



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 31 DEL 28/02/2019

OGGETTO: FABBISOGNO PERSONALE 2019 E PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE 2019-2021 (PTFP)
CON MODIFICHE ALLA DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno duemiladiciannove, addì ventotto, del mese di Febbraio alle ore 13:40, presso l'ufficio del Sindaco del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente LOIRA NICOLA.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. VESPRINI DINO.

Partecipano i Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	LOIRA NICOLA	SI
VICE SINDACO	GRAMEGNA TOTA FRANCESCO	SI
ASSESSORE	VESPRINI VALERIO	SI
ASSESSORE	BALDASSARRI ELISABETTA	SI
ASSESSORE	SILVESTRINI MASSIMO	SI
ASSESSORE	VARLOTTA FILOMENA	SI

Presenti n° 6 Assenti n° 0

Essendo legale il numero degli intervenuti, il LOIRA NICOLA, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra riportato.

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n.267/2000 e dal D.Lgs. n.165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art.91, comma 1 del sopra citato D.Lgs. n.267/2000 stabilisce quanto segue: gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

Richiamate le delibere:

- G.C. n.209 del 15.10.2015 "*Piano del Fabbisogno di personale 2016 e triennio 2016 e 2018*";
- G.C. n.19 del 3.2.2016 "*Piano del Fabbisogno di personale 2016 e triennio 2016 e 2018. Integrazione/Indirizzi*";
- G.C. n.55 del 12.5.2016 "*Piano del Fabbisogno di personale 2016 e triennio 2016 e 2018. Integrazione*";
- G.C. n.268 del 20.12.2016 ad oggetto: "*Fabbisogno triennale di personale, della dotazione organica e dell'organizzazione dell'ente per gli anni 2017-2018-2019. Piano occupazionale per l'anno 2017*";
- G.C. n.92 dell'11.5.2017 ad oggetto: "*Prima integrazione piano occupazionale 2017 e 2018*";
- G.C. n.248 del 23.11.2017, successivamente modificata con G.C. n.276 del 21.12.2017, di approvazione della dotazione organica con modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- G.C. n.64 del 20.3.2018 ad oggetto "*Modifica della dotazione organica ed adeguamento della stessa ai profili professionali in coerenza con il regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive. Modifica ed integrazione della delibera G.C. n.12 /2018*;
- G.C. n.183 del 1.8.2018 ad oggetto "*Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale. Integrazione piano occupazionale 2018*;
- G.C. n.198 del 28.8.2018 ad oggetto "*Piano Fabbisogno Personale 2018 – Cessione capacità assunzionale per assistente sociale*"

Movimentazioni di personale nel 2017: assunzioni (Rastelli Eleonora, categ.C1, dal 01/05/2017; Soverchia Maria Luisa, categ.D1, dal 01/09/2017). Mobilità neutre in entrata (Mancini Michela, categ.C3, dal 1.9.2017; Addei Laura, catg.C2, dal 1.9.2017; Cecilia Fermani, categ. C1, dal 31/12/2017). Mobilità neutre in uscita (Alesiani Serenella, categ.D1/D3, dal 31.8.2017; Guidone Anna Paola, C1, dal 31.12.2017);

Movimentazioni di personale nel 2018: assunzioni (Matteucci Cristina, categ.C1, dal 01/05/2018; Bracalente Caterina, categ. D3, dal 1.7.2018). Mobilità neutre in entrata (Torelli Francesco, categ.C2, dal 1.8.2018). Mobilità neutre in uscita (Laurenzi Luigi, categ. C1/C3, dal 1.6.2018).

Stato di attuazione del Piano Occupazionale 2018:

Profilo, categoria, tempo pieno o parz., indet. o det, proc.	Sett./Serv.	Provv. finale	in forza dal	Dipend.
Istruttore amm.vo contabile, C1, p.t. 18 t.i.,	Servizi Sociali	Det.630/2018	1.5.18	Matteucci C.

(graduatoria)				
Funzionario Ufficio Tributi, D3, f.t. t.i., (concorso)	Ufficio Tributi	Det.949/2018	1.7.18	Bracalente C.
Istruttore tecnico geometra, C1 f.t. t.i., (mobilità)	Ufficio Tecnico	Det.822/2018	1.7.18	Torelli F.
Istruttore amm.vo C1, p.t. 18 t.d. 2 anni (selezione)	Servizio Sport	Det.897/2018	1.7.18	Nicolai R.
Assistente sociale, D1, p.t. 18 t.i. (cessione budget)	Servizi Sociali	Det.897/2018	1.10.18 - Fermo	Peci G.
Istruttore direttivo informatico, D1, f.t. t.i., (mobilità)	Servizi Informativi	----	infruttuoso	
Agenti di P.M. Stagionali, da graduatoria dell'Ente	Servizio Aut. P.M.	Det.764/2018	stagionali	

Puntualizzato che con D. Lgs. n.75 del 25/5/2017 (cosiddetta riforma Madia) è stata approvata una modifica all'articolo 6 del D.Lgs. 165/2001.

Evidenziato che le maggiori modifiche al sistema sono contenute nell'ultimo periodo del comma 2 dell'articolo 6, ove si dispone: *“Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”.*

Dato atto che il sistema è pienamente in vigore, giusta pubblicazione delle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche Decreto Presidenza Cons. Min. - Dip. funzione pubblica 8/5/2018 (G.U. 27/7/2018 n.173).

Preso atto che con Decreto del 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito, ai sensi dell'art.6-ter comma 1 del D.Lgs. n.165/2001, le predette *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”.*

Evidenziato che con la novella dell'articolo 6 non è più possibile programmare le assunzioni sulla base della dotazione organica.

Sottolineato che già da qualche anno, in base ai vincoli finanziari, il Comune di Porto San Giorgio programma il proprio fabbisogno in relazione alle cessazioni delle unità di personale e non certo alla dotazione organica teorica.

Dato atto che ai sensi del comma 2 dell'articolo 6 sopra citato: *“le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie.*

Dato atto che:

1. le attività amministrative da svolgere nell'arco di tre anni e le risorse finanziarie sono indicate nel D.U.P.;
2. il piano è scorrevole: cioè ogni anno va aggiornato;
3. il piano triennale coerentemente con la definizione delle attività pluriennali si distingue in attività da rendere in modo continuativo e, dunque, da soddisfare con

contratti di lavoro a tempo indeterminato e attività, invece, connesse ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, come previsto dall'articolo 36, comma 2, del D.Lgs n.165/2001;

4. per le attività programmate è necessaria la presenza in servizio della quantità e qualità di personale che si va a programmare in quanto non sussiste alcun sovrannumero (articolo 33 del D.Lgs. n.165/2001) dato che il rapporto personale in servizio/abitanti è inferiore ai parametri stabiliti dal Decreto 10 aprile 2017 che per la fascia demografica da 10.000 a 19.999 abitanti prevede 1/158.

Ricordato che, il comma 3 dell'articolo 6 novellato del D.Lgs. n.165/2001 dispone: *In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente*".

Dato atto che con le modifiche della riforma Madia la dotazione organica altro non è se non una fotografia del personale in servizio, e che ogni anno occorre individuarla sia sul piano qualitativo che quantitativo.

Dato atto, altresì, che

- la dotazione organica dell'ente intesa come spesa potenziale massima anno 2019, imposta dal vincolo esterno di cui alla Legge n.296/2006, non supera il tetto massimo alla spesa di personale (limite imposto dall'art. 1 comma 557 – spesa media triennio 2011/2013 - e comma 562 spesa anno 2008) pari a **€ 4.291.797**;
- **la previsione di spesa** per redditi di lavoro dipendente prevista nel piano del fabbisogno 2019 con le relative assunzioni rispetta:
 - i vincoli disposti dall'art.9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che, nell'accezione più restrittiva, obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di **euro 179.996,44**;
 - l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D. Lgs. 75/2017.

Puntualizzato che l'ultimo periodo del comma 2 dell'articolo 6 del D.Lgs. 165/2001, in estrema sintesi, prevede **una pianificazione basata su due grandezze**:

1. personale in servizio, connesso dalla pianificazione alle funzioni ed attività da svolgere (in sostanza si tratta della "vecchia" dotazione di fatto);
2. spazi assunzionali utilizzabili.

In estrema sintesi: Le linee di indirizzo, formalizzate con decreto del Ministro della Pubblica amministrazione di natura non regolamentare, stabiliscono il superamento della dotazione organica teorica attraverso il nuovo concetto di dotazione di spesa potenziale massima *«imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte»*, fermo restando che *«per le regioni e gli enti territoriali sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente»*.

Gli enti, nel programmare le assunzioni per le professionalità da acquisire sulla base delle facoltà assunzionali vigenti e dei previsti tetti di spesa, nonché dei relativi stanziamenti di

bilancio e nel rispetto degli equilibri di bilancio in chiave dinamica, dovranno necessariamente verificare la possibilità di rimodulare la «dotazione» attuale tramite il Programma triennale di fabbisogno del personale (Ptfp), nel rispetto del limite finanziario massimo della «dotazione» di spesa potenziale, avendo previamente verificato la possibilità di ricoprire il posto vacante per mobilità interna o esterna. (in questo preciso senso: Corte dei conti - sezione regionale per il Veneto, con recente deliberazione n.548/2018). L'istituto della mobilità, infatti, è da preferire rispetto allo scorrimento di graduatorie per ragioni di contenimento della spesa pubblica, con la quale il legislatore intende conseguire un'ottimale redistribuzione dei dipendenti pubblici già in servizio senza aggravio di spesa; con lo scorrimento delle graduatorie, al contrario, si determinerebbe comunque una provvista aggiuntiva di risorse umane (in questo senso Cassazione sez. lavoro 12559/2017);

Visto il parere 26 luglio 2018, n.222, Corte dei conti, sezione regionale di controllo per la Lombardia, che chiarisce che le risorse disponibili per le assunzioni costituiscono un insieme unico, senza vincoli di destinazione derivanti dalla fonte di produzione. Quindi è possibile assumere personale con qualifica dirigenziale utilizzando gli spazi finanziari derivanti dalla cessazione dal servizio di personale non dirigente e viceversa;

Dato atto che il D.L. n.50/2017 convertito con modificazioni nella legge 196/2017 ha ampliato le facoltà assunzionali dei comuni con popolazione superiore ai 1.000 abitanti, con riferimento ad assunzioni di personale non di qualifica dirigenziale.

