



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 14/03/2017

Atto n. 44

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE EX ART. 2 COMMA 594, LEGG
E N. 244 DEL 24.12.2007

L'anno duemiladiciassette, addì quattordici del mese di Marzo alle ore 17:35, presso l'ufficio del Sindaco del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. Nicola Loira.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. Dino Vesprini

Partecipano i Signori

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
LOIRA NICOLA	SINDACO	P
GRAMEGNA TOTA FRANCESCO	VICE SINDACO	P
BISONNI RENATO	ASSESSORE	P
CIABATTONI CATIA	ASSESSORE	P
TALAMONTI UMBERTO	ASSESSORE	P
VESPRINI VALERIO	ASSESSORE	A

Presenti n. 5 Assenti n. 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

Premesso che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008), all'art.2 – comma 594, prevede l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Richiamati i commi da 595 al 598 di disciplina e monitoraggio di dette misure per cui:

il comma 595 prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopraccitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

il comma 596 stabilisce che qualora gli interventi di cui al 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

il comma 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del D.Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale);

Dato atto che gli interventi previsti nel piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

Dato atto che l'istruttoria è stata formata dal Segretario Generale in quanto Responsabile del servizio controllo di gestione e che nella redazione dei contenuti del piano costituito dagli allegati sub A) e B) alla presente deliberazione si è tenuto conto delle indicazioni pervenute dai settori/servizi competenti a materia, fra cui quelle contenute nella relazione del funzionario responsabile del servizio S.I.C. - informatico agli atti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che sulla presente proposta verranno acquisiti i pareri del Segretario Generale sia in ordine alla regolarità tecnica che, in quanto Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile secondo la nuova connotazione introdotta dall'art. 3, 1° comma – lett. b), D.L. 174/2012;

SI PROPONE DI DELIBERARE COME SEGUE:

- 1) APPROVARE, anche per il triennio 2017/2019, il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di alcune risorse, come meglio specificato in premessa, costituito dagli allegati sub A) e B), depositati al fascicolo elettronico e resi visibili all'albo pretorio on line;
- 2) DARE MANDATO agli uffici comunali affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo comune nonché alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.
- 3) TRASMETTERE il presente provvedimento ai servizi controllo di gestione, S.I.C. - informatico, telefonia mobile, per competenza funzionale;
- 4) DICHIARARE l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del testo unico degli enti locali;
- 5) PUBBLICARE la presente deliberazione, oltre che nelle consuete modalità previste dalla legge per le deliberazioni della Giunta, nel sito internet del Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico che ne curerà la pubblicizzazione secondo le modalità ritenute più idonee a favorirne la massima divulgazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le conclusioni cui giunge l'istruttoria;

Richiesti e formalmente acquisiti i pareri previsti dall'ordinamento delle autonomie locali per il perfezionamento dell'atto deliberativo;

Visto il decreto del sindaco n. 11 del 23 dicembre 2015 con il quale sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali;

Rilevata la propria competenza in merito;

a voti unanimi resi nelle forme di legge e di statuto;

DELIBERA

- per le ragioni espresse in premessa, di approvare integralmente quanto proposto e contenuto nel surriportato documento istruttorio;
- con successiva votazione, unanimemente espressa dal collegio deliberante, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del testo unico degli ee.ll., approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL SINDACO

Nicola Loira

IL SEGRETARIO GENERALE

Dino Vesprini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

Il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Parere di Regolarità Tecnica

IL DIRIGENTE / P.O.

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.
in ordine alla REGOLARITA' TECNICA
della proposta n. 547 del 01/03/2017

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Porto San Giorgio, lì 08/03/2017

IL DIRIGENTE
VESPRINI DINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

della proposta n. 547 del 01/03/2017

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Porto San Giorgio, lì 08/03/2017

IL DIRIGENTE
VESPRINI DINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Nota di Pubblicazione

Il 16/03/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio la deliberazione di Giunta numero 44 del 14/03/2017 con oggetto:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE EX ART. 2 COMMA 594, LEGGE N. 244 DEL 24.12.2007

e vi resterà affissa pr giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data : 14/03/2017

Data 16/03/2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Dott. Vesprini Dino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

Provincia di Fermo
SETTORE SEGRETERIA
Servizio CED

Allegato A

1. Situazione Attuale

1.1 Hardware e Software

Il sistema informativo del comune di Porto San Giorgio è attualmente costituito da una rete cablata distribuita su tutti gli uffici della sede. Tale rete consente il collegamento dei telefoni con il centralino e dei p.c. e delle stampanti di rete con i server applicativi, essa è raccordata da 15 switch situati in 5 armadi. Nella rete sono attualmente installati 93 p.c., tra desktop, Notebook e Netbook, quasi altrettante stampanti e 9 Server, tra virtuali e fisici.

