



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

D.U.P.

***NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020***

Indice

	Premessa
1.0	SeS - Sezione strategica
1.1	Indirizzi strategici
1.2	Analisi strategica delle condizioni esterne
1.3	Analisi strategica delle condizioni interne
1.4	OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE
2.0	SeO.1 - Sezione Operativa - parte prima
2.1	Valutazione Generale dei mezzi finanziari
2.2	Fonti di finanziamento
2.3	Analisi delle risorse
2.4	Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe
2.5	Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti
2.6	Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti
2.7	Riepilogo generale della spesa per missioni
2.8	Valutazione sulla composizione del Fondo Pluriennale Vincolato
2.9	MISSIONI E PROGRAMMI OPERATIVI
2.9.001	Miss. 01 P.O. Organi istituzionali
2.9.002	Miss. 01 P.O. Segreteria generale
2.9.003	Miss. 01 P.O. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
2.9.004	Miss. 01 P.O. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
2.9.005	Miss. 01 P.O. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
2.9.006	Miss. 01 P.O. Ufficio tecnico
2.9.007	Miss. 01 P.O. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
2.9.008	Miss. 01 P.O. Statistica e sistemi informativi
2.9.009	Miss. 01 P.O. Risorse umane
2.9.010	Miss. 01 P.O. Altri servizi generali
2.9.011	Miss. 03 P.O. Polizia locale e amministrativa
2.9.012	Miss. 03 P.O. Sistema integrato di sicurezza urbana
2.9.013	Miss. 04 P.O. Istruzione prescolastica
2.9.014	Miss. 04 P.O. Altri ordini di istruzione non universitaria
2.9.015	Miss. 04 P.O. Servizi ausiliari all'istruzione
2.9.016	Miss. 04 P.O. Diritto allo studio
2.9.017	Miss. 05 P.O. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
2.9.018	Miss. 06 P.O. Sport e tempo libero
2.9.019	Miss. 06 P.O. Giovani
2.9.020	Miss. 07 P.O. Sviluppo e la valorizzazione del turismo
2.9.021	Miss. 08 P.O. Urbanistica e assetto del territorio
2.9.022	Miss. 08 P.O. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
2.9.023	Miss. 09 P.O. Difesa del suolo
2.9.024	Miss. 09 P.O. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
2.9.025	Miss. 09 P.O. Rifiuti
2.9.026	Miss. 09 P.O. Servizio idrico integrato
2.9.027	Miss. 09 P.O. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
2.9.028	Miss. 10 P.O. Trasporto pubblico locale
2.9.029	Miss. 10 P.O. Viabilità e infrastrutture stradali
2.9.030	Miss. 11 P.O. Sistema di protezione civile
2.9.031	Miss. 12 P.O. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
2.9.032	Miss. 12 P.O. Interventi per la disabilità
2.9.033	Miss. 12 P.O. Interventi per gli anziani
2.9.034	Miss. 12 P.O. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
2.9.035	Miss. 12 P.O. Interventi per le famiglie
2.9.036	Miss. 12 P.O. Interventi per il diritto alla casa

- 2.9.037 Miss. 12 P.O. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
- 2.9.038 Miss. 12 P.O. Cooperazione e associazionismo
- 2.9.039 Miss. 12 P.O. Servizio necroscopico e cimiteriale
- 2.9.040 Miss. 14 P.O. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
- 2.9.041 Miss. 14 P.O. Reti e altri servizi di pubblica utilità
- 2.9.042 Miss. 15 P.O. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
- 2.9.043 Miss. 16 P.O. Caccia e pesca
- 2.9.044 Miss. 17 P.O. Fonti energetiche
- 2.9.045 Miss. 18 P.O. Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
- 2.9.046 Miss. 20 P.O. Fondo di riserva
- 2.9.047 Miss. 20 P.O. Fondo crediti di dubbia esigibilità
- 2.9.048 Miss. 20 P.O. Altri fondi
- 2.9.049 Miss. 50 P.O. Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
- 2.9.050 Miss. 50 P.O. Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
- 2.9.051 Miss. 60 P.O. Restituzione anticipazioni di tesoreria
- 2.9.052 Miss. 99 P.O. Servizi per conto terzi – Partite di giro

3.0 SeO.2 - Sezione Operativa - parte seconda

Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che già dal 2015 sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nelle “Linee programmatiche” di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'Amministrazione si è insediata.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di programmazione degli Enti locali si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP) e l'eventuale nota di aggiornamento al DUP;
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo “sfasamento” dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente

entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "sessione di bilancio" entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, come nel caso del comune di Porto San Giorgio, e non risultano ancora approvate le linee programmatiche di mandato al 31 luglio, il principio contabile prevede che DUP e le linee programmatiche siano presentate al Consiglio contestualmente ed in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione.

Con particolare riferimento alla situazione di questo Comune, si evidenzia che le linee programmatiche sono state presentate nella seduta consiliare del 31 luglio, in concomitanza con il termine previsto per l'approvazione del DUP da parte della Giunta Comunale: il DUP è stato approvato con atto di G.M. n. 208 del 05/10/2017 e deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 69 del 26/10/2017.

Il presente documento costituisce l'aggiornamento al sopracitato atto ed è redatto sulla base delle previsioni di bilancio elaborato per il triennio 2018/2020.

Articolazione del DUP

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali.

In quest'ottica esso sostituisce il ruolo ricoperto precedentemente dalla Relazione Previsionale e Programmatica e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il ***presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione***.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare la Sezione Strategica individua, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali il Comune intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle responsabilità politiche o amministrative ad essi collegate.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, vengono definiti per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

L'individuazione degli obiettivi strategici è conseguente a un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'Ente, attuali e future, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne l'analisi strategica approfondisce i seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente ed evolutiva della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
 4. coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella SeO del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

La Sezione Operativa (SeO)

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- j) dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- k) dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Parte 1 della SeO

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettive dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzia gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

E' prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

Parte 2 della SeO

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale, patrimonio e acquisti di beni e servizi.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento, ad esempio, alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011 e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Il presente documento aggiorna il DUP approvato con deliberazioni di G.C. n. 208 del 05/10/2017 e di C.C. n. 69 del 26/10/2017: con tale nota di aggiornamento non vengono apportate modifiche sostanziali agli obiettivi della sezione strategica e vengono integralmente aggiornati i dati finanziari riferiti alla programmazione 2018/2020, sostituiti dalle previsioni presenti nello schema di bilancio 2018/2020.

1.0 SeS - Sezione strategica

1.1 Indirizzi strategici

LINEE GUIDA PROGRAMMA DI MANDATO

Le linee programmatiche dell'Amministrazione comunale – mandato amministrativo 2017/20122, sono state sottoposte alla presa d'atto da parte dell'Organo Esecutivo come risulta dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24/07/2017.

Le stesse sono state approvate, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto Comunale, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 31/07/2017.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra Amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- d) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che può avere sul nostro Ente, ricavato dal DEF 2017 (Documento di economia e Finanza) e dalla legge di Bilancio (L. n. 205/2017) sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- e) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro Ente;
- f) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'Ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Legislazione nazionale e comunitaria

Lo scenario internazionale e nazionale

Scenario internazionale (DEF 2017)

Nel 2016, il PIL mondiale ha registrato un incremento di circa il 3,0 per cento, sostanzialmente in linea con il 2015. Pur in presenza di una ripresa negli ultimi mesi, la crescita del commercio internazionale ha continuato a essere molto debole e caratterizzata da una elasticità della domanda internazionale alla crescita del PIL dimezzata rispetto alla media di lungo termine, caratteristica costante degli ultimi cinque anni.

Negli Stati Uniti, nel 2016 la crescita del PIL è stata pari all'1,6 per cento, in decisa flessione rispetto all'anno precedente (2,6 per cento). La persistente debolezza del ciclo internazionale e degli investimenti interni hanno spinto la Federal Reserve a lasciare per la maggior parte dell'anno il tasso di riferimento invariato tra lo 0,25 e lo 0,50 per cento. Tuttavia, l'economia americana nei mesi a cavallo tra il 2016 e il 2017 ha mostrato decisi segnali di accelerazione; al persistere di livelli di disoccupazione storicamente bassi (4,9 per cento) si sono aggiunti crescenti livelli di fiducia nel settore privato, e un nuovo impulso positivo alla ricchezza delle famiglie legato al buon andamento del mercato finanziario. Coerentemente con le favorevoli condizioni dell'economia, il FOMC a dicembre 2016 e a marzo 2017 ha operato due rialzi dei tassi di 25pb, assicurando sulla gradualità dei futuri rialzi prospettati per il 2017 e il 2018.

In Giappone, il PIL è aumentato dello 0,9 per cento, in accelerazione rispetto al 2015 (0,5 per cento), grazie al contributo positivo del settore estero e dei consumi pubblici. La Banca del Giappone ha mantenuto in corso d'anno una politica monetaria estremamente accomodante e ha prospettato un'evoluzione favorevole dell'economia nel breve-medio termine.

In Cina, il 2016 si è chiuso con un tasso di crescita del PIL del 6,7 per cento annuo, raggiungendo l'obiettivo previsto dal Governo. Il dato, il più debole dell'ultimo ventennio, ha scontato la transizione verso una tipologia di economia più matura e bilanciata. L'obiettivo di crescita tuttavia è stato ottenuto al prezzo di un ulteriore aumento del debito pubblico e privato. A tal proposito, gli analisti si attendono che nel 2017 il Governo cinese sarà maggiormente orientato ad un processo di deleveraging per ridurre i rischi finanziari piuttosto che al raggiungimento di una crescita più elevata. Sul fronte della politica monetaria, contrariamente alle attese, la banca centrale cinese ha alzato i tassi a breve termine, offrendo un nuovo segnale di progressiva stretta del proprio orientamento monetario, a fronte delle indicazioni di stabilizzazione che giungono dall'economia del Paese. Questa manovra segnala anche la volontà della Cina di contenere il deflusso di capitali e di tenere sotto controllo i rischi sul sistema finanziario generati da anni di politiche espansive.

Nell'Area dell'Euro, la crescita del PIL dell'1,7 per cento, in marginale accelerazione rispetto all'anno precedente (1,6 per cento), è principalmente attribuibile al contributo dei consumi privati. La ripresa economica continua a essere caratterizzata da una buona performance del mercato del lavoro, a seguito di ampie riforme strutturali in diversi Stati membri; il tasso di disoccupazione è sceso gradualmente nel corso dell'anno, raggiungendo il 9,6 per cento a gennaio 2017 (dal 10,3 del gennaio 2016).

La politica fiscale nell'area, a partire dal 2016, ha assunto un tono meno restrittivo e si annuncia tale anche nel 2017.

Per quanto riguarda la politica monetaria, l'orientamento fortemente espansivo della Banca centrale europea (BCE) – accentuatosi all'inizio del 2016 – ha contribuito a garantire stabilità finanziaria, a scongiurare fenomeni deflattivi e a migliorare le condizioni economiche. Il 2016 si è chiuso con un'accelerazione della crescita, che sta proseguendo anche nei primi mesi del 2017, e un significativo rialzo dell'inflazione dopo un lungo periodo di letture prossime allo zero. Tuttavia, l'inflazione (scesa in marzo all'1,5 per cento tendenziale, dal 2,0 per cento di febbraio) è caratterizzata da una certa volatilità; la spinta verso l'alto dei primi due mesi dell'anno è legata principalmente ai prezzi dei beni energetici mentre la componente core resta ancora debole.

Nel complesso, l'economia mondiale è su un sentiero di ripresa graduale. Il 2017 è iniziato in modo favorevole per i paesi avanzati con risultati che hanno superato, con poche eccezioni, le attese degli analisti. In particolare, le elezioni americane hanno dato un nuovo slancio alla dinamica già positiva dell'economia degli Stati Uniti, spingendo verso l'alto le aspettative di crescita (almeno di breve periodo). La ripresa economica si è consolidata e dovrebbe accelerare in corso d'anno anche nei mercati emergenti, sebbene con performance eterogenee nei vari paesi. Gli ultimi dati della produzione industriale e degli scambi commerciali indicano una diffusa e vivace ripresa del settore manifatturiero. Secondo le previsioni effettuate in gennaio dalla Commissione Europea il tasso di crescita del commercio internazionale, pesato per l'Italia, passerebbe dal 2,6 per cento del 2016 al 3,6 per cento nel 2017 e al 4,1 per cento nei due anni successivi. Queste proiezioni saranno riviste in occasione del nuovo ciclo previsivo primaverile e rese pubbliche nel mese di maggio; verosimilmente si avrà una lieve revisione verso l'alto.

Per quanto riguarda i movimenti valutari, all'apprezzamento del dollaro, che ha coinciso con l'esito delle elezioni americane, ha fatto seguito una fase di assestamento. Le aspettative dei mercati, solitamente colte da proiezioni valute effettuate in base all'ipotesi della 'parità coperta dei tassi d'interesse', indicherebbero un apprezzamento dell'euro. Tuttavia questa tecnica porta sovente a delle previsioni errate e, nei fatti, le previsioni dei tassi di cambio sono soggette ad altissima incertezza. Pertanto è proceduralmente più corretto ipotizzare per il futuro un tasso di cambio prossimo agli attuali livelli; questa metodologia è seguita da tutti i principali organismi internazionali, inclusa la Commissione Europea.

Con riferimento al prezzo del petrolio, per il biennio 2017-2018 è attesa una marginale risalita, colta dai tassi forward, e poi una sostanziale stabilizzazione. L'aumento delle quotazioni verificatosi a fine 2016 è

in parte 'rientrato'; sostanziali rialzi, in uno scenario centrale, sono poco probabili in virtù della scarsa tenuta degli accordi di contenimento dei volumi estratti e di una elasticità dell'offerta statunitense maggiore delle attese. Naturalmente il prezzo del greggio è sempre soggetto ad incertezza legata, in questa fase, soprattutto a rischi di natura geo-politica.

Lo scenario internazionale continua ad essere caratterizzato da una prevalenza di rischi al ribasso di natura economica e a possibili tensioni geopolitiche; tuttavia risulta in lieve aumento la possibilità di scenari più favorevoli. Sono ancora pienamente da verificare i possibili danni al commercio internazionale e all'economia mondiale derivanti da eventuali misure protezionistiche da parte dell'amministrazione statunitense, che sta muovendo i primi passi in tale direzione. Gli effetti di medio termine della Brexit rimangono di difficile quantificazione, poiché il processo di uscita del Regno Unito è appena stato formalizzato; gli esiti e le modalità sono ancora da definire.

I rischi positivi comprendono una ripresa più sostenuta del commercio mondiale e dell'economia cinese, per quanto da quest'ultima provengono anche preoccupazioni legate all'elevato indebitamento di alcuni settori dell'economia e alla crescita, ancora molto sostenuta, del credito.

Le nazioni con disavanzi di partite correnti, elevata posizione debitoria in dollari e maggiore dipendenza commerciale verso gli Stati Uniti potrebbero essere soggette a maggiori rischi al ribasso nel breve termine.

L'Economia Italiana (DEF 2017)

Nel 2016, l'economia italiana è cresciuta dello 0,9 per cento, leggermente al di sopra delle ultime previsioni ufficiali. Dopo lo stallo registrato nel secondo trimestre, e come previsto nelle stime di settembre, nella parte finale dell'anno il PIL ha ripreso a crescere a tassi prossimi all'1,0 per cento.

La domanda interna, al netto delle scorte, ha seguito un profilo di continua espansione. Le scorte, invece, hanno sottratto alcuni decimi di punto alla crescita. L'andamento delle esportazioni nette, che nella seconda parte dell'anno hanno fornito un apporto negativo per effetto di una forte ripresa delle importazioni, è risultato più discontinuo.

I consumi privati, in ripresa dal 2014, hanno continuato ad espandersi, beneficiando delle migliori condizioni del mercato del lavoro, del sensibile recupero del reddito disponibile reale (1,6 per cento rispetto allo 0,8 per cento del 2015) e del miglioramento delle condizioni di accesso al credito. Anche nel 2016, come già nel 2015, i consumi di beni durevoli hanno agito da traino grazie agli acquisti di autovetture. Da rilevare anche l'aumento dei consumi di servizi, che sono tornati abbondantemente al di sopra dei livelli pre-crisi.

La situazione patrimoniale delle famiglie continua a mostrarsi solida a seguito del basso indebitamento. La sostenibilità del debito è stata favorita sia dalla crescita del reddito lordo disponibile nominale, aumentato dell'1,6 per cento nel 2016, sia dai bassi tassi di interesse. Nel 2016, la propensione al risparmio è cresciuta in media dell'8,6 per cento; gli investimenti in abitazioni sono aumentati del 3,7 per cento, presumibilmente per effetto del sensibile incremento del reddito disponibile, della discesa dei prezzi di acquisto e dei tassi favorevoli dei mutui immobiliari.

Ha sorpreso al rialzo la crescita degli investimenti, sospinta ancora una volta dalla componente relativa ai mezzi di trasporto (27,3 per cento).

Anche gli investimenti in macchinari hanno ripreso a crescere, sia pure a ritmi più contenuti; il comparto ha beneficiato degli incentivi sull'iper-ammortamento attuati con la Legge di Stabilità del 2016. Con riferimento al settore delle costruzioni, si è assistito ad una ripresa nella seconda metà dell'anno. Il dato annuale mostra, per la prima volta dal 2007, un aumento (1,1 per cento) grazie all'andamento positivo degli investimenti in abitazioni; tuttavia sono ancora fermi gli investimenti di natura infrastrutturale.

L'andamento delle esportazioni è risultato migliore delle attese; anche grazie all'accelerazione del commercio mondiale alla fine del 2016 e al deprezzamento dell'euro, l'export è cresciuto del 2,4 per cento. La dinamica delle importazioni è risultata più vivace (2,9 per cento) grazie al recupero della domanda interna e del ciclo produttivo industriale.

Riguardo alle componenti settoriali del valore aggiunto, non vi sono stati sviluppi inattesi: l'industria manifatturiera si è confermata in ripresa. I dati di produzione industriale indicano un aumento dell'1,7 per cento sul 2015.

La ripartenza è stata sospinta dai beni strumentali (3,8 per cento) e dai beni intermedi (2,2 per cento), mentre la produzione di beni di consumo è rimasta sostanzialmente stazionaria e quella di beni energetici ha registrato una lieve flessione.

Anche il settore delle costruzioni è tornato in territorio positivo, mettendo fine a una tendenza durata diversi anni.

Si contrae, invece, il valore aggiunto dell'agricoltura (componente che comunque ha un peso limitato sul PIL).

A frenare la ripresa economica è intervenuta la performance, ancora debole, dei servizi (0,6 per cento), caratterizzati da comportamenti piuttosto eterogenei delle diverse componenti. È stato rilevante il calo delle attività finanziarie e assicurative (-2,3 per cento), mentre il settore del commercio, dei servizi di alloggio e ristorazione, trasporto e magazzinaggio (pari a circa il 20 per cento del PIL) ha riportato una accelerazione (1,7 per cento).

L'andamento delle attività immobiliari e di quelle professionali, che insieme incidono sul totale dell'economia per poco più del 20 per cento, è stato leggermente positivo (rispettivamente 0,8 per cento e 1,3 per cento).

Con riferimento alle imprese, e in particolare a quelle non finanziarie, nel 2016 si è registrata una risalita al 42 per cento della quota di profitto (in aumento di 0,9 punti percentuali) grazie alla crescita del 5,2 per cento del risultato lordo di gestione.

Il tasso di investimento è aumentato (19,7 per cento, 0,2 punti percentuali in più rispetto al 2015); gli investimenti fissi lordi, sempre in termini nominali, sono cresciuti del 4,1 per cento. Gli ultimi dati pubblicati dalla Banca d'Italia relativi a giugno del 2016 indicano una redditività in aumento, un margine operativo lordo (MOL) in crescita del 5 per cento su base annua e un'incidenza degli oneri finanziari (per effetto del calo dei tassi di interesse) in diminuzione, pari al 15,5 per cento del MOL, il livello più basso dal 2006.

Come per il 2015, anche per il 2016 i dati sul mercato del lavoro sono confortanti e dimostrano che le misure introdotte (Jobs Act e decontribuzione) hanno avuto effetti positivi sull'occupazione. La crescita degli occupati ha accelerato sia in termini di unità standard (1,4 per cento), che di occupati di contabilità nazionale e di forze di lavoro (entrambi dell'1,3 per cento). Secondo le informazioni desumibili dai dati delle forze di lavoro, la crescita del numero degli occupati riflette l'aumento dei dipendenti con contratto a tempo determinato e indeterminato. Gli occupati indipendenti hanno registrato un calo. Il miglioramento dell'occupazione è stato accompagnato da una accelerazione della partecipazione al mercato del lavoro: di conseguenza il tasso di disoccupazione si è ridotto solamente di 0,2 punti percentuali, attestandosi all'11,7 per cento.

È proseguita la fase di moderazione salariale. I redditi da lavoro dipendente pro-capite sono cresciuti in media annua dello 0,3 per cento, mentre la produttività del lavoro, misurata sulle ULA, è diminuita dello 0,5 per cento; conseguentemente, il CLUP ha segnato un aumento dello 0,8 per cento per l'economia nel suo complesso.

A seguito del perdurare dei bassi prezzi dei beni energetici, l'inflazione è stata prossima allo zero: l'indice dei prezzi al consumo si è ridotto (-0,1 per cento) per la prima volta dal 1959, mentre l'inflazione core è rimasta in territorio positivo pur rallentando rispetto al 2015 (0,5 per cento dallo 0,7 per cento). Maggiore la variazione del deflatore del PIL, che è aumentato dello 0,8 per cento riflettendo il miglioramento delle ragioni di scambio.

PREVISIONI MACROECONOMICHE E DI FINANZA PUBBLICA

Le previsioni macroeconomiche nel quale si inserisce il presente DUP, è desumibile dal DEF 2017, approvato dal Parlamento di cui si riporta il capitolo relativo alle "Previsioni Macroeconomiche e di Finanza Pubblica" (Documento di Economia e Finanza 2017)

L'economia italiana è entrata nel terzo anno di ripresa, una ripresa graduale ma non per questo meno significativa dati i non pochi fattori di freno e incertezza a livello globale ed europeo. Secondo i dati più recenti l'occupazione è aumentata di 734 mila unità rispetto al punto di minimo toccato nel settembre 2013. Il PIL è cresciuto in termini reali dello 0,1 per cento nel 2014, 0,8 per cento nel 2015 e 0,9 per cento nel 2016 (1,0 per cento secondo i dati corretti per i giorni lavorati).

L'obiettivo del Governo è di innalzare il tasso di crescita del PIL verso un ritmo che consenta di recuperare il terreno perduto nel periodo 2009-2013, anni in cui si è verificata una perdita di prodotto senza precedenti nella storia recente, contribuendo così a sostenere l'occupazione e facilitare la discesa del debito in rapporto al PIL. La politica di bilancio concilia un progressivo consolidamento con un sentiero di crescita sostenuto dalle iniziative previste nel Programma Nazionale di Riforma, le quali puntano a creare le condizioni per tornare ad una espansione più rapida e al tempo stesso sostenibile, basata su riforme strutturali.

Le previsioni di crescita riportate in questa edizione del Programma di Stabilità devono pertanto essere lette come valutazioni prudenziali. L'andamento recente dell'economia italiana è infatti incoraggiante. La crescita ha ripreso slancio nella seconda metà del 2016 grazie a un balzo della produzione industriale e, dal lato della domanda, a un'accelerazione di investimenti ed esportazioni. Il 2017 sembra essere cominciato col piede giusto.

La produzione industriale stagionalizzata è scesa in gennaio in termini congiunturali, ma ha poi recuperato in febbraio e la media degli ultimi tre mesi ha registrato un progresso del 3 per cento sui tre precedenti a tasso annualizzato.

Gli indici di fiducia delle imprese italiane sono saliti notevolmente durante il primo trimestre, toccando a marzo il livello più alto dal 2007 per quanto riguarda l'industria.

Anche a livello europeo ed internazionale, si è recentemente registrato un marcato miglioramento della fiducia di imprese e consumatori.

La crescita europea ha accelerato. Permangono preoccupazioni su fattori geopolitici e sulle conseguenze di medio termine della Brexit, di recente acuite dalle politiche commerciali ventilate dalla nuova amministrazione americana.

Ciò nondimeno, il quadro di breve termine è più favorevole di quanto fosse atteso nel settembre 2016, quando il Governo effettuò il più recente aggiornamento della previsione ufficiale, sia in termini di espansione prevista dei mercati di esportazione dell'Italia, sia di livello del tasso di cambio dell'euro.

Il miglioramento dei dati economici e delle aspettative nelle economie avanzate, Italia compresa, potrebbe giustificare una significativa revisione al rialzo della previsione di crescita del PIL per il 2017 e in minor misura per il 2018, su cui pesa in maggior misura il graduale rialzo dei tassi di interesse di mercato. Si è tuttavia scelto di seguire una valutazione più cauta, anche per via del fatto che nelle principali economie avanzate i dati di produzione e PIL non hanno per ora eguagliato il dinamismo indicato dalle aspettative di imprese e famiglie. La previsione tendenziale di crescita del PIL reale nel 2017 è quindi posta all'1,1 per cento.

La previsione aggiornata per i prossimi due anni è invece lievemente più bassa della precedente, essendo pari a 1,0 per cento nel 2018 e 1,1 per cento nel 2019 (1,2 per cento in entrambi gli anni nella previsione del Draft Budgetary Plan 2017 di ottobre scorso). La nuova previsione di crescita per il 2020 è di 1,1 per cento.

La maggiore cautela riguardo al 2018-2019 è principalmente spiegata dall'incertezza sul contesto di medio termine globale ed europeo e dal recente aumento dei tassi di interesse, che secondo la convenzione seguita nel formulare le previsioni, implica livelli più elevati attesi in futuro. Va inoltre ricordato che la previsione ufficiale non si discosta significativamente dal consenso, anche alla luce del processo di validazione da parte dell'Ufficio Parlamentare di Bilancio².

Dal punto di vista della crescita nominale, la previsione tendenziale riflette non solo gli andamenti attesi dei prezzi, ma anche l'aumento delle imposte indirette previsto dalle cosiddette clausole di salvaguardia³. Il PIL nominale, cresciuto dell'1,6 per cento nel 2016, accelererebbe al 2,2 per cento nel 2017 e al 2,9 nel 2018-2019, rimanendo intorno al 2,8 per cento nel 2020. Ciò migliorerebbe la sostenibilità del debito pubblico pur in presenza di un rialzo dei rendimenti sui titoli di Stato.

Il tasso di crescita nominale sarebbe infatti prossimo al costo implicito di finanziamento del debito pubblico in tutto il triennio 2018-2020.

TAVOLA I.1: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)					
	2016	2017	2018	2019	2020
PIL	0,9	1,1	1,0	1,1	1,1
Deflatore PIL	0,8	1,1	1,8	1,8	1,7
Deflatore consumi	0,0	1,2	2,1	2,1	1,8
PIL nominale	1,6	2,2	2,9	2,9	2,8
Occupazione (ULA)	1,4	0,8	0,8	0,7	0,7
Occupazione (FL)	1,3	0,6	0,7	0,6	0,7
Tasso di disoccupazione	11,7	11,5	11,2	10,8	10,2
Bilancio partite correnti (saldo in % PIL)	2,6	2,3	2,6	2,6	2,5

(1) Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

Per quanto riguarda la previsione programmatica, si sono tenute in considerazione le misure di politica fiscale e controllo della spesa di imminente attuazione.

Tali misure ridurranno l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche in misura pari allo 0,2 per cento del PIL nel 2017 in termini strutturali. Considerato il profilo temporale e la composizione della manovra, e al netto di arrotondamenti, la previsione aggiornata di crescita programmatica è pari a quella tendenziale, ovvero 1,1 per cento.

La previsione programmatica per i tre anni seguenti riflette l'intendimento del Governo di seguire un sentiero di politica di bilancio in linea con le regole europee e la normativa italiana.

Gli obiettivi di indebitamento netto per il 2018 e 2019 sono invariati rispetto allo scorso settembre e al Draft Budgetary Plan 2017. Ciò implica un indebitamento netto programmatico solo marginalmente più basso del tendenziale nel 2018 ma sensibilmente inferiore nel 2019.

Di conseguenza, al netto di arrotondamenti, la previsione macroeconomica programmatica è pari a quella tendenziale nel 2018 e invece lievemente inferiore nel 2019 (1,0 contro 1,1 per cento).

Nel 2020, si mira al conseguimento di un pieno pareggio di bilancio, sia in termini nominali, sia in termini strutturali (ovvero aggiustati per ciclo e misure temporanee). Tuttavia, la riduzione del deficit è esigua (0,2 punti percentuali di PIL) e la crescita prevista è pertanto pari a quella tendenziale, ovvero 1,1 per cento

. TAVOLA I.2: QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)					
	2016	2017	2018	2019	2020
PIL	0,9	1,1	1,0	1,0	1,1
Deflatore PIL	0,8	1,2	1,7	1,9	1,7
Deflatore consumi	0,0	1,2	1,7	2,1	1,8
PIL nominale	1,6	2,3	2,7	3,0	2,8
Occupazione (ULA)	1,4	0,8	0,9	0,9	0,7
Occupazione (FL)	1,3	0,6	0,8	0,8	0,8
Tasso di disoccupazione	11,7	11,5	11,1	10,5	10,0
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	2,6	2,3	2,6	2,8	2,8

(1) Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

Venendo alla finanza pubblica, nello scenario tendenziale l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche, che nel 2015 e 2016 è risultato pari a 2,7 e 2,4 per cento del PIL rispettivamente, sarebbe pari al 2,3 per cento quest'anno, per poi scendere all'1,3 per cento nel 2018, allo 0,6 per cento nel 2019 e infine allo 0,5 per cento nel 2020.

Rispetto alle precedenti previsioni ufficiali, il rialzo dei rendimenti sui titoli di Stato porta a prevedere spese per interessi più elevate, con effetti crescenti negli anni 2018-2020.

Il fattore principale che spinge invece il deficit al ribasso è costituito dall'aumento delle aliquote IVA previste dalle clausole di salvaguardia sul 2018 e 2019, che generano miglioramenti del saldo di bilancio pari a 1,1 punti di PIL nel 2018 e ulteriori 0,2 punti nel 2019.

