



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO  
Provincia di Fermo

SPAZIO RISERVATO  
PERVENUTO

MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

Per pec presentare autocertificazione  
annullamento

SPAZIO RISERVATO  
PROTOCOLLO

AI SERVIZIO  
AUTONOMO di  
"Polizia Locale e Viabilità"

OGGETTO: **DOMANDA PER UTILIZZO SUOLO PUBBLICO e/o PRIVATO AD USO PUBBLICO  
CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA  
per i pubblici esercizi di vendita e somministrazione di alimenti e bevande**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) in data

/ / \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ) C.A.P.: \_\_\_\_\_ in

Via \_\_\_\_\_ civico n° \_\_\_\_\_ Tel. Fisso: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

Tel.Cell.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

P.e.c.: \_\_\_\_\_ C. Fisc.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di legale rappresentante della Ditta/società (soggetto giuridico):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ civico n° \_\_\_\_\_

Tel. Fisso: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_ Tel.Cell.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ P.e.c.: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale / P.I.V.A.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di: (specificare e barrare le caselle che interessano)

Proprietario

Titolare

Amministratore

Affittuario

Esercizio Commerciale denominato \_\_\_\_\_

Esercizio Pubblico denominato \_\_\_\_\_

Immobiliare \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

Generalità e Recapiti dell'eventuale referente per sopralluogo da parte della Polizia Locale:

## CHIEDE

**IL RILASCIO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO e/o PRIVATO AD  
USO PUBBLICO DI:  CONCESSIONE pluriennale  AUTORIZZAZIONE  
TEMPORANEA**

e nello specifico: (barrare la casella che interessa e specificare brevemente)

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Suolo _____<br><input type="checkbox"/> Soprasuolo _____<br><input type="checkbox"/> Sottosuolo _____ |
|--|

dovendo quindi realizzare i seguenti interventi: (specificare e barrare le caselle che interessano)

- Posizionamento di sedie e tavoli - allestimenti di tipo A
- Posizionamento poltroncine - allestimenti di tipo A
- Posizionamento panche - allestimenti di tipo A
- Apposizione di fioriere – elementi di delimitazione verticale - allestimenti di tipo A
- Installazione di tende a sbraccio/sbalzo - allestimenti di tipo A
- Posizionamento di pedane removibili – delimitazioni orizzontali - allestimenti di tipo **B** (**ALLESTIMENTI DI TIPO A ANNESSI**)
- Paravento – altezza max 170 cm - elementi di delimitazione verticale - allestimenti di tipo **B** (**ALLESTIMENTI DI TIPO A ANNESSI**)
- Pannelli – altezza max 170 cm - elementi di delimitazione verticale - allestimenti di tipo **B** (**ALLESTIMENTI DI TIPO A ANNESSI**)
- Pannelli estensibili – altezza max 170 cm - elementi di delimitazione verticale - allestimenti di tipo **B** (**ALLESTIMENTI DI TIPO A ANNESSI**)
- Paravento – altezza max 220 cm - elementi di delimitazione verticale - allestimenti di tipo **D** (**ALLESTIMENTI DI TIPO A-B-C- ANNESSI**)
- Pannelli – altezza max 220 cm - elementi di delimitazione verticale - allestimenti di tipo **D** (**ALLESTIMENTI DI TIPO A-B-C- ANNESSI**)
- Pannelli estensibili – altezza max 220 cm - elementi di delimitazione verticale - allestimenti di tipo **D** (**ALLESTIMENTI DI TIPO A-B-C- ANNESSI**)
- Teli in PVC trasparenti avvolgibili - altezza max 220 cm – elementi di delimitazione verticale - allestimenti di tipo **D** (**ALLESTIMENTI DI TIPO A-B-C- ANNESSI**)
- Posizionamento di Dehors di tipo a1 stagionale o continuativo con allestimento semplice di tipo A,B e C (ART-16 Regolamento comunale Dehors);**
- Posizionamento di Dehors di tipo a2 non superiore a 180 giorni o stagionale ( 'PIU' ALLESTIMENTI DI TIPO A-B-C- ANNESSI) (ART-16 Regolamento comunale Dehors) con Cila e se ricadente in zona vincolata anche di autorizzazione paesaggistica;**
- Posizionamento di Dehors di tipo a3 Continuativo con allestimento di tipo D (ALLESTIMENTI DI TIPO A-B-C- ANNESSI) - ART-16 Regolamento comunale Dehors - con corrispondente titolo edilizio abilitativo e se ricadente in zona vincolata anche di autorizzazione paesaggistica;**
- Installazione di gazebo removibili- allestimenti di tipo **D** (**ALLESTIMENTI DI TIPO A-B-C- ANNESSI**)
- Installazione di pergotende - allestimenti di tipo **D** (**ALLESTIMENTI DI TIPO A-B-C- ANNESSI**)
- Stufa di irraggiamento – elementi vari ed attrezzature in caso di utilizzo invernale e in conformità
- Cestini per la raccolta dei rifiuti – elementi vari ed attrezzature
- Elementi di sostegno – elementi vari ed attrezzature
- Bacheche – elementi vari ed attrezzature
- Tappeto - elementi vari ed attrezzature
- Altro: \_\_\_\_\_

SERVIZIO AUTONOMO di POLIZIA LOCALE e VIABILITA'

(specificare e barrare le caselle che interessano)

**ALTRO** (da concordare con l'ufficio) .....

Via ..... civico n°.....

LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Mt.....per una superficie totale di mq. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  date da concordare con Polizia Municipale  inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

**CON GAZEBO REMOVIBILE**  **DEHOR**  \_\_\_\_\_

in Via ..... civico n°.....

con chiusure sui lati.....

con copertura in.....

con impianto elettrico a norma delle normative vigenti di tipo:  autonomo o  collegato alla rete dell'esercizio;

con impianto a norma delle normative vigenti di  raffrescamento o  riscaldamento di tipo:  autonomo o  collegato alla rete dell'esercizio;

LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Copertura parte bassa da terra Mt.....per una superficie totale di mq. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  date da concordare con Polizia Municipale

inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

**ALTRO** (da concordare con l'ufficio) .....

Via ..... civico n°.....

LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Copertura parte bassa da terra Mt.....per una superficie totale di mq. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  date da concordare con Polizia Municipale

inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

**ALTRO** (da concordare con l'ufficio) .....

Via ..... civico n°.....

LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Mt.....per una superficie totale di mq. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  date da concordare con Polizia Municipale  inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

**CON OMBRELLONI E /O TENDE (soprasuolo x estensione superiore ad ulteriore occupazione di suolo)**

e .....

con impianto elettrico elettrico a norma delle normative vigenti di tipo:  autonomo o  collegato alla rete dell'esercizio;

con impianto a norma delle normative vigenti di  raffrescamento o  riscaldamento di tipo:  autonomo o  collegato alla rete dell'esercizio;

LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Copertura parte bassa da terra Mt.....per una superficie totale di mq. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  date da concordare con Polizia Municipale

inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

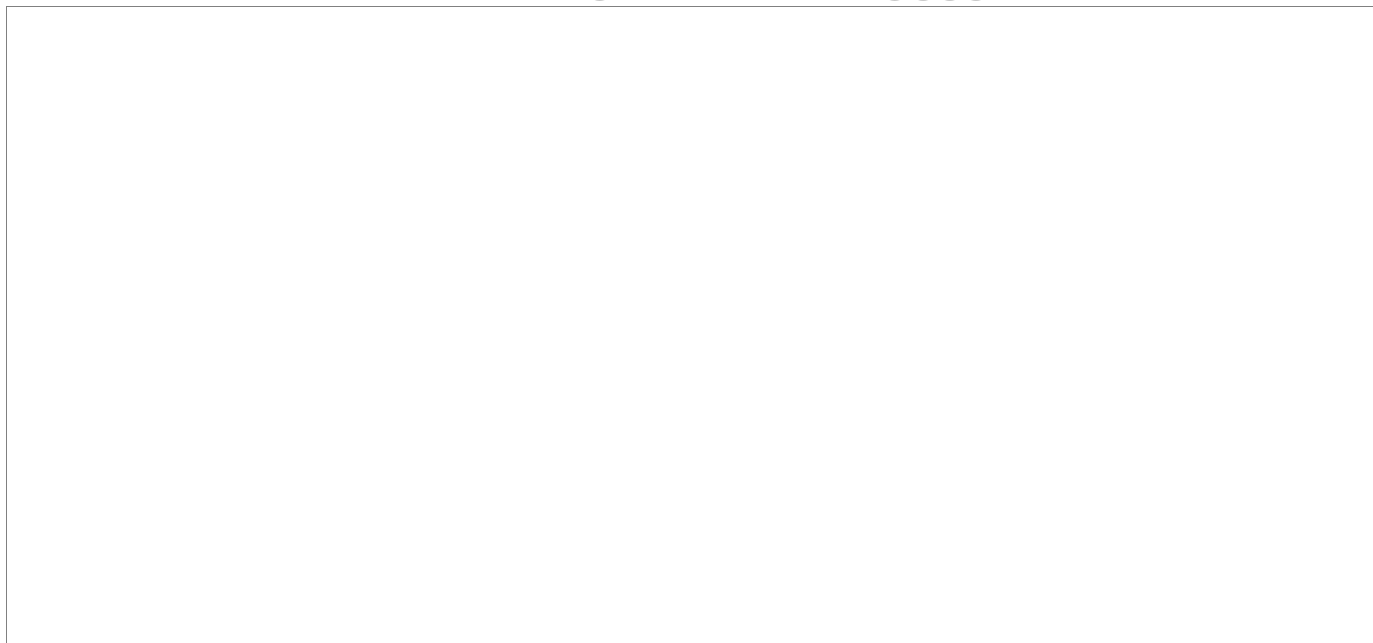
**ALTRO** (da concordare con l'ufficio) .....

Via ..... civico n°.....

LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Copertura parte bassa da terra Mt.....per una superficie totale di mq. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  date da concordare con Polizia Municipale

inferiore a 8 giorni

## PLANIMETRIA ZONA E AREE DA OCCUPARE



Nel disegnare la planimetria indicare eventuale scala di riferimento, **misure** di occupazione, distanze da incroci, marciapiedi, corsie di transito veicoli, posizione e segnaletica stradale. **La planimetria può essere prodotta anche in un documento allegato alla domanda.**

**Descrizione occupazione/i suolo pubblico:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Descrizione dei manufatti da installare su suolo pubblico (tende, gazebo, ombrelloni, pedane ecc) :**  
**(Indicare tipologie, materiali, colori ecc.in rispondenza al Regolamento di disciplina delle procedure per la collocazione dei Dehors stagionali e/o continuativi e degli arredi posizionati dai pubblici esercizi di vendita e somministrazione di alimenti e bevande approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 60 del 29/12/2020 e successive modificazioni e/o integrazioni)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali, di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

- Di corrispondere il Canone Patrimoniale di Concessione/Autorizzazione secondo le disposizioni e nell'importo conteggiato dal concessionario del servizio di accertamento e riscossione: Agenzia I.C.A. s.r.l. Viale Della Vittoria 162, 3° piano – 63822 Porto San Giorgio **Tel 0734.678749** (orario di apertura al pubblico: lun-ven dalle 9,00 alle 12,30) – email: **ica.portosangiorgio@icatributi.it**;
- di essere informato ai sensi della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Che l'occupazione e/ o le occupazioni sono conformi a quanto disposto dal Regolamento Comunale per l'Applicazione del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 60 del 29/12/2020 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- **Che l'occupazione e/ o le occupazioni sono conformi a quanto disposto dal Regolamento di disciplina delle procedure per la collocazione dei Dehors stagionali e/o continuativi e degli arredi posizionati dai pubblici esercizi di vendita e somministrazione di alimenti e bevande approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 60 del 29/12/2020 e successive modificazioni e/o integrazioni e nel rispetto dell'Art. 7 specifico che la superficie totale interna del locale insediata nel rispetto dei parametri edilizio-urbanistici come indicato nella nota Prot. Nr.16233 del 25/06/2023 risulta essere di metri quadri** (Superficie destinata alla somministrazione degli alimenti e bevande, superficie destinata ai servizi come cucina, depositi, ripostigli, servizi igienici, ecc.), **dimensione massima corrispondente alla proiezione ortogonale dell'attività senza ingombrare gli spazi adiacenti;**

dovrà essere realizzato avendone valutato la fattibilità, nel rispetto delle disposizioni già individuate nel Regolamento di disciplina delle procedure per la collocazione dei Dehors stagionali e/o continuativi e degli arredi posizionati dai pubblici esercizi di vendita e somministrazione di alimenti e bevande approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 60 del 29/12/2020 e successive modificazioni e/o integrazioni e della normativa urbanistico-edilizia

- che l'occupazione e/o le occupazioni insistono su area (barrare la casella che interessa)

di svolgimento del mercato settimanale ambulante;

ed in concomitanza dello svolgimento della festa patronale, della Fiera di San Giorgio e della Fiera di Autunno;

- che l'occupazione (barrare la casella che interessa).

interferisce con altre occupazioni di suolo pubblico presenti nell'area oggetto della richiesta e quindi,

specificare:.....;

non interferisce con altre occupazioni di suolo pubblico presenti nell'area oggetto della richiesta;

- Che al termine del periodo autorizzato il suolo pubblico interessato verrà ripristinato a proprie spese;
- Che quanto dichiarato in tutte le sue parti della presente richiesta corrisponde al vero;
- Di essere a conoscenza che è riservata a questa Amministrazione Comunale la facoltà di autorizzare, Concedere o meno l'occupazione del suolo pubblico in determinate aree e soggette a servitù di passaggio;
- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione e/o la Concessione:
  - a) Si intende ad ogni effetto precaria e come tale sempre revocabile;
  - b) È rilasciata fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi verso i quali risponderà unicamente il soggetto autorizzato;
  - c) Può essere sospesa o revocata per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e di tutela della sicurezza stradale.

**Si allegano alla presente domanda:**  
(barrare le caselle che interessano)

SERVIZIO AUTONOMO di POLIZIA LOCALE e VIABILITA'

- Obbligatorie 2 Marche da bollo da € 16,00 (euro sedici/00) cad. (una da inserire nell'autorizzazione e l'altra incollata sul frontespizio presente richiesta);
- In alternativa alla presentazione delle sopra indicate marche da bollo, si invia autocertificazione di annullamento delle medesime, sottoscritta con annesso documento di identità (per invio via PEC);**
- Obbligatoria la Planimetria dettagliata della superficie complessiva del locale per le finalità dell'Art. 7 del** Regolamento di disciplina delle procedure per la collocazione dei Dehors stagionali e/o continuativi e degli arredi posizionati dai pubblici esercizi di vendita e somministrazione di alimenti e bevande approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 60 del 29/12/2020 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- Obbligatoria** la Planimetria dalla quale risulti l'individuazione e la superficie dell'area da occupare, le strade con la relativa toponomastica e la loro ampiezza, la posizione le sagome e i distacchi dei fabbricati limitrofi, le eventuali alberature esistenti con l'indicazione della viabilità e segnaletica vigente *(facoltativa se già presente nella richiesta)*;
- Obbligatorie Nr. 2 fotografie per ogni via dell'area con angoli di ripresa differenti nonché degli arredi/attrezzature da posizionare;
- Obbligatoria fotocopia fronte/retro di un valido documento d'identità del richiedente
- Altro \_\_\_\_\_ *(facoltativo)*.

**In caso di CONCESSIONE del suolo pluriennale** si allegano inoltre alla presente domanda: *(barrare le caselle che interessano)*

- Obbligatoria Attestazione/ricevuta di versamento a favore della Città di Porto San Giorgio – Tesoreria Comunale c.c.p. 13440631 di € 50,32 (euro cinquanta/32) per rimborso spese e diritti di segreteria;
- Obbligatoria Attestazione/ricevuta di versamento a favore della Città di Porto San Giorgio – Tesoreria Comunale c.c.p. 13857636 di 80,00 (euro ottanta/00) per diritti di istruttoria e sopralluogo;

**In caso di AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA** si allegano inoltre alla presente domanda: *(barrare le caselle che interessano)*

- Obbligatoria Attestazione/ricevuta di versamento a favore della Città di Porto San Giorgio – Tesoreria Comunale c.c.p. 13440631 di € 45,16 (euro quarantacinque/16) per rimborso spese e diritti di segreteria;
- Obbligatoria Attestazione/ricevuta di versamento a favore della Città di Porto San Giorgio – Tesoreria Comunale c.c.p. 13857636 di € 80,00 (euro ottanta/00) per diritti di istruttoria e di sopralluogo;

**NOTA BENE:**

- E' necessario indicare l'ubicazione esatta del tratto di area o spazio pubblico che si chiede di occupare e la sua consistenza, nonché il riferimento al numero civico dell'immobile per il quale si intendono effettuare i lavori o dove in adiacenza si effettuerà l'occupazione. Nel caso in cui l'area oggetto di Occupazione Suolo non afferisca ad un numero civico preciso, si indicheranno i numeri civici adiacenti o frontali, specificandolo.
- L'elaborato grafico dovrà riportare inoltre l'indicazione della viabilità vigente sull'area contenente: sensi di marcia, segnaletica orizzontale, fermate autobus, zone a parcheggio (merci, disabili, blu area, parcheggio libero...), passi carrai, zone cassonetti, impianti semaforici, verde pubblico. L'individuazione di tali elementi dovrà essere riportata in specifica legenda.
- Le informazioni mancanti nella planimetria, in quanto di difficile definizione (quali a titolo di esempio segnaletica verticale, linee filobus, presenza di chiusini e caditoie stradali, elementi di arredo urbano) dovranno essere specificati in un'apposita relazione accompagnata da materiale fotografico illustrativo da cui sia possibile rilevare le eventuali interferenze con l'occupazione richiesta.
- **La presente richiesta risulterà sospesa fino al suo completamento nel caso in cui risultassero mancanti: i documenti da allegare alla presente, le dichiarazioni e dati da inserire e la sua sottoscrizione.**

- **La presente domanda vale esclusivamente ai fini dell'ottenimento della Concessione pluriennale o della autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico e non:**

**a) nel caso di realizzazione di opere che necessitino di Permesso a Costruire, Denuncia di Inizio Attività Edilizia o SCIA Edilizia dove dovrà essere presentata richiesta all'Ufficio Tecnico Comunale;**

**b) per l'esercizio di attività regolamentate da specifiche leggi e normative dove dovranno essere presentate richieste alle autorità competenti.**

Porto San Giorgio, li \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente  
\_\_\_\_\_

La presente richiesta autocertificata deve essere debitamente compilata e con allegato il documento di identità del richiedente