



Città di **Porto San Giorgio**

4° Settore – Servizi tecnici del territorio

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N.2 CAPPELLE FUNERARIE NEL CIMITERO COMUNALE DI PORTO SAN GIORGIO INDIVIDUATE COME SEGUE:

n.194 sita nel “Campo vecchio”

n.6 sita nel “Campo ampliamento”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- La delibera di G.M.n. 109 del 07/06/2022
- la determinazione del responsabile dei Servizi Cimiteriali n.1255 del 14/07/2023 con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per le concessioni delle cappelline in oggetto;

VISTI:

- Il R.D. 23/05/1924, n. 827;
- il D.P.R. 10.09.1990, n. 2855, ad oggetto: “Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria” successivamente modificato con la circolare n. 24 del 24.06.1993;
- la L.R. 01.02.20005, n. 3, ad oggetto: “Norme in materia di attività e servizi necroscopici funebri e cimiteriali”;
- il Regolamento Regionale 09.02.2009, n. 3, ad oggetto: “Attività funebri e cimiteriali ai sensi dell’art. 11 della legge regionale 1° febbraio 2005”;
- il vigente Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Porto San Giorgio, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n°74 del 18/04/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l’art. 107 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

che questo Comune procederà ai sensi dell’art. 73 e seguenti del R.D. 23.05.1924 n. 827, alla concessione in diritto di superficie per 70 (settanta) anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, di n. 2 cappelline cimiteriali, così come individuate nell’allegata planimetria (Allegato A), nella piena disponibilità dell’Amministrazione Comunale;

La concessione in scadenza, a discrezione dell’amministrazione comunale, potrà essere rinnovata. Il rinnovo è subordinato al pagamento del prezzo che verrà stabilito dall’Amministrazione comunale in riferimento all’epoca della richiesta. Le concessioni sono strettamente personali ed indivisibili e non possono essere subconcesse o cedute a terzi, pena la revoca della concessione medesima senza refusione, da parte del Comune, di somme in denaro versate dal concessionario a qualsiasi titolo. L’indivisibilità resta ferma anche quando, per effetto di successione legittima, sono devolute a più persone. In tal caso, gli aventi causa sono responsabili in solido per l’adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione. Ai sensi dell’art. 92 del DPR 285/90 la concessione assegnata non può essere oggetto di lucro e speculazione.

IMPORTO A BASE D’ASTA

Euro 100.000,00 (centomila/00) per la Cappella, sita nel “campo vecchio”, identificata con il n. 194;

Euro 70.000,00 (settantamila/00) per la Cappella, sita nel “campo ampliamento”, identificata con il n. 6, chiave d’ingresso n. 21

L’importo a base d’asta è stato determinato sulla valutazione economica delle due cappelle private effettuata dal IV Settore Servizi Tecnici Del Territorio, sulla base di un’indagine di mercato dei costi di concessione di cappelle private con caratteristiche analoghe presso Comuni aventi caratteristiche territoriali simili a quelle del Comune di Porto San Giorgio.



Città di **Porto San Giorgio**

4° Settore – Servizi tecnici del territorio

DESCRIZIONE DEI MANUFATTI

la Cappella privata, sita nel “campo vecchio”, identificata con il n. 194, è costituita da n. 12 loculi a pietra lunga e n. 6 cinerari;

la Cappella privata, sita nel “campo ampliamento”, identificata con il n. 6, chiave d’ingresso n. 21, è costituita da complessivi n. 10 loculi, di cui 5 a pietra corta e 5 a pietra lunga.

Le cappelle vengono concesse nello stato di fatto in cui si trovano. Tutti gli interventi sui manufatti saranno a carico del concessionario previa presentazione di apposita pratica per l’autorizzazione.

Le cappelle sono liberamente visitabili all’esterno, negli orari di apertura dei cimiteri.

DISCIPLINA DI RIFERIMENTO E METODO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è effettuata previo esperimento di un’asta pubblica, secondo le modalità di cui agli artt. 73, lett. c), 76 e 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, con il sistema del massimo rialzo sul prezzo a base d’asta, da esprimere con offerte segrete, in busta chiusa e sigillata.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento sul prezzo a base d’asta, con offerte minime in aumento di € 500,00 e multipli e non sono ammesse offerte parziali. L’offerta si considera vincolante per l’offerente ed irrevocabile. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riserva o contenente termini destinati a prolungare il tempo per la stipula del contratto.

L’aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello a base d’asta.

