



e nello specifico: *(barrare la casella che interessa e specificare brevemente)*

<input type="checkbox"/> Suolo _____ <input type="checkbox"/> Soprasuolo _____ <input type="checkbox"/> Sottosuolo _____
--

dovendo quindi realizzare i seguenti interventi: *(specificare e barrare le caselle che interessano)*

- Apposizione di pedane removibili
- Apposizione di ombrelloni, sedie e tavoli
- Posizionamento di strutture chiuse removibili
- Installazione di impalcature
- Installazione di gru
- Passo Carraio da cantiere
- Deposito materiali: \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

*(specificare e barrare le caselle che interessano)*

<input type="checkbox"/> <b>con CANTIERE</b> , per le seguenti tipologie di occupazione:  <input type="checkbox"/> <b>steccato o area di cantiere</b> in Via.....civico nr°..... LUNG. Mt. .... LARG. Mt. .... ALT. Mt. .... (area utilizzata per deposito materiali o attrezzi a fini strettamente cantieristici) per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni  <input type="checkbox"/> <b>baracca</b> (all'esterno dell'area di cantiere ) in Via.....civico nr°..... LUNG. Mt. .... LARG. Mt. .... per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni  <input type="checkbox"/> <b>baracca</b> (all'interno dell'area di cantiere ) in Via.....civico nr°..... LUNG. Mt. .... LARG. Mt. .... per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni  <input type="checkbox"/> <b>passo carraio uso cantiere</b> in Via.....civico nr°..... LUNG. Mt. .... LARG. Mt. .... per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni
--

*(specificare e barrare le caselle che interessano)*

<input type="checkbox"/> <b>con PONTEGGIO</b> , con le seguenti tipologie di occupazione:    
---

**ponteggio semplice**

1° lato.....	2° lato.....	3° lato.....	4° lato.....
Via .....	Via .....	Via .....	Via .....
civico n°.....	civico n° .....	civico n° .....	civico n° .....
LUNG. Mt .....	LUNG. Mt. ....	LUNG. Mt. ....	LUNG. Mt .....
*LARG. Mt. ....	* LARG. Mt .....	*LARG. Mt .....	*LARG. Mt .....
* (pari alla distanza tra il tubo più esterno del ponteggio e la parete dell'edificio)			
ALT. Mt .....	ALT. Mt .....	ALT. Mt .....	ALT. Mt. ....
Mq.....	Mq.....	Mq.....	Mq.....
dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....
<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale
<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni

**castello** .....(ponteggio compreso in un'area limitata)

1° lato.....	2° lato.....	3° lato.....	4° lato.....
Via .....	Via .....	Via .....	Via .....
civico n°.....	civico n° .....	civico n° .....	civico n° .....
LUNG. Mt .....	LUNG. Mt. ....	LUNG. Mt. ....	LUNG. Mt .....
LARG. Mt.....	LARG. Mt.....	LARG. Mt.....	LARG. Mt.....
ALT. Mt .....	ALT. Mt .....	ALT. Mt .....	ALT. Mt. ....
Mq.....	Mq.....	Mq.....	Mq.....
dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....
<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale
<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni			

**ponteggio "a galleria"**..... (adottato in genere nei vicoli molto stretti)

1° lato.....	2° lato.....	3° lato.....	4° lato.....
Via .....	Via .....	Via .....	Via .....
civico n°.....	civico n° .....	civico n° .....	civico n° .....
LUNG. Mt .....	LUNG. Mt. ....	LUNG. Mt. ....	LUNG. Mt .....
LARG. Mt.....	LARG. Mt.....	LARG. Mt.....	LARG. Mt.....
ALT. Mt .....	ALT. Mt .....	ALT. Mt .....	ALT. Mt. ....
Mq.....	Mq.....	Mq.....	Mq.....
dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....
<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale
<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni			

barrare se si tratta di **TUNNEL** (se cioè è consentito il passaggio pubblico sotto il ponteggio)

**SOPRASSUOLO** (sporgenza del ponteggio comprensiva di "mantovana")

1° lato.....	2° lato.....	3° lato.....	4° lato.....
Via .....	Via .....	Via .....	Via .....
civico n°.....	civico n° .....	civico n° .....	civico n° .....
LUNG. Mt .....	LUNG. Mt. ....	LUNG. Mt. ....	LUNG. Mt .....
*LARG. Mt. ....	* LARG. Mt .....	*LARG. Mt .....	*LARG. Mt .....
	*(dati riferiti alla proiezione della sporgenza sul suolo)		
ALT. Mt .....	ALT. Mt .....	ALT. Mt .....	ALT. Mt. ....
Mq.....	Mq.....	Mq.....	Mq.....
dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....
<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale			
<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni			

(specificare e barrare le caselle che interessano)

**ponteggio mobile con ruote. (cd. "Trabatello")** o  **Camion con cestello** o .....

in Via ..... civico n°.....

