



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 281 DEL 27/12/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE EX ART. 2 COMMA 594, LEGGE N. 244 DEL 24.12.2007

L'anno duemiladiciassette, addì ventisette, del mese di Dicembre alle ore 13:00, presso l'ufficio del Sindaco del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente LOIRA NICOLA.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. VESPRINI DINO.

Partecipano i Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	LOIRA NICOLA	SI
VICE SINDACO	GRAMEGNA TOTA FRANCESCO	SI
ASSESSORE	VESPRINI VALERIO	SI
ASSESSORE	BALDASSARRI ELISABETTA	--
ASSESSORE	SILVESTRINI MASSIMO	SI
ASSESSORE	MARCATTILI GIAMPIERO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 1

Essendo legale il numero degli intervenuti, il LOIRA NICOLA, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra riportato.

Premesso che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008), all'art.2 – comma 594, prevede l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Richiamati i commi da 595 al 598 di disciplina e monitoraggio di dette misure per cui:

- il comma 595 prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopraccitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 stabilisce che qualora gli interventi di cui al 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del D.Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale);

Dato atto che gli interventi previsti nel piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

Dato atto che l'istruttoria è stata formata dal Segretario Generale in quanto Responsabile del servizio controllo di gestione e che nella redazione dei contenuti del piano costituito dagli allegati sub A) e B) alla presente deliberazione si è tenuto conto delle indicazioni pervenute dai settori/servizi competenti a materia, fra cui quelle contenute nella relazione del funzionario responsabile del servizio S.I.C. - informatico agli atti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che sulla presente proposta verranno acquisiti i pareri del Segretario Generale sia in ordine alla regolarità tecnica che, in quanto Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile secondo la nuova connotazione introdotta dall'art. 3, 1° comma – lett. b), D.L. 174/2012;

SI PROPONE DI DELIBERARE COME SEGUE:

- 1) APPROVARE, per il triennio 2018/2020, il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di alcune risorse, come meglio specificato in premessa, costituito dagli allegati sub A) e B), depositati al fascicolo elettronico e resi visibili all'albo pretorio on line;
- 2) DARE MANDATO agli uffici comunali affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo comune nonché alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.
- 3) TRASMETTERE il presente provvedimento ai servizi controllo di gestione, S.I.C. - informatico, telefonia mobile, per competenza funzionale;
- 4) DICHIARARE l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del testo unico degli enti locali;
- 5) PUBBLICARE la presente deliberazione, oltre che nelle consuete modalità previste dalla legge per le deliberazioni della Giunta, nel sito internet del Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico che ne curerà la pubblicazione secondo le modalità ritenute più idonee a favorirne la massima divulgazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le conclusioni cui giunge l'istruttoria;

Richiesti e formalmente acquisiti i pareri previsti dall'ordinamento delle autonomie locali per il perfezionamento dell'atto deliberativo;

Visto il Decreto del Sindaco n. 8 del 28.07.2017 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali sino al 31.12.2018;

Visto da ultimo il Decreto del Sindaco n.14/2017 con il quale sono stati conferiti – ad interim - al Segretario Generale dell'Ente l'incarico della Dirigenza del IV Settore "Servizi Economici e Finanziari" e all'avv. Carlo Popolizio, Dirigente del I Settore e vice Segretario, anche l'incarico della Dirigenza del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio" entrambi gli incarichi sino al 31.01.2018;

Rilevata la propria competenza in merito;

a voti unanimi resi nelle forme di legge e di statuto;

DELIBERA

- per le ragioni espresse in premessa, di approvare integralmente quanto proposto e contenuto nel surriportato documento istruttorio;
- con successiva votazione, unanimemente espressa dal collegio deliberante, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del testo unico degli ee.ll., approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 3120 del 21/12/2017** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente **Dott. VESPRINI DINO** in data **27/12/2017**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economica Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta **n.ro 3120 del 21/12/2017** esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato da Dirigente **Dott. VESPRINI DINO** in data **27/12/2017**

LETTO FIRMATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

LOIRA NICOLA

Il Segretario Generale

Dott. VESPRINI DINO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3742

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dott. VESPRINI DINO** attesta che in data **29/12/2017** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. VESPRINI DINO il 29/12/2017**.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

Provincia di Fermo
SETTORE SEGRETERIA
Servizio CED

Oggetto : Stato attuale sistema informativo comunale

Porto San Giorgio li 13/12/2017

1. Situazione Attuale

1.1 Hardware e Software

Il sistema informativo del comune di Porto San Giorgio è attualmente costituito da una rete cablata distribuita su tutti gli uffici della sede. Tale rete consente il collegamento dei telefoni con il centralino e dei p.c. e delle stampanti di rete con i server applicativi, essa è raccordata da 15 switch situati in 5 armadi. Nella rete sono attualmente installati 116 computer, tra tra i quali ci sono 85 desktop, 5 Notebook, 7 server, 19 desktop situati nelle sedi esterne. Quasi tutte le postazioni dispongono di una stampante personale oltre alla possibilità di stampare nelle 8 macchine multifunzione (Fotocopiatrice, Stampante e Scanner e Fax) distribuite all'interno della sede comunale. Per gli usi ancora consentiti, sono inoltre disponibili 8 apparecchi fax.

Alcuni server sono stati virtualizzati al fine di assicurare oltre ad un risparmio energetico una maggiore protezione dei dati ed una maggiore affidabilità del sistema.

Alcuni computer sono situati nelle sedi esterne e non collegate alla rete principale, come la Biblioteca, la Farmacia, il Mercato Ittico, il cantiere NU. L'elenco analitico completo della dotazione hardware, compresa l'indicazione dei rispettivi assegnatari-utilizzatori è allegato al presente piano (**Allegato n°A1**).

Le postazioni di lavoro non sono standardizzate secondo un modello unico per tutto l'Ente in quanto l'acquisto di nuove macchine è sempre scaglionato ed ogni anno vengono acquistate nuove macchine, in ragione delle disponibilità finanziarie, per sostituire quelle rotte e quelle obsolete.

Tali p.c. gestiscono oltre ai normali software di automazione d'ufficio (in generale Microsoft Office o Open-office), diversi applicativi gestionali, specifici di ogni singolo settore. Nel corso del 2014 è stato implementato un nuovo sistema informativo comunale fornito dalla ditta TINN di Teramo, al contempo sono state abbandonate le procedure Halley gestione del personale, mentre le procedure SAGA-Maggioli pur non essendo gestite per nuovi inserimenti, vengono utilizzate per consultazione di atti e documenti non ancora recuperati dalla ditta TINN, pertanto a tutt'oggi risultano operativi i seguenti applicativi:

- | | | |
|----|--------------------------------|-------------------|
| 1. | gestione codice della strada - | SAPIGNOLI; |
| 2. | anagrafe - | TINN |
| 3. | Tributi - | SIEL |
| 4. | Ragioneria - | TINN |
| 5. | Segreteria - | TINN |
| 6. | Personale - | TINN |

7.	Rilevamento Presenze -	Proietti
8.	Concessione Edilizie -	Gruppo Marche Informatica
9.	Inventario e Patrimonio -	GIES
10.	Concessione Loculi Cimiteriali	Gruppo Marche Informatica

Le nuove procedure fornite dalla ditta TINN in funzione ormai da quattro anni sono entrate a regime e vengono utilizzate, pur con qualche difficoltà e disfunzione, da tutti gli uffici.

Il recupero degli archivi anagrafici non è stato eseguito alla perfezione e pertanto sono ancora presenti alcune lacuna che vengono sanate di volta in volta quando si manifestano, mentre gli archivi degli atti amministrativi degli anni dal 2002 al 2013 non sono stati recuperati, pertanto per la loro consultazione abbiamo dovuto mantenere in funzione il programma Sicra@web della ditta SAGA-MAGGIOLI .

2. AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

Durante il 2017 e' stato completato il sistema di disaster recovery e business continuity già avviato nel corso del 2015 e consistente nella virtualizzazione dei server applicativi e gestionali della rete comunale, il loro inserimento all'interno dei tre server fisici e la realizzazione delle copie di backup su un apparato esterno alla rete comunale.

Il comune di Porto San Giorgio ha aderito al progetto regionale "**Misure di finanziamento nel POR FESR regionale 2014 – 2020 per gli enti locali**" partecipando all'aggregazione "Marche-Sud" con capofila il comune di San Benedetto del Tronto. Tale progetto prevede due azioni di supporto agli enti locali:

azione 6.2.B "Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di e-government";

azione 6.3B "Progetti per la riorganizzazione dei flussi dati in cooperazione applicativa tra sistemi informativi locali e sistemi aggregatori".