A seguito dell’aggiudicazione definitiva, la concessione verrà formalizzata a mezzo di atto pubblico amministrativo, evidenziando che l’aggiudicatario sarà tenuto a versare, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell’aggiudicazione stessa, l’importo come da offerta presentata in sede di gara.

Qualora l’aggiudicatario non provveda a quanto sopra nel termine prescritto, l’Amministrazione Comunale procederà con apposito atto, da notificare all’interessato, alla revoca dell’aggiudicazione e all’incameramento dell’importo incassato a titolo di deposito cauzionale.

La cauzione prestata dai partecipanti alla procedura aperta risultati non aggiudicatari verrà svincolata entro trenta giorni dall’aggiudicazione, mentre verrà trattenuta quella dell’aggiudicatario fino alla sottoscrizione del contratto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La concessione delle cappelline cimiteriali, in applicazione dei criteri di cui alla delibera di G.M. n.109/22, è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- è ammessa a partecipare una sola persona per famiglia intendendo come tale ascendenti e discendenti di primo grado del richiedente e relativi coniugi o conviventi;
- il richiedente deve possedere, quale requisito obbligatorio di partecipazione al bando, la residenza nel Comune di Porto San Giorgio da almeno 3 anni continuativi, decorrenti, a ritroso, dalla data di pubblicazione del bando;
- il richiedente e gli altri componenti della famiglia non devono essere concessionari di altri sepolcri, fosse e loculi nel civico cimitero, ovvero, pur essendolo, devono impegnarsi a rinunciarvi e a retrocederli gratuitamente al Comune, provvedendo a tutti gli eventuali oneri derivanti dalle operazioni di esumazione, estumulazione e ricollocazione dei resti entro il termine perentorio che verrà assegnato dall’Amministrazione, a pena di decadenza;
- lo stesso soggetto può presentare due distinte offerte, una per ciascuna cappella privata, ma l’aggiudicazione di una comporta la non aggiudicabilità dell’altra, salvo il diritto di scelta dell’aggiudicatario. In caso di offerta per entrambe le cappelline, la cauzione dovrà essere versata distinta per entrambe le offerte.



Città di Porto San Giorgio

4° Settore – Servizi tecnici del territorio

Ad una stessa concessione possono essere interessate anche più famiglie. In questo caso dovrà essere presentata domanda congiunta a firma dei rappresentanti delle famiglie interessate. Non verranno prese in considerazione le domande presentate da famiglie che hanno già una cappellina funeraria familiare.

Coloro i quali abbiano già presentato in passato una generica domanda di assegnazione sono tenuti, qualora ancora interessati, a ripresentare la relativa istanza con le modalità previste dal presente avviso. Non è consentita la partecipazione a più componenti dello stesso nucleo familiare.

Le istanze di partecipazione per l'aggiudicazione della concessione di che trattasi, inoltrate da componenti della stessa famiglia, così come sopra definita, non saranno prese in considerazione e verranno escluse dalla gara.

Potranno presentare offerta esclusivamente le persone fisiche residenti nel Comune di Porto San Giorgio, che non siano interdette e/o inabilitate e che non abbiano subito condanne penali che comportino l'impossibilità di contrattare o assumere concessioni da parte della pubblica Amministrazione.

La concessione delle cappelline non è consentita:

- a coloro che ne facciano oggetto di lucro o speculazione;
- alle imprese di onoranze funebri o altre imprese che abbiano interessi commerciali nel settore funerario.

Rinviando all'art. 52 del Regolamento comunale del Servizio cimiteriale, il diritto alla sepoltura nell'edicola funeraria è regolato dal DPR 10.09.1990 n. 285 e della L. R. Marche 01.01.2005 n. 3 e si esercita nei limiti della capienza dell'edicola funeraria medesima, nella quale, pertanto non potranno essere tumulate salme in numero superiore a quello previsto.

Ai sensi dell'art. 93 del DPR 285/90, il diritto di uso delle sepolture private concesse a persone fisiche è riservato alle persone del concessionario e dei propri familiari comprendenti gli ascendenti e discendenti in linea retta di qualunque grado del concessionario, i fratelli e le sorelle consanguinei ed i relativi coniugi, oltre il coniuge, l'unito civilmente e il convivente *more uxorio*. Il diritto d'uso della sepoltura è altresì consentito alle persone legate al concessionario da grado di parentela ed affinità secondo quanto regolato e previsto dagli art. 74 e seguenti del codice civile.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla suddetta gara dovranno, pena l'esclusione, far pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 02/10/2023** esclusivamente a mezzo del servizio postale, di agenzia di recapito, di corriere, ovvero mediante consegna a mano, tutta la documentazione sotto indicata in un unico plico controfirmato ed appositamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, a garanzia della non manomissibilità e della segretezza dell'offerta.

Per quanto concerne la consegna a mano si precisa che:

a) la stessa dovrà essere effettuata esclusivamente negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo presso Viale della Vittoria 162, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:45 alle ore 13:30, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle 18:00;

b) la persona incaricata della consegna è tenuta a richiedere e conservare l'apposita ricevuta che l'Ufficio Protocollo emetterà a comprova dell'avvenuta ricezione del plico.

Il recapito del plico, sul quale dovrà essere specificato, in modo completo e leggibile, il/i nome/i e l'indirizzo/i del/i concorrente/i, il Codice Fiscale, i numeri telefonici e dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: "**Offerta relativa all'asta pubblica per la concessione della cappellina n. _____ (specificare il numero della cappellina) nel cimitero comunale di Porto San Giorgio**", rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione integro, chiuso e in tempo utile. Sono considerati validi esclusivamente la data e l'orario di arrivo all'ufficio protocollo del Comune, anche nel caso in cui il plico sia oggetto di raccomandata con avviso di ricevimento.

A maggior chiarimento si specifica che non farà fede in alcun caso il timbro di spedizione.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto a mezzo servizio postale statale o agenzia di recapito o corriere o consegnato a mano, ovvero privo delle indicazioni sopra citate.

Oltre il termine stabilito non potrà essere validamente presentata alcun'altra offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente.

Non sarà ammessa alla valutazione la domanda nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare uno qualsiasi dei documenti richiesti nel presente avviso.



Città di **Porto San Giorgio**

4° Settore – Servizi tecnici del territorio

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione tre buste (A - B - C):

busta "A" - domanda di partecipazione e dichiarazione

busta "B" – cauzione

busta "C" - offerta economica.

"BUSTA "A" - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE sostitutiva di atto notorio (può essere redatta utilizzando il modulo di dichiarazione unica allegato al presente avviso (Allegato 1) con allegata fotocopia del documento d'identità, datata e sottoscritta dal concorrente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale assumendosene la piena responsabilità, a pena d'esclusione:

- a) dichiarare la piena capacità a contrattare ed in particolare non aver subito, negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, condanne penali che comportino la perdita o la sospensione di tale capacità, non essere interdetti, inabilitati o falliti e non aver in corso procedure di alcuno di tali stati;
- b) dichiarare di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 (divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione);
- c) dichiarare che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/11 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto;
- d) dichiarare la mancanza di estensione nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- e) dichiarare di aver preso conoscenza del contenuto del Bando e del Regolamento di Polizia Mortuaria, e di accettarli tutti integralmente ed incondizionatamente;
- f) dichiarare che egli stesso e gli altri componenti del proprio nucleo familiare non risultano essere a qualsiasi titoli concessionari di altra cappellina funeraria nel Comune di Porto San Giorgio.
- g) dichiarare di rispettare, in caso di assegnazione della cappellina, tutti i termini e le modalità relative ai pagamenti.

ATTENZIONE: In caso di più famiglie richiedenti congiuntamente la stessa cappellina la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni rappresentante della famiglia interessata, a pena di esclusione.

Nella dichiarazione, il sottoscrittore dovrà espressamente indicare che è a conoscenza delle sanzioni penali, previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. (Tale dicitura è già riportata nell'allegato modulo ALLEGATO 1).

La richiesta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad euro 16,00.

BUSTA "B" - CAUZIONE: deposito cauzionale di garanzia pari al 10% (dieci per cento) del prezzo a base d'asta e quindi:

di € 7.000,00 (diconsi euro settemila/00) per la cappellina n.6

di € 10.000,00 (diconsi euro diecimila/00) per la cappellina n.194

Il suddetto deposito di garanzia dovrà essere effettuato nel seguente modo:

- a) quietanza comprovante il versamento presso il conto di Tesoreria del Comune di Porto San Giorgio – Banca CARIFERMO - codice IBAN:IT1700615069660T20170071508

Il deposito cauzionale ha natura di caparra confirmatoria, ai sensi dell'art. 1385 C.C., e sarà detratto quale acconto sul prezzo di aggiudicazione all'atto della stipula del contratto.