LUNG. Mt. .... LARG. Mt. .... ALT. Mt. .... per una superficie totale di mq. \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  date da concordare con Polizia Municipale  inferiore a 8 giorni

in Via ..... civico n°.....

LUNG. Mt. .... LARG. Mt. .... ALT. Mt. .... per una superficie totale di mq. \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  date da concordare con Polizia Municipale  inferiore a 8 giorni

in Via ..... civico n°.....

LUNG. Mt. .... LARG. Mt. .... ALT. Mt. .... per una superficie totale di mq. \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  date da concordare con Polizia Municipale  inferiore a 8 giorni

in Via ..... civico n°.....

LUNG. Mt. .... LARG. Mt. .... ALT. Mt. .... per una superficie totale di mq. \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  date da concordare con Polizia Municipale  inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

**ALTRO** (da concordare con l'ufficio) .....

Via ..... civico n°.....

LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Mt.....per una superficie totale di mq. \_\_\_\_\_ dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  date da concordare con Polizia Municipale  inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

**ALTRO** (da concordare con l'ufficio) .....

Via ..... civico n°.....  
LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Copertura parte bassa da terra Mt.....per una superficie  
totale di mq. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  date da concordare con Polizia Municipale  
 inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

**ALTRO** (da concordare con l'ufficio) .....

Via ..... civico n°.....

LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Mt.....per una superficie totale di mq. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  date da concordare con Polizia Municipale  inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

**ALTRO** (da concordare con l'ufficio) .....

Via ..... civico n°.....

LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Copertura parte bassa da terra Mt.....per una superficie  
totale di mq. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  date da concordare con Polizia Municipale  
 inferiore a 8 giorni

## PLANIMETRIA ZONA E AREE DA OCCUPARE

Nel disegnare la planimetria indicare eventuale scala di riferimento, **misure** di occupazione, distanze da incroci, marciapiedi, corsie di transito veicoli, posizione e segnaletica stradale. **La planimetria può essere prodotta anche in un documento allegato alla domanda.**

**Descrizione occupazione/i suolo pubblico:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Descrizione dei manufatti da installare su suolo pubblico (tende, gazebo, ombrelloni, pedane ecc) :***(Indicare tipologie, materiali, colori ecc.)***DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali, di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,**

- Di corrispondere il Canone Patrimoniale di Concessione/Autorizzazione secondo le disposizioni e nell'importo conteggiato dal concessionario del servizio di accertamento e riscossione TOSAP: Agenzia I.C.A. s.r.l. Viale Della Vittoria 162, 3° piano – 63822 Porto San Giorgio Tel 0734.678749 (orario di apertura al pubblico: lun-ven dalle 9,00 alle 12,30);
- di essere informato ai sensi della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Che l'occupazione e/ o le occupazioni sono conformi a quanto disposto dal Regolamento Comunale per l'Applicazione del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 60 del 29/12/2020;
- Che l'occupazione e/ o le occupazioni sono conformi a quanto disposto dal Regolamento di disciplina delle procedure per la collocazione dei Dehors stagionali e/o continuativi e degli arredi posizionati dai pubblici esercizi di vendita e somministrazione di alimenti e bevande approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 56 del 29/12/2020 e nr. 20 del 27/04/2022;
- che l'occupazione e/o le occupazioni insistono su area (barrare la casella che interessa)
  - di svolgimento del mercato settimanale ambulante;
  - ed in concomitanza dello svolgimento della festa patronale, della Fiera di San Giorgio e della Fiera di Autunno;
- che l'occupazione (barrare la casella che interessa).
  - interferisce con altre occupazioni di suolo pubblico presenti nell'area oggetto della richiesta e quindi, specificare:.....;
  - non interferisce con altre occupazioni di suolo pubblico presenti nell'area oggetto della richiesta;
- Che al termine del periodo autorizzato il suolo pubblico interessato verrà ripristinato a proprie spese;
- Che quanto dichiarato in tutte le sue parti della presente richiesta corrisponde al vero;
- Di essere a conoscenza che è riservata a questa Amministrazione Comunale la facoltà di autorizzare o meno l'occupazione del suolo pubblico in determinate aree e soggette a servitù di passaggio;
- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione:
  - a) Si intende ad ogni effetto precaria e come tale sempre revocabile;