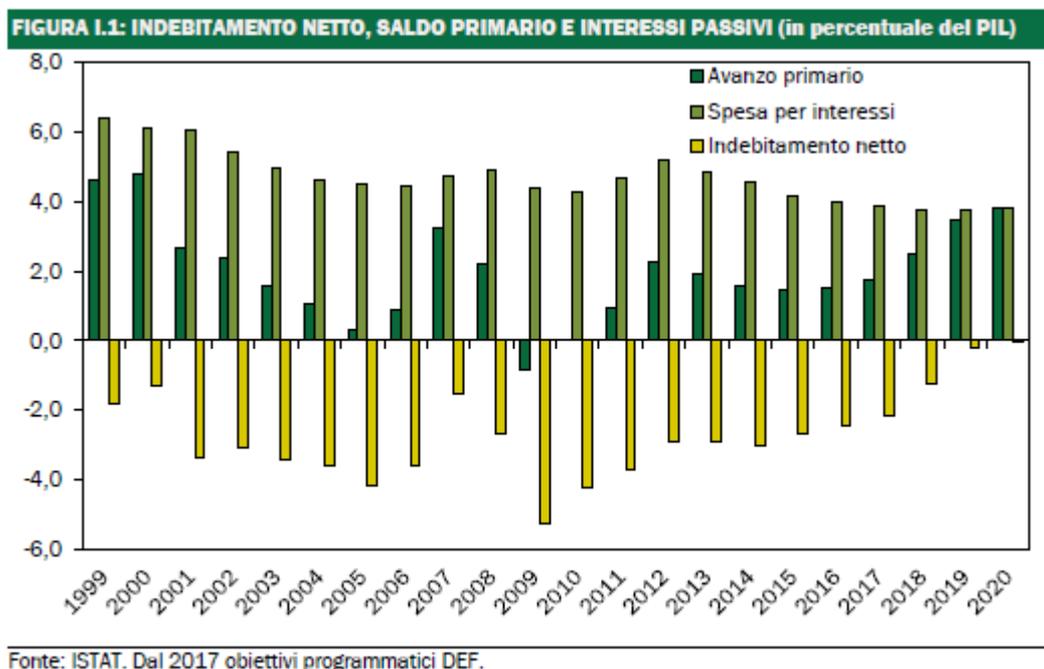
TAVOLA I.3: INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL) (1)						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
QUADRO PROGRAMMATICO						
Indebitamento netto	-2,7	-2,4	-2,1	-1,2	-0,2	0,0
Saldo primario	1,5	1,5	1,7	2,5	3,5	3,8
Interessi	4,1	4,0	3,9	3,7	3,7	3,8
Indebitamento netto strutturale (2)	-0,5	-1,2	-1,5	-0,7	0,1	0,0
Variazione strutturale	0,3	-0,7	-0,3	0,8	0,8	-0,1
Debito pubblico (lordo sostegni) (3)	132,1	132,6	132,5	131,0	128,2	125,7
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	128,5	129,1	129,1	127,7	125,0	122,6
Obiettivo per la regola del debito (4)						123,7
Proventi da privatizzazioni	0,4	0,1	0,3	0,3	0,3	0,3
QUADRO TENDENZIALE						
Indebitamento netto	-2,7	-2,4	-2,3	-1,3	-0,6	-0,5
Saldo primario	1,5	1,5	1,5	2,4	3,1	3,4
Interessi	4,1	4,0	3,9	3,7	3,7	3,8
Indebitamento netto strutturale (2)	-0,5	-1,1	-1,6	-0,7	-0,2	-0,4
Variazione strutturale	0,3	-0,6	-0,5	0,9	0,5	-0,1
Debito pubblico (lordo sostegni) (3)	132,1	132,6	132,7	131,5	129,3	127,2
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	128,5	129,1	129,3	128,2	126,0	124,1
MEMO: Draft Budgetary Plan 2017 (ottobre 2016)						
Indebitamento netto tendenziale		-2,4	-2,3	-1,2	-0,2	
Indebitamento netto strutturale (2)		-1,2	-1,6	-0,7	-0,2	
Debito pubblico (5)		132,8	132,6	130,1	126,7	
MEMO: NOTA AGGIORNAMENTO DEL DEF 2016 (settembre 2016)						
Indebitamento netto		-2,6	-2,4	-2,0	-1,2	-0,2
Saldo primario		1,5	1,5	1,7	2,4	3,2
Interessi		4,2	4,0	3,7	3,6	3,4
Indebitamento netto strutturale (2)		-0,7	-1,2	-1,2	-0,7	-0,2
Variazione strutturale		0,2	-0,5	0,0	0,5	0,6
Debito pubblico (5)		132,3	132,8	132,5	130,1	126,6
<i>PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 1.000)</i>	1.645,4	1.672,4	1.709,5	1.758,6	1.810,4	1.861,9
<i>PIL nominale programmatico (val. assoluti x 1.000)</i>	1.645,4	1.672,4	1.710,6	1.757,1	1.809,3	1.860,6

Nello scenario programmatico, il Governo attua immediatamente misure strutturali di riduzione dell'indebitamento strutturale pari a 0,2 punti di PIL per quest'anno, che valgono quasi lo 0,3 per cento del PIL in termini di effetti sugli anni successivi. Il pacchetto comprende misure volte a ridurre l'evasione dell'IVA e di altri tributi con interventi quali l'allargamento delle transazioni a cui si applica il cosiddetto split payment. Vengono inoltre ridotte alcune spese. Il pacchetto è accompagnato da maggiori investimenti nelle zone colpite dai recenti sismi pari a un miliardo di euro all'anno per il periodo 2017-2020. L'effetto congiunto degli interventi previsti porta ad una revisione al ribasso dell'indebitamento netto programmatico del 2017 dal 2,3 al 2,1 per cento del PIL.

Lo scenario programmatico prevede quindi una marcata discesa del deficit nei due anni successivi, all'1,2 per cento del PIL nel 2018 e allo 0,2 nel 2019.

Per il 2020 si prevede un ulteriore lieve miglioramento del saldo onde pervenire al pareggio di bilancio.

Le variazioni stimate del saldo strutturale sono pienamente in linea con il braccio preventivo del Patto di Stabilità e Crescita in tutto il triennio 2018-2020. Un lieve avanzo di bilancio strutturale verrebbe infatti conseguito nel 2019 e l'Obiettivo di Medio Periodo sarebbe mantenuto nel 2020.



Per quanto riguarda la composizione della politica di bilancio nei prossimi tre anni, si prevede la disattivazione delle clausole di salvaguardia a cominciare dagli effetti strutturali della manovra di aprile 2017 e a ulteriori recuperi di gettito a parità di aliquote (contrasto all'evasione fiscale).

Dal lato della spesa, anche sulla scorta della riforma della procedura di formazione del bilancio, si attuerà una nuova revisione della spesa.

Le Amministrazioni centrali dello Stato contribuiranno al conseguimento degli obiettivi programmatici con almeno un miliardo di risparmi di spesa all'anno. Tale contributo sarà oggetto del DPCM previsto dalla nuova normativa.

Il Governo intende anche trovare spazi per operare misure espansive e di riduzione della pressione fiscale in continuità con le misure introdotte negli anni precedenti. Questi interventi saranno accompagnati dalla prosecuzione dello sforzo di riforma in tutti gli ambiti che influenzano il clima di investimento del Paese.

I tempi di impatto di misure di sostegno agli investimenti dipendono anche dal grado di informazione in merito. È quindi importante che imprese, cittadini ed investitori abbiano piena conoscenza delle innovazioni e degli incentivi che sono stati messi in campo negli ultimi tre anni. Uno sforzo particolare sarà pertanto indirizzato al miglioramento e all'accessibilità delle informazioni sul 'doing business' in Italia.

Venendo all'andamento del debito pubblico, il rapporto fra debito e PIL ha toccato il 132,6 per cento nel 2016, in lieve aumento sul 2015 (132,1 per cento). L'aumento è stato pressoché nullo se si considera che la liquidità del Tesoro a fine 2016 è aumentata in misura superiore allo 0,4 per cento del PIL. Il rapporto debito/PIL tende oramai verso la stabilizzazione per poi ridursi progressivamente, un risultato non scontato alla luce della bassa crescita nominale degli ultimi anni.

La previsione programmatica per il rapporto debito/PIL nel 2017, comprensiva di possibili interventi a sostegno della ricapitalizzazione precauzionale delle banche, è di 132,5 per cento, il che segnerebbe il primo decremento dalla crisi ad oggi. Si ipotizza un utilizzo pari a circa metà delle risorse rese disponibili per la ricapitalizzazione precauzionale delle banche tramite il D.L. n. 237 del 23 dicembre 2016 (20 miliardi).

Per il 2017 si prevedono anche proventi da dismissioni immobiliari e di quote di aziende pubbliche pari allo 0,3 per cento del PIL, nonché una diminuzione della liquidità del Tesoro. La discesa del debito in rapporto al PIL beneficia anche di un aumento del surplus primario dall'1,5 per cento del 2016 all'1,7 per cento del 2017. Si riduce anche il gap previsto fra costo implicito del debito (2,97 per cento) e crescita nominale del PIL (2,3 per cento).

La discesa del rapporto debito/PIL dovrebbe accelerare nel periodo 2018-2020 grazie ad un aumento del surplus primario, che salirebbe fino al 3,8 per cento del PIL nel 2020.

In tutto il triennio 2018-2020, come sopra accennato, il costo implicito del debito sarebbe prossimo al tasso di crescita del PIL nominale. Nel 2019 risulterebbe lievemente inferiore della crescita nominale del PIL, collocandosi al 2,9 per cento a fronte di una crescita nominale del 3,0 per cento.

Le privatizzazioni continuerebbero a ridurre il rapporto per 0,3 punti all'anno.

Alcuni fattori tecnici rallenteranno la discesa del debito in rapporto al PIL, in particolare il fatto che il fabbisogno di cassa rimanga al disopra dell'indebitamento netto lungo tutto il periodo. Di conseguenza, il programma qui delineato, sebbene assai ambizioso in termini di saldi di bilancio, non arriva a soddisfare la regola del debito nel 2018 (su base prospettica riferita al 2020).

Va tuttavia considerato che la piena attuazione del programma genererebbe notevoli risparmi sui pagamenti per interessi non incorporati nella previsione⁴. I livelli dei rendimenti che saranno effettivamente registrati da qui a fine 2020 potrebbero infatti essere inferiori a quelli impliciti nella curva dei rendimenti, per due motivi: i tassi dell'euro potrebbero salire meno del previsto e il differenziale fra rendimenti italiani e tassi swap dell'euro potrebbe ridursi grazie ad una credibile azione riformatrice e di riduzione del deficit pur in un contesto di incertezza percepita dagli investitori.

Il rapporto debito/PIL ne beneficerebbe.

Il trade-off fra maggiore o minore disciplina di bilancio, e fra diverse opzioni di politica economica, andrà quindi valutato alla luce del fatto che un'elevata credibilità può portare a forti risparmi sulla spesa per interessi, liberando risorse per la riduzione del carico fiscale e per la coesione sociale. Questa considerazione è anche importante alla luce dell'aspettativa di consenso secondo cui la BCE terminerà il suo programma di quantitative easing entro la fine del 2018.

L'Italia non deve farsi trovare impreparata.

Il Sistema fiscale

In Italia il carico fiscale sul lavoro, nonostante i recenti sforzi per ridurlo, è molto elevato rispetto alla media dell'UE. In linea con le raccomandazioni del Consiglio del 2016 per la zona euro, l'Italia ha adottato una serie di misure, per lo più attuate mediante le leggi di stabilità del 2015 e del 2016, volte a ridurre il cuneo fiscale nel periodo 2015-2016. Anche la pressione fiscale sul capitale in Italia è superiore alla media dell'UE, ma è destinata a diminuire: si prevede per il 2016 un incentivo agli investimenti per le imprese, grazie alla possibilità di dedurre il 140% degli importi spesi; per il 2017 una riduzione di 3,5 punti percentuali dell'aliquota dell'imposta sul reddito delle società (IRES), che passerà dal 27,5% al 24%.

La Relazione della Commissione UE del febbraio 2016 evidenzia, invece, che permangono problemi significativi per quanto riguarda il regime d'imposta sugli immobili, acuiti da provvedimenti recenti: l'abolizione della tassa sulla prima casa è considerato dalla Commissione un passo indietro nel processo di conseguimento di una più efficiente struttura impositiva che sposti il carico fiscale dai fattori produttivi ai beni immobili. Permangono incertezze anche per quanto riguarda la riforma del sistema catastale, un prerequisito fondamentale per un'equa ed efficace tassazione degli immobili. Mentre il bonus di 80 euro dovrebbe avere un impatto positivo a livello sociale e sul cuneo fiscale del lavoro, l'effetto risultato dell'abolizione della TASI è più controverso, soprattutto se valutato rispetto ad usi alternativi delle stesse risorse.

Il Governo nel DEF 2016 ricorda che in attuazione della delega fiscale sono stati adottati undici decreti legislativi con l'intento di migliorare il quadro delle norme tributarie e il rapporto tra fisco e contribuenti, semplificando l'assolvimento degli obblighi tributari e favorendo l'emersione spontanea delle basi imponibili.

In risposta ai rilievi della Commissione europea, il Governo afferma che il riordino delle spese fiscali (tax expenditures) avverrà nel quadro delle procedure di bilancio: la Nota di aggiornamento al DEF conterrà gli indirizzi programmatici che - una volta approvata la Nota dal Parlamento mediante apposita risoluzione - diventeranno vincolanti per il Governo ai fini della predisposizione della manovra di bilancio. Pertanto il monitoraggio delle spese fiscali sarà propedeutico al loro riordino. L'azione di riordino delle spese fiscali sarà

volta a eliminare o rivedere quelle non più giustificate sulla base delle mutate esigenze sociali ed economiche o quelle che duplicano programmi di spesa pubblica.

Più in generale, per quanto riguarda la tassazione immobiliare, ed in particolare il comparto degli enti locali, il DEF inquadra le recenti modifiche apportate ai tributi locali (in particolare IMU e TASI) dalla legge di stabilità 2016 nella strategia di alleggerimento del carico fiscale per cittadini e imprese.

Viene ricordata l'eliminazione della TASI (ad opera della citata legge di stabilità 2016, legge n. 2018 del 2015) sulle abitazioni principali (tranne le abitazioni "di lusso") a partire dal 2016; essa si aggiunge all'eliminazione dell'IMU sui medesimi immobili, decorrente già dal 2014.

Il DEF stima che gli effetti dell'abolizione della TASI sulle abitazioni principali abbiano un effetto positivo sui consumi dal 2016, che – tenendo conto della crescita stimata dei consumi dello 0,25 per cento negli anni 2017-2018 - avrebbe un effetto costante sul PIL dello 0,1 per cento (rispetto allo scenario di base) negli anni 2016-2019.

Vengono ricordate inoltre le modifiche, operate dalla legge di stabilità 2016, alle esenzioni IMU per i terreni agricoli (articolo 1, comma 10, lettere c) e d) e comma 13).

LE REGOLE DI BILANCIO PER LE AMMINISTRAZIONI LOCALI

Il Patto di Stabilità Interno ha definito per circa sedici anni il contributo di regioni, province e comuni al conseguimento dell'obiettivo di indebitamento netto perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita. La disciplina del Patto ha subito revisioni molto significative nel tempo fino alla sua completa sostituzione e all'entrata in vigore, a partire dal 2016, della regola dell'equilibrio di bilancio. Tale superamento è conseguenza diretta dell'introduzione nell'ordinamento nazionale del principio del pareggio di bilancio e di regole che garantiscano una rapida convergenza verso tale obiettivo.

Il percorso di superamento del Patto è stato consolidato con le nuove norme introdotte dal legislatore nell'agosto 2016 che individuano un unico saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti, sia nella fase di previsione che di rendiconto.

La soppressione della pluralità di vincoli previsti inizialmente nel 2012, segue l'entrata in vigore della riforma contabile degli enti territoriali la quale, a decorrere dal 1° gennaio 2015, garantisce:

- a) il rispetto dell'equilibrio di bilancio di parte corrente per tutte le Amministrazioni territoriali;
- b) il passaggio ad una rilevazione basata sulla competenza finanziaria potenziata, che rende meno rilevanti i dati di cassa per le analisi di finanza pubblica.

Al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica nazionali concorrono le regioni, le Province Autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti. Rimangono fermi gli obblighi di comunicazione di certificazioni attestanti il conseguimento degli obiettivi da parte degli enti nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze che effettua il monitoraggio sul rispetto della regola.

Le revisioni del 2016, oltre a semplificare i vincoli di finanza pubblica degli Enti territoriali, hanno ampliato le possibilità di finanziamento degli investimenti sul territorio.

In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, da un lato sono mantenuti fermi i principi generali, in particolare:

- a) il ricorso all'indebitamento da parte degli Enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nei limiti previsti dalla legge dello Stato;
- b) le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, dove sono evidenziati gli oneri da sostenere e le fonti di copertura nei singoli esercizi finanziari. Ciò al fine di assicurare la sostenibilità dell'investimento nel medio-lungo periodo. Dall'altro, invece, le nuove regole consentono che gli investimenti pubblici locali siano finanziati, oltre che attraverso il ricorso al debito, anche tramite l'utilizzo dei risultati d'amministrazione degli esercizi precedenti. Le modifiche apportate all'articolo 10 della L. n. 243/2012 hanno demandato ad apposite intese regionali sia le operazioni di indebitamento sul rispettivo territorio, sia la possibilità di utilizzare gli avanzi pregressi per operazioni di investimento. Le intese dovranno, comunque, assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica per il complesso degli Enti territoriali della regione interessata, compresa la regione stessa.

La normativa attuale prevede l'inclusione nel saldo-obiettivo del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), sia nelle entrate sia nelle spese (nel 2017 al netto della quota finanziata da debito; dal 2020 solo quota finanziata da entrate finali). Dall'anno 2017 non rileva, inoltre, la quota di FPV di entrata che finanzia impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Tale fondo è costituito da risorse già accertate nell'esercizio in corso ma destinate al finanziamento di obbligazioni passive in esercizi successivi. Svolge pertanto una funzione di raccordo tra più esercizi finanziari. La considerazione del FPV tra le poste utili alla determinazione dell'equilibrio complessivo è atteso generare effetti espansivi soprattutto per la spesa in investimenti da parte dei comuni.

Il quadro normativo considera, infine, una diversificazione del rapporto Stato-Enti territoriali a fronte delle diverse fasi del ciclo economico: nelle fasi avverse del ciclo o al verificarsi di eventi eccezionali è previsto, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica, il concorso dello Stato al finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale; nelle fasi favorevoli del ciclo economico è previsto il concorso degli Enti territoriali alla riduzione del debito del complesso delle Amministrazioni pubbliche attraverso versamenti al Fondo per l'ammortamento dello Stato. La transizione dalla disciplina del Patto di Stabilità Interno alla nuova ha rafforzato il percorso di contenimento dell'indebitamento netto e stabilizzazione del debito delle Amministrazioni locali, osservabile già a partire dalla seconda metà del 2000: negli ultimi due anni il saldo del comparto permane in avanzo mentre il debito si riduce, in valore assoluto e in rapporto al PIL.

FIGURA VI.1: INDEBITAMENTO NETTO E DEBITO DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI (in percentuale del PIL)



Fonte: Elaborazione MEF su dati ISTAT e Banca d'Italia

La riforma del 2016 è stata completata dalla Legge di Bilancio 2017 che ha ridisegnato il sistema sanzionatorio-premiale. L'elemento innovatore riguarda la distinzione tra il mancato rispetto dell'equilibrio di bilancio con uno sfioramento inferiore oppure maggiore o uguale al 3 per cento delle entrate finali accertate, che consente di rendere graduale l'impatto della sanzione.

Mentre le sanzioni previste nel 2016 determinavano il blocco totale delle assunzioni, a tempo indeterminato e determinato, in caso di mancato rispetto del pareggio di bilancio, dal 2017 uno sfioramento inferiore al 3 per cento delle entrate finali comporterà il blocco delle sole assunzioni a tempo indeterminato, con la possibilità di assumere a tempo determinato nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Nel caso di uno sfioramento superiore o uguale al 3 per cento scatterà il blocco sia delle assunzioni a tempo indeterminato sia determinato.

Lo stesso principio di gradualità sarà applicato anche alle sanzioni che prevedono un limite sugli impegni di spesa corrente e al versamento delle indennità di funzione e gettoni del Presidente, Sindaco e Giunta.

Rimane invariato, in ogni caso, il divieto di ricorrere all'indebitamento e la sanzione pecuniaria da comminare agli amministratori in caso di accertamento del reato di elusione fiscale. Inoltre, la sanzione economica viene recuperata in un triennio.

Per favorire gli investimenti sul territorio, la Legge di Bilancio 2017 assegna spazi finanziari, nell'ambito dei Patti nazionali orizzontali e verticali, agli Enti locali fino a complessivi 700 milioni annui, di cui 300 milioni destinati all'edilizia scolastica, ed alle regioni fino a 500 milioni annui.

Il passaggio dai tetti sulla spesa previsti per le regioni dalle previgenti regole alla nuova regola del pareggio di bilancio è iniziato già dal 2015 sulla base di un percorso differenziato.

L'applicazione della regola del pareggio è stata anticipata a partire dal 2015 per le regioni a statuto ordinario e la Regione Sardegna.

La regola è stata quindi estesa alla Regione Siciliana dal 2016/10. A partire dal 2017, il pareggio di bilancio si applica anche alla Regione Valle d'Aosta, mentre la disciplina del PSI rimane ancora in vigore per la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e le Province Autonome di Trento e di Bolzano.

Si evidenzia, infine, che in tema di fiscalità locale il comma 42 dell'art. 1 della legge di bilancio 2017, al fine di contenere il livello complessivo della pressione tributaria, ha esteso al 2017 il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali delle regioni e degli enti locali. Come per il 2016, restano escluse dal blocco alcune fattispecie esplicitamente previste: la tassa sui rifiuti (TARI), le variazioni disposte dagli enti che deliberano il pre-dissesto o il dissesto. Non rientrano nel divieto di aumento tutte le entrate che hanno natura patrimoniale come ad esempio la tariffa puntuale sui rifiuti, il canone occupazione spazi e aree pubbliche ed il canone idrico. Invece, il canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari (Cimp), se pure alternativo all'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, ha natura tributaria (CCost, sent. n.141/2009) e quindi rientra nel blocco. Inoltre, come chiarito anche da diversi pronunciamenti in sede consultiva delle sezioni regionali della Corte dei Conti, la disposizione in esame deve essere letta nel senso che il blocco si applica a tutte le forme di variazione in aumento dei tributi a livello locale, sia che le stesse si configurino come incremento di aliquote di tributi già esistenti nel 2015 o abolizione di regimi agevolativi, sia che consistano nell'istituzione di nuovi prelievi tributari. Recentemente, con la legge di conversione del DL n. 50/2017, è stata reintrodotta, in deroga alle disposizioni sopra citate, la facoltà di istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno a decorrere dal 2017.

La programmazione di Bilancio 2018/2020 è stata elaborata tenuto conto del quadro normativo vigente e delle disposizioni contenute nella legge n. 205 del 27 dicembre 2017 (legge di stabilità per il 2018).

Gli elementi di maggiore rilievo per la finanza locale e per il bilancio comunale derivanti dalla legge citata sono i seguenti:

- proroga blocco degli aumenti delle aliquote e tariffe delle entrate tributarie, con le sole esclusioni della TARI, che deve essere correlata al costo del servizio rifiuti, e dell'imposta di soggiorno;
- proroga al 2018 della modalità di commisurazione della TARI sulla base di un criterio medio-ordinario;
- possibilità di mantenere la maggiorazione TASI se applicata nell'anno 2016-2017;
- riconferma, in misura pari al 2017, del fondo IMU/TASI, a beneficio dei comuni che hanno conseguito una perdita di gettito fiscale nel passaggio da IMU a TASI;
- previsione di contributi per la messa in sicurezza di edifici e del territorio;
- per gli anni 2018 e 2019, sono assegnati agli enti locali spazi finanziari nell'ambito dei patti nazionali, nel limite complessivo di 900 milioni di euro annui, di cui 400 milioni di euro annui destinati ad interventi di edilizia scolastica e, nel limite complessivo di 700 milioni di euro annui, per gli anni dal 2020 al 2023;
- nuova gradualità nel calcolo del FCDE;
- il regime di tesoreria unica degli enti locali viene prolungato fino al 31 dicembre 2021. Con la tesoreria unica regioni, province, comuni, ma anche Asl e ospedali, sono obbligati a detenere le proprie giacenze presso la tesoreria centralizzata della Banca d'Italia, praticamente senza remunerazione.

Legislazione regionale: gli obiettivi individuati nella programmazione regionale.

Il documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) costituisce la declinazione regionale del DEF nazionale. Il DEFR descrive gli scenari economico-finanziari internazionali, nazionali e regionali, le politiche da adottare, gli obiettivi della manovra di bilancio regionale, tenendo conto degli obiettivi di finanza pubblica, ed espone il quadro finanziario unitario regionale di tutte le risorse disponibili per il perseguimento degli obiettivi, della programmazione unitaria regionale, esplicitandone gli strumenti attuativi per il periodo di riferimento. Il DEFR, in particolare, definisce gli obiettivi della manovra di bilancio regionale, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione. I procedimenti di formazione dei documenti contabili previsionali della Regione devono necessariamente partire dal DEFR e fare riferimento agli indirizzi generali definiti all'inizio della legislatura regionale. Il DEFR ha le seguenti finalità:

- **rappresentare il quadro di riferimento per la definizione dei programmi da realizzare all'interno delle singole missioni e per la definizione delle risorse disponibili per il finanziamento degli stessi;**

- orientare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta Regionali;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi all'interno delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il DEFR contiene le linee programmatiche dell'azione di governo regionale per il periodo compreso nel bilancio di previsione, necessarie per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo della Regione.

Ogni Regione definisce i contenuti del DEFR, che dovrà comunque contenere almeno quanto segue:

- le politiche da adottare,
- gli obiettivi della manovra di bilancio, tenendo conto degli obiettivi del Patto di stabilità interno,
- il quadro finanziario unitario di tutte le risorse disponibili per il perseguimento degli obiettivi della programmazione unitaria, esplicitandone gli strumenti attuativi per il periodo di riferimento,
- gli indirizzi agli enti strumentali ed alle società controllate e partecipate.

La Giunta Regionale ha presentato in data 17/07/2017 la proposta di atto amministrativo n. 40/17 ad oggetto: "Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2018-2020 della Regione Marche" nel quale vengono, tra l'altro, definiti gli obiettivi della manovra di bilancio ed il quadro delle risorse disponibili per il conseguimento degli obiettivi. La proposta di atto amministrativo n. 40/17 è consultabile nel sito della Regione Marche al seguente link:

http://www.consiglio.marche.it/banche_dati_e_documentazione/iter_degli_atti/paa/pdf/paa40_10.pdf

PROGRAMMA DI MANDATO

Con deliberazione di C.C. n. 56 del 31/07/2017, sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2017/2022. Si rimanda a tale deliberazione per l'esame integrale di tale documento.

Nella redazione della presente nota di aggiornamento al DUP, in sede di analisi degli obiettivi strategici per missione, verranno sintetizzati i principali passaggi delle linee programmatiche, evidenziando gli obiettivi strategici da perseguire nel quinquennio 2017/2022.

INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

I principali indirizzi generali che hanno ispirato la redazione del programma amministrativo 2017/2022, possono essere sintetizzati come segue:

- ritrovare il senso della comunità, ponendo al centro l'uomo ed i valori etici fondamentali che debbono stare alla base dell'azione amministrativa: rispetto verso ogni uomo, verso la natura, l'ambiente, onestà, trasparenza, valorizzazione del lavoro in ogni sua forma;
- utilizzare la tecnologia digitale come opportunità di sviluppo di una vera rete di interazione e comunicazione tra comune e cittadino, al fine di favorire la partecipazione attiva di tutti i cittadini alla vita amministrativa dell'Ente;
- in tema di programmazione urbanistica, da attuare nel pieno rispetto del PTC provinciale, vanno abbandonate logiche di ulteriore espansione quantitativa nel campo dell'edilizia residenziale abitativa a libero mercato, a favore di politiche di riqualificazione, ristrutturazione, recupero e riuso dell'esistente, con l'obiettivo finale di "zero consumo di libero suolo" al di fuori di quanto già previsto dal vigente PRG. Quest'ultimo sarà sottoposto ad attenta verifica, con particolare riferimento ai comparti non ancora attuati, alle quote ERP e all'inserimento nelle NTA di previsioni che favoriscano processi di innovazione e riqualificazione ambientale, anche attraverso la bio edilizia. Particolare tutela viene riservata alla zona collinare e alla sua naturale destinazione agricola e turistico/ambientale;
- lo sviluppo del porto va ricercato considerando l'originaria vocazione di approdo turistico e peschereccio, con particolare attenzione ai servizi legati alla nautica da diporto e professionale;
- nel campo della viabilità va perseguita la cd "mobilità dolce", con ampie zone pedonali, piste ciclabili e sviluppo di mezzi di trasporto collettivi;
- nel campo energetico vanno completati i piani generali di efficientamento della pubblica illuminazione e degli edifici pubblici, al fine di ottenere economie nei consumi e favorire il corso a forme rinnovabili, rispettose dell'ambiente;
- incentivare politiche di salvaguardia, manutenzione e riqualificazione del "luoghi urbani strategici" , come sintetizzato nella tabella che segue:

Luoghi Urbani Strategici	Indirizzi di programmazione
Il mare	Preservare tale fondamentale risorsa turistica cittadina da ogni forma di inquinamento e degrado, anche attraverso il monitoraggio dell'intero sistema fognario.

La spiaggia	Privilegiare interventi di riqualificazione, ammodernamento e risparmio energetico delle strutture esistenti, evitando ulteriori costruzioni al di fuori di quanto previsto dal piano di Spiaggia, che sarà oggetto di variante per eliminare alcuni errori tecnici. Preservare e riqualificare le spiagge libere, da utilizzare sia per il turismo balneare, che per altri scopi sociali, di aggregazione ed attività sportive.
Il Lungomare	Rifacimento del Lungomare, come elemento centrale di riqualificazione del tessuto urbano e come fondamentale risorsa turistica, da attuare attraverso un percorso di partecipazione attiva dell'intera cittadinanza.
Il Porto e le aree circostanti	Va abbandonata qualsiasi ipotesi di mero sviluppo immobiliare del porto, privilegiando esclusivamente la valenza turistica di tale struttura. Si prevede di approvare definitivamente il piano portuale con contestuale ridefinizione della concessione demaniale esistente. Particolare attenzione verrà data al problema dell'insabbiamento dell'imboccatura del Porto, con un intervento strutturale risolutivo. Destinazione dell'ex area del mercato ittico all'ingrosso a Centro congressi Polivalente. Gli interventi sopra enunciati consentiranno di integrare il Porto alla città, con spostamento del traffico dal tratto finale del Lungomare Nord all'asse parallelo di via XX Settembre.
Le aree a Nord prospicienti via Marche	Affrontare il problema della destinazione di tale aree verdi, di fatto inutilizzate, aprendo un tavolo di confronto con la Regione Marche per riconsiderare il vincolo paesaggistico attualmente esistente, in un'ottica di possibile utilizzazione per fini turistico/ricettivi.
Gli spazi verdi	Manutenzione dell'intero patrimonio arboreo attraverso un programma annuale di sfalci, potature e sostituzione delle piante secche o malate.
La collina	Evitare qualsiasi nuova edificazione della collina, che deve mantenere il ruolo fondamentale di patrimonio ambientale della città, anche attraverso politiche di rimboschimento e di coinvolgimento dei privati e degli enti preposti.