Il deposito sarà trattenuto dall'Amministrazione Comunale nel caso in cui l'aggiudicatario sia dichiarato decaduto dall'aggiudicazione per inadempienze rispetto al presente bando di gara.

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA (Allegato 2 - Modulo offerta)

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal/i concorrente/i (soggetti indicati nella domanda), seguita dall'indicazione del luogo e data di nascita del/i medesimo/i, contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, dell'aumento sul prezzo posto a base di gara.



Città di **Porto San Giorgio**

4° Settore – Servizi tecnici del territorio

Sia l'aumento espresso in cifre che quello espresso in lettere dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili, pena l'esclusione. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione Comunale.

L'offerta economica, così formulata, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in apposita e separata busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dallo stesso soggetto che ha espresso l'offerta medesima con sopra scritto "OFFERTA ECONOMICA".

In tale busta non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle buste è fissata alle **ore 09:00 del giorno 03/10/2023** presso la sede comunale in via Vittorio Veneto 5 – Porto San Giorgio – Ufficio tecnico

GRADUATORIA

Formazione e validità della graduatoria:

Verranno formate due distinte graduatorie, una per ciascuna cappella privata. Non saranno ammesse e non saranno collocate in graduatoria eventuali offerte e ribasso.

La graduatoria è formata dall'ordine decrescente delle offerte al rialzo pervenute da coloro che sono in possesso dei requisiti di partecipazione. A parità di offerta, si applicano i seguenti criteri di preferenza:

- presenza e numero di salme in deposito presso loculi intestati a terzi all'interno del civico cimitero: **punti 10** per ogni salma;

- loculi in concessione al richiedente e/o ai familiari (comprendenti gli ascendenti e discendenti in linea retta di qualunque grado del concessionario, i fratelli e le sorelle consanguinei ed i relativi coniugi, persone legate al richiedente da grado di parentela ed affinità secondo quanto regolato e previsto dagli art. 74 e seguenti del codice civile), oltre che al coniuge, all'unito civilmente e al convivente *more uxorio*, da retrocedere gratuitamente al Comune siano essi attualmente vuoti o occupati da salme che verranno trasferite nell'edicola funeraria: **punti 5** per ogni loculo retrocesso.

A ulteriore parità di punteggio, ai richiedenti risultati a pari merito sarà richiesta la presentazione di un'offerta migliorativa, ponendo a base d'asta l'offerta presentata.

CONTRATTO

Entro sessanta giorni dall'adozione del provvedimento di assegnazione, è stipulato apposito contratto, in forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice, tra il Comune di Porto San Giorgio ed il Concessionario.

Sono a carico di quest'ultimo tutte le spese inerenti alla stipula del contratto nonché tutti i connessi oneri fiscali.

RINUNCIA

Nel caso in cui l'aggiudicatario/assegnatario manifesti l'intenzione di rinunciare all'aggiudicazione e non intenda stipulare la concessione-contratto il Comune, decorso il termine di 60 giorni dall'assegnazione, invierà diffida al fine di addivenire alla stipula entro i successivi 15 giorni.

Decorso inutilmente tale termine dichiarerà decaduta l'aggiudicazione e procederà all'assegnazione del cappella privata al soggetto successivamente classificato in graduatoria, mediante scorrimento della stessa. L'Amministrazione, inoltre, a seguito della dichiarata decadenza del provvedimento di aggiudicazione, provvederà ad incamerare la cauzione versata all'atto della presentazione della domanda.

DOCUMENTAZIONE DI GARA e COMUNICAZIONI



Città di Porto San Giorgio

4° Settore – Servizi tecnici del territorio

L'avviso d'asta e gli allegati sono scaricabili dal sito Internet del Comune di Porto San Giorgio (www.comune.portosangiorgio.fm.it) sezione "servizi cimiteriali" e sono disponibili presso l'Ufficio sito nel civico cimitero (dal lun. al sab. dalle ore 9.00 alle 12.30).

