

CURRICULUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Carlo POPOLIZIO

Indirizzo
Comune di Porto San Giorgio
Viale della Vittoria n.162
63017 Porto San Giorgio (FM)

Ufficio
0039.0734.680244

Fax
0039.0734.680275

Mail Ufficio
carlo.popolizio@comune-psg.org

Mail PEC Ufficio
popolizio@legalmail.it

Nazionalità
italiana

Data di nascita
Lecce il 25/ 1 /1968

Stato civile
celibe

Leva
Assolto in qualità di Ufficiale E.I. in ferma biennale, con il grado di tenente, presso la Caserma U.Saracini (Falconara M.ma – AN). 84 Btg. Fanteria Venezia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 9 Novembre 2011
Comune di Porto San Giorgio (FM) **Dirigente del Settore Affari Generali, Legali e Risorse Umane**
(provved. commissariale di conferimento n.30 del 9.11.2011).

Incarico di vice Segretario comunale
(provved. commissariale di conferimento n.32 del 17.11.2011).

Funzioni
servizio 1°: organi istituzionali e ufficio notifiche;
servizio 2°: risorse umane;
servizio 3°: affari legali, contratti e assicurazioni

Dal 20 novembre 2008
Comune di Porto San Giorgio (FM) **Dirigente della Civica Avvocatura**

Titolare dell'avvocatura comunale con patrocinio legale dell'ente (escluse le magistrature superiori).

Dal 12 ottobre 2006 **Dirigente del Settore Affari Generali e Legali**

17 ottobre 2010

Comune di Porto San Giorgio (FM)	(provved. sindacale di conferimento n.993 del 12.10.2006).
Funzioni	Incarico di vice Segretario comunale
	Patrocinio legale dell'ente. Incarico di direzione dei seguenti servizi: Personale, Protocollo e Archivio, Affari generali e segreteria, Posta e messi, Servizio legale e assicurazioni, Servizio Patrimonio e Contratti
Dal 1 dicembre 1999 Comune di Porto San Giorgio (FM)	Dirigente del Settore Affari Legali e Contratti (concorso sostenuto il 15.09.1999 con votazione 30/30).
Funzioni	Patrocinio legale dell'ente (escluse le magistrature superiori), difese di natura civile, amministrativa, tributaria in materia di enti locali. Organo di staff giuridico amministrativo per tutto il Comune. Gestione affari assicurativi dell'ente e politiche comunitarie. Ufficio di rappresentanza intercomunale nella associazione di 39 Comuni Transnazionali (Italia-Ungheria-Slovenia-Austria) T.E.M.A. Trans European Municipality Association.
Dal 1.5. 1999 al 30.11.1999 Comune di Porto San Giorgio (FM)	Dirigente ad interim dell'Ufficio tecnico comunale
Funzioni	Gestione di tre Servizi: LL.PP., Espropriazioni, Progettazioni, Pianificazione urbanistica, Ambiente, Edilizia privata e pubblica, Servizi Esterni.
Dal 1.5. 1996 al 30.4.1999 Comune di Porto San Giorgio (FM)	Responsabile del Servizio Giuridico Amministrativo
Funzioni	Ufficio Tecnico comunale: Competenze nelle seguenti materie: edilizia ed urbanistica; procedure espropriative ed occupative; lavori pubblici; contrattualistica; organizzazione pianificatoria dei servizi; problem solving; gestione del personale di settore.
Dal 1995 Caserma "Saracini" Falconara (AN)	Comandante di Compagnia reclute , quindi responsabile della formazione sociale e militare di circa 350 reclute al mese; più 30 militari del quadro permanente, tra cui Ufficiali subalterni e graduati di truppa. Posto in congedo provvisorio, con il grado di Tenente il 1/10/1995
Dal 13 dicembre 1992 Caserma "Saracini" Falconara (AN)	Ufficiale dell'Esercito con incarico di Comandante di plotone reclute; parte del 1994, in linea con le esigenze di mobilità interna della caserma, ho prestato servizio dapprima presso l'Ufficio Selezione e poi presso l'Ufficio Addestramento. A settembre del 1994 ho partecipato all'attività di controllo del territorio in Sicilia nell'Operazione "Vespri Siciliani", con incarico di Comandante di plotone presso le abitazioni dei magistrati a Palermo, conseguendo una proposta d'Encomio per lo zelo prestato nel servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Laurea in Giurisprudenza	conseguita in 3 anni e due sessioni, il 19/ 12 /1991 presso l'università degli Studi di Camerino (MC) con votazione di 110 e lode . Materia e titolo della tesi: diritto processuale civile “ Il giudizio di verificaione della scrittura privata” ; relatore Prof. Napolitano.
Diploma di lingua inglese	T.O.E.F.L. conseguito, in seguito ad esame e permanenza negli States per nove mesi, a NEWARK nel NEW JERSEY (U.S.A.) nel 1987, con punteggio di 477.
Diploma professionale	T.I.E.E., (tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche) conseguito nel 1986 presso l'istituto “G. Marconi” di Lecce con votazione di 49/60.
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato	Conseguita presso la Corte di Appello di Lecce il 9.11.1996.
Iscrizione nell'elenco speciale dell'Albo degli Avvocati	2 novembre 1999 - Ordine degli avvocati del Foro di Fermo, con n.328 ed esercizio ininterrotto da tale data.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
CONOSCENZE INFORMATICHE	Uso del pacchetto Office della Microsoft.
SPORT	Arti marziali Judo e Aikido. Istruttore di Spinning dal '96; Istruttore di walking programm.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Dal 18.4.2011 Segretario Nazionale dell'UNAEP (Unione Avvocati Enti Pubblici). Compiuto biennio praticantato notarile.