b) È rilasciata fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi verso i quali risponderà unicamente il soggetto autorizzato;

c) Può essere sospesa o revocata per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e di tutela della sicurezza stradale.

**Si allegano alla presente domanda:**

*(barrare le caselle che interessano)*

- 2 Marche da bollo da € 16,00 (euro sedici/00) cad. (una da inserire nell'autorizzazione e l'altra incollata sul frontespizio presente richiesta);
- In alternativa alla presentazione delle sopra indicate marche da bollo, si invia autocertificazione di annullamento delle medesime, sottoscritta con annesso documento di identità (per invio via PEC);**
- Planimetria dalla quale risulti l'individuazione e la superficie dell'area da occupare, le strade con la relativa toponomastica e la loro ampiezza, la posizione le sagome e i distacchi dei fabbricati limitrofi, le eventuali alberature esistenti con l'indicazione della viabilità e segnaletica vigente *(facoltativa se già presente nella richiesta)*;
- Nr. 2 fotografie per ogni via dell'area con angoli di ripresa differenti nonché degli arredi/attrezzature da posizionare;
- Fotocopia fronte/retro di un valido documento d'identità del richiedente
- Altro \_\_\_\_\_ *(facoltativo)*.
- Attestazione/ricevuta di versamento a favore della Città di Porto San Giorgio – Tesoreria Comunale c.c.p. **13857636** di € 80,00 (euro ottanta/00) per diritti di istruttoria e di sopralluogo;
- Attestazione/ricevuta di versamento a favore della Città di Porto San Giorgio – Tesoreria Comunale c.c.p. **13440631** di € 50,32 (euro cinquante/32) per rimborso spese e diritti di segreteria;

**NOTA BENE:**

- E' necessario indicare l'ubicazione esatta del tratto di area o spazio pubblico che si chiede di occupare e la sua consistenza, nonché il riferimento al numero civico dell'immobile per il quale si intendono effettuare i lavori o dove in adiacenza si effettuerà l'occupazione. Nel caso in cui l'area oggetto di Occupazione Suolo non afferisca ad un numero civico preciso, si indicheranno i numeri civici adiacenti o frontali, specificandolo.
- L'elaborato grafico dovrà riportare inoltre l'indicazione della viabilità vigente sull'area contenente: sensi di marcia, segnaletica orizzontale, fermate autobus, zone a parcheggio (merci, disabili, blu area, parcheggio libero...), passi carrai, zone cassonetti, impianti semaforici, verde pubblico. L'individuazione di tali elementi dovrà essere riportata in specifica legenda.
- Le informazioni mancanti nella planimetria, in quanto di difficile definizione (quali a titolo di esempio segnaletica verticale, linee filobus, presenza di chiusini e caditoie stradali, elementi di arredo urbano) dovranno essere specificati in un'apposita relazione accompagnata da materiale fotografico illustrativo da cui sia possibile rilevare le eventuali interferenze con l'occupazione richiesta.
- **La presente richiesta risulterà sospesa fino al suo completamento nel caso in cui risultassero mancanti: i documenti da allegare alla presente, le dichiarazioni e dati da inserire e la sua sottoscrizione.**

- **La presente domanda vale esclusivamente ai fini dell'ottenimento della concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico e non:**

**a) nel caso di realizzazione di opere che necessitino di Permesso a Costruire, Denuncia di Inizio Attività Edilizia o SCIA Edilizia dove dovrà essere presentata richiesta all'Ufficio Tecnico Comunale;**

**b) per l'esercizio di attività regolamentate da specifiche leggi e normative dove dovranno essere presentate richieste alle autorità competenti.**

Porto San Giorgio, lì \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente