



COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
1° Settore: "Affari generali, legali e risorse umane"
Servizio risorse umane

Prot. n. **30099**

del **20/12/2012**

Ai **Sigg. Dirigenti**

Comandante di Polizia Municipale

SEDE

OGGETTO: Richiesta di comunicazione all'ufficio risorse umane di tutti gli incarichi professionali affidati a soggetti esterni ex art. 53 D.L.gs. n. 165/01 nell'anno 2012 e dei compensi erogati. Avviso di nuovi adempimenti obbligatori.

Fermo restando quanto comunicato con la precedente nota prot. n. 11774 del 21/05/2012, in relazione all'oggetto si rappresenta quanto segue:

Le pubbliche amministrazioni sono tenute ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 alla comunicazione degli **incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni** con cadenza semestrale alla comunicazione esclusivamente per via telematica, tramite il sito www.perlapa.gov.it, trasmettendo :

- **entro il 30 giugno di ogni anno** i compensi erogati nell'anno precedente, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
- **entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno**, gli incarichi affidati a consulenti e collaboratori esterni nel semestre precedente;
- **entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno**, i compensi erogati nel semestre precedente per incarichi a consulenti e collaboratori esterni indipendentemente dal semestre di affidamento.

A tal fine per una individuazione di massima degli incarichi conferiti lo scrivente ufficio si basa sull'elenco degli incarichi di collaborazione autonoma (art. 3- comma 55 legge n. 244/07) allegato alla relazione previsionale e programmatica 2012/2014 approvata con DCC. N. 26 del 30/08/2012, nonché a quanto pubblicato da ciascun singolo settore sul sito web istituzionale del comune, pena l'inefficacia del contratto di consulenza/collaborazione ex art. 3 comma 18, L. 244/07.

(http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/attivita/trasparenza_pag.htm)

I dati ivi riportati tuttavia non sono sufficienti per adempiere a tali obblighi chiedendo il sistema operativo numerose precisazioni che soltanto chi effettivamente conferisce e gestisce l'incarico a soggetti esterni è in grado di conoscere.



COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

1° Settore: "Affari generali, legali e risorse umane"
Servizio risorse umane

Allegato alla presente si trasmette pertanto l'elenco dei dati che i dirigenti, che hanno conferito gli incarichi, debbono compilare per ciascuno di essi.

Come sopra già anticipato l'adempimento deve essere evaso entro il 31/12/2012, di conseguenza i dati dovranno essere rimessi allo scrivente ufficio entro e non oltre il 27/12/2012.

Si coglie l'occasione per rendere noto ai dirigenti che La legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, in vigore dal 28 novembre 2012, ha modificato l'art. 53 del d.lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici.

La nuova norma impone che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano comunicare in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro quindici giorni dalla data di conferimento dell'incarico, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi.

A seguito di tali interventi normativi, il portale della funzione pubblica preposto a tali comunicazioni è stata modificata aggiungendo un ulteriore campo obbligatorio da compilare, di tipo testo, nominato "Relazione di accompagnamento", che consente di accompagnare ciascun incarico con i dati richiesti dalla norma e, in particolare, relativi:

alle norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati,

alle ragioni del conferimento o dell'autorizzazione,

ai criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati,

alla rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione,

alle misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa.

La norma conferma, altresì, la scadenza del **30 giugno** di ciascun anno per l'invio della dichiarazione negativa, che obbliga le amministrazioni a comunicare, anche nel caso in cui non siano stati conferiti o autorizzati incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo.

Lo scrivente ufficio richiama l'attenzione dei dirigenti ad una puntuale comunicazione di tali dati, in assenza dei quali declina ogni responsabilità per il mancato adempimento normativo che ricadrà nella responsabilità di chi non ha provveduto a tale trasmissione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente del 1° Settore
Avv. Carlo Popolizio



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Anagrafe Prestazioni

Carlo Popolizio

Responsabile del Procedimento Consulenti

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

Logout

Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione

Variazione incarichi/pagamenti

1. Tipo operazione	2. Ricerca degli incarichi	3. Selezione degli incarichi	4. Operazione sull'incarico
--------------------	----------------------------	------------------------------	-----------------------------

Per modificare l'incarico, cliccare su **Successiva**.

Per tornare alla Home Page, cliccare su **Annulla e torna alla Home Page**.

Dati incaricato

CODICE FISCALE:

COGNOME:

NOME:

GENERE:

DATA DI NASCITA:

STATO DI NASCITA:

COMUNE DI NASCITA:

Dati incarico

ANNO DI RIFERIMENTO:

SEMESTRE DI RIFERIMENTO:

DATA ACQUISIZIONE:

OGGETTO DELL'INCARICO:

TIPOLOGIA IMPORTO:

IMPORTO:

IMPORTO IN LIRE:

FORMA CONTRATTUALE:

TIPO RAPPORTO (CONTRATTO):

ATTIVITÀ ECONOMICA:

INCARICO CONFERITO IN APLICAZIONE DI UNA SPECIFICA NORMA:

RIFERIMENTO NORMATIVO:

NUMERO:

DATA:

ARTICOLO:

COMMA:

DATA DI AUTORIZZAZIONE O AFFIDAMENTO:

PER LA MODALITÀ DI SELEZIONE SI È FATTO RIFERIMENTO AD UN REGOLAMENTO ALL'UOPO
ADOTTATO DALL'AMMINISTRAZIONE:

DATA INIZIO:

INCARICO SALDATO:

NOTE (MAX 500 CARATTERI):

DATA FINE:

Tabella di riepilogo pagamenti

ANNO SEMESTRE IMPORTO

[Precedente](#)

[Annulla e torna alla Home Page](#)

[Successiva](#)