In particolare le linee di intervento riguardano:

INTERVENTI Azione 6.2:

LINEA DI INTERVENTO A – Servizi di pagamento on line

LINEA DI INTERVENTO B – Integrazione IntermediaMarche (fatturazione elettronica)

LINEA DI INTERVENTO C – Adesione al Polo di conservazione Marche DigiP

LINEA DI INTERVENTO D – Alimentazione banca dati regionale dei Procedimenti (ProcediMarche)

LINEA DI INTERVENTO E – MARLENE

LINEA DI INTERVENTO F – Servizi SigmaTER

INTERVENTI Azione 6.3:

LINEA DI INTERVENTO H – GoOD PA (Open Data)

Ogni linea di intervento, prevede un finanziamento massimo per il comune di € 10.000

E' stato effettuato uno studio per l'ottimizzazione delle linee telefoniche dell'ente e per la sostituzione del centralino ormai obsoleto e non più manutenibile, sostituzione delle linee ADSL con linee in fibra ottica;

Gestione piano di informatizzazione di cui alla D.G.C. n. 292 del 25.02.2015, ad oggetto: "Piano di Informatizzazione (art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014)";

2.1. Implementazione sistema di "Disaster Recovery Plan"

Durante il 2016 era stato avviato un progetto per la realizzazione di un sistema di *Disaster Recovery E Business Continuity* con la collaborazione della ditta Mercurio di Macerata, la quale ha fornito due nuove macchine con sistema operativo linux e programma di virtualizzazione KVM, ha provveduto alla virtualizzazione di tutti i server della rete comunale ed alla riconfigurazione del server acquistato nel 2013 inserendovi il sistema operativo linux al fine di realizzare un sistema a tre nodi virtuali, che ottimizzasse le risorse hardware ed al tempo stesso riducesse il consumo energetico del data-center.

In tale sistema, i server applicativi e gestionali sono distribuiti su tre nodi fisici e possono aumentare o diminuire la potenza elaborativa e la capacità di memorizzazione a seconda delle necessità.

Tutti i server virtuali sono duplicati su due macchine al fine di assicurarne sempre il funzionamento (Business continuity). L'implementazione di un sistema di backup automatico esterno alla sede comunale consente di ottenere un sistema di disaster recovery che permette di ripristinare tutto l'impianto anche in caso di disastro con distruzione del data-center.

Tale impianto è conforme alle prescrizioni normative definite dall'**art. 50-bis del CAD (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)** e corrisponde ad una soluzione del tipo **Tier5** in quanto prevede un aggiornamento sincrono del sito primario con il sito secondario. Ciò consente la ripartenza immediata in caso di guasto di uno dei due siti. Il fatto che i due siti si trovino nella stessa struttura e quindi soggetti alle stesse eventuali calamità naturali viene ovviato mediante la realizzazione del sito di backup, il quale ha la funzione di salvare i dati con cadenza giornaliera e quindi consentire la ripartenza del sistema in caso di distruzione del data center comunale.

2.2. Conservazione dei documenti digitali prodotti dal comune.

Con l'entrata in vigore del D.L. 66 del 24/4/2014 è diventata obbligatoria, per gli enti pubblici, la gestione delle fatture solo nel formato elettronico, pertanto il comune di Porto San Giorgio ha provveduto ad acquistare una piattaforma di gestione delle fatture elettroniche dalla ditta TINN.

L'11 ottobre 2015, è scaduto il termine per l'adeguamento al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013, contenente le Regole tecniche in materia di protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis , 41, 47, 57bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005. Con riferimento ai requisiti minimi di sicurezza del Sistema di protocollo informatico , l'art. 7 delle regole tecniche in commento introduce un importante nuovo obbligo e cioè la conservazione digitale "a norma" del Registro giornaliero di protocollo.

Essendo stato approvato e finanziato il progetto regionale **Misure di finanziamento nel POR FESR regionale 2014 – 2020 per gli enti locali**, al quale il comune di Porto San Giorgio ha già aderito, ed essendo previsto da tale progetto la fornitura, agli enti partecipanti, del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici, in futuro il comune avrà la possibilità di ridurre i costi per tale servizio, oltre a:

- migliorare *l'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di e-government - azione 6.2.B, tra cui anche la conservazione del registro di protocollo e dei documenti contabili;*
- *riorganizzare i flussi dati in cooperazione applicativa tra sistemi informativi locali e sistemi aggregatori - azione 6.3.B .*

2.3. Ottimizzazione delle linee telefoniche di rete fissa in uso all'ente

Essendo ormai improcrastinabile la sostituzione del centralino telefonico comunale ed essendo al tempo stesso necessario, data l'esigenza di disporre di connessioni internet sempre più

affidabili e veloci, è stata svolta una indagine di mercato, finalizzata appunto a trovare una soluzione integrata che soddisfacesse sia l'esigenza di avere un nuovo centralino con funzionalità e servizi evoluti, sia l'esigenza di avere delle linee di connessione in fibra ottica con velocità elevata.

Sono state esaminate le offerte di diverse ditte ed in particolare delle ditte Telecom e Vodafone, da tale confronto è emerso che la soluzione con il miglior rapporto prezzo/prestazioni è sicuramente quella proposta dalla ditta Vodafone, la quale peraltro è anche vincitrice del nuovo accordo Consip SPC per la fornitura del Servizio di Connettività Pubblica.

