



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 1306 del 12/06/2018

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA INDENNITA' DI CARICA DELL'ASSESSORE ELISABETTA BALDASSARRI E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI; ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LE INDENNITA' DEGLI AVENTI DIRITTO - 2° SEMESTRE 2018

IL DIRIGENTE DI SETTORE
adotta la seguente determinazione

Premesso che:

- con deliberazione n. 248 del 23.11.2017, successivamente modificata con G.C. 276 del 21.12.2017, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- con Decreto del Sindaco n. 1 del 29/01/2018 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali a far data dal 1.2.2018;

Considerato che l'attuale organigramma assegna al Settore Affari Generali Legali e Risorse Umane i servizi organi istituzionali, generali e di gestione;

Visti il decreto n. 7 del 29.06.2017 con il quale il Sindaco ha nominato la giunta e conferito le deleghe e la determinazione n. 11 del 12.01.2018 con la quale sono stati assunti gli impegni di spesa per le indennità del sindaco, degli assessori e del presidente del consiglio relative al 1° semestre 2018 oltre che per l'IRAP;

Vista la richiesta dell'Assessore Elisabetta Baldassarri di essere collocata in aspettativa per l'espletamento del mandato amministrativo nel periodo dal 01.07 al 31.07.2018 e dal 10 al 31.10.2018 (prot. n. 6912 del 14.03.2018 agli atti del fascicolo elettronico);

Visto altresì il decreto del Dirigente del Servizio Risorse umane organizzative e strumentali n. 169 del 24.04.2018 con il quale l'assessore Baldassarri è stata collocata in aspettativa non retribuita per l'espletamento del mandato amministrativo a decorrere dal 01.07.2018 al 31.07.2018 e dal 01.10.2018 al 31.10.2018;(agli atti del fascicolo elettronico)

Visto l'art. 86 comma 1 del testo unico degli enti locali ai sensi e per gli effetti del quale Il Comune dovrà prevedere a proprio carico, dandone comunicazione tempestiva al datore di lavoro il versamento degli oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi a favore di CPDEL;

Ritenuto quindi, sulla base della normativa vigente, di dover attribuire all'assessore Baldassarri la indennità piena nei periodi sopra indicati oltre che disporre il pagamento dei relativi oneri previdenziali che sono a carico dell'amministrazione comunale come da prospetto inviato dal datore di lavoro dell'assessore e acquisito agli atti del fascicolo elettronico;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/00 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 con particolare riferimento all'art. 17 "Funzioni dei dirigenti";

Visto l'art. 82 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 in materia di indennità di amministratori locali;

Visto il D.M. 04.04.2000 n. 119;

Visti gli artt.149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

Vista la deliberazione n. 22 del 13.03.2018 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020

Vista la deliberazione n. 76 del 20.03.2018 con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione 2018 e affidato le risorse;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

Per tutto quanto esposto in premessa;

DETERMINA

1)Di attribuire alla Dott.ssa Elisabetta Baldassarri, assessore di questo Comune, la indennità piena pari a € 1.254,99 lordi mensili per i periodi dal 01.07.2018 al 31.07.2018 e dal 01.10.2018 al 31.10.2018.

2) Di impegnare la somma complessiva di € **57.312,00** a favore del Sindaco, degli Assessori e del Presidente del Consiglio comunale per il pagamento delle relative indennità - 2° semestre 2018 con imputazione della spesa all'intervento 1010103 capitolo **2018/10100/3** denominato "(EX 10/0) INDENNITA' CARICA AMMIN.RI COMUNALI" del bilancio 2018,

3) Di impegnare la somma complessiva di € **4.872,00** a favore dell' AGENZIA DELLE ENTRATE - IRAP con imputazione della spesa all'intervento 1010107 capitolo **2018/10750/1** denominato "IRAP SU COMPENSI RELATIVI AD ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO" del bilancio 2018,

4) Come da prospetto contributivo depositato agli atti del fascicolo elettronico, per il versamento dei contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi a favore dell'assessore Elisabetta Baldassarri nei periodi in cui la stessa è collocata in aspettativa per l'espletamento del mandato amministrativo:

- Di impegnare la somma complessiva di € **1.104,32** a favore di TESORERIA PROV.LE DELLO STATO - CPDEL - ASCOLI PICENO con imputazione della spesa all'intervento 1010103 capitolo **2018/10100/3** denominato "(EX 10/0) INDENNITA' CARICA AMMIN.RI COMUNALI" del bilancio 2018;
- Di impegnare la somma complessiva di € **161,68** a favore di TESORERIA PROV.LE DELLO STATO - INADEL - ASCOLI PICENO con imputazione della spesa all'intervento 1010103 capitolo **2018/10100/3** denominato "(EX 10/0) INDENNITA' CARICA AMMIN.RI COMUNALI" del bilancio 2018;
- Di impegnare la somma complessiva di € **11,84** a favore di TES.PROV.LE D.STATO-INPDAP GEST.AUTONOMA-PREST. C - ASCOLI PICENO con imputazione della spesa all'intervento 1010103 capitolo **2018/10100/3** denominato "(EX 10/0) INDENNITA' CARICA AMMIN.RI COMUNALI" del bilancio 2018;

5) di dare mandato all'Ufficio Personale:

- affinché provveda, mensilmente, tramite emissione di cedolino, alla liquidazione della indennità di funzione spettanti al Sindaco, agli Assessori comunali e al Presidente del Consiglio senza adozione di ulteriori atti;
- disponga, all'atto della emissione del relativo cedolino, il versamento per i mesi luglio e ottobre 2018 dei contributi dovuti in favore della Dott.ssa Elisabetta Baldassarri, Assessore di questa Amministrazione, al posto del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 86, c. 1 del D.Lgs. n. 267, senza adozione di ulteriori atti e come da prospetto contributivo depositato al fascicolo elettronico;

6) di dare atto che gli importi delle indennità da erogare sono adeguati alla oggettiva situazione lavorativa dei singoli interessati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 82 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 a norma del quale le indennità sono dimezzate per i lavoratori dipendenti che non abbiano richiesto l'aspettativa e chi è eletto o nominato in organi appartenenti a diversi livelli di governo non può comunque ricevere più di un emolumento comunque denominato, a sua scelta, così come disciplinato dall'art. 5 comma 11 del Decreto 78/2010;

7) di dare atto inoltre che:

- l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018;
- il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a) del D.L. n.78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n.102;

Il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n.33;

Manda copia del presente atto agli uffici personale e ragioneria, per gli adempimenti di competenza.

L' Istruttore
MARZAN BARBARA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1306 del 12/06/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. POPOLIZIO CARLO** in data **29/06/2018**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1306 del 12/06/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2018	10100	1017	1	01	01	1	03	1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	57.312,00
2018	10750	1018	1	01	01	1	02	1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	4.872,00
2018	10100	1019	1	01	01	1	03	1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	1.104,32
2018	10100	1020	1	01	01	1	03	1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	161,68
2018	10100	1021	1	01	01	1	03	1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	11,84

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **03/07/2018**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1780

Il 04/07/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1208 del 03/07/2018** con oggetto

DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA INDENNITA' DI CARICA DELL'ASSESSORE ELISABETTA BALDASSARRI E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI; ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LE INDENNITA' DEGLI AVENTI DIRITTO - 2° SEMESTRE 2018

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. POPOLIZIO CARLO** il **04/07/2018**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate