

e nello specifico: *(barrare la casella che interessa e specificare brevemente)*

<input type="checkbox"/> Suolo _____ <input type="checkbox"/> Soprasuolo _____ <input type="checkbox"/> Sottosuolo _____
--

dovendo quindi realizzare i seguenti interventi: *(specificare e barrare le caselle che interessano)*

- Apposizione di pedane removibili
- Costruzione di gazebo removibili
- Apposizione di ombrelloni, sedie e tavoli
- Posizionamento di strutture chiuse removibili
- Apposizione di fioriere
- Installazione di impalcature
- Installazione di gru
- Passo Carraio da cantiere
- Deposito materiali: _____
- Installazione di tende _____
- Altro _____

(specificare e barrare le caselle che interessano)

<input type="checkbox"/> con CANTIERE , per le seguenti tipologie di occupazione: <input type="checkbox"/> stecato o area di cantiere in Via.....civico nr°..... LUNG. Mt LARG. Mt. ALT. Mt (area utilizzata per deposito materiali o attrezzi a fini strettamente cantieristici) per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni <input type="checkbox"/> baracca (all'esterno dell'area di cantiere) in Via.....civico nr°..... LUNG. Mt. LARG. Mt. per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni <input type="checkbox"/> baracca (all'interno dell'area di cantiere) in Via.....civico nr°..... LUNG. Mt. LARG. Mt. per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni <input type="checkbox"/> passo carraio uso cantiere in Via.....civico nr°..... LUNG. Mt. LARG. Mt. per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

<input type="checkbox"/> con PONTEGGIO , con le seguenti tipologie di occupazione:

ponteggio semplice

1° lato.....	2° lato.....	3° lato.....	4° lato.....
Via	Via	Via	Via
civico n°.....	civico n°	civico n°	civico n°
LUNG. Mt	LUNG. Mt.	LUNG. Mt.	LUNG. Mt
*LARG. Mt.	* LARG. Mt	*LARG. Mt	*LARG. Mt
* (pari alla distanza tra il tubo più esterno del ponteggio e la parete dell'edificio)			
ALT. Mt	ALT. Mt	ALT. Mt	ALT. Mt.
Mq.....	Mq.....	Mq.....	Mq.....
dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....
<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale
<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni

castello(ponteggio compreso in un'area limitata)

1° lato.....	2° lato.....	3° lato.....	4° lato.....
Via	Via	Via	Via
civico n°.....	civico n°	civico n°	civico n°
LUNG. Mt	LUNG. Mt.	LUNG. Mt.	LUNG. Mt
LARG. Mt.....	LARG. Mt.....	LARG. Mt.....	LARG. Mt.....
ALT. Mt	ALT. Mt	ALT. Mt	ALT. Mt.
Mq.....	Mq.....	Mq.....	Mq.....
dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....
<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale
<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni

ponteggio "a galleria"..... (adottato in genere nei vicoli molto stretti)

1° lato.....	2° lato.....	3° lato.....	4° lato.....
Via	Via	Via	Via
civico n°.....	civico n°	civico n°	civico n°
LUNG. Mt	LUNG. Mt.	LUNG. Mt.	LUNG. Mt
LARG. Mt.....	LARG. Mt.....	LARG. Mt.....	LARG. Mt.....
ALT. Mt	ALT. Mt	ALT. Mt	ALT. Mt.
Mq.....	Mq.....	Mq.....	Mq.....
dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....
<input type="checkbox"/> date da concordare	<input type="checkbox"/> date da concordare	<input type="checkbox"/> date da concordare	<input type="checkbox"/> date da concordare

SERVIZIO AUTONOMO di POLIZIA LOCALE e VIABILITA'

con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni
---	---	---	---

barrare se si tratta di **TUNNEL** (se cioè è consentito il passaggio pubblico sotto il ponteggio)

SOPRASSUOLO (sporgenza del ponteggio comprensiva di "mantovana")

1° lato.....	2° lato.....	3° lato.....	4° lato.....
Via	Via	Via	Via
civico n°.....	civico n°	civico n°	civico n°
LUNG. Mt	LUNG. Mt.	LUNG. Mt.	LUNG. Mt
*LARG. Mt.	* LARG. Mt	*LARG. Mt	*LARG. Mt
	*(dati riferiti alla proiezione della sporgenza sul suolo)		
ALT. Mt	ALT. Mt	ALT. Mt	ALT. Mt.
Mq.....	Mq.....	Mq.....	Mq.....
dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....
<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

ponteggio mobile con ruote. (cd. "Trabatello") o **Camion con cestello o**

in Via civico n°.....

