate da specifiche leggi e normative dove dovranno essere presentate richieste alle autorità competenti.**

Porto San Giorgio, li \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

**Allegare autocertificazione debitamente compilata e sottoscritta di annullamento marca da bollo in caso di invio telematico con PEC. Richiesta da presentare almeno un mese prima della scadenza dell'atto.**