Alcuni computer sono situati nelle sedi esterne e non collegate alla rete principale, come la Biblioteca, la Farmacia, il Mercato Ittico, il cantiere NU. L'elenco analitico completo della dotazione hardware, compresa l'indicazione dei rispettivi assegnatari-utilizzatori è allegato al presente piano (**Allegato n°A1**).

Le postazioni di lavoro non sono standardizzate secondo un modello unico per tutto l'Ente in quanto l'acquisto di nuove macchine è sempre scaglionato ed ogni anno vengono acquistate nuove macchine in ragione delle disponibilità finanziarie, per sostituire quelle rotte o quelle obsolete.

Tali p.c. gestiscono oltre ai normali software di automazione d'ufficio (in generale Microsoft Office o Open-office), diversi applicativi gestionali, specifici di ogni singolo settore. Nel corso del 2014 è stato implementato un nuovo sistema informativo comunale fornito dalla ditta TINN di Teramo, al contempo sono state abbandonate le procedure Halley gestione del personale, mentre le procedure SAGA-Maggioli pur non essendo gestite per nuovi inserimenti, vengono utilizzate per consultazione di atti e documenti non ancora recuperati dalla ditta TINN, pertanto a tutt'oggi risultano operativi i seguenti applicativi:

1.	Programma di gestione del codice della strada -	SAPIGNOLI;
2.	anagrafe -	TINN
3.	Tributi -	SIEL
4.	Ragioneria -	TINN
5.	Segreteria -	TINN
6.	Personale -	TINN
7.	Rilevamento Presenze -	Proietti
8.	Concessione Edilizie -	Gruppo Marche Informatica
9.	Inventario e Patrimonio -	GIES
10.	Concessione Loculi Cimiteriali	SI2G e Gruppo Marche Informatica

Le nuove procedure fornite dalla ditta TINN in funzione ormai da tre anni sono entrate a regime e vengono utilizzate, pur con qualche lacuna e disfunzione, da tutti gli uffici.

Il recupero degli archivi anagrafici presentano ancora qualche lacuna, che viene sanata quando individuata dagli operatori del settore, mentre gli archivi degli atti amministrativi degli anni dal 2002

al 2013 non sono stati recuperati, pertanto per la loro consultazione abbiamo dovuto mantenere in funzione il server SAGA-MAGGIOLI.

La ditta TINN ha annunciato che stanno implementando una nuova versione del programma compatibile con prodotti open-source, quindi a breve termine si potrà utilizzare il software open-office per la gestione degli atti amministrativi.

2. AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

per il corrente anno 2017 sono stati previsti i seguenti obiettivi:

1. Completato del sistema di disaster recovery e business continuity già avviato nel corso del 2015 e consistente nella virtualizzazione dei server applicativi e gestionali della rete comunale, il loro inserimento all'interno di due nuovi server fisici e la realizzazione delle copie di backup su un apparato esterno alla rete comunale, abbiamo predisposto l'implementare di un terzo polo che migliorerà la prestazioni di tutto il sistema in quanto la sua potenza elaborativa potrà essere impiegata per eseguite delle funzioni altrimenti a carico degli altri due poli.
2. Il comune di Porto San Giorgio ha aderito al progetto regionale "**Misure di finanziamento nel POR FESR regionale 2014 – 2020 per gli enti locali**" partecipando all'aggregazione "Marche-Sud" con capofila il comune di San Benedetto del Tronto. Tale progetto prevede due azioni di supporto agli enti locali:
 - azione 6.2.B "Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di e-government";*
 - azione 6.3B "Progetti per la riorganizzazione dei flussi dati in cooperazione applicativa tra sistemi informativi locali e sistemi aggregatori".*

In particolare le linee di intervento riguardano:

INTERVENTI Azione 6.2:

LINEA DI INTERVENTO A – Servizi di pagamento on line

LINEA DI INTERVENTO B – Integrazione IntermediaMarche (fatturazione elettronica)