Visto l'art.7 comma 2 bis D.L. n.14/2017 convertito con modificazioni nella L. n.48/2017 che disciplina le facoltà assunzionali per la Polizia locale.

Dato atto che il tenore letterale della norma sembra chiaro nel riferirsi alle cessazioni del solo personale di polizia locale e non a dipendenti di diversa qualifica professionale.

Evidenziato che per il restante personale il riferimento normativo è l'art.1 comma 228 secondo periodo, L. n.208/2015 come modificato dall'art.22 comma 2 del D.L. n.50/2017 che disciplina le facoltà assunzionali per gli enti locali con popolazione superiore ai 3.000 abitanti che abbiano un rapporto dipendenti/popolazione anno 2017 inferiore a quello definito dal D.M. 10 aprile 2017 (da 10.000 a 19.999 abitanti - 1/158);

Dato atto che il rapporto abitanti personale al 31/12/2017 è il seguente: popolazione 16.066: unità in servizio al 31/12/2017 = 96 (dipendenti area comparto ee.II.), quindi inferiore al rapporto 1/158 fissato dal decreto sopra menzionato.

Preso atto del nuovo C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 siglato il 21/05/2018 che ha incrementato gli stipendi tabellari come previsti dal CCNL del 31/07/2009 (biennio economico 2008/2009).

Sottolineato che questa amministrazione intende utilizzare i resti assunzionali.

Evidenziato che sul tema si è espressa la Corte dei Conti Sezione Regionale del Molise con deliberazione n.63 del 10 marzo 2016 in cui in ordine alla perdurante possibilità per gli enti locali di effettuare assunzioni a tempo indeterminato a valere sui residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente si legge *“A tal proposito la sezione, aderendo alla tesi positiva, intende evidenziare che , sul piano letterale, la nuova disposizione di cui al comma 228 sembra andare a modificare unicamente la percentuale del turn- over così come prevista all'art.3 comma 5 del*

D.L.n.90/2014 lasciando pertanto impregiudicate le restanti disposizioni del medesimo articolo , tra cui quella che consente l'utilizzo dei cosiddetti resti assunzionali omissis.... al contempo, restando aperta per gli enti locali la possibilità di utilizzare i resti assunzionali del triennio precedente , va ricordato che quest'ultimo riferimento in virtù di quanto chiarito dalla sezione delle autonomie nella pronuncia n.28 del 2015 va inteso in una accezione dinamica, con la conseguenza che, in relazione al 2016, lo stesso deve essere individuato nel triennio 2013.2015;

Ritenuto necessario acquisire nel prossimo triennio le risorse necessarie per sostituire le preventivate cessazioni per collocamento a riposo e che, conseguentemente, occorre formulare un programma triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art.6, comma 4 bis, del D.Lgs. n.165/2001 sulla scorta del monitoraggio dei fabbisogni.

In ordine alle Posizioni di vertice della struttura comunale, cioè la Dirigenza, con deliberazione di G.C. n.276 del 21/12/2017, pur profilando quali linee programmatiche una più ridotta dotazione dirigenziale (tre dirigenze anziché cinque), si stabiliva che *"... in estrema sintesi, a parziale modifica di quanto stabilito nella delibera G.C. n.248/2017, le posizioni dirigenziali sono e rimangono cinque fino a diversa ed espressa determinazione di Giunta; salvo ed immutato tutto il resto"*.

Preso atto del **"Prospetto delle cessazioni nell'arco del triennio 2018/2020 e del Piano dei Fabbisogni/assunzioni 2019/2021"**;

Precisate ulteriormente le specifiche assunzioni previste nel Piano 2019:

Profilo professionale	Categ.	In forza al (data presunta)
Assunz. n.2 Collab. Prof. Tecn. (COD.50011)	B3	01/05/2019
Incremento P.T. Istr. Amm.vo cont. (+ 18 ore) (cod.905)	C1	01/06/2019
cessione ulteriore capacità assunz. ass. sociale pro "Ambito", dr. Giorgio Peci, altre 18 ore dal 1 aprile 2019 - stima 12.900,00 lordi sul cap.10540/3 (17.200,00 già ceduta nel 2018 + altro 50% 2019)	D1	01/04/2019
Incremento P.T. Agente P.M. (+ 4 ore) (COD.1334)	C1	01/01/2019
Assunz. n.1 Istruttore Amm.vo cont.le (COD.50004) - art.18 L.68/99	C1	01/03/2019
Assunz. n.1 Ass. Sociale (cod.60011)	D1	01/07/2019
Assunz. n.1 Istrutt. Vigilanza C1 (cod.60012) - P.T. 66% (24 ore) - graduatoria dell'Ente	C1	01/07/2019

Previsione del Piano Fabb.2018 ancora da realizzare: assunz. Istrutt. direttivo per il ced (p.t. 18 ore) decor. 1.6.2019 - cod.815 - mobilità volontaria a neutralità finanziaria;

ANNO 2019
COLLOCAMENTO A RIPOSO E CESSAZIONI

dipendente	categ.	cessazione
Cotechini Giuseppe	D3/D6	01/08/2019
Properzi Franco	B1/B6	01/08/2019
Piattoni Paolo	B3/B7	01/08/2019
Vitali Rosalba	C1/C5	01/08/2019
Bernetti Nicola	B1/B4	1/10/2019
D'Apolito Francesco	D3/D5	31/12/2019

PIANO DEL FABBISOGNO		
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO 2020		
Profilo professionale	Categ.	In servizio dal
Funz. Tecn. Inform. (COD. 50013)	D1	01/01/2020
Funz. Amm.vo demanio (COD.1506)	D1	01/01/2020
1 Collab Prof. Tecn. (cant./giard.) (COD.1150)	B3	01/09/2019
Funz. Amm.vo AA.LL. e R.U. (COD. 60010)	D1	01/01/2020
Istrutt. Amm.vo (Serv. Demogr.) (COD.1110)	C1	01/01/2020

Su indicazioni dell'Assessore al ramo, non si procederà al turn over di Vitali Rosalba e di Bernetti Nicola (i cui servizi saranno affiancati da cooperative di settore, essendo intenzione dell'Amministrazione valutare l'esternalizzazione parziale o totale degli stessi).

Assegnare definitivamente alla dotazione dei Servizi Demografici l'unità Panfili Enrico, categ.D1/D4.

Per l'effetto possono essere avviate le procedure preliminari d'assunzione anche relative ai profili T.I. dell'anno 2020

Dato atto altresì atto che, in linea con gli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione e concertati con la dirigenza, nell'allegato al bilancio delle spese del personale 2019 (POP6), oltre alle suddette previsioni, sono stati effettuati interventi di manutenzione della struttura organizzativa e precisamente:

- D'Amen Rossano, categ. giuridica B1 è stato assegnato all'URP con relativa allocazione economica nel centro di costo (cap.10431 diretti);
- Panfili Enrico, categ. giuridica D1 è stato assegnato ai servizi amm.vi cimiteriali con relativa allocazione economica nel centro di costo (cap.17500/1 diretti);
- Zamponi Agostino, categ. giuridica B1 è stato assegnato al servizio giardinieri con relativa allocazione economica nel centro di costo (cap.18800/1 diretti);
- Ciucani Giuliano, categ. giuridica B1 è stato assegnato al servizio giardinieri con relativa allocazione economica nel centro di costo (cap.18800/1 diretti);
- Mircoli Andrea, categ. giuridica C1, p.t. 75%, è stato assegnato al servizio entrate/tributi con relativa allocazione economica nel centro di costo (cap.13500/1 diretti);
- Valentino Patrizia, categ. giuridica D1, p.t. 83%, è stata assegnata al servizio patrimonio con relativa allocazione economica nel centro di costo (cap.10595/1 diretti);
- Daniela Pacioni, categ. giuridica B1, è stata ricondotta al servizio asilo nido con relativa allocazione economica nel centro di costo (cap.18400/1 diretti);

- modificare una previsione di dotazione posizione C1 con profilo "educatore" con profilo "Istruttore amministrativo o contabile" allocandola nel centro di costo turismo;

Dato atto che le modifiche di che trattasi sono dettagliate:

- nell'allegato delle spese del personale al bilancio;
- nella dotazione organica al 1.3.2019;

Ribadito preliminarmente che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.183 del 1.8.2018 si è dato atto che per l'anno 2017 e 2018 **non risultano dipendenti o dirigenti in soprannumero o in eccedenza** rispetto alla dotazione organica determinata al 31.12.2018, **dato confermato dai dirigenti anche per il 2019**, e che la consistenza della dotazione organica del personale è stata determinata in complessive 96 unità (area comparto), al netto delle cinque dirigenze;
- con atto del Commissario Straordinario n.6 del 12.1.2012 è stato approvato il piano delle performance ai sensi dell'art.10 comma 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150;
- con proprio atto n.202 del 20/10/2016 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale della Azioni Positive (P.A.P.) per la realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne per il triennio 2016/2019;
- questo Ente ha rispettato le regole del patto di stabilità interno per l'anno 2017 e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.Lgs.vo 267/2000 e s.m.i., così come si evince dalla certificazione agli atti del Servizio Bilancio redatta e trasmessa dallo stesso ai sensi dell'art.31, commi 20 e 20 bis della Legge n.183 del 2011;
- questo Ente rispetta gli obblighi previsti dall'art.27 del decreto legge 24 aprile 2014 n.66 in materia di certificazione del credito;

Dare atto che le esigenze di LAVORO FLESSIBILE sono pure previste nell'allegato delle spese del personale e sintetizzate nell'allegato n.5 e si motivano in considerazione degli indispensabili presidi di sicurezza richiesti per un comune costiero, come Porto San Giorgio, a forte vocazione turistico-stagionale, le cui esigenze di vigilanza e controllo subiscono una rilevante impennata da maggio a settembre e nei periodi delle festività patronali, pasquali e natalizie.

