



COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Prot. n. 17141

del 11/07/2011

Ai Sigg. Dirigenti

Comandante di Polizia Municipale

SEDE

OGGETTO: Richiesta di comunicazione all'ufficio risorse umane di tutti gli incarichi professionali affidati o autorizzati a propri dipendenti i nonché a soggetti esterni ex art. 53 D.L.gs. n. 165/01.

In relazione all'oggetto si rappresenta quanto segue:

L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 al comma 12 attribuisce alle pubbliche amministrazioni alcuni importanti obblighi di comunicazione relativi agli incarichi che a qualsiasi titolo sono stati conferiti sia a propri dipendenti sia a soggetti esterni nonché le eventuali autorizzazioni a propri dipendenti ad assumere incarichi sia in altre amministrazioni sia presso soggetti privati. Tali comunicazioni debbono essere inoltrate entro il 30 giugno di ciascun anno relativamente agli incarichi conferiti nell'anno precedente.

Il contenuto di tali comunicazioni obbligatorie sono precisate dai seguenti commi dell'articolo in oggetto che qui di seguito, per una più agevole consultazione, si riportano:

11. Entro il 30 aprile di ciascun anno, i soggetti pubblici o privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per gli incarichi di cui al comma 6 sono tenuti a dare comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi dei compensi erogati nell'anno precedente.

12. Entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare, in via telematica o su apposito supporto magnetico, **al Dipartimento della funzione pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto. L'elenco è accompagnato da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa.** Nello stesso termine e con le stesse modalità le amministrazioni che, nell'anno precedente, non hanno conferito o autorizzato incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, dichiarano di non aver conferito o autorizzato incarichi.

comunica incarichi per anagrafe delle prestazioni.doc



COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

13. Entro lo stesso termine di cui al comma 12 le amministrazioni di appartenenza sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica o su apposito supporto magnetico, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi, relativi all'anno precedente, da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione dai soggetti di cui al comma 11.

14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica o su supporto magnetico, entro il 30 giugno di ciascun anno, i compensi percepiti dai propri dipendenti anche per incarichi relativi a compiti e doveri d'ufficio; **sono altresì tenute a comunicare semestralmente l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti.** Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno ommesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.

15. Le amministrazioni che omettono gli adempimenti di cui ai commi da 11 a 14 non possono conferire nuovi incarichi fino a quando non adempiono. I soggetti di cui al comma 9 che omettono le comunicazioni di cui al comma 11 incorrono nella sanzione di cui allo stesso comma 9.

Dovendo procedere alle comunicazioni di cui sopra entro il termine del 31/07/2011 (termine prorogato solo per quest'anno) si chiede alla SS.LL. di trasmettere allo scrivente ufficio, nel più breve tempo, e comunque non oltre il 20/07/2011, l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, o ad altri soggetti esterni nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto. L'elenco deve inoltre indicare le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione.

Si precisa che la violazione di detto obbligo prevede la sanzione di cui al comma 15 e cioè il divieto, per l'amministrazione inadempiente, di conferire incarichi nell'anno successivo.

Le comunicazioni possono essere fatte anche tramite e-mail, **contestualmente** agli indirizzi : segretario@comune-psg.org e v.spadoni@comune-psg.org

Si coglie l'occasione per ricordare l'obbligo di pubblicazione sul sito del comune l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di
comunica incarichi per anagrafe delle prestazioni.doc



COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

consulenza, con l'indicazione di ragione e durata dell'incarico, nonché dell'ammontare dei compensi corrisposti, come previsto dall'art. 53, comma 14, (sopra riportato) del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Cordiali saluti.

Il Segretario Generale
Responsabile del Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Guida Iorio