LUNG. Mt. LARG. Mt

ALT. Mt. per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____

date da concordare con Polizia Municipale inferiore a 8 giorni

in Via civico n°.....

LUNG. Mt. LARG. Mt

ALT. Mt. per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____

date da concordare con Polizia Municipale inferiore a 8 giorni

in Via civico n°.....

LUNG. Mt. LARG. Mt

ALT. Mt. per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____

date da concordare con Polizia Municipale inferiore a 8 giorni

in Via civico n°.....

LUNG. Mt. LARG. Mt

ALT. Mt. per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____

date da concordare con Polizia Municipale inferiore a 8 giorni

SERVIZIO AUTONOMO di POLIZIA LOCALE e VIABILITA'

(specificare e barrare le caselle che interessano)

ALTRO (da concordare con l'ufficio)

Via civico n°.....

LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Mt.....per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

CON GAZEBO REMOVIBILE e

in Via civico n°.....

con chiusure sui lati.....

con copertura in.....

con impianto elettrico a norma delle normative vigenti di tipo: autonomo o collegato alla rete dell'esercizio;

con impianto a norma delle normative vigenti di raffrescamento o riscaldamento di tipo: autonomo o collegato alla rete dell'esercizio;

LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Copertura parte bassa da terra Mt.....per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale

inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

ALTRO (da concordare con l'ufficio)

Via civico n°.....

LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Copertura parte bassa da terra Mt.....per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale

inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

ALTRO (da concordare con l'ufficio)

Via civico n°.....

LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Mt.....per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

CON OMBRELLONI E /O TENDE (soprasuolo x estensione superiore ad ulteriore occupazione di suolo)

e

con impianto elettrico elettrico a norma delle normative vigenti di tipo: autonomo o collegato alla rete dell'esercizio;

con impianto a norma delle normative vigenti di raffrescamento o riscaldamento di tipo: autonomo o collegato alla rete dell'esercizio;

LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Copertura parte bassa da terra Mt.....per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale

inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

ALTRO (da concordare con l'ufficio)

Via civico n°.....

LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Copertura parte bassa da terra Mt.....per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale

inferiore a 8 giorni

PLANIMETRIA ZONA E AREE DA OCCUPARE

Nel disegnare la planimetria indicare eventuale scala di riferimento, **misure** di occupazione, distanze da incroci, marciapiedi, corsie di transito veicoli, posizione e segnaletica stradale. **La planimetria può essere prodotta anche in un documento allegato alla domanda.**

Descrizione occupazione/i suolo pubblico: _____

Descrizione dei manufatti da installare su suolo pubblico (tende, gazebo, ombrelloni, pedane ecc) :

(Indicare tipologie, materiali, colori ecc.)

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali, di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

- Di corrispondere il Canone Patrimoniale di Concessione/Autorizzazione secondo le disposizioni e nell'importo conteggiato dal concessionario del servizio di accertamento e riscossione: Agenzia I.C.A. s.r.l. Viale Della Vittoria 162, 3° piano – 63822 Porto San Giorgio **Tel 0734.678749** (orario di apertura al pubblico: lun-ven dalle 9,00 alle 12,30) – email: **ica.portosangiorgio@icatributi.it**;
- di essere informato ai sensi della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Che l'occupazione e/ o le occupazioni sono conformi a quanto disposto dal Regolamento Comunale per l'Applicazione del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 60 del 29/12/2020 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- **Solo per commercio: Che l'occupazione e/ o le occupazioni sono conformi a quanto disposto dal Regolamento di disciplina delle procedure per la collocazione dei Dehors stagionali e/o continuativi e degli arredi posizionati dai pubblici esercizi di vendita e somministrazione di alimenti e bevande approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 60 del 29/12/2020 e successive modificazioni e/o integrazioni e nel rispetto dell'Art. 7 specifico che la superficie totale interna del locale insediata nel rispetto dei parametri edilizio-urbanistici come indicato nella nota Prot. Nr.16233 del 25/06/2023 risulta essere di metri quadri _____ (Superficie destinata alla somministrazione degli alimenti e bevande, superficie destinata ai servizi come cucina, depositi, ripostigli, servizi igienici, ecc.), dimensione massima corrispondente alla proiezione ortogonale dell'attività senza ingombrare gli spazi adiacenti;**

dovrà essere realizzato avendone valutato la fattibilità, nel rispetto delle disposizioni già individuate nel Regolamento di disciplina delle procedure per la collocazione dei Dehors stagionali e/o continuativi e degli arredi posizionati dai pubblici esercizi di vendita e somministrazione di alimenti e bevande approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 60 del 29/12/2020 e successive modificazioni e/o integrazioni e della normativa urbanistico-edilizia