Il Servizio Autonomo di Vigilanza, a fronte di una dotazione organica di 18 unità determinata e presente nel 2001, già dal 2002, a causa di decessi, pensionamenti, mobilità ed accertamenti di inidoneità alla mansione, ha visto ridurre drasticamente la forza a 10 unità e, soltanto oggi, torna ad averne 12 compreso il comandante. I carichi di lavoro, incrementati consistentemente con l'introduzione delle nuove procedure tecnologico di controllo che scontano non solo il lavoro su strada ma anche una grossa mole di back office, subiscono un'impennata nei mesi estivi quando alla popolazione residente si aggiunge un consistente numero di turisti e villeggianti ed ancor più un rilevante numero di pendolari, fruitori delle spiagge del litorale sangiorgese;

- quindi occorre:
 - assicurare un maggior controllo del territorio a fini di sicurezza, con orari notturni e mattutini, non escluse le turnazioni, che l'attuale dotazione organica del Comando di Polizia Municipale non consente;
 - fornire ausilio qualificato all'attività di vigilanza a causa del notevole flusso di persone e veicoli che si manifesta in occasione dell'estate, periodo nel quale si concentrano numerose manifestazioni culturali e turistico ricettive, oltre quelle sportive distribuite in tutto l'anno;

- assicurare un maggior monitoraggio del territorio comunale, soprattutto al fine di contrastare l'abbandono di rifiuti ad ogni angolo delle strade e su tutta la fascia demaniale (spiaggia) in spregio alle ordinanze sindacali che regolamentano gli orari per il conferimento dei rifiuti solidi urbani su tutto il territorio comunale e le modalità della raccolta differenziata;
- incrementare il controllo delle ordinanze sindacali allo scopo di reprimere efficacemente e sanzionare i contravventori oltre a far fronte ai numerosissimi, delicati e quasi sempre obbligatori compiti della Polizia Municipale anche in veste di polizia giudiziaria su deleghe sempre più numerose della competente procura della Repubblica presso il Tribunale di Fermo;

Alla stessa stregua, per ragioni di sicurezza e decoro urbano, va accolta la richiesta di assunzione di TRE giardinieri a tempo determinato per un periodo di quattro mesi al fine di integrare la aliquota comunale del personale da dedicare alla manutenzione straordinaria del verde urbano.

Rilevato che il presente programma è comunque suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti da qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire.

Richiamata la sentenza del Consiglio di Stato sez.V n.4072/25.06.2010 ai sensi della quale l'atto di programmazione ha carattere generale, è atto di organizzazione, non richiede una specifica motivazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze.

Dato atto che la previsione di spesa per il personale tiene conto dei vincoli disposti dall'art.76 del D.L. n.112/2008 convertito in Legge n.133 del 6.8.2008 e s.m.i. in materia di assunzioni, nonché dell'art.1, comma 557 della Legge n.296/06 integrato e modificato dal DL 90/2014 convertito in legge 114/2014.

Richiamata a tal proposito la deliberazione della Corte dei Conti sezione autonomie n.16 del 2 maggio 2016 la quale in tema di base di spesa da prendere a riferimento ai fini della riduzione della spesa di personale chiarisce che va assicurata rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo senza alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali.

Richiamata la legge 448/2001 in particolare l'art.19 comma 8 il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale stabilisce che gli organi di revisione contabile siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.

Dato atto che

- la sottoscrizione in digitale della presente proposta da parte del sottoscritto dirigente del Servizio Risorse Umane, equivale a parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- la presente proposta viene pure inoltrata al Dirigente del Settore Finanziario per l'espressione di parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 267/2000;

Dare atto che con nota del 19/2/2019 (allegata al fascicolo elettronico) il sottoscritto dirigente per le motivazioni nella stessa contenute ha proposto un emendamento alla

presente proposta deliberativa (inviato per mail in pari data al Presidente del Collegio dei Revisori);

Dare atto che

- alla delegazione trattante di parte sindacale sarà data informazione della proposta di programma annuale/triennale di fabbisogno del personale qui in approvazione (cfr. art.6, del decreto legislativo n.165/2001, decreto legislativo n.150/2009 e decreto legislativo correttivo di quest'ultimo 01.08.2011, n.141);
- copia della presente proposta di deliberazione, corredata dai relativi pareri, viene inviata al Collegio dei Revisori dei Conti costituito nell'ente ai sensi dell'art.19, comma 8, della legge 28.12.2001, n.448, per gli accertamenti di competenza "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i **documenti di programmazione del fabbisogno di personale** siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate".
- il Collegio ha espresso parere favorevole (documento in atti al fascicolo elettronico (prot.6023 del 26.2.2019);

Per quanto sopra esposto,

si propone di deliberare come segue

Prendere atto ed approvare l'emendamento proposto dal Dirigente con nota del 19/2/2019 (in atti al fascicolo informatico) nonché le ulteriori indicazioni fornite dalla Giunta come di seguito indicato: modificare il funzionigramma nella sezione V Settore al servizio I dopo le parole "opere edilizie scolastiche (scuole, palestre)" inserire: "*interventi di manutenzione del patrimonio comunale*". Quindi deliberare il presente atto recependo quanto previsto nell'emendamento (anche in punto di assegnazione dell'unità Panfili Enrico in dotazione al II Settore e modificazioni funzionigramma per le anzidette indicazioni di G.C.).

Dare atto che la dotazione organica dell'ente alla data del 01/03/2019 risulta quella di cui al prospetto allegato (All.1) con relativo funzionigramma, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che la spesa potenziale massima anno 2019, imposta dal vincolo esterno di cui alla Legge n. 296/2006 non supera il tetto massimo alla spesa di personale (limite imposto dall'art.1 comma 557 – spesa media triennio 2011/2013 - e comma 562 spesa anno 2019) pari a € 4.291.797 (All.2).

Ribadire che non sussistono situazioni di esubero di personale e che il rapporto tra abitanti e dipendenti in servizio risulta essere attualmente pari a 1/96.

Approvare le modifiche al programma triennale del fabbisogno di personale anni 2019-2021 a tempo indeterminato come da "**Prospetto delle cessazioni nell'arco del triennio 2018/2020 e del Piano dei Fabbisogni/assunzioni 2019/2021**" (All.3), che forma parte integrante del presente provvedimento.

Dare atto del rispetto dei limiti sulla capacità di spesa 2019 Lavoro Flessibile (D.L. 31/05/2010, n.78 – art.9 comma 28 (All.4);

Approvare il programma triennale del fabbisogno a tempo determinato 2019-2021 (All.5);

Prendere atto ed approvare l'allegato al bilancio 2019/2020/2021 delle spese del personale (All.6 annualità 2019, 2020, 2021);

Dare atto che le assunzioni a tempo indeterminato dovranno essere attuate previo esperimento delle seguenti procedure:

- mobilità esterna obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.lgs. n.165/2001;
- mobilità esterna volontaria ex art.30 del D.lgs. n.165/2001;
- attingimento graduatorie a tempo indeterminato vigenti presso l'ente o, in caso di assenza, enti terzi;
- indizione di concorso pubblico;

Dare atto che, al fine di evitare soluzioni di continuità nei servizi, possono essere avviate le procedure preliminari d'assunzione anche relative ai profili T.I. dell'anno 2020;

Dare atto che in ordine alle posizioni di vertice della struttura comunale, cioè la Dirigenza, l'Amministrazione con deliberazione di G.C. n.276 del 21/12/2017, pur profilando quali linee programmatiche una più ridotta dotazione dirigenziale (tre dirigenze anziché cinque), si è stabilito che *"... in estrema sintesi, a parziale modifica di quanto stabilito nella delibera G.C. n.248/2017, le posizioni dirigenziali sono e rimangono cinque fino a diversa ed espressa determinazione di Giunta; salvo ed immutato tutto il resto"*.

Stabilire che il piano potrà essere attuato nei relativi piani occupazionali annuali, al verificarsi di cessazioni in numero sufficiente perché siano salvaguardati tutti i limiti imposti dalla normativa vigente;

Dare atto che

- la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono complessivamente presenti nell'annualità 2019 e verranno correttamente imputati alle rispettive missioni e programmi in sede di redazione del bilancio di previsione 2019/2021;

Dare mandato al Dirigente del Servizio Risorse Umane per gli ulteriori provvedimenti connessi e conseguenti all'attuazione degli indirizzi contenuti nel presente atto alla luce delle vigenti disposizioni in materia.

Autorizzare il Servizio Autonomo di Vigilanza ad avvalersi, per le esigenze di lavoro flessibile, della propria graduatoria vigente approvata con determinazione dirigenziale n.764 del 18.4.2018 e rettificata con determina n.1159/2018, salvo altre graduatorie proprie e/o di terzi in corso di validità;

Riservarsi la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali nonché in relazione all'incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originarie dalle cessazioni di personale.

Publicare il presente piano triennale dei fabbisogni sul sito istituzionale dell'Ente.

Trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni del personale alla Ragioneria generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art.6-ter del D. Lgs. n.165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n.75/2017, secondo le istruzioni previste dalla Circolare RGS n.18/2018.

Dare atto che la delegazione trattante di parte sindacale riceverà informazione della presente proposta nel rispetto di quanto previsto dall'art.5, comma 2 e dall'art.40 del D. Lgs. n.165/2001 nonché dal vigente CCNL, in quanto compatibile;

Ricapitolare l'elenco degli allegati facenti parte integrante e sostanziale della presente proposta e del relativo trattamento:

(da pubblicare all'albo on line insieme alla delibera)

- **All.1** - Dotazione organica e funzionigramma dell'Ente alla data del 01/03/2019;
- **All.2** - Tabella esplicativa rispetto limiti capacità di spesa assoluta 2019 (*limite imposto dall'art. 1 comma 557 – spesa media triennio 2011/2013 - e comma 562 legge 27 dicembre 2006 n.296;*
- **All.3** - "**Prospetto delle cessazioni nell'arco del triennio 2018/2020 e del Piano dei Fabbisogni/assunzioni 2019/2021**" - Tempo indeterminato;
- **All.4** - Tabella esplicativa rispetto limiti capacità di spesa 2019 Lavoro Flessibile (*D.L. 31/05/2010, n.78 – art.9 comma 28;*
- **All.5** - Programma triennale del fabbisogno a tempo determinato 2019-2021;

(da non pubblicare all'albo on line)

- **All.6** - Allegato analitico Spese del personale 2019/2020/2021;

Sottoporre la presente deliberazione, ad ulteriore voto palese unanime espresso dal collegio deliberante, per la immediata eseguibilità ai sensi dell' art.134, 4° comma, del D.Lgs. n.267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le conclusioni cui giunge l'istruttoria;

Richiesti e formalmente acquisiti i pareri previsti dall'ordinamento delle autonomie locali per il perfezionamento dell'atto deliberativo;

Visti i Decreti del Sindaco n. 1 del 29.01.2018, n. 13 del 07.11.2018 e n. 14 del 27.12.2018 con i quali sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali attualmente in corso;

Rilevata la propria competenza in merito;

a voti unanimi resi nelle forme di legge e di statuto;

DELIBERA

- per le ragioni espresse in premessa, di approvare integralmente quanto proposto e contenuto nel surriportato documento istruttorio;
- con successiva votazione, unanimemente espressa dal collegio deliberante, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del testo unico degli ee.ll., approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 393 del 08/02/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente **Avv. POPOLIZIO CARLO** in data **11/02/2019**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economica Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta **n.ro 393 del 08/02/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato da Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** in data **15/02/2019**

LETTO FIRMATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
LOIRA NICOLA

Il Segretario Generale
Dott. VESPRINI DINO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 587

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dott. VESPRINI DINO** attesta che in data **06/03/2019** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. VESPRINI DINO** il **06/03/2019**.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO - DOTAZIONE ORGANICA AL 1.3.2019

3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2	D1	1	1	0	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	LAVORO DUFFICIO	SOVERCHIA MARIA LUISA	F	D1	D1
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2	C1					LAVORO DUFFICIO	ACQUAROLI FRANCA	F	C1	C5
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2	C1	3	3	0	ISTRUTTORE CONTABILE	LAVORO DUFFICIO	FINI FLAVIANA	F	C1	C4
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2	C1					LAVORO DUFFICIO	VERDECCHIA DANIELA	F	C1	C3
									7	6	1						
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2	DIR.	1	1	0	DIRIGENTE	LAVORO DUFFICIO	ASPETTATIVA C/O REGIONE	F	DIRIG.	
1	8	10100.5	10101.2	10102.2	10101.4	10700.18	10100.7	D3					LAVORO DUFFICIO	CENSI SAURO	M	D3	D6
5	1	10595.1	10596.1	10596.3	10596.2	10701.13	10595.2	D3	3	3	0	FUNZIONARIO TECNICO	LAVORO DUFFICIO	SCOTECI LUIGI	M	D3	D5
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2	D3					LAVORO DUFFICIO	SISI STEFANO	M	D3	D6
5	1	10560.1	10570.1	10580.1	10570.2	10701.1	10560.2	D3	1	1	0	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	LAVORO DUFFICIO	D'APOLITO FRANCESCO	M	D3	D5
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2	D1					LAVORO DUFFICIO	BORDONI GIUSEPPE	M	D1	D4
6	1	12820.1	12830.1	12990.1	12830.2	10701.3	12820.2	D1	3	2	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	LAVORO DUFFICIO	AVITABILE ANGELO	M	D1	D1
6	1	12820.1	12830.1	12990.1	12830.2	10701.3	12820.2	D1					LAVORO DUFFICIO	VACANTE		D1	
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2	D1	1	1	0	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	LAVORO DUFFICIO	VACANTE		D1	D4
5	1	10595.1	10596.1	10596.3	10596.2	10701.13	10595.2	D1	1	0	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	LAVORO DUFFICIO	VALENTINO PATRIZIA	F	D1	83%
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2	C1					LAVORO DUFFICIO	TORELLI FRANCESCO	M	C1	C2
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2	C1					LAVORO DUFFICIO	PALMIERI ANDREA	M	C1	C2
6	1	12820.1	12830.1	12990.1	12830.2	10701.3	12820.2	C1					LAVORO DUFFICIO	BERNETTI FABIO	M	C1	C2
6	1	12820.1	12830.1	12990.1	12830.2	10701.3	12820.2	C1	5	5	0	ISTRUTTORE TECNICO	LAVORO DUFFICIO	MARZIALI FABIO	M	C1	C5
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2	C1					LAVORO DUFFICIO	MANDOLESI SAMUELE	M	C1	C3
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2	B3	1	1	0	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMM.VO	COLL. PROF. AMM.VO	FUGHETTA SIMONA	F	B3	B7
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7	B3	1	1	0	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO	ELETRICISTA SPEC.	DE CAROLIS STEFANO	M	B3	B7
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7	B3	2	1	1	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO	COND. MACCH. OP. COMPL.	FRANCESCHINI ROBERTO	M	B3	B5
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7	B3					COND. MACCH. OP. COMPL.	VACANTE		B3	
5	10	14070.1	14080.1	14100.1	14080.2	10702.3	14070.2	B1	1	1	0	ESECUTORE TECNICO	CANTONIERE - MURATORE	MARZIALI MARIO	M	B1	B6
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7	B1					CANTONIERE - MURATORE	PROPERZI FRANCO	M	B1	B6
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7	B1					ELETRICISTA	CAGGIANELLI GIUSEPPE	M	B1	B6
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7	B1					CANTONIERE - MURATORE	VACANTE		B1	
5	10	14070.1	14080.1	14100.1	14080.2	10702.3	14070.2	B1					ESEC.TECN.	VACANTE		B1	
5	10	14070.1	14080.1	14100.1	14080.2	10702.3	14070.2	B1					CANTONIERE - SEG.NAL.	FRATICELLI GIOVANNI	M	B1	B3
5	10	14070.1	14080.1	14100.1	14080.2	10702.3	14070.2	B1					CANTONIERE - SEG.NAL.	BIANCHINI WALTER	M	B1	B3
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7	B1					GIARDINIERE	SCARTOZZI VITTORIO	M	B1	B5
2	9	18800.1	18810.1	18860.1	18810.2	10700.21	18800.2	B1					GIARDINIERE	RADENTI ROSANNA	F	B1	B3
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2	B1	15	10	5	ESECUTORE TECNICO	ESECUT. CIMITERO	DEL GATTO GIULIANA	F	B1	B3
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2	B1					CANTONIERE - MURATORE	CIUCANI GIULIANO	M	B1	B3
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2	B1					GIARDINIERE	ZAMPONI AGOSTINO	M	B1	B5
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2	B1					ESCU.T. AMM.VO CIMITERO	BOTTONI TONINO	M	B1	B2
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2	B1					ESEC.TECN.	VACANTE		B1	
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2	B1					ESEC.TECN.	VACANTE		B1	
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2	B1					ESEC.TECN.	VACANTE		B1	
2	9	18800.1	18810.1	18860.1	18810.2	10700.21	18800.2	A1	1	1	0	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI TEC. E AMM.VI	OPERATORE AMM.VO	DE ANGELIS SERGIO	M	A1	50% A1
									36	28	8						

4 SETTORE - S
ECONOMIA
FINANZA

5 SETTORE - SERVIZI TECNICI PER IL TERRITORIO

Dotazione
al 1/03/2019

Categoria	Dotazione	Effettivi	Vacanti	I.104/92	I.68/99	p.I.
				(3 gg. / mese)		
DIRIGENTE	5	3	2			
D3	16	12	4	2		
D1	27	20	7	0	1	1
C	38	29	9	5	1	2
B3	15	9	6	2	1	
B1	27	20	7	8	2	
A	3	3	0	1	3	1
	131	96	35	18	8	4

FUNZIONIGRAMMA

Il funzionigramma individua le funzioni omogenee ascritte a ciascuna unità di massima dimensione denominata "Settore".

Le funzioni sono raggruppate secondo il criterio dell'individuazione per generi di attività omogenee con il preciso intento di evitare la compilazione di mansionari o prontuari di attività ovvero indicazioni dettagliate di competenze specifiche in contrasto con l'art.3, comma 2 del c.c.n.l. 31/3/1999.

Nell'esercizio delle proprie funzioni dirigenziali, ciascun Responsabile provvederà alla specificazione delle attività da attribuire di volta in volta ai singoli dipendenti assegnati al settore di competenza e/o ai Responsabili di servizio qualora nominati, nonché ad attribuire la responsabilità dei vari procedimenti amministrativi attinenti al Settore di spettanza ai vari responsabili identificati ai sensi dell'art.5, comma 1 della Legge 7/8/1990 n.241, fermo restando che in assenza di ciò, il Dirigente deve ritenersi responsabile del procedimento non assegnato.

Eventuali conflitti che dovessero verificarsi saranno risolti direttamente dal Segretario Generale.

Dal contenuto del funzionigramma emerge che talune funzioni ascritte ad alcuni Settori si atteggiano a funzioni di staff, in quanto le attività che le sostanziano hanno clienti interni all'organizzazione.

La maggior parte delle funzioni ascritte ai Settori sostanziano, per contro, attività di vera e propria linea, in quanto destinate al soddisfacimento di bisogni di clienti esterni all'Ente.

Le funzioni di staff sono vere e proprie funzioni trasversali o intersettoriali, perché a disposizione dell'intera struttura.

Le funzioni e le incombenze indicate nel presente allegato sono da intendersi elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Funzioni e Servizi attribuiti dal Sindaco ex art.97, 4° comma, lett.d) D.Lgs.267/2000 in gestione al Segretario comunale.
--

1°servizio: "Staff e controlli" Ufficio per i procedimenti disciplinari; Ufficio controlli interni, O.I.V. e adempimenti connessi;

2°servizio: "Sistema informatico comunale" acquisto e manutenzione hardwares e softwares; centro elaborazione dati; rete multifunzione (stampante, fotocopiatrice, scanner, fax, ecc.); rapporti e manutenzione della telefonia fissa e wi-fi comunale.
--

3°servizio: PARTECIPATE E CONTROLLO DI GESTIONE - Servizio Controllo di Gestione e Controllo sulle società partecipate (con il supporto della ragioneria per l'esame dei bilanci, valutazioni aziendali, caricamento banche dati on line);

4°servizio: GESTIONE DELLE ENTRATE – TRIBUTI – UTENZE - Studio legislazione tributaria ed extratributaria, Predisposizione regolamenti in materia tributaria e delle entrate patrimoniali, Proiezioni contabili relative alle entrate tributarie; Accertamenti e controlli tributari; Gestione attività di riscossione e accertamento tributi di competenza dell'ente (es. ICI, IMU, TARSU, TARES, TASI, Gestione Tassa occupazione suolo pubblico, diritti pubbliche affissioni, Imposta pubblicità); gestione riscossione entrate extra tributarie; Gestione del contenzioso e sanzioni; Esame ricorsi su tributi e predisposizione istruttoria; Liquidazione sgravi e rimborsi quote indebite / inesigibili; Rapporti con contribuente per informazioni, disamina posizioni, contestazioni, variazioni, accertamento con adesione, etc; Gestione appalti di riscossione tributi; Istruttorie riliquidazione, rettifiche e rimborsi tributi comunali. Utenze. Gestione lampade votive (in collaborazione con i Servizi tecnici del territorio come da consolidata prassi).
--

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA MUNICIPALE
--

Polizia Urbana e amministrativa. Polizia giudiziaria e contenzioso amministrativo. Vigilanza urbana e rurale, controllo del territorio. Segnaletica stradale. Adozione provvedimenti amministrativi afferenti il servizio autonomo Corpo di polizia municipale. Funzioni di messo notificatore per le pratiche segnalate come urgenti per i periodi in cui il titolare della funzione (messo comunale) risulta assente o impedito. Procedimento per

l'occupazione del suolo pubblico e passi carrabili;

PRIMO SETTORE: Affari Generali, legali e risorse umane

1° servizio: Organi istituzionali, Urp – Protocollo – Uff. stampa posta - Ufficio notifiche.

Segreteria particolare del Sindaco (attività di agenda e segreteria); ogni attività di supporto agli organi istituzionali; attività connesse alla regolare tenuta delle deliberazioni e degli altri atti amministrativi: conservazione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale e determinazioni dei vari settori (digitale o cartaceo); accesso agli atti amministrativi in conformità alla Legge n.241/1990 e successive modifiche e integrazioni; attività di supporto al Segretario Generale; rapporti con ex agenzie segretari comunali e provinciali e adempimenti connessi; programmazione e coordinamento utilizzo di sale e spazi ubicati nella residenza municipale. Ufficio relazioni con il pubblico, posta, archivio e protocollo, centralino telefonico. Messo notificatore; Ufficio Stampa (attività ufficio stampa di cui alla deliberazione G.C. n.60 del 2.3.2004);

2° servizio: Risorse Umane: programmazione assunzioni e programmazione spese di personale; tenuta dotazione organica e aggiornamento; gestione giuridica (concorsi, contratti di lavoro, orario di lavoro, assenze, malattia, infortuni, comunicazioni obbligatorie, assunzioni obbligatorie delle categorie protette, visite mediche e visite fiscali), gestione economica delle risorse umane, (elaborazione stipendi, adempimenti connessi agli obblighi in materia di contribuzione verso gli istituti previdenziali ed assistenziali INPDAP, INAIL, INPS, ONAOSI, elaborazione DMA, CU, modello 770); pratiche previdenziali e pensionistiche. Supporto a tutti i settori dell'Ente, anche tramite la predisposizione degli atti, per assunzioni a tempo determinato; voucher; prestazioni d'opera occasionale ad esterni; prestazioni d'opera occasionale conferite a dipendenti di questo Ente;

3° servizio: Affari legali e assicurazioni: Istruttoria interna dei contenziosi giudiziari e predisposizione degli atti amministrativi relativi; Consulenza ed assistenza stragiudiziale dell'ente; rapporti con avvocati del libero foro e notai; formazione, informazione ed aggiornamento degli uffici in ordine alle innovazioni legislative e regolamentari ed alle tendenze giurisprudenziali e dottrinarie concernenti le funzioni del Comune; Affidamento e gestione delle coperture assicurative dei rischi a cui è esposto l'ente; Gestione SIR (*Self insurance retention*);

SECONDO SETTORE: Demografici – Attività economiche – SUAP

1° servizio: servizi demografici: Attività istituzionali o delegate del servizio di anagrafe, dello stato civile, del servizio elettorale, della leva, dei giudici popolari e le relative statistiche;

2° servizio – Attività Economiche (SUAP): attività produttive, commercio, agricoltura, artigianato, mercati. Caccia e pesca. Autorizzazioni uniche ambientali. Gestione entrate da c.c. commercio (fiere, mercati, ecc.)

TERZO SETTORE: Servizi Sociali e Culturali

1° servizio: Servizi sociali e politiche della casa: Politiche sociali e di assistenza alla persona e relative concessioni di contributi e vantaggi economici; Servizi di prevenzione, politiche giovanili e per la famiglia, attività ricreative per minori; rapporti con Consultorio e I TM per affidi di minori e pronta accoglienza; interventi di sostegno alla disabilità: rapporti con centri sociali diurni e residenziali; attività di sostegno al disagio mentale; servizi di assistenza agli adulti parzialmente autosufficienti e volontariato; Segretariato Sociale e Servizio di Segretariato Professionale; Attività ricreative per la terza età e Centri Sociali; Servizio civile; Acquisizioni e verifica attestazioni ISEE; Politiche abitative: formazione graduatorie e assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica, gestione Asilo Nido;

2° servizio: Servizi culturali e pubblica istruzione: Cultura: tutela beni e attività culturali; biblioteca, valorizzazione del patrimonio culturale, gestione teatro e organizzazione spettacoli di prosa. Concessione gratuito patrocinio, contributi e vantaggi economici per iniziative sociali e culturali. Pubblica istruzione, rapporti con le istituzioni scolastiche, provveditorato arredi scolastici, gestione servizi scolastici : trasporto e vigilanza alunni, gestione mense scolastiche; diritto allo studio: concessioni agevolazioni per trasporto e servizi socio/ scolastici, sussidi economici, ecc.); servizi di sostegno handicap e all'autonomia; Servizio auto di rappresentanza; **servizio di gestione dell'auto di rappresentanza;**

3° servizio: Sport e Turismo: Concessione gratuito patrocinio, contributi e vantaggi economici per iniziative turistiche e sportive; Programmazione e gestione delle attività turistiche e sportive, manifestazioni turistiche e sportive; gestione impianti sportivi comunali; Rapporti con enti di promozione e con società sportive; rapporti

e manutenzione della telefonia mobile del Comune. **Farmacia comunale, Teatro, Biblioteca;**

QUARTO SETTORE: Servizi Economici e Finanziari

1° servizio: bilancio, programmazione, ragioneria, economato: Predisposizione bilancio comunale con relativi allegati; Coordinamento nella predisposizione PEG; Gestione bilancio e relative variazioni; Predisposizione verifiche contabili annuali e chiusura generale dei conti; Predisposizione rendiconto di gestione e connessa documentazione; Gestione contabilità economico- patrimoniale; Procedure amministrative patto di stabilità interno; Verifica pareggio di bilancio. Tenuta contabilità: Controllo impegni di spesa, regolarità contabile e copertura finanziaria atti amministrativi, emissione reversali di incasso e mandati di pagamento, registrazione fatture; Consulenza ai vari settori comunali sul grado di riscossione delle entrate, anche tramite rendicontazione periodica degli incassi; affidamento della gestione del servizio Tesoreria; Collaborazione, predisposizione e aggiornamento dei Regolamenti di competenza del settore; Contabilità IVA; Rapporti amministrativi con Tesoreria comunale; Rapporti amministrativi con collegio di revisione; Rapporti contabili con Ministeri, Enti e Istituzioni esterne; Anticipazioni e rendicontazioni economali; Cassa comunale;

Gli incassi relativi agli oneri di urbanistica ed edilizia, così come quelli degli affitti, concessioni e simili, rimangono in capo a questo settore, così come già avviene (prassi consolidata).

QUINTO SETTORE: Servizi Tecnici del Territorio.

1° servizio: Lavori Pubblici E Manutenzioni: Coordinamento attività amministrativa del settore LL.PP.; Assistenza e coordinamento all'attività dei responsabili unici del procedimento; Gestione archivio generale LL.PP.; Gestione finanziamenti; Predisposizione elenco annuale e programma triennale opere pubbliche; Gestione documenti di bilancio riguardanti il settore LL.PP.; Gestione comunicazioni Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici; Gestione incarichi professionali; Gestione e coordinamento procedure di gara pubbliche e negoziate; Redazione atti connessi alle procedure di gara; Gestione archivio subappalti; Svolgimento dei compiti ed attività tecniche prettamente "di cantiere" e di supporto al Direttore dei lavori; Assistenza amministrativa alle attività connesse alla realizzazione ed alla rendicontazione delle opere pubbliche; Progettazione, realizzazione, controllo e manutenzione degli interventi connessi alla conservazione del patrimonio comunale (edifici, scuole comunali, impianti sportivi, ecc.); Progettazione, realizzazione, controllo e manutenzione sugli impianti comunali (pubblica illuminazione, centrali telefoniche, ascensori, impianti termici); Progettazione, realizzazione, controllo e manutenzione degli interventi sulla viabilità e sulle opere a rete connesse (fognature, ecc.); Servizio coordinamento Sicurezza e Opere Infrastrutturali e manutenzione impianti viabilità e sottoservizi; Coordinamento, progettazione e realizzazione degli interventi relativi ad opere infrastrutturali (viabilità, piano di sicurezza stradale, ecc.); Coordinamento tendente ad assicurare la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro e la verifica del rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro; Redazione piani di sicurezza nei cantieri mobili; Attività diretta alla riduzione del rischio; Opere edilizie scolastiche (scuole, palestre) **interventi di manutenzione del patrimonio comunale**. Impianti gas metano, depurazione, fognature (ove non esternalizzati). Gestione del territorio. Protezione civile. Pubblica illuminazione.

2° servizio: Urbanistica – edilizia. Adempimenti tecnico – organizzativi per la programmazione e l'attuazione degli interventi comunali in materia di pianificazione urbanistica; Adempimenti amministrativi e tecnici relativi all'adozione degli strumenti urbanistici; Atti e convenzioni relativi a lottizzazioni; Certificazioni ed attestazioni; Elaborazione grafica di strumenti urbanistici generali, piani particolareggiati e loro varianti; Gestione Piano Regolatore e piani particolareggiati; Regolamenti edilizi e aggiornamenti; Adempimenti tecnici attinenti lottizzazioni private; Aggiornamento cartografia; Rettifiche e rideterminazioni confini; Toponomastica stradale; adempimenti in materia di edilizia privata ed urbanistica; Controlli urbanistici, con il supporto del Servizio Autonomo di Polizia Municipale; Abusivismo edilizio; Condoni. Adempimenti specifici attinenti l'edilizia pubblica; Convenzioni relative ai permessi di costruire e alle assegnazioni di aree di edilizia economica popolare; Atti e convenzioni relativi ad interventi ai piani di edilizia convenzionata e sovvenzionata e gestione degli stessi; Gestione incassi e sanzioni oneri di urbanizzazione; Occupazioni del suolo pubblico. Catasto. Edilizia privata. Coordinatore di Progetto in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs.81/08).

3° Servizio demanio e Cimitero: gestione del demanio portuale e di spiaggia; mercato ittico. Servizi Cimiteriali. Assegnazione loculi e cappelle gentilizie.

4° Servizio ambiente – patrimonio - contratti - ufficio espropri: Servizi di tutela ambientale ed in

particolare tutela del suolo, delle acque e dell'aria dall'inquinamento. Manutenzione ed impianto del patrimonio arboreo, arbustivo e floreale; Atti tecnici consequenziali, quali: controlli e consulenze per problemi connessi al verde pubblico, controllo opere e servizi appaltati, programmazione lavori di manutenzione ed esecuzione diretta o esterna, sorveglianza patrimonio verde pubblico e privato; Gestione del patrimonio immobiliare dell'ente (fitti attivi e passivi) e canoni concessori, ivi compresi i relativi recuperi coattivi, non riservato a finalità istituzionali e quindi gestito dai rispettivi settori (a titolo esemplificativo, sono esclusi: il Teatro, le Sale Castellani, ex lavatoio, Imperatori, cantiere comunale, cimitero, impianti sportivi, ecc.); referente comunale; database catasto e numeri civici per lotta all'evasione fiscale. Procedure di evidenza pubblica per l'affidamento in concessione degli spazi pubblici verdi (rotatorie, parchi, ecc.) per la relativa gestione e manutenzione. Espropriazione, acquisizione di aree e fabbricati in genere. Predisposizione dei contratti e loro conservazione, tenuta repertorio; procedura Consip per approvvigionamento carburante (fuel card) veicoli comunali;

						CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	PREVENTIVO	PREVENTIVO	PREVENTIVO					
AGGREGATO SPESE (A SOMMARE)						TIT.	INT.	ART.	EX CAP.SICRA	CAP.TINN	SPESA ANNO 2011	SPESA ANNO 2012	SPESA ANNO 2013	PREVISIONE DIC.2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale					1	Int. 01				€ 4.536.999,20		€ 4.012.341,52	€ 2.995.347,62	€ 3.063.845,01	€ 3.063.845,01
2	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato					1	Int. 01					€ 4.265.839,16	€ 119.886,83			
3	Collaborazioni coordinate e continuative e occasionali					1	Mac.03				€ 49.396,69	€ 24.938,00	€ 26.170,65	€ 17.050,00	€ 17.050,00	€ 17.050,00
4	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro (inter. Farmacista 2013)					1	Int. 01				€ 1.844,19		€ 19.870,65			
7	Incarichi dirigenziali ex art. 110 TUEL					1	Int. 01									
8	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL					1	Int. 01									
9	Oneri contributivi a carico ente					1	Int. 01				€ 4.588.240,08	€ 4.290.777,16	€ 4.178.269,65	€ 836.899,14	€ 857.149,59	€ 857.149,59
9	Totale													€ 3.849.296,76	€ 3.938.044,60	€ 3.938.044,60
	Rimborso Spese personale utilizzato in convenzione (PECI CAP.10540/3 € 30.100 + GUENCI CAP.10540/2 € 11.850)						Int. 05		10102050501	10501		€ 30.500,00	€ 29.500,00	€ 41.950,00	€ 41.950,00	€ 41.950,00
10	IRAP						Int. 07				€ 262.694,36	€ 242.540,98	€ 233.506,53	€ 221.803,64	€ 227.683,73	€ 227.683,73
11	Oneri per lavoratori socialmente utili (INAIL 80,00 €/MESE)						Int. 03					€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12	Buoni pasto						Int. 01		10108031327	11327	€ 40.000,00	€ 39.951,62	€ 31.967,48	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
13	Formazione del personale						Int. 03		EX 130	16647	€ 7.763,62	€ 13.234,05	€ 13.346,16	€ 12.848,00	€ 13.348,00	€ 13.348,00
14	Formazione in convenzione						Int. 03		10102050503		€ 5.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15	Spese per missioni						Int. 03		EX 50	10301/2	€ 3.978,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
16	Assegno nucleo familiare						Int. 03				€ 57.241,62	€ 57.185,67	€ 49.313,64	€ 38.848,00	€ 39.348,00	€ 39.348,00
17	Spese per equo indennizzo											€	€	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1	Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni (europee)											€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1 BIS	Spese buoni pasto per esigenze elettorali a carico di altre amministrazioni (europee)												€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
18	Altro (Procedure assunzionali in corso di completamento Vigile 24 ore + D1 UTC) Tirocini formativi						mac.04					€ 0,00	€ 46.700,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Visite mediche													€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci Int.1 + Int.5 + Int.7 + Int.3)										€ 4.908.176,06	€ 4.621.003,81	€ 4.537.289,82	€ 4.151.898,40	€ 4.247.026,33	€ 4.247.026,33

						TIT.	INT.	ART.	EX CAP.SICRA	CAP.TINN	SPESA ANNO 2011	SPESA ANNO 2012	SPESA ANNO 2013	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	
1	Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni (europee)												€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1 BIS	Spese buoni pasto per esigenze elettorali a carico di altre amministrazioni (europee)													€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2	Spese sostenute per categorie protette ex Legge n. 68/1999 (solo quota d'obbligo)										€ 209.756,93	€ 205.585,55	€ 201.596,92	€ 171.438,69	€ 171.438,69	€ 171.438,69	
3	Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa previsione di legge											€ 0,00	€ 0,00				
4	Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati											€ 0,00	€ 0,00				
5	Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate											€ 0,00	€ 0,00				
6	Oneri dei rinnovi contrattuali										€ 11.150,00	€ 0,00	€ 0,00				
7	Diritti di rogito quota segretario								EX 120	16639	€ 11.401,81	€ 8.223,55	€ 3.414,88	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	oneri riflessi sulla quota rogiti segretario								EX 120/1 E 122/0	16640 E 16641	€ 2.713,63	€ 1.988,04	€ 812,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	irap sulla quota rogiti segretario								10102070704	10704	€ 969,15	€ 699,01	€ 454,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
8	Incentivi per Funzioni tecniche art.113 D.Lgs.50/2016 (già progettazione) (diretti/riflessi)								EX 290	12900/1 e 2	€ 33.434,31	€ 15.546,26	€ 24.494,59	€ 12.093,72	€ 12.093,72	€ 12.093,72	
	irap sui inc. prog.								10106070702	107022	€ 2.295,61	€ 1.067,40	€ 1.681,83	€ 1.027,97	€ 1.027,97	€ 1.027,97	
	Somme previste da fonti etero-alimentate (incarichi collaudo oo.pp. - oneri diretti)									12915/1				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	Somme previste da fonti etero-alimentate (incarichi collaudo oo.pp. - oneri riflessi)									12915/2				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	irap sui inc. collaudo									10705/2				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
9	Incentivi Piano casa - oneri diretti									10155/1				€ 6.046,86	€ 6.046,86	€ 6.046,86	
	Incentivi Piano casa - oneri riflessi									10156				€ 1.439,15	€ 1.439,15	€ 1.439,15	
	Incentivi Piano casa - Irap									10753/2				€ 513,99	€ 513,99	€ 513,99	
	Incentivi Piano casa - (avanzo vincolato) oneri diretti									10157/1				€ 744,52	€ 744,52	€ 744,52	
	Incentivi Piano casa - (avanzo vincolato) oneri riflessi									10158/1				€ 177,20	€ 177,20	€ 177,20	
	Incentivi Piano casa - (avanzo vincolato) Irap									10705				€ 63,28	€ 63,28	€ 63,28	
	COMPENSI AVVOCATURA REC. Cap.ex121										€ 5.211,58						
	IRAP SU COMPENSI AVVOC.REC. (int.7) cap.10102070708										€ 357,82						
10	Incentivi recupero evasione ICI (diretti/riflessi)								355/2	13552	€ 6.500,00	€ 9.100,00	€ 6.500,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00	
	irap sui inc. ICI								10104070701	10701	€ 446,44	€ 625,11	€ 446,40	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00	
11	Formazione del personale (irap compresa)								EX 130	16647	€ 7.763,62	€ 13.234,05	€ 13.346,16	€ 13.348,00	€ 13.348,00	€ 13.348,00	
12	Formazione in convenzione								10102050503		€ 5.500,00	€ 0,00	€ 0,00				
13	Spese per missioni								EX 50	10301/2	€ 3.978,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	