LINEA DI INTERVENTO C – Adesione al Polo di conservazione Marche DigiP

LINEA DI INTERVENTO D – Alimentazione banca dati regionale dei Procedimenti (ProcediMarche)

LINEA DI INTERVENTO E – MARLENE

LINEA DI INTERVENTO F – Servizi SigmaTER

INTERVENTI Azione 6.3:

LINEA DI INTERVENTO H – GoOD PA (Open Data)

Ogni linea di intervento, qual'ora fosse approvata, prevede un finanziamento massimo per il comune di € 10.000

1. Studio per l'ottimizzazione delle linee telefoniche dell'ente ed eventuale sostituzione del centralino ormai obsoleto e non più mantenibile, sostituzione delle linee ADSL con linee in fibra ottica;
2. Gestione piano di informatizzazione di cui alla D.G.C. n. 292 del 25.02.2015, ad oggetto: "Piano di Informatizzazione (art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014)";

2.1. Implementazione sistema di "Disaster Recovery Plan"

Durante il 2016 è stato realizzato il sistema di *Disaster Recovery E Business Continuity* a cura della ditta Mercurio di Macerata, che ha provveduto alla fornitura di due nuove macchine con sistema operativo linux e programma di virtualizzazione KVM. Tale ditta ha provveduto alla virtualizzazione di tutti i server della rete comunale ed alla riconfigurazione del server acquistato nel 2013 inserendovi il sistema operativo linux al fine di realizzare un sistema a tre nodi virtuali, che ottimizzi sia le risorse elaborative che energetiche, ciò in

quanto in tale sistema, i server applicativi e gestionali sono distribuiti su tre nodi fisici che possono aumentare o diminuire la potenza elaborativa di ogni server a seconda delle necessità, inoltre il fatto di avere solo tre server fisici invece di nove comporta anche un risparmio di energia elettrica.

In tale sistema tutti i server virtuali sono duplicati su due macchine al fine di assicurarne sempre il funzionamento (Business continuity). L'implementazione di un sistema di backup automatico esterno alla sede comunale consente di ottenere un sistema di disaster recovery che consenta di ripristinare tutto l'impianto anche in caso di disastro con distruzione del data-center.

Questa operazione consente, tra l'altro, di rispettare le prescrizioni espressamente previste dalle normative nazionali, in particolare dall'**art. 50-bis del CAD (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)**

Tale soluzione è del tipo **Tier5** in quanto prevede un aggiornamento sincrono del sito primario con il sito secondario. Ciò consente la ripartenza immediata in caso di guasto di uno dei due siti. Il fatto che i due siti si trovino nella stessa struttura e quindi soggetti alle stesse eventuali calamità naturali viene ovviato mediante la realizzazione del sito di backup, il quale ha la funzione di salvare i dati con cadenza giornaliera e quindi consentire la ripartenza del sistema in caso di distruzione del data center comunale.

2.2. Conservazione dei documenti digitali prodotti dal comune.

Con l'entrata in vigore del D.L. 66 del 24/4/2014 è diventata obbligatoria, per gli enti pubblici, la gestione delle fatture solo nel formato elettronico, pertanto il comune di Porto San Giorgio ha provveduto ad acquistare una piattaforma di gestione delle fatture elettroniche dalla ditta TINN.

Lo scorso 11 ottobre 2015, è scaduto il termine per l'adeguamento al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013, contenente le Regole tecniche in materia di protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis , 41, 47, 57bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005. Con riferimento ai requisiti minimi di sicurezza del Sistema di protocollo informatico , l'art. 7 delle regole tecniche in commento introduce un importante nuovo obbligo e cioè la conservazione digitale "a norma" del Registro giornaliero di protocollo

Aderendo al progetto regionale **Misure di finanziamento nel POR FESR regionale 2014 – 2020 per gli enti locali** il comune di Porto San Giorgio potrebbe, qual'ora tale progetto venga finanziato:

- migliorare *l'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di e-government - azione 6.2.B, tra cui anche la conservazione del registro di protocollo e dei documenti contabili;*
- *riorganizzare i flussi dati in cooperazione applicativa tra sistemi informativi locali e sistemi aggregatori - azione 6.3.B .*

2.3. Ottimizzazione delle linee telefoniche di rete fissa in uso all'ente

Da diversi anni si parla di VOIP, cioè di telefonia veicolata su protocollo Internet, che quindi consente di telefonare a costo zero tra apparecchi dello stesso tipo. Su tale argomento si registrano opinioni molto discordanti tra gli assertori di questa tecnologia, che evidenziano tutti i pregi ed i possibili sviluppi ed i detrattori che non vorrebbero rinunciare ai piccoli vantaggi offerti dalla tecnologia tradizionale, in primis alla possibilità di telefonare in qualsiasi momento ed in qualsiasi condizione senza doversi preoccupare di problematiche di collegamento internet, come: server off-line, saturazione di banda ADSL, Quality Of Service ecc..