- riqualificare alcune aree quali:

Aree da riqualificare	Indirizzi di programmazione
Il Quartiere Sud	Interventi di riqualificazione area porto, area ex Cossiri-deputatore-stadio cd ZPU8, ex Mercato Ittico all'Ingrosso.

Area ex Cinema Excelsior	In considerazione della valenza strategica di tale area centrale, va esperito ogni tentativo con il privato per una possibile e rapida transazione del contenzioso legale in essere, al fine di riqualificare l'area, pedonalizzando Piazza della Marina, e l'edificio, per ottenere una sala multimediale di proprietà del comune. In caso di mancato accordo con il privato, si valuterà la fattibilità, soprattutto finanziaria, di una operazione di esproprio.
Area Ex Cossiri – Depuratore – Campo Sportivo (ZPU8)	L'area, in parte pubblica ed in parte privata, va ripensata in un'ottica complessiva ed unitaria al fine di smantellare i vecchi depuratori e bonificare il sito, realizzare un adeguata arteria di ingresso a Sud, ottimizzare gli impianti sportivi ivi esistenti, realizzare ulteriori strutture sportive, creando un qualificato Polo Sportivo.
Area Fornace Branella	Riqualificare l'intera area e recuperare spazi collettivi quali verde pubblico, viabilità, parcheggi, anche attraverso il collegamento con la soprastante area di Pian della Noce e la soluzione del problema dei due tralicci dell'alta tensione ad ovest della SS16.
Area attuale Polisportiva Mandolesi	Valutare la possibilità di destinare tali aree a forme di "social housing", in convenzione con l'ERAP o altra cooperativa sociale, per ottenere degli appartamenti da destinare alle fasce più deboli della popolazione.
Area vecchio campo sportivo	Riqualificazione della struttura sportiva, attraverso un investimento che preveda un accordo pubblico - privato.
Area lottizzazione S.P. Fermana	Definizione della procedura di variante alle NTA per riqualificare l'area, con realizzazione, in particolare, di una rotatoria sulla SP Fermana all'altezza dell'imbocco di via Fossaceca con via Cotechini.

- in tema di mobilità e viabilità, i principali indirizzi di programmazione prevedono:
 - ✓ la diminuzione del traffico veicolare nelle zone centrali;
 - ✓ la creazione di aree di sosta fuori dal centro città, nelle zone a Nord e Sud;
 - ✓ la pedonalizzazione di alcune zone centrali, finalizzata anche a creare le condizioni per lo sviluppo delle attività commerciali, di intrattenimento e di incontro;
 - ✓ la realizzazione di piste ciclabili protette;
 - ✓ la realizzazione di un ponte pedonale e ciclabile sul Fiume Ete, in accordo con la città di Fermo;
 - ✓ previsione di un ponte carrabile in prosecuzione di Via XX Settembre;
 - ✓ il rispetto di limiti di velocità che garantiscano la fruibilità in sicurezza della città
 - ✓ la realizzazione di rotatorie nelle vie ad elevato flusso veicolare;
 - ✓ realizzazione di un piano pluriennale di manutenzione delle strade e marciapiedi, al fine di eliminare tutte le barriere architettoniche;
 - ✓ sistemazione viabilità in Via Petrarca;

- garantire la sicurezza ed il controllo del territorio, con il coinvolgimento delle forze dell'ordine (Polizia e Carabinieri), potenziamento dell'organico dei Vigili Urbani, potenziamento degli impianti di video sorveglianza, della pubblica illuminazione e sistemi di informazione e controllo del territorio a disposizione della cittadinanza;
- rendere Porto San Giorgio una città a misura di bambino;
- sviluppare l'idea di una comunità "solidale", ampliando l'area della cittadinanza e ridimensionando i processi di esclusione sociale, anche attraverso una redistribuzione delle risorse disponibili e una revisione dei servizi erogati e delle convezioni in essere con le organizzazioni di volontariato. Sviluppare, previa mappatura dei servizi erogati e delle richieste degli utenti per tipologia, un sistema di welfare capace di assicurare a tutti le medesime condizioni, promuovendo l'uguaglianza delle opportunità tra i cittadini, investendo su azioni di prevenzione, al fine di ridurre le situazioni di disagio, in particolare sulle politiche giovanili e sulle dipendenze, rimodulando le tariffe dei servizi in relazione alla capacità contributiva dei cittadini. La nuova politica del welfare, che vede l'Amministrazione impegnata in un ruolo di coordinamento e di soggetto promotore, dovrà ispirarsi a gestioni comprensoriali dei servizi, per garantire efficienza, economicità e omogeneità dei servizi resi a livello provinciale, e, sulla base del principio della sussidiarietà, promuovere la collaborazione con le associazioni sportive territoriali e del privato sociale valorizzando il ruolo e le attività che ciascuna svolge, al fine di implementare progetti condivisi per i minori a rischio, i disabili, le fasce più deboli della popolazione. L'implementazione del nuovo sistema di welfare dovrà, inoltre, basarsi sulla valorizzazione dei servizi sociali comunali gestiti anche attraverso cooperative sociali, sulla progettazione di interventi di formazione per lo sviluppo delle competenze, sull'utilizzo "produttivo" dei contributi economici ordinari, sul ripristino del servizio di prima accoglienza e sulla progettazione di una sede unica per le associazioni del comune;
- centralità delle politiche giovanili, con sviluppo di attività di prevenzione e azioni strategiche condivise in collaborazione con il Servizio Dipendenze (SERD) della Area Vasta 4 , rilancio della Consulta comunale dei Giovani e promozione di un OSSERVATORIO DELLE POLITICHE GIOVANILI;
- le politiche per gli anziani saranno incentrate sul monitoraggio ed ottimizzazione del servizio di assistenza domiciliare (SAD), sul potenziamento delle reti di vicinato e di "prossimità", sullo studio di fattibilità per la realizzazione, in collaborazione con l'Ambito, di un centro diurno per anziani parzialmente non autosufficienti e sul coordinamento dei Centri Sociali degli Anziani;
- nel campo delle politiche per la famiglia e per i minori andranno consolidati i servizi di assistenza domiciliare per minori, riattivate ed implementate attività ludico-ricreative, i progetti di sostegno delle attività scolastiche;
- si proseguiranno le esperienze già maturate nel campo delle politiche per l'accoglienza e l'integrazione, con piano appoggio ai progetti SPRAR;
- nel campo dello sviluppo economico, centralità dovrà essere posta al tema della qualità e del lavoro;
- nelle politiche turistiche è prioritario perseguire il miglioramento qualitativo e diversificato della ricettività, anche attraverso interventi di riqualificazione del territorio, delle eccellenze culturali, architettoniche ed enogastronomiche, volano per una offerta di turismo di qualità, con un ruolo fondamentale di coordinamento ed indirizzo dell'Amministrazione comunale, attraverso gli strumenti del "Piano Turistico Comunale" e del "Tavolo aperto permanente sul

turismo". Le azioni da intraprendere saranno indirizzate al sostegno ed incentivo della riqualificazione delle strutture ricettive, del porto, delle aree per il turismo all'area aperta, all'adozione di progetti integrati di promozione e marketing territoriale, anche in mercati esteri, e sul consolidamento delle manifestazioni di successo già proposte nel precedente quinquennio amministrativo. Particolare attenzione meritano anche le iniziative finalizzate alla destagionalizzazione dell'offerta turistica, attraverso lo sviluppo del turismo sportivo, familiare, balneare, commerciale, religioso e "verde";

- il rilancio commerciale di Porto San Giorgio, favorito da una necessaria fase di riqualificazione urbana, dovrà essere condivisa con i privati imprenditori commerciali ed ispirata a logiche di qualità, con valorizzazione della cd filiera corta, evitando l'insediamento di ulteriori strutture della grande distribuzione. Il Comune avrà un ruolo attivo nelle politiche di attrazione di investimenti e promozione commerciale, anche attraverso agevolazioni in campo tributario per iniziative intraprese da giovani Under35, ristrutturazione del mercato coperto di Via Gentili, approvazioni di idonei regolamenti, riqualificazione del centro storico, viabilità e parcheggi, regolamentazione dei mercatini, orari di apertura delle strutture commerciali e regole sulle vendite straordinarie;
- in considerazione dello sviluppo del settore dei servizi innovativi nel campo della soft e green economy, vanno studiati interventi di marketing territoriale attraverso la realizzazione di condizioni ambientali favorevoli a nuovi insediamenti di carattere creativo e direzionale, grazie alla vicinanza agli assi infrastrutturali principali (autostrada, statale, porto, ferrovia),
- in tema di fiscalità locale, gli indirizzi da perseguire sono quelli dell'invarianza della tassazione comunale, garantendo in ogni caso gli equilibri di bilancio, e della lotta all'evasione fiscale, già intrapresa nel precedente quinquennio. Particolare attenzione merita anche la problematica della gestione del patrimonio comunale e dell'uso delle aree e dei beni pubblici;
- la gestione dei servizi pubblici a domanda individuale sarà ispirata all'analisi della modalità organizzativa degli stessi, al fine di garantirne il costante miglioramento, anche alla luce delle necessità dell'utenza;
- nel campo della gestione del bilancio, e soprattutto delle spese correnti, si rende necessario attuare una modalità sempre più trasparente di comunicazione ai cittadini delle scelte strategiche e dei risultati conseguiti, anche attraverso l'istituzione di indicatori del "benessere". Al fine di conseguire economie di spesa, si renderà utile uno studio finalizzato a razionalizzare e/o consorzicare con altri enti/comuni alcuni servizi e funzioni marginali e/o a basso valore aggiunto, per le quali il mercato o bacini di gestione più ampi offrano risposte esaurienti e a costi competitivi;
- per quanto concerne il finanziamento della spesa per investimenti, constatate le limitazioni relative alla contrazione di mutui, occorrerà privilegiare operazioni di alienazione del patrimonio comunale, il ricorso ad accordi urbanistici, a contributi straordinari anche a valere su Fondi Strutturali UE o altra provenienza. Occorrerà valutare l'opportunità di cessione della farmacia comunale, prima che una presumibile liberalizzazione del servizio ne affossi il valore;
- va perseguito un processo di miglioramento della performance della macchina amministrativa già avviato, applicando un sistema di misurazione e valutazione della stessa che dovrà: a) guidare le politiche del Comune sulla base del grado di soddisfazione dei cittadini, anche attraverso modalità interattive, b) definire piani e programmi e monitorare l'attuazione dei medesimi, con fasi e tempi previsti, standard quali/quantitativi definiti, risorse assorbite, c) guidare il miglioramento qualitativo dell'organizzazione, le competenze

professionali, la capacità di attuazione di piani e programmi, d) mirare all'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi, e) favorire il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo. Indirizzo prioritario è la realizzazione di uno Sportello Europa, dedicato ai Fondi Strutturali UE, da attuare ,eventualmente, in partnership con altri enti, per poter presentare progetti comuni sui quali chiedere l'utilizzo di fondi strutturali UE o regionali, a valere sulle misure e sugli obiettivi stabiliti dalla programmazione quadro europea. Sempre in tema di organizzazione della macchina comunale, indirizzo prioritario è la revisione della Pianta Organica Comunale, oggi arrivata ai limiti della funzionalità, che deve accompagnarsi, nel tempo, ad una migliore dislocazione degli uffici, oggi carente;

- per quanto concerne le gestione delle società partecipate, fondamentale è dare continuità alla gestione professionale ed autonoma delle società partecipate, con management di indiscusso valore e competenza, con attenzione ai principi di efficienza, economicità e qualità, così come avvenuto negli ultimi 5 anni;
- nell'ambito delle politiche culturali, occorrerà tenere la cultura al centro delle attività cittadine in quanto elemento di attrazione turistica oltre che di arricchimento e coesione sociale. In quest'ottica va:
 - ✓ completato il restauro/recupero di Rocca Tiepolo e delle Mura Castellane;
 - ✓ considerata la Biblioteca Comunale quale il motore della politica culturale cittadina, ridefinita la convenzione con la Società Operaia per la gestione della Biblioteca stessa, secondo regole e modalità più attuali e condivise, in modo da valorizzare il grande patrimonio librario presente, e al contempo avviare un processo di progressiva apertura della struttura alla città, completato il piano terzo dell'attuale sede che va dotata delle attrezzature necessarie;
 - ✓ istituito il Museo Permanente di Manifesti di Mostre d'Arte;
 - ✓ valorizzata la civiltà marinara di Porto San Giorgio;
 - ✓ continuare le attività di organizzazione di rassegne teatrali, musicali e culturali presso il Teatro Comunale, divenuto vero cuore pulsante dell'attività culturale cittadina, con appuntamenti rivolti ai cittadini ed ai turisti;
 - ✓ individuare uno spazio dedicato al cinema e alle arti visive e rendere maggiormente fruibile lo spazio dell'Area Bazzani;
 - ✓ mantenere e sviluppare il rapporto tra Comune e Liceo Artistico;
 - ✓ mantenere a Porto san Giorgio Il Premio Volponi;
 - ✓ valorizzare le energie ed i talenti presenti sul territorio;
 - ✓ promuovere l'attività della Banda Cittadina, anche attraverso il coinvolgimento del Conservatorio di Fermo, e dei cori polifonici;
- nel settore dello Sport è prioritario investire risorse nel miglioramento dell'impiantistica sportiva e nella realizzazione ex novo, in particolare, di un'area sportiva polifunzionale nell'area cd ZPU8, in grado di ospitare manifestazioni di eccellenza che possano coinvolgere la rete turistica e commerciale della città e del territorio. Indirizzo dell'Amministrazione è inoltre quello di affiancare e sostenere le numerose associazioni sportive della città, promuovendo una rete di solidarietà tra il Comune e le associazioni, finalizzata a garantire a tutti l'accesso alla pratica sportiva;
- in sintesi, l'attività amministrativa del prossimo quinquennio, si ispira alla visione di Porto San Giorgio come "città intera", intesa come "comunità di individui", capace di creare una rete di sostegno per le fasce più deboli, una città viva proiettata verso lo sviluppo del territorio, delle sue eccellenze e dei suoi "turismi", dove, in campo economico, acquista centralità l'idea del "bene comune", con gli istituti di credito chiamati al loro ruolo di sostegno

per lo sviluppo economico del territorio e nella quale ciascun cittadino possa trovare, in maniera equa, la propria opportunità.

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

I principali strumenti di rendicontazione con i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, al fine di informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e i raggiungimento degli obiettivi, sono i seguenti:

- Relazione di inizio mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011;
- Relazione di fine mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, da adottare prima del termine del mandato elettorale;
- Bilancio partecipato;
- Rendiconto della gestione;
- Bilancio Consolidato;
- Deliberazione consiliare sullo Stato di Attuazione del Programmi;
- Deliberazione consiliare di Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio;
- Sistema degli indicatori;
- Costante aggiornamento delle informazioni sulle competenti sezioni dell'Amministrazione Trasparente.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

1.2 Analisi strategica delle condizioni esterne

Situazione socio-economica

Dopo aver brevemente analizzato, nel paragrafo 1.0, le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo intendiamo rivolgere la nostra attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi della popolazione;
- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi sull'economia insediata.

- **Popolazione:**

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Popolazione legale al censimento (2011)		n°	15.957
Popolazione residente al 31/12/2014		n°	15.982
di cui: maschi		n°	7.444
femmine		n°	8.538
nuclei familiari		n°	7150
comunità/convivenze		n°	3
Popolazione al 1 gennaio 2016 (anno precedente)		n°	16.121
Nati nell'anno	n°	106	
Deceduti nell'anno	n°	208	
Saldo naturale		n°	-102
Immigrati nell'anno	n°	479	
Emigrati nell'anno	n°	432	
Saldo migratorio		n°	47
Popolazione al 31 dicembre 2016 (anno precedente)		n°	16.066
di cui:			
In età prescolare (0/6 anni)		n°	842
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	967
In forza lavoro 1° occupazione (15/29)		n°	2.239
In età adulta (30/65 anni)		n°	7.989
In età senile (oltre 65 anni)		n°	4.029
Maschi		n°	7.513
Femmine		n°	8.553
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2012	0,72 %
		2013	0,69 %
		2014	0,79 %
		2015	0,71 %
		2016	0,66 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2012	1,20 %
		2013	1,25 %
		2014	1,13 %
		2015	1,22 %
		2016	1,29 %
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		n°	18.000
abitanti			
Livello di istruzione della popolazione residente: Nella media regionale			

Condizione socio-economica delle famiglie:

Nella media regionale. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che vanno debitamente considerate in sede di definizione delle azioni strategiche.

Descrizione	2015	2016
Popolazione complessiva al 31 dicembre	16.121	16.066
In età prescolare (0/6 anni)	862	842
In età scuola obbligo (7/14 anni)	967	967
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	2.277	2.239
In età adulta (30/65 anni)	7.987	7.989
In età senile (oltre 65)	4.028	4.029

Il comune di Porto San Giorgio è il comune con maggiore densità di popolazione nella provincia di Fermo.

Cittadini stranieri

Di seguito si indica la popolazione straniera al 31/12/2016 e la percentuale di stranieri sulla popolazione residente dal 2009 al 2016:

POPOLAZIONE STRANIERA al 31/12/2016			
	Comune di Porto San Giorgio	Provincia di Fermo	Regione Marche
Stranieri residenti	955	17.770	136.199
Maschi	36,5%	45,3%	45,0%
Femmine	63,5%	54,7%	55,0%
Stranieri sulla popolazione residente	5,9%	10,2%	8,9%

STRANIERI SULLA POPOLAZIONE RESIDENTE

Anno	%
2009	4,6%
2010	4,7%
2011	4,8%
2012	4,8%
2013	5,6%
2014	5,9%
2015	6,0%
2016	5,9%

Per quanto concerne le condizioni economiche delle famiglie, si evidenziano i seguenti dati (fonte INPS):

Anno	Descrizione indicatore	Dato Porto San Giorgio	Dato Regione Marche
2015	Reddito imponibile per contribuente	€ 19.947	€ 18.603
2015	Reddito imponibile per abitante	€ 13.477	€ 13.000
2016	Pensioni di vecchiaia numero	2.647	
2016	Pensioni di vecchiaia valore	€ 993	€ 997
2016	Pensioni di invalidità numero	384	
2016	Pensioni di invalidità valore	€ 654	€ 618
2016	Pensioni dei superstiti numero	1.213	
2016	Pensioni dei superstiti valore	€ 541	€ 533
2016	Pensioni/Assegni sociali numero	237	
2016	Pensioni/Assegni sociali valore	€ 416	€ 402
2016	Invalidi civili numero	881	
2016	Invalidi civili valore	€ 429	€ 433
2016	Totale valore numero	5.362	
2016	Totale pensioni valore	€ 748	€ 766

Territorio:

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività preliminare per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

SUPERFICIE

Kmq 8,70	
----------	--

Risorse Idriche:

Laghi n° 0	Fiumi e Torrenti n° 1
------------	-----------------------

Strade:

Statali km 4,00	Provinciali km 5,00	Comunali km 40,00
Vicinali km 20,00	Autostrade km 4,00	

Zona sismica: 2

Zona climatica: D

Altitudine: 4 m slm

Economia insediata

Il tessuto imprenditoriale del comune di Porto San Giorgio è caratterizzato dalla prevalenza di aziende specializzate nei seguenti settori:

IMPRESSE PER SETTORE DI ATTIVITA' ECONOMICA - Anno 2016				
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessazioni non d'ufficio
A Agricoltura, Silvicoltura e Pesca	110	108	6	7
B Estrazione minerali da cave e miniere	3	1	0	0
C Attività Manifatturiere	146	129	6	7
D Fornitura Energia elettrica, Gas, Aria cond.	7	7	0	1
E Fornitura Acqua; Reti fognarie, Gestione rifiuti e risanamento	1	1	0	0
F Costruzioni	233	201	8	10
G Commercio ingrosso e dettaglio; Riparazione autoveicoli, Motocicli	610	551	17	45
H Trasporto e magazzinaggio	30	25	0	0
I Attività Servizio alloggio e ristorazione	207	175	14	17
J Servizi di informazione e comunicazione	39	37	4	4
K Attività finanziarie e assicurative	57	56	5	4
L Attività immobiliari	103	90	2	2
M Attività professionali, Scientifiche tecniche	69	64	2	6
N Noleggio, Agenzie viaggio, Servizi di supporto alle imprese	53	48	2	6
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione Sociale	-	-	-	-
P Istruzione	6	6	1	0
Q Sanità e assistenza sociale	16	15	0	0
R Attività artistiche, Sportive, Intrattenimento e divertimento	62	51	1	1
S Altre attività di servizi	107	99	2	6
T Attività di famiglie e convivenze	-	-	-	-
X Imprese non classificate	95	0	40	6
Totale Porto San Giorgio	1.954	1.664	110	122
Marche	172.337	150.877	9.515	9.804

Fonte: Infocamere

DATI ATTIVITA' – CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

ATTIVITA'	NR	Dati aggiornati al
COMMERCIO IN SEDE FISSA	612 <small>di cui: - 27 medie strutture - 15 giornali</small>	Gen 2014
PUBBLICI ESERCIZI (bar-ristoranti- pizzerie)	199	Gen 2014
STRUTTURE RICETTIVE (Alberghi, pensioni, B&B ecc)	38	Gen 2017
STABILIMENTI BALNEARI	60	Gen 2017
ACCONCIATORI - ESTETISTI	81	Gen 2014
COMMERCIANTI SU AREE PUBBLICHE ITINERANTI	134	Gen 2014
AGENZIE VIAGGI	10	Gen 2014
AGRITURISMI	1	Gen 2017
VENDITA CARBURANTI	12 <small>di cui 3 privati</small>	Gen 2016
LAVANDERIE	8	Gen 2014
ATTIVITA' FUNEBRE	5	Gen 2017
ATTIVITA' DI PANIFICAZIONE	5	Gen 2014
MERCATO SETTIMANALE	223 <small>operatori</small>	Gen 2017
FIERE (Fiera San Giorgio – Fiera d'Autunno)	381 <small>Espositori per ogni fiera</small>	Gen 2017
MERCATO ORTOFRUTTICOLO	24 <small>operatori</small>	Gen 2017

Fonte: ufficio commercio Porto San Giorgio

Le imprese attive occupavano, nel 2016, un totale di 3.823 addetti. Nella tabella che segue vengono riportati i dati relativi alle imprese attive ed addetti dal 2012 al 2016 (dati Infocamere):

Anni	Imprese attive	Addetti
2012	1.765	4.633
2013	1.757	4.450
2014	1.733	4.057
2015	1.729	3.899
2016	1.664	3.823

L'economia del Comune di Porto San Giorgio si caratterizza per la prevalenza di imprese nel settore dei servizi (valore aggiunto 81% - dati 2011), seguito da quello dell'industria (valore aggiunto 17% - dati 2011), Scarsamente significativo è il valore aggiunto prodotto dal settore agricolo (1% - dati 2011).
Il valore aggiunto pro capite prodotto nel 2011 è di € 20.762,00 euro (media regionale € 23.758,00).

1.3 Analisi strategica delle condizioni interne

L'analisi degli organismi gestionali del nostro Ente passa dall'esposizione delle modalità di gestione dei principali servizi pubblici, evidenziando la modalità di svolgimento della gestione (gestione diretta, affidamento a terzi, affidamento a società partecipata), nonché dalla definizione degli enti strumentali e società partecipate dal nostro comune che costituiscono il Gruppo Pubblico Locale.

Nei paragrafi che seguono verranno analizzati:

- I servizi e le strutture dell'Ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del pareggio di bilancio.

Servizi e Strutture

Attività		2016	2018	2019	2020	
Asili nido	n. 1	posti n. 28	posti n. 38	posti n. 38	posti n. 38	
Scuole materne	n. 3	posti n. 298	posti n. 298	posti n. 298	posti n. 298	
Scuole elementari	n. 3	posti n. 633	posti n. 633	posti n. 633	posti n. 633	
Scuole medie	n. 2	posti n. 351	posti n. 351	posti n. 351	posti n. 351	
Strutture per anziani	n. 0	posti n. 0	posti n. 0	posti n. 0	posti n. 0	
Farmacie comunali		n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
Rete fognaria in Km		97,48	97,48	97,48	97,48	
- Bianca		40	40	40	40	
- Nera		57,48	57,48	57,48	57,48	
- Mista		0	0	0	0	
Esistenza depuratore		S	S	S	S	
Rete acquedotto in Km		104,93	104,93	104,93	104,93	
Attuazione servizio idrico integrato		S	S	S	S	
Aree verdi, parchi, giardini	n.7	hq 22	n.7	hq 22	n.7	hq 22
Punti luce illuminazione pubblica		n. 3.851	n. 3.911	n. 3.911	n. 3.911	
Rete gas in Km		81,386	81,386	81,386	81,386	
Raccolta rifiuti in quintali		140.442	140.500	140.500	140.500	
- Civile, comm.le, ind.le		98.379	98.400	98.400	98.400	
- Raccolta diff.ta		66.012	66.050	66.050	66.050	
Esistenza discarica		N	N	N	N	

Mezzi operativi	n. 27*	n. 27*	n. 27*	n. 27*
Mezzi operativi Protezione Civile	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
Autoveicoli (1 SETTORE)	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
n. 27*	n. 27*	n. 2	n. 2	n. 2
Autoveicoli (5 SETTORE)	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
Autoveicoli Protezione Civile	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
Autoveicoli (VVUU)	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
Motocicli e ciclomotori (VVUU)	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
Centro elaborazione dati	S	S	S	S
Personal computer	n.118	n.118	n.118	n.118
Altre strutture:				

* di cui 1 in comodato

desktop	86
netbook	1
notebook	4
server	8
PC_sedi esterne	12
PC Informagiovani	7
totale	118

Principali investimenti programmati per il triennio 2018-2020

É previsto solo l'acquisto di nuovi pc per ricambio fisiologico di quelli obsoleti, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

Organismi gestionali

Gli organismi strumentali sono definiti dall'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011, quali articolazioni organizzative dell'Ente locale, anche a livello territoriale, dotate di autonomia gestionale e contabile, ma prive di personalità giuridica.

Il comune di Porto San Giorgio ha un'istituzione che alla data odierna non risulta affidataria di alcun servizio e quindi di fatto non è operativa.

Elenco enti strumentali e società controllate e partecipate (Gruppo Pubblico Locale)

Denominazione	Servizi svolti	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2016	Note
San Giorgio Distribuzione Servizi Srl	Affidamento in house servizio igiene urbana. Affidamento in concessione gestione rete di distribuzione gas naturale. Affidamento in house dei seguenti servizi strumentali: <ul style="list-style-type: none">- servizio pulizie immobili comunali;- servizi di supporto mensa e trasporto scolastico.	100%	€ 10.400,00	Adempimento revisione straordinaria partecipazioni art. 24 D.Lgs. 175/2016 come da proposta CC 1982 del 28/08/2017.
San Giorgio Energie Srl	Vendita del gas metano ad utenti finali; produzione energia elettrica; funzioni nel campo delle energie alternative.	51%	€ 15.000,00	Adempimento revisione straordinaria partecipazioni art. 24 D.Lgs. 175/2016 come da proposta CC 1982 del 28/08/2017.
CIIP SPA	Affidamento in house, tramite AATO 5 – Marche Sud, del servizio idrico integrato	5.29%	€ 4.883.340,00	Adempimento revisione straordinaria partecipazioni art. 24 D.Lgs. 175/2016 come da proposta CC 1982 del 28/08/2017.
STEAT SPA	Affidamento diretto servizio trasporto pubblico urbano locale	0,67%	€ 2.108.178,00	Adempimento revisione straordinaria partecipazioni art. 24 D.Lgs. 175/2016 come da proposta CC 1982 del 28/08/2017.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 14/09/2017, è stato individuato il G.A.P. e il perimetro di consolidamento per la redazione del bilancio consolidato 2016: in particolare, si evidenzia che sono state incluse nel GAP tutte le società partecipate e controllate elencate nella tabella sopra riportata e nel perimetro di consolidamento la San Giorgio Distribuzione Servizi Srl, la San Giorgio Energie Srl e il CIIP Spa.
 Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 30/11/2017 è stato approvato il bilancio consolidato dell'esercizio 2016.

	Esercizio	Programmazione Pluriennale		
	2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Consorzi	1	1	1	1
Aziende	0	0	0	0
Istituzioni	1	1	1	1
Società in house	4	4	4	4
Concessioni	2	2	2	2

Indirizzi generali sul ruolo degli organismi gestionali ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Gli indirizzi generali posti dall'Amministrazione agli enti e società partecipate sono sintetizzati nel seguenti atti:

- deliberazione di CC n. 30 del 26/04/2017 ad oggetto: "Nuovi indirizzi in merito al contenimento delle spese di personale della società partecipata San Giorgio Distribuzione Servizi Srl";
- deliberazione di CC n. 63 del 28/09/2017 ad oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D. Lgs. 19.08.2016 n. 175 e s.m.i. ricognizione partecipate possedute. Determinazioni".