SPESA DEL PERSONALE DUP 2019 - 2021

14	Spese per il personale comandato o utilizzato in convenzione da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso a carico dell'ente utilizzatore					€ 31.018,30	€ 30.652,83	€ 30.743,11	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14	Accertamenti sanitari et similia										
15	Spese personale stagionale finanziato con quote di proventi per violazioni al C.d.S.										
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE- ONERI DIRETTI E RIFLESSI CPDEL, INADEL, INPS (PROVENTI AUTOVELOX)			10301014024	14024/1, 14025/1, 14350/1	€ 39.841,80	€ 39.841,80	€ 44.390,53			
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE- IRAP (PROVENTI AUTOVELOX)			10301070707	10707/3	€ 2.658,20	€ 2.658,20	€ 2.967,97			
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE ONERI DIRETTI (ART. 208 C.D.S.)			10301014022	14022	€ 11.380,16	€ 20.480,52	€ 25.135,00			
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE (ART. 208 C.D.S.) ON.RIFLESSI CPDEL, INADEL, INPS			10301014023	14023, 14350/1	€ 3.452,93	€ 6.813,55	€ 7.056,00			
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE IRAP (ART. 208 C.D.S.)			10301070703	10703/4	€ 926,29	€ 1.753,56	€ 2.110,56			
	ORGANIZZAZIONE CORSO EDUCAZIONE STRADALE (ART. 208 C.D.S.)- SPESE PERSONALE ON.DIRETTI+RIFLESSI			10301014030	14030	€ 0,00	€ 3.837,78	€ 6.623,30			
	ORGANIZZAZIONE CORSO EDUCAZIONE STRADALE (ART. 208 C.D.S.)- SPESE PERSONALE IRAP			10301070704	10704	€ 0,00	€ 263,52	€ 454,75			
	AUTOVELOX (DIRETTI)				14024/1				€ 7.497,35	€ 7.497,35	€ 7.497,35
	AUTOVELOX (CPDEL/INPS/INADEL)				14025/1				€ 2.294,50	€ 2.294,50	€ 2.294,50
	AUTOVELOX (INAIL)				14350/1				€ 71,47	€ 71,47	€ 71,47
	AUTOVELOX (IRAP)				10707/7				€ 649,56	€ 649,56	€ 649,56
	ART.208 CODICE DELLA STRADA (DIRETTI)				14022/1				€ 15.588,74	€ 15.588,74	€ 15.588,74
	ART.208 CODICE DELLA STRADA (RIFLESSI)				14023/1				€ 4.798,05	€ 4.798,05	€ 4.798,05
	ART.208 CODICE DELLA STRADA (INAIL)				14350/1				€ 148,70	€ 148,70	€ 148,70
	ART.208 CODICE DELLA STRADA (IRAP)				10703/4				€ 1.351,45	€ 1.351,45	€ 1.351,45
	PHOTORED (DIRETTI)				14026/1				€ 38.341,38	€ 38.341,38	€ 38.341,38
	PHOTORED (CPDEL/INPS/INADEL)				14027/1				€ 11.782,38	€ 11.782,38	€ 11.782,38
	PHOTORED (INAIL)				14350/1				€ 365,67	€ 365,67	€ 365,67
	PHOTORED (IRAP)				10703/6				€ 3.323,37	€ 3.323,37	€ 3.323,37
16	AGENTI P.M. DA ACQUISIRE MOBILITA POLIZIA PROVINCIALE (PORTALE F.P.)										
17	D.F.B. DEBITI ANTE 2011 - ONERI DIRETTI E RIFLESSI				10645		€ 4.719,07	€ 53.000,00			
18	D.F.B. DEBITI ANTE 2011 - IRAP				10712						
TOTALE SPESE ESCLUSE (voci da 1 a 14)						€ 390.756,58	€ 371.089,80	€ 429.229,49	€ 295.496,00	€ 295.496,00	€ 295.496,00

SPESA DEL PERSONALE DECURTATA DELLE VOCI ESCLUSE						€ 4.517.419,48	€ 4.249.914,01	€ 4.108.060,33	€ 3.856.402,40	€ 3.951.530,33	€ 3.951.530,33
---	--	--	--	--	--	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

NUOVO LIMITE DEL 2016 IN PUNTO DI RIDUZIONE (MEDIA DEL TRIENNIO 2011/2013)	€ 4.291.797,94
---	-----------------------

Comune di Porto San Giorgio - Servizio Risorse Umane - Prospetto delle cessazioni e del Piano dei fabbisogni/assunzioni

ANNO 2017						
COLLOCAMENTO A RIPOSO E CESSAZIONI						
dipendente	categ.	Spesa virtuale anno 2017 per trattamento fondamentale (fonte: Allegato Spese personale al Bil.2016)	% turn over	100% su trattamento fondamentale	NOTE	capacità assunzionale da utilizzare 2017
Cognigni Simonetta	D1/D5	€ 40.574,32	75	€ 30.430,74	01/02/2017	€ 73.718,85
Silenzi Mauro	B1/B4	€ 28.212,23		€ 21.159,17	01/11/2017	
Del Monte Alessandro	C1	€ 29.505,25		€ 22.128,94	01/12/2017	
totale lordo				€ 73.718,85		

PIANO DEL FABBISOGNO							
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO 2018							
Profilo professionale	Categ.	Spesa virtuale (a)	Triennio di riferimento	Budget a disposizione (b)	Somme da utilizzare a copertura assunzione	Residui da utilizzare anno successivo (c) = b -a	In servizio dal
Bracalente Caterina	D3	€ 37.100,00	2017 (25%)	€ 33.074,24	€ 68.934,22	€ 37.858,87	1.7.2018
Matteucci Cristina (P.T. 18 ore)	C1	€ 15.400,00	2018 (75%)	€ 73.718,85			1.5.2018
1 Istrutt. Dir. Ass. Sociale (P.T. 18 ore)	D1	€ 16.434,22	2018 (75%)				Budget x Fermo
TOTALE		€ 68.934,22		€ 106.793,09	€ 68.934,22	€ 37.858,87	

ANNO 2018						
COLLOCAMENTO A RIPOSO E CESSAZIONI						
dipendente	categ.	Spesa virtuale anno 2018 per trattamento fondamentale (fonte: Allegato Spese personale al Bil.2018)	% turn over	100% su trattamento fondamentale	NOTE	capacità assunzionale da utilizzare 2019
Raggiunti Bruno	B1/B3	€ 26.395,40	100	€ 26.395,40	01/05/2018	€ 212.514,08
Fiorimanti Ubaldo	B3/B5	€ 30.448,79		€ 30.448,79	01/10/2018	
Petrini Lorenzino	B1/B5	€ 29.002,70		€ 29.002,70	01/11/2018	
Fuselli Maria	DIRIG.	€ 67.536,00		€ 67.536,00	31/08/2018	
Bracalente Caterina	C1/C2	€ 30.190,77		€ 30.190,77	30/06/2018	
Rossi Sauro	B3/B7	€ 28.940,42		€ 28.940,42	01/11/2018	
totale lordo				€ 212.514,08		

PIANO DEL FABBISOGNO							
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO 2019							
Profilo professionale	Categ.	Spesa virtuale (a)	Triennio di riferimento	Budget a disposizione (b)	Somme da utilizzare a copertura assunzione	Residui da utilizzare anno successivo (c) = b -a	In servizio dal
2 Collab. Prof. Tecn. (COD.50011)	B3	€ 58.872,38	2017 (75%)	€ 37.858,87	€ 150.765,49	€ 99.607,46	
Incr. P.T. Istr. Amm.vo cont. (+ 18 ore)	C1	€ 15.400,00	2018 (100%)	€ 212.514,08			
Incr. P.T. Istr. Amm.dir. Ass. Soc. (+ 18 ore)	D1	€ 16.434,22	2018 (100%)				
Incr. P.T. Agente P.M. (+ 4 ore)	C1	€ 5.012,00	2018 (100%)				
1 Istruttore Amm.vo cont.le (COD.50004)	C1	€ 30.840,70	esente				art.18 L.68/99
1 Ass. Sociale D1 (cod.60011)	D1	€ 33.624,32	2018 (100%)				
1 Istrutt. Vigilanza C1 (cod.60012)	C1	€ 21.422,57	2018 (100%)				
TOTALE		€ 150.765,49		€ 250.372,95	€ 150.765,49	€ 99.607,46	

ANNO 2019						
COLLOCAMENTO A RIPOSO E CESSAZIONI						
dipendente	categ.	Spesa virtuale anno 2019 per trattamento fondamentale (fonte: Allegato Spese personale al Bil.2019)	% turn over	100% su trattamento fondamentale	NOTE	capacità assunzionale da utilizzare 2020
Cotechini Giuseppe	D3/D6	€ 45.088,17	100	€ 45.088,17	01/08/2019	€ 217.946,54
Properzi Franco	B1/B6	€ 29.806,34		€ 29.806,34	01/08/2019	
D'Apollito Francesco	D3/D5	€ 45.513,32		€ 45.513,32	31/12/2019	
Piattoni Paolo	B3/B7	€ 32.469,66		€ 32.469,66	01/08/2019	
Berneti Nicola	B1/B4	€ 29.752,21		€ 29.752,21	01/10/2019	
Vitali Rosaiba	C1/C5	€ 35.316,84		€ 35.316,84	01/08/2019	
totale lordo				€ 217.946,54		

PIANO DEL FABBISOGNO							
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO 2020							
Profilo professionale	Categ.	Spesa virtuale (a)	Triennio di riferimento	Budget a disposizione (b)	Somme da utilizzare a copertura assunzione	Residui da utilizzare anno successivo (c) = b -a	In servizio dal
1 Funz. Tecn. Inform. (COD. 50013)	D1	€ 33.624,42	2018 (75%)	€ 99.607,46	€ 161.474,58	€ 156.079,42	
1 Funz. Amm.vo demanio	D1	€ 33.642,42	2019 (100%)	€ 217.946,54			
1 Collab Prof. Tecn. (cant./giard.)	B3	€ 29.436,00	2019 (100%)				
1 Funz. Amm.vo AA.LL. e R.U.	D1	€ 33.624,42					
1 Istrutt. Amm.vo (Serv. Demogr.) (cod.1110)	C1	€ 31.147,32	2019 (100%)				
TOTALE		€ 161.474,58		€ 317.554,00	€ 161.474,58	€ 156.079,42	

ANNO 2020						
COLLOCAMENTO A RIPOSO E CESSAZIONI						
dipendente	categ.	Spesa virtuale anno 2020 per trattamento fondamentale (fonte: Allegato Spese personale al Bil.2019)	% turn over	100% su trattamento fondamentale	NOTE	capacità assunzionale da utilizzare 2021
Fughetta Simonetta	B3/B7	€ 33.991,37	100	€ 33.991,37	01/01/2020	€ 147.512,74
Seghetta Paolo	D3/D6	€ 47.478,80		€ 47.478,80	01/03/2020	
Cecati Gianraffaele	DIRIG.	€ 66.042,57		€ 66.042,57	01/01/2020	
		€ 0,00		€ 0,00		
totale lordo				€ 147.512,74		