Tale soluzione prevede la fornitura di un centralino voip virtuale in cloud, quindi con costi di gestione praticamente nulli in quanto la macchina fisica si trova presso i data center Vodafone e ciò comporta anche il fatto di non doversi preoccupare della obsolescenza della macchina in quanto tutti gli oneri di aggiornamento hardware e software sono a carico della ditta.

In questa soluzione è prevista anche la sostituzione di tutte le linee ADSL comunali con linee in fibra con velocità massima disponibile, in pratica nei siti in cui è disponibile verrà implementata una linea a 200 Mb.

2.4. Installazione e configurazione di un proxy per il monitoraggio della navigazione internet ed ottimizzazione del server di posta elettronica

Per migliorare le prestazioni della connessione internet degli uffici comunali sarebbe auspicabile l'implementazione di un proxy che sia in grado di monitorare il traffico in entrata ed in uscita su internet ed allo stesso tempo consenta di inibire l'accesso a siti non consentiti, che in pratica sono quelli che creano più traffico e rallentano la rete. Tale apparato consentirebbe tra l'altro di ottimizzare il lavoro del server di posta elettronica, che in ogni caso è già stato riconfigurato opportunamente per evitare che il nostro indirizzo venga inserito nelle black-list, cioè tra i siti che producono spam e quindi non accettati dagli altri server.

2.5. Pubblicazione sul sito istituzionale di procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni - art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014.

Tale articolo prevede la realizzazione di procedure internet per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permettano la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione di tutta la procedura.

Il nostro comune si sta attivando sia con la ditta TINN fornitrice delle procedure applicative di gestione degli uffici comunali, che con la regione Marche che ha già proposto il sistema di autenticazione del cittadini. Anche tale servizio fa parte del progetto **Misure di finanziamento nel POR FESR regionale 2014 – 2020 per gli enti locali** di cui si è discusso sopra.

2.6. A. Privacy Europea.

Il **regolamento generale sulla protezione dei dati** (GDPR, *General Data Protection Regulation-UE 2016/679*) è un Regolamento con il quale la Commissione europea intende rafforzare e rendere più omogenea la protezione dei dati personali dei cittadini e dei residenti nell'Unione Europea, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'Unione europea (UE). Il testo, pubblicato su Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 25 maggio dello stesso anno, inizierà ad avere efficacia **il 25 maggio 2018**. Esso introduce importanti novità, tra le quali:

RESPONSABILITÀ DEL TITOLARE

Il Titolare (cioè colui che decide le finalità e le modalità del trattamento) deve adottare delle Procedure rispettose delle norme fondamentali del Regolamento. Egli deve implementare delle

misure di sicurezza e dei meccanismi di verificare dell'efficacia delle misure prese e pubblicare a intervalli regolari un Report su quanto fatto.

AMPLIAMENTO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO (accesso più facile ai dati)

Le persone avranno maggiori informazioni sul modo in cui i loro dati sono trattati, e tali informazioni dovranno essere chiare e comprensibili. In particolare, si segnala il diritto di essere informati in caso di violazione **dei dati (il cd data breach)**.

VALUTAZIONE DI IMPATTO E VERIFICA PRELIMINARE (c.d. privacy impact assesment).

Prima dell'inizio del trattamento, si deve effettuare una valutazione dei possibili rischi che questo comporta, stabilendo le misure correttive e le eventuali comunicazioni al Garante. La Valutazione va documentata per iscritto, mentre la Verifica preliminare va richiesta al Garante solo nei casi in cui il trattamento comporti rischi eccessivamente elevati (si pensi ad esempio ad una videosorveglianza con conservazione delle immagini prolungata nel tempo).

INFORMATIVE, CONSENSO E NOTIFICA.

Le Informative all'interessato dovranno essere più dettagliate, ma soprattutto più efficaci delle precedenti, usando anche moduli, schemi e disegni. Il consenso invece dovrà essere sempre espresso in modo inequivocabile e non dovrà essere un alibi per tentare di effettuare trattamenti illeciti. Le Notifiche al Garante per comunicare i trattamenti più delicati saranno abolite.

MISURE DI SICUREZZA

Viene reintrodotta l'Analisi dei Rischi, dalla quale dovranno poi derivare le misure di Sicurezza Tecniche ed Organizzative che ogni Titolare dovrà adottare. Non si parla più di misure minime e idonee ma di Misure Adeguate. Le misure minime non sono più considerate sufficienti, infatti, ed occorrerà fare di più.

Le pubbliche amministrazioni titolari del trattamento dei dati devono dimostrare di avere adottato le misure di sicurezza adeguate ed efficaci a protezione dei dati, le stesse misure vanno costantemente riviste e aggiornate. A tal fine è previsto l'obbligo del titolare o del responsabile per la PA di tenuta del **registro delle attività di trattamento** dove sono descritte le misure di sicurezza sia tecniche che organizzative. Il registro, su richiesta, deve essere messo a disposizione dell'autorità di controllo.

DOCUMENTAZIONE

Sorge un obbligo di documentare e conseguentemente conservare atti, documenti, procedure concernente ciascun trattamento. Il Titolare con l'aiuto del Data Protection Officer (vedi di seguito) dovrà conservare nomi dei responsabili interni ed esterni designati, rappresentanti all'estero, finalità e ambito di comunicazione e diffusione di ogni trattamento, misure di sicurezza adottate. In pratica la norma impone un'attenta organizzazione della Privacy, con controlli periodici ed efficaci sulla bontà della documentazione e sulla conservazione.

DATA PROTECTION OFFICER

È la nuova figura di referente che alcune tipologie di Titolari che svolgono trattamenti più delicati o con tecnologie più innovative e/o profilanti devono avere. Qualunque Ente della Pubblica Amministrazione dovrà avere un DPO formalmente incaricato, che potrà essere un soggetto interno o esterno.

SANZIONI

Le sanzioni in caso di violazione delle norme del Regolamento saranno ulteriormente inasprite.

2.7 Sicurezza Informatica

Enti Pubblici e misure minime obbligatorie di Sicurezza Informatica

Circolare AGID 17.03.207 n.1/2017 pubblicata in GU Serie Generale n.79 del 4.4.2017

Nel recente passato si è assistito ad una rapida evoluzione della minaccia cibernetica ed in particolare per quella incombente sulla Pubblica Amministrazione, che è divenuta un bersaglio, a volte fin troppo facile, specifico per alcune tipologie di attaccanti particolarmente pericolosi. I pericoli legati a questo genere di minaccia sono particolarmente gravi per due ordini di motivi:

- 1) Chi attacca i sistemi informatici pubblici lo fa ormai con strumenti e strategie sofisticate e mirate
- 2) Le attività sono mascherate in modo che queste possano procedere senza destare sospetti, ci si accorge dell'attacco solo dopo aver subito dei danni

Per questo motivo, AGID ha emanato (e pubblicato in Gazzetta Ufficiale) la Circolare 17 marzo 2017 n.1/2017 che indica, con l'Allegato 1, le misure minime obbligatorie per la sicurezza ICT che ogni Ente Pubblico deve adottare al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi

La stessa circolare prevede che entro il 31/12/2017 tutti gli Enti Pubblici dovranno attuare gli adempimenti previsti compilando e firmando digitalmente il modulo di implementazione (Allegato 2 della circolare)

La responsabilità è esplicitamente individuata nel Dirigente di riferimento o nel responsabile Informatico, dove formalmente nominato.

La circolare è stata pubblicata su Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.79 del 4.4.2017

IL RESPONSABILE SIC
Ing. Giuseppe Cotechini



<i>prog</i>	<i>nome_pc</i>	<i>nome_utente</i>	<i>tipo_pc</i>	<i>marca</i>	<i>modello</i>	<i>velocita</i>	<i>ram</i>	<i>Sistema_O perativo</i>
1	XP-PC1	pc1 : sindaco	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
2	XP-PC2	ass. Gramegna pc2 : francesco2017	Desktop	Fujitsu	F2560PF231IT	3000	2000	WIN 7
3	XP-PC3-1	consiglio comunale	Desktop	Assemblat o		3000	2000	win 7
4	xp-PC4-1	pc4 :fortuna	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
5	xp-PC5-1	pc5 : Ferrini Sergio	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
6	N-PC6	pc6 :Del Prete Tiziana	Desktop	compaq	Pentium III 900 Compaq	900	256	WIN XP
7	xp-pc7	ass. Baldassarri pc7 : Baldassarri	Desktop	Fujitsu	P2560PF081IT	3000	2000	WIN 7
8	W8-PC8	pc8 : Cristina Matteucci	Desktop	lenovo	p3	4000	4000	WIN 8
9	xp-pc9	pc9 : Marcantoni Firenzo	Desktop	Fujitsu	P2560PF081IT	2200	2000	WIN 7
10	xp-PC10-1	pc10 : Masetti Marina	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
11	xp-pc11	pc11 : Giunta comunale	notebook	Toshiba	Toshiba	3000	2000	VISTA
12	xp-PC12	pc12 : Tramannoni Massimo	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
13	xp-pxc13	pc13 : Guenci Mauro	Desktop	Assemblat o	Punto Informatica P.S.G.		1000	WIN XP
14	xp-pc14	pc14 : Santarelli Monica	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
15	xp-PC15	pc15 : Meloni Leonardo	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
	DESK034 97	pc15 : Meloni Leonardo		HP		3400	8000	WIN10
16	N-PC16	pc16 : Pensioni	Desktop	Assemblat o	pentium IV	700	1000	WIN XP
17	xp-pc17	pc17 : ferracuti luigi	Desktop	olidata	DC E2000 dual core 1,8 GHz	3600	2000	WIN XP
18	xp-PC18	pc60 : piattoni	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
	DESK034 97	pc60 : piattoni		HP		3400	8000	WIN10
20	XP-PC20	pc20 : Berdini Claudio	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
21	XP-PC21	pc21 : Fughetta Simonetta	Desktop	Fujitsu- Siemens	Pentium IV 2,8 Ghz	2800	1000	WIN 7
23	xp-PC23	pc23 : Maria Luisa Soverchia	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
24	XP-PC24	presidente del consiglio pc24 Catalini Giuseppe pc24-1 consiglieri_com	Desktop	Assemblat o	Pentium IV 2,8 Ghz	2800	1000	
25	XP-PC25	pc25 : Fanesi Iraide	Desktop	Fujitsu	P2560PF081IT	3000	2000	WIN XP
26	XP-PC26	pc26 : Verdecchia Daniela	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
27	xp-PC27	pc27 : Mircoli Andrea	Desktop	olidata	DC E2000 dual core 1,8 GHz	3600	2000	WIN XP
28	xp-pc28	pc28 : Fini Flaviana	Desktop	olidata	DC E2000 dual core 1,8 GHz	3600	2000	WIN XP
29	XP-PC29	pc29 : Bracalente Caterina	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
30	xp-pc30	pc30 : Acquaroli Franca	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
31	xp-pc31	supporto ut pc31 supporto_ut	Desktop	Assemblat o				
33	XP-PC33	Popolizio Carlo pc33 9480	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
34	XP-PC46-1	pc34 : Mandolesi Samuele	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
36	xp-PC36	pc36 : Bernetti Fabio	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
38	XP-PC38-1	pc38 : SUPPORTO_2_UT	Desktop	Assemblat o	AMD Athlon XP 2000	1800	1000	WIN XP

39	xp-PC39-1	pc39 : Bordoni Giuseppe	Desktop	Fujitsu-Siemens	Pentium IV 2,8 Ghz	2800	1000	WIN 7
40	xp-PC40-1	pc40 : Marziali Fabio	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
43	xp-PC43	pc43 : Santarelli Stefania Urp 1	Desktop	Fujitsu-Siemens	Pentium IV 2,8 Ghz	2800	1000	WIN 7
44	xp-PC44	pc44 : Cameli Giancarlo	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
45	XP-PC45	pc45 : Ciucci Miria	Desktop	HP	DC7900SFF dual core E6300 2,8Ghz	2800	4000	WIN XP
47	XP1-PC47	pc47 : Berretoni Paola	Desktop	Fujitsu	DUALCORE E6601	2000	2000	WIN XP
48	XP-PC48	pc48 : Fuselli Maria	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
50	xp-PC50	SAIA pc50 : Tramannoni Massimo	Desktop	Fujitsu	P2560PF271IT	3200	2000	WIN 7
51	xp-PC51	pc51 ass. marcattili	Desktop	olidata	DC E2000 dual core 1,8 GHz	3600	2000	WIN 7
52	XP-PC52-1	pc52 : ciferri Flavio	Desktop	olidata	DC E2000 dual core 1,8 GHz	3600	2000	win 7
53	XP-PC53	ex Mercuri Maurizio pc53 : maurz955	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
54	XP-PC54	pc54 : Palmieri Andrea	Desktop	Fujitsu	P2560PF081IT	3000	2000	WIN XP
55	XP-PC55	pc55 : Sisi Stefano	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
56	XP-PC56	pc56 : Sollini Samantha	Desktop	HP	DC7900SFF dual core E6300 2,8Ghz	2800	4000	WIN XP
60	PC60	pc60 : Damen Rossano	Desktop	Assemblato	Pentium IV 1800 Mhz	1800	512	WIN 2000
62	xp-pc62	pc62 nicolai	desktop	Assemblato	pentium IV		2000	win xp
65	xp-PC65	pc65 : Peci Giorgio	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
66	xp-PC66	pc66 : Mircoli Andrea	Desktop	Fujitsu-Siemens	Pentium D 820 2,8Ghz	2800	1000	WIN XP
69	xp-PC69-1	pc69 : Cotechini Giuseppe	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
70	XP-PC70	pc70 : Spadoni Valeria	Desktop	HP	DC7900SFF dual core E6300 2,8Ghz	2800	4000	WIN XP
71	XP-PC71-1	pc71 : Claretti Francesca pc57 silvestrini	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
72	XP-PC72	pc72 : Panfili Enrico	Desktop	HP	DC7900SFF dual core E6300 2,8Ghz	2800	4000	WIN XP
73	XP-PC73	pc73 : Ceteroni Mari	Desktop	HP	DC7900SFF dual core E6300 2,8Ghz	2800	4000	WIN XP
74	XP-PC74-1	Pc74 : Minnucci Maria Pia	Desktop	LENOVO		3100	4000	WIN 7
75	XP-PC75	pc75 : Cecati Gianraffaele	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
76	XP-PC76	Uff.Commercio pc76 : pubblico	Desktop	Fujitsu-Siemens	Pentium dual 2200	3600	1750	WIN XP
77	XP-PC77	pc77 : Roganti Anselmo	Desktop	Assemblato	DUAL CORE	3100	4000	WIN 7
78	Xp-pc78	segreteria sindaco pc78 : bianchini	Desktop	Fujitsu-Siemens	P dual core 2200	3600	1750	WIN XP
79	XP-PC79-1	pc79 : Marzan Barbara	Desktop	hp	DC7900SFF dual core E6300 2,8Ghz	2800	4000	WIN XP
80	XP-PC80	pc80 : Valentino Patrizia	Desktop	HP	DC7900SFF dual core E6300 2,8Ghz	2800	4000	WIN XP