Nel sito web istituzionale del Comune sarà altresì pubblicato l'esito di gara per 30 giorni consecutivi successivamente all'aggiudicazione definitiva. Dal giorno della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- a) Non è ammessa la partecipazione per persona da nominare, ovvero non si procederà alla stipula del contratto con persona e/o persone diverse da quelle che ha/hanno sottoscritto l'offerta;
- b) l'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dal presente bando di gara comporterà l'esclusione dell'offerta;
- c) si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per questa Amministrazione Comunale ed il cui importo sia migliore a quello fissato nel presente avviso, ancorché pervenga una sola offerta valida;
- d) è ammessa l'offerta congiunta da parte di più soggetti, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti da parte di ciascuno di essi. Resta inteso che, in caso di aggiudicazione, l'affidamento della concessione avverrà in modo indiviso nei confronti degli offerenti i quali si intenderanno solidalmente obbligati;
- e) saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di stipula, registrazione del contratto;
- f) qualora non risultino confermate, a seguito di verifica, le dichiarazioni rese in sede di gara o nel caso in cui non si effettui il pagamento a saldo nei tempi previsti, si procederà a revocare l'aggiudicazione e ad incamerare la cauzione. In tal caso, inoltre, il Comune si riserva la facoltà di designare quale contraente il secondo classificato, o di attivare una nuova procedura;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 si informa che i dati personali raccolti, per tutte le finalità previste dalla vigente normativa connesse all'espletamento e definizione della procedura di gara, potranno essere oggetto di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio al fine dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati, determinerà l'esclusione dei concorrenti.

Si avvisa che mentre l'offerta è immediatamente impegnativa per l'offerente, lo sarà per questo ente soltanto dopo l'esecutività dei conseguenti provvedimenti.

Si precisa altresì:

- il concessionario dovrà provvedere alla custodia e salvaguardia del bene in concessione;
- il concessionario ed i suoi successori avranno l'obbligo di provvedere alla successiva manutenzione ordinaria e straordinaria del manufatto e delle opere connesse, nonché di eseguire le opere che l'Amministrazione Comunale ritenga utili ed indispensabili per garantire il decoro, la sicurezza e l'igiene del cimitero, durante tutto il periodo della concessione a pena di decadenza della stessa;
- il Comune di Porto San Giorgio non si assume alcuna responsabilità verso il/i concessionario/i per la distruzione in tutto o in parte del sepolcro familiare, per qualunque causa fortuita o di forza maggiore;
- la concessione non dà diritto di proprietà, ma soltanto quello di uso riservato alle persone dei concessionari, ed a quelle delle proprie famiglie e relativi eredi, restando vietato il trasferimento a terzi sia per vendita che per donazione;
- per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni di cui al vigente Regolamento di Polizia mortuaria e, in difetto, le disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia;
- l'aggiudicatario è tenuto a versare entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione stessa, l'importo relativo alla cappellina. Qualora non provveda a quanto sopra nel termine prescritto, l'Amministrazione Comunale procederà con apposito atto, da notificare all'interessato, alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento dell'importo incassato a titolo di deposito cauzionale;
- ove nel termine fissato l'assegnatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta la concessione. In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà concedere il lotto cimiteriale all'interessato che segue in graduatoria;



Città di **Porto San Giorgio**

4° Settore – Servizi tecnici del territorio

- nella sepoltura non sono accolte salme in numero superiore ai loculi autorizzati;
- è vietata la cessione del diritto d'uso tra privati, ogni concessione che venga a cessare per qualsiasi titolo rientra nella piena disponibilità del Comune;
- l'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di non assegnare la cappellina a proprio insindacabile giudizio e di revocare in qualsiasi momento il presente avviso e/o di non dare esecuzione allo stesso senza che i partecipanti alla gara possano vantare diritti e/o risarcimenti di qualsiasi genere.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso amministrativo: T.A.R. Marche.

IL TITOLARE DI P.O.
Ing. Stefano Sisi

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA LEGGE N. 196/2003

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 1 della Legge n.196/2003;
- b) è svolto da personale del Comune di Porto San Giorgio;
- c) è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Conferimento dei dati:

- a) è necessario come onere dell'interessato che vuole ottenere il risultato di assegnazione del lotto in questione, sul quale insiste la cappellina funeraria, e prontamente avvertito;
- b) è obbligatorio, nel caso di acquisizione delle cappelline cimiteriali richieste, per obbligo di legge.

Titolari e responsabili del trattamento:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto San Giorgio, nella persona del responsabile del procedimento: ing. Stefano Sisi – Titolare di PO del IV Settore - 2° Servizio;
- b) il responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento: ing. Stefano Sisi – Titolare di PO del IV Settore - 2° Servizio;

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Porto San Giorgio e sul sito

www.comune.portosangiorgio.fm.it nella sezione "Servizi Cimiteriali"

Ulteriori informazioni, delucidazioni e chiarimenti relativi al suddetto procedimento, possono essere richieste al responsabile del procedimento esclusivamente tramite e-mail o pec:

e-mail: cimitero@comune-psg.org

pec: protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it