PIANO DEL FABBISOGNO							
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO 2021							
Profilo professionale	Categ.	Spesa virtuale (a)	Triennio di riferimento	Budget a disposizione (b)	Somme da utilizzare a copertura assunzione	Residui da utilizzare anno successivo (c) = b -a	In servizio dal
Funzionario Farmacista	D3	€ 38.700,00	2020 (100%)	€ 156.079,42	€ 105.195,00	€ 198.397,16	
Funzionario amm.vo	D3	€ 38.700,00	2020 (100%)	€ 147.512,74			
Collab. Professionale tecnico	B3	€ 27.795,00					
TOTALE		€ 105.195,00		€ 303.592,16	€ 105.195,00	€ 198.397,16	

ANNO 2021						
COLLOCAMENTO A RIPOSO E CESSAZIONI						
dipendente	categ.	Spesa virtuale anno 2021 per trattamento fondamentale (fonte: Allegato Spese personale al Bil.2020)	% turn over	100% su trattamento fondamentale	NOTE	capacità assunzionale da utilizzare 2022
		€ 0,00	100	€ 0,00		€ 0,00
		€ 0,00		€ 0,00		
		€ 0,00		€ 0,00		
totale lordo				€ 0,00		

PIANO DEL FABBISOGNO							
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO 2021							
Profilo professionale	Categ.	Spesa virtuale (a)	Triennio di riferimento	Budget a disposizione (b)	Somme da utilizzare a copertura assunzione	Residui da utilizzare anno successivo (c) = b -a	In servizio dal
		€ 0,00	2020 (100%)	€ 198.397,16	€ 0,00	€ 198.397,16	
		€ 0,00	2020 (100%)	€ 0,00			
TOTALE		€ 0,00		€ 198.397,16	€ 0,00	€ 198.397,16	

Comune di Porto San Giorgio - Servizio Risorse Umane - Prospetto delle cessazioni e del Piano dei fabbisogni/assunzioni

			€ 0,00		
			€ 0,00		
totale lordo			€ 0,00		

TOTALE		€ 0,00		€ 198.397,16	€ 0,00	€ 198.397,16	

SPESA LAVORO FLESSIBILE 2019 DUP 2019 2021

		SPESA T.D. 2009 (IMPEGNATO)	IMPORTO
Spesa lavoro flessibile anno 2009	Spesa inclusa nell'aggregato	CONTRATTI T.D. STAGIONALI U.T.C. (FINANZ./BILANCIO)	€ 14.765,93
		CONTRATTI T.D. (SEGRET. SINDACO)	€ 27.690,15
		CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	€ 56.937,19
		a) Tot. Spesa funzioni non in deroga (SUB.1)	€ 99.393,27
	spesa esclusa dai limiti del c.	CONTRATTO INTERINALE (SERV. SOC.)	€ 16.649,43
		CONTRATTI T.D. STAGIONALI VV.UU.	€ 63.953,74
		Tot. Spesa funzioni in deroga (SUB.2)	€ 80.603,17

totale spesa per lavoro flessibile anno 2009 (a+c) € 179.996,44

[Nota 1](#)

[Nota 2](#)

SPESA T.D. DA FINANZIARE NEL 2019		
INT.	SERVIZIO	SALARIO FISSO + ONERI
INT.1	AGENTI P.M. A T.D. (42 MESI) COME DA RICHIESTA C.DO P.M.	€ 112.569,94
INT.1	ISTRUTT. AMM.VO (UFFICIO SPORT) T.D. 2019 E 2020	€ 15.596,91
INT.1	GIARD. STAGIONALI 4 T.D. PER 4 MESI (INC. SPESA VAL. ASSOLUTO)	€ 34.738,43
spesa int.3	COLLAB. OCCAS. PREVIDENZA/PENSIONI	€ 1.630,00
	ADDETTO STAMPA 12 mesi	€ 15.420,00
		€ 0,00
		€ 0,00
€ 17.050,00	TOTALE FLESSIBILE 2018	€ 179.955,28

D.L. 31/05/2010, n. 78 - ART.9 COMMA 28: A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (106), per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. **Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.** Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Per il comparto scuola e per quello delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale trovano applicazione le specifiche disposizioni di settore. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1, comma 188, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Per gli enti di ricerca resta fermo, altresì, quanto previsto dal comma 187 dell'articolo 1 della medesima legge n. 266 del 2005, e successive modificazioni. Al fine di assicurare la continuità dell'attività di vigilanza sui concessionari della rete autostradale, ai sensi dell'art. 11, comma 5, secondo periodo, del decreto-legge n. 216 del 2011, il presente comma non si applica altresì, nei limiti di cinquanta unità di personale, al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti esclusivamente per lo svolgimento della predetta attività; alla copertura del relativo onere si provvede mediante l'attivazione della procedura per l'individuazione delle risorse di cui all'articolo 25, comma 2, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98. Alle minori economie pari a 27 milioni di euro a decorrere dall'anno 2011 derivanti dall'esclusione degli enti di ricerca dall'applicazione delle disposizioni del presente comma, si provvede mediante utilizzo di quota parte delle maggiori entrate derivanti dall'articolo 38, commi 13-bis e seguenti. Il presente comma non si applica alla struttura di missione di cui all'art. 163, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009. (92) (109) (121) (127) (125) (116)

Allegato n.5 Piano del Fabbisogno di personale (lavoro flessibile) previsione valida per il 2019/2020/2021

AGENTI P.M. STAGIONALI			2019
FONTE DI FINANZIAMENTO	VOCE	CAPIT.	PREV.
BILANCIO	DIRETTI	14020/1	€ 18.786,50
	RIFLESSI	14021/1	€ 5.763,59
	INAIL	14350/1	€ 179,14
	IRAP	10701/5	€ 1.628,09
			€ 26.357,32
MESI			9,99

ART.208 C.D.S.	DIRETTI	14022/1	€ 15.588,74
	RIFLESSI	14023/1	€ 4.798,05
	INAIL	14350/1	€ 148,70
	IRAP	10703/4	€ 1.351,45
			€ 21.886,94
MESI			8,30

C.D.S. AUTOVELOX	DIRETTI	14024/1	€ 7.497,35
	CPDEL/INPS/INADEL	14025/1	€ 2.294,50
	INAIL	14350/1	€ 71,47
	IRAP	10707/7	€ 649,56
			€ 10.512,88
MESI			3,99

PHOTORED	DIRETTI	14026/1	€ 38.341,38
	CPDEL/INPS/INADEL	14027/1	€ 11.782,38
	INAIL	14350/1	€ 365,67
	IRAP	10703/6	€ 3.323,37
			€ 53.812,80
MESI			20,40

TOTALI LORDI	€ 112.569,94
MESI	42,68

GIARDINIERI STAGIONALI			2019
FONTE DI FINANZIAMENTO	VOCE	CAPIT.	PREV.
BILANCIO	DIRETTI	10150/3	€ 18.740,19
	CPDEL	10151/2	€ 5.749,49
	INADEL		
	INPS		
	INAIL	18861/1	€ 617,34
	IRAP	10705/5	€ 1.624,08
TOTALI LORDI			€ 26.731,10
MESI			12,00

Seg

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO			
Anno	Titolo	Classe	
2019	II	11	ARRIVO
Prot.n. 6023		Del	26/02/2019



Provincia di FERMO

L'ORGANO DI REVISIONE

PARERE N. 4/2019

Oggetto: **FABBISOGNO PERSONALE 2019 E PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE 2019/2021 (PTFP) CON MODIFICHE ALLA DOTAZIONE ORGANICA.**

L'Organo di Revisione del Comune di PORTO SAN GIORGIO, nelle persone di

Dott. Sauro Stefano Sergio Spallacci, Presidente,

Dott. Lanfranco Possanzini, componente,

Dott. Giuseppe Sciarra, componente,

Visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
 - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
 - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";*
- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 che prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, *"in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione";*
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;
- l'art. 1, comma 228, della legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016), che testualmente recita: *"Le amministrazioni ... possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale*

corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente";

preso atto che:

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 "riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- l'articolo 33 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

rilevato che i Dirigenti dei Settori comunali hanno comunicato, che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

vista la proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 393 del 08/02/2019, avente ad oggetto "Fabbisogno personale 2019 e programma *fabbisogno personale 2019/2020/2021 (PTFP) con modifiche alla dotazione organica*";

vista l'integrazione ricevuta con mail del 19/02/2019 a firma del Dirigente del Servizio Risorse Umane, Avv. Popolizio;

preso atto che l'Ente:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2018;
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle riportate nella proposta deliberativa;

rilevato che:

- sono confermati anche per l'anno 2019 i vincoli per le assunzioni a tempo indeterminato previsti per il 2018;

preso atto che il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta come segue:

- **Media triennio 2011-2012-2013 € 4.291.797,00**

preso atto che per il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.78/2010, così come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016, la spesa complessiva per il personale a tempo determinato non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesima finalità nell'anno 2009 pari a € 179.996,44 - così rideterminata a seguito della esclusione della spesa dei rapporti a tempo determinato di cui all'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

rilevato che con il presente atto:

- sono previste assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli assunzionali sopra citati;
- sono previste assunzioni a tempo determinato, inferiore alla spesa sostenuta nel 2009;

visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dai Dirigenti competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

che con atto G.C. n. 202 del 20/10/2016 è stato approvato preventivamente il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità previsto dall'art.48, comma 1 del d.lgs. 198/2006;

che con atto del Commissario straordinario n. 6 del 12/01/2012 è stato approvato il piano delle performance di cui all'art.10, c. 5 della legge 150/2009;

considerato che

la legge di bilancio 2019 non ha modificato le disposizioni attualmente in vigore in materia di capacità assunzionali,

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

a c c e r t a

che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2020-2021 è improntata al principio di riduzione complessiva della spesa del personale, in quanto:

- a) sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- b) sussiste il rispetto del limite di cui all'art.9, comma 28 del D.L. 78/2010;

e s p r i m e

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 393/2019, avente ad oggetto "Fabbisogno personale 2019 e programma *fabbisogno personale 2019/2020/2021 (PTFP) con modifiche alla dotazione organica*"

Per copia conforme all'originale quale estratto del verbale del collegio redatto in pari data in carta libera ad uso amministrativo.

Data 25/02/2019

Il Presidente del Collegio Revisori

~~Sauro Stefano Sergio Spallacci~~ - Presidente