81	XP-PC81	pc81 : D'Apolito Francesco	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
84	XP-PC84	pc84 : Andrenacci Fabio	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
85	XP-PC85	pc85 : Laurenzi Luigi	Desktop	Fujitsu	DUALCORE E6601	4 GHz	2000	WIN 7
87	XP-PC87-1	pc87 : Mancini michela	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
88	xp-PC88	pc88 rossi sauro	Desktop	olidata	DC E2000 dual core 1,8 GHz	3600	2000	win 7
89	XP-PC89	pc89 : Perticarà Carlo	Desktop	hp	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
90	xp-pc90	pc90 : Avitabile Angelo	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
91	XP-PC91	pc91 : censi sauro	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
94	XP-PC95	pc95 : Scotece Luigi	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
98	xp-PC98	pc98 : segretario	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
109	XP-PC109	U. Stampa	Desktop	Fujitsu	DUALCORE E6600	3 GHz	2000	WIN 7
111	XP-PC111	Vice Comandante PC111 : Ferranti Fabrizio	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
112	XP-PC112	PC112 : Mandolesi Paolo	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
113	XP-PC113	pc113 : Saccoccia Giancarlo	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
114	XP-PC114	pc114 : Fermani Stefano	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
115	xp-PC115	pc115 : Montanini Antonio	Desktop	Fujitsu	F2560PF231IT	2800	750	WIN 7
120	XP-PC120	Comandante pc120 : Paris Giovanni	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
121	xp-PC121	EX Mazzaferro Ermenegildo pc121 : vidal	Desktop	Assemblato	dual core		2000	win xp
122	xp-PC122	pc122 : Pignotti Gabriella	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
123	xp-pc123	pc123 : Manni Danilo	Desktop	HP	DC7900SFF dual core E6300 2,8Ghz	2800	4000	WIN 7
124	PC-timbrature	CED IO	Desktop	Assemblato	Pentium IV	900	1000	win xp
127	NAS	CED	server	QNAP	NAS		128	LINUX
128	Firewall Posta Elettronica	Cache	Server	Assemblato	Pentium IV 3 Ghz	3000	1000	LINUX Debian
132	SRVSAG A	Server Lotus	Server	compaq	Compaq Proliant 370	2000	1000	WIN 2000 Server
134	DC01	Server Halley	Server	Fujitsu	PRIMERGY RX300 S5	3200	8000	WIN 2008 Server
135	w2k8-admin	virtuale-amministrazione	virtuale					
136	w2k8-dbms-fdb	virtuale-db	Server					
138	w2k8-term-02	virtuale-term2	Server					
139	w2k8-web	virtuale-web	Server					