Indirizzi Generali, di natura strategica, relativa alle risorse finanziarie, analisi delle risorse

Risorse finanziarie

	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	10.152.231,00	10.192.067,01	10.473.774,16	10.493.410,92	10.491.896,00	10.491.896,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.111.624,78	1.462.883,80	1.809.487,25	1.882.626,88	1.465.794,31	1.450.760,17
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	4.260.483,61	4.170.103,39	5.608.758,28	4.791.753,15	4.719.753,15	4.726.753,15
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	723.640,22	1.041.348,99	6.636.230,19	6.010.262,48	1.058.000,00	1.056.500,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.662.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere cassiere	0,00	0,00	6.468.474,75	6.593.772,58	3.900.000,00	3.900.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.944.878,62	2.311.291,21	10.712.750,00	10.736.330,00	10.736.330,00	10.736.330,00

Investimenti Programmati, in corso di realizzazione e non conclusi

Di seguito si indicano i principali investimenti programmati dall'Amministrazione, con indicazione dello stato avanzamento lavori e dell'anno presunto di completamento:

Riqualficazione urbana e parcheggi Vicolo Cialdini	€ 30.000,00	Lavori ultimati nel 2017
Rifiorimento scogliere e difesa della costa	€ 22.959,38	Lavori ultimati nel 2016
Interventi di miglioramento funzionalità impianti sportivi	€ 17.462,40	Lavori ultimati nel 2017
	€ 110.000,00	
Lavori di dragaggio imboccatura porto	€ 221.725,00	Lavori ultimati nel 2017
Acquisizione miglioramento standard (P.za Gaslini)	€ 80.000,00	Lavori ultimati nel 2017
Costruzione loculi, manutenzioni e recinzione	€ 100.000,00	Lavori ultimati nel 2017
Manutenzione straordinaria immobili comunali	€ 62.060,90	Lavori ultimati nel 2017
Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza Via S. Nicola ed altre	€ 131.571,99	Lavori ultimati nel 2017
Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza Via Medi ed altre	€ 180.952,82	Lavori ultimati nel 2017
Realizzazione campo polivalente e collegamento ciclabile-pedonale area ex Consorzio Agrario e P.zza della Pace	€ 150.000,00	Lavori ultimati nel 2017

Interventi di salvaguardia e messa in sicurezza Fosso Rio Petronilla - Viale Cavallotti	€ 120.000,00	Lavori in corso di realizzazione – anno presunto ultimazione lavori 2018
Ripristino e messa in sicurezza percorso pedonale Mura Castellane	€ 102.058,24	Lavori in corso di realizzazione – anno presunto ultimazione lavori 2018
Manutenzione straordinaria strade	€ 80.000,00	Lavori ultimati nel 2017
Rifacimento marciapiede Via Collina	€ 100.000,00	Lavori non appaltati e non riproposti nella programmazione 2018/2020
Riqualificazione urbana e parcheggi Vicolo Cialdini	€ 10.000,00	Lavori in corso di realizzazione – anno presunto ultimazione lavori 2018
Rimozione MCA e interventi straordinari impianti sportivi	€ 150.000,00	Lavori non appaltati in attesa di copertura finanziaria
Rifiorimento scogliere e difesa della costa	€ 95.510,63	Lavori ultimati nel 2017 per l'importo di € 50.510,63; non appaltati per l'importo di € 45.000,00 per mancanza di copertura finanziaria
Miglioramento funzionalità viabilità	€ 35.000,00	Lavori in corso di realizzazione – anno presunto ultimazione lavori 2018
Lavori di dragaggio imboccatura porto	€ 67.422,90	Lavori ultimati nel 2017
Lavori sistemazione edificio scuole elementari Via Marsala	€ 120.000,00	Lavori non appaltati e non riproposti nella programmazione 2018/2020
Costruzione ponte pedonale e ciclabile fiume Ete Vivo	€ 1.000.000,00	Lavori non appaltati in attesa di copertura finanziaria
Lavori di restauro e risanamento conservativo cimitero settecentesco	€ 554.000,00	Lavori non appaltati in attesa di copertura finanziaria
Lavori di rifacimento Lungomare Nord	€ 520.000,00	Lavori non appaltati in attesa di copertura finanziaria
Lavori di rifacimento Lungomare Centro	€ 530.000,00	Lavori non appaltati in attesa di copertura finanziaria
Lavori di rifacimento Lungomare Sud	€ 520.000,00	Lavori non appaltati in attesa di copertura finanziaria
Acquisizione miglioramento standard (P.za Gaslini)	€ 80.000,00	Lavori ultimati
Costruzione loculi, manutenzioni e recinzione	€ 80.000,00	Lavori ultimati
Realizzazione nuovo centro di raccolta RSU Via Solferino	€ 300.000,00	Lavori non appaltati in attesa di copertura finanziaria
Manutenzione straordinaria immobili comunali	€ 20.000,00	Lavori ultimati

Completamento opere urbanizzazione secondaria Pian della Noce	€ 100.000,00	Lavori non appaltati in attesa di copertura finanziaria
Interventi straordinari fosso Petronilla	€ 60.000,00	Lavori non appaltati in attesa di copertura finanziaria
Ristrutturazione edilizia ed efficientamento energetico del complesso scolastico dell'infanzia "Scuola Materna Capoluogo"	€ 965.100,00	Lavori in corso di realizzazione – anno presunto ultimazione lavori 2019
Interventi straordinari e potenziamento rete pubblica illuminazione	€ 156.992,66	Lavori appaltati ed ultimati per € 15.000,00
Ampliamento tratto terminale V.le dei Pini	€ 750.000,00	Lavori in corso di realizzazione – anno presunto ultimazione lavori 2018

Risorse finanziarie per l'espletamento dei programmi

Come da previsioni di bilancio assestate e come evidenziato nelle tabelle del presente DUP.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Di seguito si elencano le principali entrate tributarie dell'Ente e le modalità di tassazione attualmente vigenti:

IMU: Risultano vigenti le seguenti aliquote e detrazioni, come stabilito con deliberazione di C.C. n. 7 del 24/01/2018:

Aliquote IMU	2018.
Aliquota abitazione principale (A/1, A/8 e A/9)	4 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00
Aliquota base	10,60 per mille
Aliquota fabbricati ad uso abitativo locati con un contratto a canone concordato	6 per mille
Aliquota fabbricati ad uso abitativo posseduti da cittadini AIRE non pensionati	6 per mille
Immobili locati, comodati gratuiti parenti linea retta di primo grado, terreni agricoli, aree fabbricabili, ulteriori pertinenze di abitazioni principali	9,60 per mille
Categorie catastali A10, C01, C03 e D (ad eccezione D05)	8,7 per mille

Addizionale Irpef: L'aliquota attualmente applicata è del 0,80 per cento, con fascia di esenzione fissata ad € 7.500,00. Non sono previste differenziazioni di aliquote in relazione ai diversi scaglioni di reddito. Risulta adottata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 24/01/2018 di conferma dell'aliquota.

Aliquote addizionale Irpef	2018
Aliquota massima	0,80 %
Fascia esenzione	€ 7.500,00
Differenziazione aliquote	NO

Prelievo sui rifiuti: La tassazione dei rifiuti del comune di Porto San Giorgio (in regime TARI) per l'anno 2017 risulta definita con deliberazione di C.C. n. 14 del 30/03/2017, con un tasso di copertura integrale del costo. In sintesi si riporta quanto esposto nella tabella che segue:

Prelievi sui Rifiuti	2017
Tipologia di Prelievo	TARI
Tasso di Copertura	100,00%
Costo del servizio procapite (costo totale da piano finanziario)	213,08

Alla data di redazione del presente documento non risulta ancora deliberate le tariffe Tari per l'anno 2018.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2018 non subiranno incrementi come risulta nella proposta di G.M. n. 352 del 09/02/2018.

Gestione della Spesa

	Impegni Comp.	Impegni Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
				2015	2016	2017
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese Correnti	14.162.111,33	14.260.207,14	18.357.868,85	17.002.057,70	16.031.953,01	15.995.885,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.712.382,66	3.740.321,99	8.067.406,67	5.533.355,22	1.145.000,00	1.143.500,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	414.945,12	566.796,78	858.404,23	889.434,76	610.565,42	638.599,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	6.468.474,75	6.593.772,58	3.900.000,00	3.900.000,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	1.944.878,62	2.311.291,21	10.712.750,00	10.736.330,00	10.736.330,00	10.736.330,00

Indebitamento

Ai sensi dell'art. 204 del TUEL l'Ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Nel nostro Ente tale valore è pari al 2,37%.

Attivo	2016	Passivo	2016
Immobilizzazioni immateriali	81.543,14	Patrimonio netto	26.406.474,54
Immobilizzazioni materiali	43.013.247,31	Fondi rischi ed oneri	115.345,82
Immobilizzazioni finanziarie	82.164,54	Debiti	17.098.941,22
Rimanenze	167.006,90	Ratei e risconti passivi	8.819.611,70
Crediti	3.930.534,08		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	4.893.393,49		
Ratei e risconti attivi	272.483,82		
Totale	52.440.373,28	Totale	52.440.373,28

Il conto del patrimonio è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 55 del 31/07/2017.

Equilibri di bilancio di competenza e di cassa

ENTRATE	COMPETENZA 2018	CASSA 2018	SPESE	COMPETENZA 2018	CASSA 2018
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio		3.587.848,62			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato	246.794,25				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.493.410,92	11.277.483,36	Titolo 1 - Spese correnti	17.002.057,70	19.395.914,43
			- di cui fondo pluriennale vincolato	52.074,97	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.882.626,88	2.183.730,08			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.791.753,15	5.076.815,76	Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.533.355,22	7.190.696,39
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.010.262,48	7.242.899,48	- di cui fondo pluriennale vincolato	195.743,56	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	23.178.053,43	25.780.928,68	Totale spese finali	22.535.412,92	26.586.610,82
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	889.434,76	889.434,76
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.593.772,58	6.593.772,58	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.593.772,58	6.593.772,58
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	10.736.330,00	10.837.032,26	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	10.736.330,00	11.138.060,00
Totale Titoli	40.508.156,01	43.211.733,52	Totale Titoli	40.754.950,26	45.207.878,16
Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio		1.591.703,98			
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	40.754.950,26	46.799.582,14	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	40.754.950,26	45.207.878,16

Risorse Umane

Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio numero	Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio numero
A1 – A5	3	3			
B1 – B7	27	23	B3 – B7	15	11
C1 – C5	39	32			
D1 – D6	26	17	D3 – D6	16	11

Totale Personale di ruolo n° 101 (al 01/09/2017)

Totale Personale fuori ruolo n° 0

AREA TECNICA				AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio	Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° in Servizio
	DIRIGENTE	1	1*		DIRIGENTE	1	0
D3	FUNZIONARIO	4	4	D3	FUNZIONARIO	3	2
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	4	4	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	2
C	ISTRUTTORE TECNICO	5	4	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	7	7
B3	OPERAI SPECIALIZZATI	4	4				
B1	OPERAI GIARDINIERI	15	11				
A	VALLETTO	1	1				

* Il dirigente in forza al Comune è attualmente in aspettativa non retribuita, con incarico presso la Regione Marche, fino al 31/12/2018.
I dati sono riferiti al 31/12/2017.

AREA DI VIGILANZA				AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio	Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° in Servizio
					DIRIGENTE	1	1
D3	FUNZIONARIO	1	1	D3	FUNZIONARIO	2	1
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	6	3	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	4	3
C	AGENTE P.M.	10	8	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	2
B1	TERMINALISTA (aiut. Tecnico)	1	0	B3	TERMINALISTA (aiut. Tecnico)	1	1

Coerenza Pareggio di Bilancio

Come descritto nel precedente paragrafo dedicato all'analisi dell'attuale contesto normativo, primaria importanza riveste il Pareggio di bilancio: si ricorda, infatti, che il mancato raggiungimento degli obiettivi del saldo comporta, nell'anno successivo, alcune sanzioni particolarmente gravose e limitanti la gestione degli enti.

Nel seguente prospetto sono sintetizzati gli obiettivi da perseguire nel prossimo triennio:

BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio)

(prospetto aggiornato dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e comunicato alla Commissione Arconet nel corso della riunione del 23-11-2016)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	51.050,69	52.074,97	52.074,97
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	195.743,56	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	246.794,25	52.074,97	52.074,97
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	10.493.410,92	10.491.896,00	10.491.896,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	1.751.288,88	1.465.794,31	1.450.760,17
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	4.791.753,15	4.719.753,15	4.726.753,15
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	6.010.262,48	1.058.000,00	1.056.500,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	16.949.982,73	15.979.878,04	15.943.810,32
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	52.074,97	52.074,97	52.074,97
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽²⁾	(-)	1.239.471,98	1.293.871,42	1.376.045,79
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	3.025,97	3.025,97	3.025,97
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	15.759.559,75	14.735.055,62	14.616.813,53
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	5.533.355,22	1.145.000,00	1.143.500,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	5.533.355,22	1.145.000,00	1.143.500,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽⁴⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G+H-I-L-M)		2.000.594,71	1.907.462,81	2.017.670,76

1.4 OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

In questa parte della SeS vengono elencati gli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale per il quinquennio 2017/2022, definiti per ogni missione di bilancio, preceduti dalla descrizione sintetica del contenuto di ciascuna missione.

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione del contenuto della missione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

OBIETTIVI STRATEGICI OST 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

- **Gli obiettivi in tema di gestione delle entrate**

Il Bilancio Comunale, rigidamente governato dalla nuova Contabilità Armonizzata e dal sistema degli Equilibri di Bilancio, non consente riduzioni generalizzate di tasse comunali, a pena di dissesto finanziario e conseguente commissariamento dell'Ente.

L'obiettivo strategico dell'Amministrazione è quello di MANTENERE COSTANTE IL LIVELLO DELLA TASSAZIONE COMUNALE, senza aumenti generalizzati di aliquote o introduzione di nuove forme di fiscalità.

Nel perseguire la complessiva invarianza della tassazione comunale, si potranno invece attuare rimodulazioni e razionalizzazioni delle varie forme impositive, seguendo i principi costituzionali della progressività fiscale e dell'equità, combattendo l'evasione e l'elusione fiscale nelle sue varie forme per garantire il pieno rispetto del principio di legalità e di uguaglianza dei cittadini di fronte alla legge.

Il comune di Porto San Giorgio dispone nel 2016 di un flusso annuo di entrate tributarie, contributive e perequative di circa 16 milioni di euro. L'evoluzione delle fonti principali di entrata è la seguente:

- L'**IMU** appare ormai stabilmente come la principale fonte di entrata dell'ente comunale. Essendo legata alle rendite catastali, un aumento della base imponibile potrebbe derivare dalla prospettata Riforma del Catasto. In effetti si è evidenziato come l'impostazione delle rendite catastali crei alcune distorsioni nell'applicazione di tale imposta, con valori immobiliare catastali spesso vetusti e fuori mercato. L'area di evasione fiscale in questo campo non dovrebbe essere alta, in quanto il Comune ha disposto molti accertamenti negli ultimi anni;
- L'**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF** ha un andamento stabile e la scelta è quella di prevedere l'esenzione totale per i cittadini con un reddito lordo inferiore a 8.000 euro.
- La **TARI** resta tuttora ancorata al complesso meccanismo di calcolo basato sulle categorie, gli occupanti, i metri quadrati delle abitazioni e delle altre superfici non abitative. L'imposta è legata sostanzialmente all'andamento delle spese per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, servizio affidato alla SGDS, essendo il servizio a pareggio. Con la progressiva automazione del servizio raccolta rifiuti con il sistema delle "**isole tecnologiche**", già in uso nella zona nord della città (con un'esperienza all'avanguardia imitata da vari comuni limitrofi), si aumenterà la raccolta differenziata con conseguente riduzione dei costi e si potrà tracciare ogni conferimento rifiuti, potendo così passare **DALLA TASSA ALLA TARIFFA, attuando il principio "chi produce più rifiuti più paga, e chi produce meno rifiuti meno paga"**. Esiste una presumibile area di evasione, stimabile al di sotto del 10%, comunque assolutamente da perseguire e recuperare.

