

CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

Provincia di Fermo

Prot. n.

DECRETO N. 7 / 2012

Oggetto :

CONFERIMENTO DI FUNZIONI AL SEGRETARIO COMUNALE DR.
DINO VESPRINI (ART.97, 4 C. LETT.D) DEL TUEL).

IL SINDACO

Richiamate

- la deliberazione di Consiglio comunale del Comune di Porto Sant'Elpidio n.50 del 7/8/2012 ad oggetto "*Convenzione tra i Comuni di Porto Sant'Elpidio e Porto San Giorgio per l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria comunale. Approvazione*" dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione di Consiglio comunale del Comune di Porto San Giorgio n.28 del 30/08/2012 dal medesimo oggetto;

Vista la convenzione relativa alle citate deliberazioni, sottoscritta dai Sindaci dei due Comuni interessati in data 11/9/2012 rep.239/2012 delle scritture private del Comune di Porto Sant'Elpidio (Comune capo convenzione);

Richiamata la comunicazione del Comune di Porto S.Elpidio, prot.22669 del 13/9/2012, effettuata al Ministero degli Interni – ex AGES -, ai fini dell'assegnazione del dr. Dino Vesprini, attuale titolare della sede della segreteria del Comune di Porto Sant'Elpidio;

Richiamata la nota dell'anzidetta Agenzia Nazionale, acquisita al protocollo del Comune di Porto Sant'Elpidio n.23453 del 20/09/2012, con cui si assegna alla predetta convenzione di Segreteria di classe 1/B il dr. Dino Vesprini, segretario iscritto nella fascia professionale "A";

In virtù di quanto previsto dall'art.30 e dall'art.98, comma 3, del D.Lgs.267/2000 e dall'art.10 del DPR n.465/1997;

Vista la deliberazione commissariale n.24 del 27/10/2011 avente ad oggetto: "*modifiche alla struttura organizzativa e all'organigramma*" del Comune di Porto S.Giorgio così articolata:

Servizi Autonomi: OIV; Polizia Municipale;

Segreteria Generale

- segreteria del Sindaco, ufficio stampa
- controllo di gestione e controllo delle società partecipate

a) Settore I Affari generali, legali e risorse umane:

- servizio 1°:organi istituzionali e ufficio notifiche;
- servizio 2°:risorse umane;
- servizio 3°:affari legali, contratti e assicurazioni;

b) Settore II Servizi demografici, Urp e Suap:

- servizio 1°: urp, protocollo, archivio, centralino e ced;
- servizio 2°: servizi demografici;
- servizio 3°: S.U.A.P. e sviluppo economico;

c) Settore III “servizi sociali e culturali”:

- servizio 1°: politiche sociali e politiche della casa;
- servizio 2°: politiche culturali, pubblica istruzione, politiche per l'Europa;
- servizio 3°: sport e turismo;
- servizio 4°: farmacia comunale e mercato ittico;

d) Settore IV: “Servizi economici e finanziari”:

- servizio 1°: bilancio, programmazione ragioneria;
- servizio 2°: economato;
- servizio 3°: gestione delle entrate;

e) Settore V: “servizi tecnici per il territorio”

- servizio 1°: LL.PP. e manutenzioni;
- servizio 2°: urbanistica e edilizia;
- servizio 3°: demanio, patrimonio
- Servizio 4° ambiente e cimitero;

Visto l'art.50, comma 10, del D.L.vo 18.08.2000, n.267 il quale conferisce al Sindaco la competenza all'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri contenuti nel successivo art.109;

Richiamata la normativa relativa agli incarichi e funzioni dei Dirigenti contenute nel D.Lgs. n.267/00 all' art.107, e nel Titolo V capo I dello Statuto comunale nonché nel titolo II capo II del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente vigente;

Atteso che l'art.97, 4 c. lett.d) del D.Lgs.267/2000 consente al Sindaco di attribuire al segretario generale ulteriori funzioni;

Per tutte le motivazioni di cui sopra

DECRETA

1. Conferire al dr. Dino Vesprini segretario generale titolare della sede di segreteria convenzionata Porto Sant'Elpidio/Porto San Giorgio, oltre alla gestione di quanto previsto dalla macro-organizzazione comunale (segreteria del Sindaco, ufficio stampa, controllo di gestione e controllo delle società partecipate – delibera commissariale n.24/11) anche le competenze vicarie in relazione a materie per le quali i dirigenti vengano a trovarsi in condizioni di incompatibilità;
2. Stabilire dal 20/9/2012 la decorrenza del presente atto;
3. Per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento si rinvia al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed alla normativa ed ai CCNL vigenti.
4. Dispone la notificazione al dr. Dino Vesprini del presente atto e comunicazione, a mezzo mail, ai dirigenti, agli assessori ed alla Tesoreria comunale;

Città di Porto San Giorgio , li 11/10/2012

IL SINDACO
LOIRA Nicola