155	PC235	ced	notebook		TOSHIBA SATELLITE PRO P300-20X CORE2 DUO T6400(2.00GHZ)K 800MHZ 250 GB HDD 3 GB RAM 17 WIDE XGA RAM	3600	3000	WIN XP
158	PC234	Sindaco	notebook		TOSHIBA SATELLITE PRO P300-20X CORE2 DUO T6400(2.00GHZ)K 800MHZ 250 GB HDD 3 GB RAM 17 WIDE XGA RAM	3600	3000	WIN XP
159	PC236	Serv-Sociali	notebook	HP	HP-250-G1			WIN7 HOME
160	PC237	Serv-Sociali	notebook	HP	HP-250-G1			WIN7 HOME
161	Biblio-1	Pantaloni Milena Biblioteca	E-Desktop	HP	pentium IV			
162	Biblio-2	Del Monte Alessandro Biblioteca	E-Desktop	Fujitsu	pentium IV			
163	Biblio-3	Antonella Pettinari Biblioteca	E-Desktop	Assemblato	AMD Athlon XP 2000	2000	256	WIN XP
164	pc- cimitero	cimitero	E-Desktop		pentium IV	1800	512	WIN XP
165	pc- ludoteca	ludoteca	E-Desktop	Fujitsu	dualcore	2000	2000	WIN 7
166	mercato ittico	Ferracuti Luigi	E-Desktop	HP				WIN XP
167	mercato ittico	Ferracuti Luigi	E-Desktop	HP				WIN XP
168	mercato ittico	Ferracuti Luigi	E-Desktop	HP				WIN XP
169	mercato ittico	Ferracuti Luigi	E-Desktop	HP				WIN XP
170	Farmacia	paolo seghetta	E-Desktop					
171	z-I-CAG1	CAG	I-Desktop		DUALCORE		4000	WIN 7
172	z-I-CAG2	CAG	I-Desktop		DUALCORE		4000	WIN 7
173	z-I-CAG3	CAG	I-Desktop		DUALCORE		4000	WIN 7
174	z-I-CAG4	Informagiovani	I-Desktop		DUALCORE		4000	WIN 7
175	z-I-PC1	Informagiovani	I-Desktop		DUALCORE		4000	WIN 7
176	z-I-PC2	Informagiovani	I-Desktop		DUALCORE		4000	WIN 7
177	z-I-PC3	Informagiovani	I-Desktop		DUALCORE		4000	WIN 7
178	coc1	protezione civile	E-Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
179	coc1	protezione civile	E-Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
		desktop	85					
		netbook	0					
		notebook	5					
		server	7					
		PC_sedi esterne	12					
		PC Informagiovani	7					
		totale	116					



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

Provincia di Fermo

63822 – VIALE DELLA VITTORIA 192
C.F. 81001530443

sport@comune-psg.org
Tel. E fax 0734 680278

Porto San Giorgio li 21/12/2017

SPETT/LE
SEGRETARIO GENERALE
SEDE

OGGETTO: Relazione servizio telefonia mobile – Triennio 2018->2020

Nel corso dell'anno 2016, a seguito di opportune ed approfondite analisi è derivata l'adozione della delibera nr. 13 del 2/2/2016, con la quale la Giunta Comunale ha indicato come nuova soluzione contrattuale quella offerta dalla WIND Telecomunicazioni Spa che, per il biennio 2016-2017 e, parzialmente, 2018, oltre a consentire un considerevole risparmio economico, comprendeva tutte le caratteristiche necessarie al completo funzionamento del servizio.

Con tale atto si è ritenuto funzionale e conveniente, passare dalla fruizione dei servizi di telefonia mobile dalla modalità abbonamento post-pagato alla modalità pre-pagato anche per eliminare i costi dovuti alla corresponsione della tassa di concessione governativa che costituiva oltre il 50% dei costi fatturati.

Con determina n. 193 del 18/2/2016 si è provveduto ad affidare all'operatore WIND Telecomunicazioni spa il servizio di Telefonia Mobile del Comune di Porto San Giorgio con decorrenza 24/02/2016 e per una durata di anni due.

Il servizio di telefonia mobile è attualmente costituito da:

- a) per la parte pubblica, con spesa a carico del Comune, da nr. 32 sim, e telefoni per un costo complessivo annuo di €. 5.475,36;
- b) sim ed apparati richiesti dai dipendenti comunali, con intero costo posto a loro carico, per complessivi nuove 7 sim e 15 nuovi o migliori apparati, per complessivi €. 2.027,64 annui;

Per l'anno 2017 la spesa prevista è di €. 7.900,00 circa nel rispetto delle condizioni previste dal contratto sottoscritto con l'operatore WIND Telecomunicazioni spa, in vigore fino al 24/2/2018, con un ulteriore risparmio rispetto all'anno 2016.

Alla scadenza del contratto (24/2/2018) saranno esaminate e verranno comparate le soluzioni direttamente proposte dai maggiori operatori di telefonia mobile e direttamente rinvenibili sul catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), strumento messo a disposizione da Consip SpA.

Nel corso del triennio 2018->2020 verrà comunque costantemente monitorata la situazione del mercato di telefonia mobile che, come noto, è particolarmente soggetto a variazioni e/o integrazioni, l'obiettivo è quello di ottenere, sia nel prossimo triennio, un ulteriore risparmio economico ed un contestuale incremento della qualità dei servizi messi a disposizione.

Distinti Saluti

DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

(D.ssa Maria Fuselli)