In ogni caso, lo stato dell'arte, suggerisce di approfondire l'argomento cercando di sviscerare i possibili vantaggi che si potrebbero ottenere dalla realizzazione di un moderno sistema di comunicazione a banda larga che investa possibilmente tutto il territorio comunale.

In questo contesto si potrebbe pensare ad una rete in Banda Larga che consenta di collegare non solo la sede comunale, ma tutti i siti periferici, quindi il mercato ittico, la farmacia, il cantiere NU e

tutti plessi scolastici, oltre ai vari impianti di video sorveglianza ed eventualmente gli spazi pubblici su cui si potrebbe offrire alla collettività un collegamento wifi gratuito. Tutto l'impianto potrebbe essere interconnesso ad internet tramite alcune linee HDSL o in fibra ottica, particolarmente performanti ed affidabili.

In definitiva si potrebbe ottenere al tempo stesso un risparmio economico in quanto si potrebbero disdire una miriade di contratti telefonici o ADSL ora indispensabili per il buon funzionamento degli uffici centrali e periferici del comune, mentre la certezza della interconnessione sarebbe assicurata dalla presenza di diverse linee ADSL/HDSL magari fornite da diversi Provider.

E' da considerare anche il fatto che la ditta che forniva il servizio di manutenzione del centralino comunale, ha fatto sapere di non poter più assicurare tale servizio in quanto trova difficoltà a reperire i pezzi di ricambio.

2.4. Installazione e configurazione di un proxy per il monitoraggio della navigazione internet ed ottimizzazione del server di posta elettronica

Per migliorare le prestazioni della connessione internet degli uffici comunali sarebbe auspicabile l'implementazione di un proxy che sia in grado di monitorare il traffico in entrata ed in uscita su internet ed allo stesso tempo consenta di inibire l'accesso a siti non consentiti, che in pratica sono quelli che creano più traffico e rallentano la rete. Tale apparato consentirebbe tra l'altro di ottimizzare il lavoro del server di posta elettronica, che in ogni caso è già stato riconfigurato opportunamente per evitare che il nostro indirizzo venga inserito nelle black-list, cioè tra i siti che producono spam e quindi non accettati dagli altri server.

2.5. art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 pubblicazione sul sito istituzionale di procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni.

Tale articolo prevede la realizzazione di procedure internet per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permettano la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione.

Il nostro comune si sta attivando sia con la ditta TINN fornitrice delle procedure applicative di gestione degli uffici comunali, che con la regione Marche che ha già proposto il sistema di autenticazione del cittadini. Anche tale servizio fa parte del progetto **Misure di finanziamento nel POR FESR regionale 2014 – 2020 per gli enti locali** di cui si è discusso sopra.

IL RESPONSABILE SIC
Ing. Giuseppe Cotechini



Allegato A1

prog	nome_pc	nome_utente	tipo_pc	conta	marca	modello	velocita	ram	Sistema_Operativo
1	XP-PC1	pc1 : sindaco	Desktop	Desktop	HP	HP 6200		4000	WIN 7
2	XP-PC2	ass. Turismo pc2 : ciabattoni	Desktop	Desktop	Fujitsu	F2560PF23 1IT	3000	2000	WIN 7
3	XP-PC39	consiglio	Desktop	Desktop	Fujitsu		3000	2000	WIN XP
4	xp-PC4-1	pc4 :fortuna	Desktop	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
5	XP-PC5	pc5 : Ferrini	Desktop	Desktop	Fujitsu	P2560PF08	3000	2000	WIN XP
6	N-PC6	pc6 :Del Prete Tiziana	Desktop	Desktop	compaq	Pentium III 900	900	256	WIN 2000
7	xp-pc74-1	ass. Bilancio pc7 : .Bissonni	Desktop	Desktop		Punto Informatica			WIN XP
8	W8-PC8	pc8 : Cristina	Desktop	Desktop	lenovo	p3	4000	4000	WIN 8
9	xp-PC9	pc9 : Marcantoni Fiorenzo	Desktop	Desktop	olidata	DC E2000 dual core	3600	2000	WIN XP
10	xp-PC10-1	pc10 : Massetti Marina	Desktop	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
11	xp-pc11	pc11 : Giunta	notebook	notebook	Toshiba	Toshiba	3000	2000	VISTA
12	xp-PC12	pc12 : Tramannoni	Desktop	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
13	xp-pxc13	pc13 : Guenci Mauro	Desktop	Desktop	Assemblato	Punto Informatica		1000	WIN XP
14	xp-pc14	pc14 : Santarelli Monica	Desktop	Desktop	LENOVO	DUAL CORE	3100	4000	WIN 7
15	xp-PC15	pc15 : Meloni Leonardo	Desktop	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
16	N-PC16	pc16 : Pensioni	Desktop	Desktop	Assemblato	pentium IV	700	256	WIN 2000
18	xp-PC18	pc60 : piattoni	Desktop	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
20	XP-PC20	pc20 : Berdini Claudio	Desktop	Desktop	HP	DC7900SF F	2800	4000	WIN XP
21	XP-PC21	pc21 : Fughetta Simonetta	Desktop	Desktop	Fujitsu- Siemens	Pentium IV 2,8 Ghz	2800	1000	WIN 7
23	xp-PC23	pc23 : Alesiani Serenella	Desktop	Desktop	LENOVO	DUAL CORE	3100	4000	WIN 7
24	XP-PC24	presidente del consiglio pc24 Catalini	Desktop	Desktop	Assemblato	Pentium IV 2,8 Ghz	2800	1000	
25	XP-PC25	pc25 : Fanesi	Desktop	Desktop	Fujitsu	P2560PF08	3000	2000	WIN XP
26	XP-PC26	pc26 : Verdecchia	Desktop	Desktop	HP	HP 6200		4000	WIN 7
27	xp-PC27	pc27 : Mircoli Andrea	Desktop	Desktop	olidata	DC E2000 dual core	3600	2000	WIN XP
28	xp-pc28	pc28 : Fini Flaviana	Desktop	Desktop	olidata	DC E2000 dual core	3600	2000	WIN XP
29	XP-PC29	pc29 : Bracalente Caterina	Desktop	Desktop	LENOVO	DUAL CORE	3100	4000	WIN 7
30	xp-pc30	pc30 : Acquaroli Franca	Desktop	Desktop	LENOVO	DUAL CORE	3100	4000	WIN 7
31	xp-pc31	supporto ut pc31 supporto_ut	Desktop	Desktop	Assemblato				
33	XP-PC33	Popolizio Carlo pc33 9480	Desktop	Desktop	LENOVO	DUAL CORE	3100	4000	WIN 7
34	XP-PC46-1	pc34 : Mandolesi Samuele	Desktop	Desktop	LENOVO	DUAL CORE	3100	4000	WIN 7
35	XP-PC35	pc35 : Bianchini Sandra	Desktop	Desktop	HP	DC7900SF F	2800	4000	WIN XP
36	xp-PC36	pc36 : Bernetti Fabio	Desktop	Desktop	LENOVO	DUAL CORE	3100	4000	WIN 7
38	XP-PC38-1	pc38 : MARCANTONI	Desktop	Desktop	Assemblato	AMD Athlon XP 2000	1800	1000	WIN XP

Allegato A1

161	Biblio-1	Pantaloni Milena Biblioteca	E-Desktop	E-Desktop	HP	pentium IV			
162	Biblio-2	Del Monte Alessandro	E-Desktop	E-Desktop	Fujitsu	pentium IV			
163	Biblio-3	Antonella Pettinari Biblioteca	E-Desktop	E-Desktop	Assemblato	AMD Athlon XP 2000	2000	256	WIN 2000
164	pc-cimitero	cimitero	E-Desktop	E-Desktop		pentium IV	1800	512	WIN 2000
165	pc-ludoteca	ludoteca	E-Desktop	E-Desktop	Fujitsu	dualcore	2000	2000	WIN 7
166	mercato ittico	Ferracuti Luigi	E-Desktop	E-Desktop	HP				WIN XP
167	mercato ittico	Ferracuti Luigi	E-Desktop	E-Desktop	HP				WIN XP
168	mercato ittico	Silenzi Mauro	E-Desktop	E-Desktop	HP				WIN XP
169	mercato ittico	Silenzi Mauro	E-Desktop	E-Desktop	HP				WIN XP
170	Farmacia	paolo seghetta	E-Desktop	E-Desktop					
171	z-I-CAG1	CAG	I-Desktop	I-Desktop		DUALCOR		4000	WIN7
172	z-I-CAG2	CAG	I-Desktop	I-Desktop		DUALCOR		4000	WIN7
173	z-I-CAG3	CAG	I-Desktop	I-Desktop		DUALCOR		4000	WIN7
174	z-I-CAG4	Informagiovani	I-Desktop	I-Desktop		DUALCOR		4000	WIN7
175	z-I-PC1	Informagiovani	I-Desktop	I-Desktop		DUALCOR		4000	WIN7
176	z-I-PC2	Informagiovani	I-Desktop	I-Desktop		DUALCOR		4000	WIN7
177	z-I-PC3	Informagiovani	I-Desktop	I-Desktop		DUALCOR		4000	WIN7
178	coc1	protezione civile	Desktop	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
						desktop	87		
						netbook	1		
						notebook	5		
						server	9		
						PC_sedi esterne	10		
						PC Informagiovani	7		
						totale	119		



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

Provincia di Fermo

63822 – VIALE DELLA VITTORIA 192
C.F. 81001530443

sport@comune-psg.org
Tel. E fax 0734 680278

Porto San Giorgio li 27/02/2017

SPETT/LE
SEGRETARIO GENERALE
SEDE

OGGETTO: Relazione servizio telefonia mobile – Triennio 2017->2019

Nel corso dell'anno 2016, a seguito di opportune ed approfondite analisi è derivata l'adozione della delibera nr. 13 del 2/2/2016, con la quale la Giunta Comunale ha indicato come nuova soluzione contrattuale quella offerta dalla WIND Telecomunicazioni Spa che, per il biennio 2016-2017 e, parzialmente, 2018, oltre a consentire un considerevole risparmio economico, comprendeva tutte le caratteristiche necessarie al completo funzionamento del servizio.

Con tale atto si è ritenuto funzionale e conveniente, passare dalla fruizione dei servizi di telefonia mobile dalla modalità abbonamento post-pagato alla modalità pre-pagato anche per eliminare i costi dovuti alla corresponsione della tassa di concessione governativa che costituiva oltre il 50% dei costi fatturati.

Con determina n. 193 del 18/2/2016 si è provveduto ad affidare all'operatore WIND Telecomunicazioni spa il servizio di Telefonia Mobile del Comune di Porto San Giorgio con decorrenza 24/02/2016 e per una durata di anni due.

Il servizio di telefonia mobile è attualmente costituito da:

a) per la parte pubblica, con spesa a carico del Comune, da nr. 32 sim, e telefoni per un costo complessivo annuo di €. 5.475,36;

b) sim ed apparati richiesti dai dipendenti comunali, con intero costo posto a loro carico, per complessivi nuove 7 sim e 15 nuovi o migliori apparati, per complessivi €. 2.027,64 annui;

La spesa complessiva sostenuta nel corso dell'anno 2016 è stata di €. 8.019,66 , con un risparmio del 32,4% rispetto a quella sostenuta nell'anno 2015,

Per l'anno 2017 la spesa prevista è di €. 7.200,00 circa nel rispetto delle condizioni previste dal contratto sottoscritto con l'operatore WIND Telecomunicazioni spa, in vigore fino al 24/2/2018, con un ulteriore risparmio dell'11,38%.

Alla scadenza del contratto (24/2/2018) saranno esaminate e verranno comparate le soluzioni direttamente proposte dai maggiori operatori di telefonia mobile e direttamente rinvenibili sul catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), strumento messo a disposizione da Consip SpA.

Nel corso del triennio 2017->2019 verrà comunque costantemente monitorata la situazione del mercato di telefonia mobile che, come noto, è particolarmente soggetto a variazioni e/o integrazioni, l'obiettivo è quello di ottenere, sia nel corso dell'anno 2018 che

nel 2019 un ulteriore risparmio economico ed un contestuale incremento della qualità dei servizi messi a disposizione .

Distinti Saluti

DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

(Dr.ssa Maria Fuselli)

A circular official stamp is partially visible, overlaid by a handwritten signature in black ink. The signature appears to read 'Fuselli'.