- che l'occupazione e/o le occupazioni insistono su area (barrare la casella che interessa)

di svolgimento del mercato settimanale ambulante;

ed in concomitanza dello svolgimento della festa patronale, della Fiera di San Giorgio e della Fiera di Autunno;

- che l'occupazione (barrare la casella che interessa),

interferisce con altre occupazioni di suolo pubblico presenti nell'area oggetto della richiesta e quindi,

specificare:.....;

non interferisce con altre occupazioni di suolo pubblico presenti nell'area oggetto della richiesta;

- Che al termine del periodo autorizzato il suolo pubblico interessato verrà ripristinato a proprie spese;
- Che quanto dichiarato in tutte le sue parti della presente richiesta corrisponde al vero;
- Di essere a conoscenza che è riservata a questa Amministrazione Comunale la facoltà di autorizzare, Concedere o meno l'occupazione del suolo pubblico in determinate aree e soggette a servitù di passaggio;
- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione e/o la Concessione:
 - a) Si intende ad ogni effetto precaria e come tale sempre revocabile;

- b) È rilasciata fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi verso i quali risponderà unicamente il soggetto autorizzato;
 c) Può essere sospesa o revocata per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e di tutela della sicurezza stradale

Si allegano alla presente domanda:*(barrare le caselle che interessano)*

- 2 Marche da bollo da € 16,00 (euro sedici/00) cad. (una da inserire nell'autorizzazione e l'altra incollata sul frontespizio presente richiesta);**
- In alternativa alla presentazione delle sopra indicate marche da bollo, si invia autocertificazione di annullamento delle medesime, sottoscritta con annesso documento di identità (per invio via PEC);**
- Planimetria dalla quale risulti l'individuazione e la superficie dell'area da occupare, le strade con la relativa toponomastica e la loro ampiezza, la posizione le sagome e i distacchi dei fabbricati limitrofi, le eventuali alberature esistenti con l'indicazione della viabilità e segnaletica vigente **(facoltativa se già presente nella richiesta);**
- Nr. 2 fotografie per ogni via dell'area con angoli di ripresa differenti nonché degli arredi/attrezzature da posizionare;
- Fotocopia fronte/retro di un valido documento d'identità del richiedente**
- Altro _____ *(facoltativo).*
- Attestazione/ricevuta di versamento a favore della Città di Porto San Giorgio – Tesoreria Comunale c.c.p. **13857636 di € 80,00 (euro ottanta/00)** per diritti di istruttoria e di sopralluogo;
- Attestazione/ricevuta di versamento a favore della Città di Porto San Giorgio – Tesoreria Comunale c.c.p. **13440631 di € 45,16 (euro quarantacinque/16)** per rimborso spese e diritti di segreteria;

NOTA BENE:

- E' necessario indicare l'ubicazione esatta del tratto di area o spazio pubblico che si chiede di occupare e la sua consistenza, nonché il riferimento al numero civico dell'immobile per il quale si intendono effettuare i lavori o dove in adiacenza si effettuerà l'occupazione. Nel caso in cui l'area oggetto di Occupazione Suolo non afferisca ad un numero civico preciso, si indicheranno i numeri civici adiacenti o frontali, specificandolo.
- L'elaborato grafico dovrà riportare inoltre l'indicazione della viabilità vigente sull'area contenente: sensi di marcia, segnaletica orizzontale, fermate autobus, zone a parcheggio (merci, disabili, blu area, parcheggio libero...), passi carrai, zone cassonetti, impianti semaforici, verde pubblico. L'individuazione di tali elementi dovrà essere riportata in specifica legenda.
- Le informazioni mancanti nella planimetria, in quanto di difficile definizione (quali a titolo di esempio segnaletica verticale, linee filobus, presenza di chiusini e caditoie stradali, elementi di arredo urbano) dovranno essere specificati in un'apposita relazione accompagnata da materiale fotografico illustrativo da cui sia possibile rilevare le eventuali interferenze con l'occupazione richiesta.
- **La presente richiesta risulterà sospesa fino al suo completamento nel caso in cui risultassero mancanti: i documenti da allegare alla presente, le dichiarazioni e dati da inserire e la sua sottoscrizione.**

- **La presente domanda vale esclusivamente ai fini dell'ottenimento della autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico e non:**

a) nel caso di realizzazione di opere che necessitano di Permesso a Costruire, Denuncia di Inizio Attività Edilizia o SCIA Edilizia dove dovrà essere presentata richiesta all'Ufficio Tecnico Comunale;

b) per l'esercizio di attività regolamentate da specifiche leggi e normative dove dovranno essere presentate richieste alle autorità competenti.

Firma del Richiedente

Porto San Giorgio, lì _____