- Le **imposte di pubblicità, affissione e TOSAP** hanno avuto una flessione negli ultimi anni, a causa della persistente crisi economica, specie nel settore del commercio e dei servizi alla persona. Queste imposte pesano poco, ma dovranno essere razionalizzate in relazione ai nuovi regolamenti per l'occupazione di suolo pubblico a fini commerciali;
- La **TASI** sull'abitazione principale non di lusso è stata abolita nel 2016 e quindi l'introito risulta di molto ridotto. L'abolizione viene compensata con un trasferimento erariale non completamente equivalente.
- Lo Stato concede ai Comuni che si dotino di adeguate strutture di controllo forti incentivi sul **recupero di evasione fiscale** derivante dalla segnalazione qualificata di dati sui contribuenti in possesso del Comune. Le limitate risorse umane del Comune di Porto San Giorgio non hanno consentito di attivare una specifica intensa attività in tal senso ma sarà senz'altro opportuno farlo nel momento in cui si attenuassero i limiti di legge per la copertura del turn-over del personale, con maggiore equità e benefici dal lato delle entrate.
- I **trasferimenti** in senso stretto dallo Stato, Regione e Provincia, si sono drasticamente ridotti. Attualmente attorno a 1,2 milioni di euro riguardano sostanzialmente alcune leggi regionali con vincolo di destinazione obbligatoria. .
- I **proventi da vendita beni e servizi e da patrimonio comunale** costituiscono le entrate extratributarie per poco più di 4,3 milioni di euro e provengono soprattutto, dalle vendite della farmacia comunale, da royalties sull'utilizzo della rete del metano, fitti e diritti su uso di immobili pubblici, da multe e parcheggi. In questo campo una più attenta gestione può portare nel medio termine a maggiore equità e minori tensioni con i cittadini.

In sintesi, le entrate derivanti da tributi o partecipazioni a tributi generati nel Comune dovrebbero plausibilmente rimanere costanti senza richiedere aumento delle aliquote. Questa ragionevole aspettativa, unita ad azioni di contrasto vigoroso all'evasione e ad una gestione più accorta del patrimonio e dell'uso delle aree e dei beni pubblici, dovrebbe consentire di mantenere INVARIATO il valore reale del flusso di entrate correnti nel medio periodo.

Altri obiettivi strategici in tema di gestione delle risorse comunali sono:

- dedicare entrate "**5 per mille**" a progetti specifici che possano incentivare i cittadini alla destinazione dello stesso all'ente locale;
- introdurre l'applicazione di "**penalità**" a fronte di comportamenti irrispettosi dei beni pubblici (danni a cose/arredi, non rispetto di norme di igiene, non rispetto delle regole di utilizzo degli spazi pubblici);
- introdurre, con apposito Regolamento e limitatamente ai cittadini a basso reddito, lo strumento del "**baratto amministrativo**" così come definito dall'art. 190 o "**interventi di sussidiarietà orizzontale**" come definiti dall'art. 189 del codice degli appalti, per favorire il raggiungimento di finalità comunque utili alla comunità di riferimento in un'ottica di solidarietà e di recupero del valore sociale della partecipazione dei cittadini.

- **La gestione dei servizi a domanda individuale**

Per quanto riguarda la gestione dei servizi a domanda individuale, si evidenzia che essi, muovono spese per circa 1 milione di euro del bilancio di parte corrente, con una percentuale di copertura di circa l'82% dal lato delle entrate.

Si riferiscono ad una serie di servizi diversi (dalla mensa scolastica all'asilo nido, dall'assistenza domiciliare al mercato ittico, dal mercato coperto al teatro) le cui **tariffe sono state mantenute fisse negli ultimi anni per andare incontro alle esigenze delle famiglie e dei cittadini.**

Alcuni di tali servizi possono essere ulteriormente migliorati (es. nelle mense scolastiche dovrà essere aumentata la presenza di alimenti biologici ed a km 0, in stretta collaborazione con i genitori e le istituzioni scolastiche) recuperando almeno in parte gli squilibri finanziari esistenti o ulteriormente razionalizzati (es. parcheggi); per altri occorre uno stretto rapporto con gli utenti (es. mercato ittico e mercato coperto) al fine di migliorarne la fruizione per l'utenza.

Altri servizi devono essere ripensati nell'ottica della migliore allocazione delle risorse (es. teatro comunale, asilo nido, assistenza domiciliare). Vanno ricercate diverse soluzioni organizzative, anche se in prospettiva.

- **La gestione delle spese correnti**

Le spese correnti assorbono attualmente circa due terzi del totale spese del Comune di Porto San Giorgio.

Sono costituite in gran parte da spese per il personale (25%), per acquisti di beni e servizi (54%), per altre spese (8,7%), per trasferimenti (6,5%), per servizio del debito (2,5%).

Appare evidente come la **rilevante rigidità** di tale spesa riduca in modo considerevole qualsiasi effettiva capacità di spesa discrezionale per l'amministrazione comunale, limitando i margini reali per qualsiasi tipo di ulteriore impegno di spesa oltre a quanto già in essere, a meno di non voler compromettere i livelli di servizio e la qualità degli stessi che l'ente comunale oggi offre ai cittadini.

E' necessario peraltro che gli enti locali territoriali attuino una modalità sempre più trasparente di comunicazione delle scelte strategiche e di bilancio e siano in grado di rendicontare ai cittadini i risultati delle scelte fatte.

Per garantire ciò, occorre collegare il processo di Gestione e Controllo con gli **indicatori del "benessere"**, per valutare l'efficacia diretta e indiretta delle politiche pubbliche rispetto al loro obiettivo ultimo: il benessere dei cittadini.

In relazione a quanto descritto gli obiettivi strategici sono i seguenti:

- a) Mappatura dei servizi erogati dall'Ente (Centri di costo);
- b) Riorganizzazione della spesa corrente per Centro di costo (ovvero categorie, es. Disabili, Trasporto scolastico, Refezione scolastica, convenzioni società sportive, ecc.);
- c) Riorganizzazione macrostruttura della macchina amministrativa
- d) Nomina dell'Ufficio di staff del Sindaco in cui inserire l'ufficio di Spending Review. Il gruppo Spending Review supporta gli assessori e la macchina amministrativa per Controllo Strategico e Controllo di Gestione (Analisi economico-finanziaria, Analisi dei Bandi e delle Gare, Revisione delle Convenzioni, etc.)

A tale proposito sarà necessario razionalizzare e/o consorzicare con altri enti/comuni le funzioni marginali e/o a basso valore aggiunto, per le quali il mercato o bacini di gestione più ampi offrano risposte esaurienti ed a costi competitivi.

- **La spesa per investimenti**

Superato formalmente il cd "Patto di Stabilità", si è entrati a tutti gli effetti nel sistema degli "Equilibri di Bilancio" in cui, sostanzialmente, gli investimenti sono fortemente limitati in quanto è limitata la possibilità di contrarre mutui (le entrate da mutui non entrano nel conteggio di quelle che debbono obbligatoriamente coprire la spesa di investimento in ogni esercizio).

Per realizzare opere pubbliche bisogna quindi ricorrere ad alienazioni, ad operazioni di tipo urbanistico, a contributi straordinari a valere su Fondi Strutturali UE secondo le diverse call o contributi di altra provenienza.

Lo stock di mutui non è neanche basso: circa 12,174 milioni di euro quasi pari alle entrate tributarie. Le rate dei mutui, già rinegoziati con allungamento delle scadenze, sono al di sotto del limite massimo consentito dal TUEL, ma la differenza tra entrate e uscite correnti suggerisce l'opportunità di non contrarre ulteriore indebitamento.

Per quanto riguarda il patrimonio alienabile o conferibile in operazioni di tipo urbanistico questo consiste sostanzialmente in:

- il Silos dell'area Ex Consorzio;
- le Aree prospicienti la zona portuale;
- l'area del depuratore (con ingenti costi di bonifica);

- il complesso Opafs (attuale Sede Comunale), la cui cessione porrebbe notevoli problemi di natura urbanistica (destinazione, carico, standards, etc.) nonché cospicui costi di ricollocazione per Comune, Liceo Artistico, mense, CAG , ecc.
- alcune piccole aree edificabili.

Una seria riflessione va inoltre fatta sull'opportunità di vendere la farmacia comunale, sull'esempio di vari comuni limitrofi, prima che una presumibile liberalizzazione del servizio ne affossi il valore.

Questa situazione richiede quindi grande prudenza e focalizzazione sulle priorità di investimento.

- **La macchina organizzativa comunale**

Va proseguito il processo di miglioramento della performance della macchina amministrativa già avviato, applicando un sistema di misurazione e valutazione della stessa.

Tale sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa dovrà: a) guidare politiche del Comune sulla base del grado di soddisfazione dei cittadini, anche attraverso modalità interattive, b) definire piani e programmi e monitorare l'attuazione dei medesimi, con fasi e tempi previsti, standard quali/quantitativi definiti, risorse assorbite, c) guidare il miglioramento qualitativo dell'organizzazione, le competenze professionali, la capacità di attuazione di piani e programmi, d) mirare all'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi, e) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo.

L'obiettivo di fondo di una strategia organizzativa da attuare con costanza e coerenza nei tempi lunghi è snellire l'organizzazione aumentandone al contempo la capacità di programmazione e governo delle proprie funzioni.

Di assoluta urgenza e di grande rilievo dovrà essere la creazione di uno SPORTELLLO EUROPA, cioè un Ufficio dedicato ai Fondi Strutturali UE, da attuare eventualmente in partnership con il Comune di Fermo o con comuni limitrofi, per poter presentare progetti comuni sui quali chiedere l'utilizzo di fondi strutturali UE o regionali, a valere sulle misure e sugli obiettivi stabiliti dalla programmazione quadro europea.

E' indispensabile che tale Ufficio coordini tutta l'attività di progettazione e poi segua il complesso iter che tali bandi richiedono.

Le risorse umane ivi impegnate dovranno essere adeguatamente preparate e destinate in esclusiva a tale compito.

Alcuni servizi dovranno essere strettamente monitorati per cogliere, al momento opportuno, ma con coerenza, opportunità di razionalizzazione e risparmio (mense scolastiche, biblioteca comunale, trasporto alunni, manutenzione del verde, manutenzione e pulizia degli edifici comunali e del patrimonio pubblico, manutenzione del cimitero e servizio lampade votive, manutenzione delle strade e relativa segnaletica, acquisti di beni e servizi).

La riduzione progressiva del personale avvenuta negli ultimi 10 anni impone ormai – pur nei limiti di legge – la **revisione della Pianta Organica Comunale**, oggi arrivata ai limiti della funzionalità, e deve accompagnarsi anche, nel tempo, ad una migliore dislocazione degli uffici, oggi carente.

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra citati va potenziata la capacità di analisi strategica, programmazione e controllo dei servizi affidati all'esterno, anche attraverso percorsi formativi del personale.

- **Le società partecipate**

L'obiettivo strategico principale è dare continuità alla gestione professionale ed autonoma delle società partecipate, con management di indiscusso valore e competenza, con attenzione ai principi di efficienza, economicità e qualità, così come avvenuto negli ultimi 5 anni.

SAN GIORGIO ENERGIE Srl (quota del 51,00%)

- La società è da anni in equilibrio patrimoniale e genera Utili di Esercizio, una cui quota viene riversata al Comune. I principali obiettivi strategici consistono in:
 - o mantenere un controllo costante sulla qualità del servizio al cittadino;
 - o implementare la collaborazione con il socio privato nelle attività di valenza sociale, in particolare attraverso la elaborazione di progetti che coinvolgano le scuole e/o la cittadinanza sui temi dell'uso oculato dell'energia, il rispetto dell'ambiente, la qualità della vita e il benessere sociale;
 - o valutare la convenienza strategica di ulteriori processi di aggregazione con analoghe società miste del territorio (v. Solgas), al fine di aumentare il valore della stessa partecipazione e consolidare così l'interesse ultimo dei cittadini.

SAN GIORGIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI Srl (quota del 100,00%)

- La società è da anni in equilibrio patrimoniale e genera un piccolo Utile di Esercizio che confluisce nell'autofinanziamento aziendale. I principali obiettivi strategici consistono in:
 - o attuazione del Piano Industriale in corso;
 - o procedere con ulteriori investimenti nell'automazione con la progressiva diffusione delle "isole ecologiche" per aumentare in modo significativo la percentuale di differenziazione dei rifiuti solidi urbani e per tale via ridurre i costi complessivi del servizio raccolta rifiuti;
 - o introdurre un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa con riferimento a tutti i servizi offerti dalla stessa;
 - o continuare nell'opera di razionalizzazione delle spese e efficientamento del servizio;
 - o valutare la possibilità di creare attività lavorative basate sul riuso di oggetti portati presso l'isola ecologica, come realizzato in altre parti d'Italia, anche per abbattere i costi del conferimento in discarica;
 - o potenziare le possibilità di vendita/riciclo dei materiali portati all'isola ecologica, con particolare riferimento al materiale di risulta di potature, sfalci, del legname raccolto in spiaggia ecc...

CIIP SpA(quota del 5,29%)

- La società è da alcuni anni in equilibrio patrimoniale e genera Utili di Esercizio che vengono destinati all'autofinanziamento degli investimenti aziendali. I principali obiettivi strategici consistono in:
 - o insistere presso la CIIP sulla necessità di interventi di controllo e monitoraggio per la separazione tra raccolta di acque chiare e acque "scuri" nei comuni limitrofi e a monte della nostra città, anche con investimenti strutturali necessari e indifferibili;
 - o insistere presso la CIIP per il progressivo smantellamento del depuratore di Lido di Fermo a favore del nuovo depuratore del Basso Tenna, nonché chiedere il monitoraggio costante ed il funzionamento ottimale dei depuratori del territorio.

Steat Spa (inferiore all'1,0%), dismesse le partecipazioni della società Eventi Culturali Srl (la partecipazione era inferiore all'1,0%) .

- **I sistemi informativi comunali**

La rivoluzione tecnologica in atto sta modificando profondamente abitudini di vita e modalità di relazione tra i

cittadini.

Ma la digitalizzazione nel lavoro, nella vita quotidiana, il ruolo sempre maggiore dei social media impongono di misurarsi con tale cambiamento e guidarne lo sviluppo verso i migliori esiti per la comunità.

Si propone di avviare rapidamente Porto San Giorgio ad essere non solamente una “smart city”, introducendo una buona dose di tecnologia digitale, ma occorre puntare lo sguardo più in avanti, verso una **SMART COMMUNITY**, dove gli strumenti tecnologici diventino nuove opportunità per lo sviluppo di una vera cittadinanza.

A tal fine:

- si dovrà creare un **portale servizi on-line** del Comune di Porto San Giorgio, attraverso il quale i cittadini potranno entrare in contatto con la “macchina comunale” nel modo più efficace e diretto, con regole e modalità predefinite, per poter usufruire di tutta una serie di servizi organizzati per aree tematiche (es. casa, certificati, colloqui URP, ricerca pratiche, tributi, etc.), secondo il Piano di Informatizzazione (D.L. 90/2014) già approvato dall'Amministrazione Loira a Marzo 2017;

- alcune aree urbane strategiche (es. nuova Piazza Matteotti, Piazza Torino, Piazza, Piazza Baminopoli) dovranno essere dotate di appositi “**totem digitali**” attraverso i quali potersi mettere in comunicazione con il portale comunale ed usufruire dei servizi ivi accessibili, avere informazioni turistiche attraverso IAT e portali hotel, avere notizie su trasporti locali, avere notizie e poter effettuare prenotazioni ai vari spettacoli sul territorio (etc.);

- una specifica area del portale dovrà essere predisposta per un **servizio segnalazioni e guasti**, con interfaccia diretto con gli uffici comunali preposti e tracciabilità, attraverso il quale ogni cittadino, dopo essersi identificato, potrà segnalare eventi ritenuti degni di considerazione, monitorarli, ed essere informato sugli esiti degli stessi;

- una specifica area del portale dovrà essere riservata ai **professionisti** per consentire loro un accesso semplice e mirato nei vari settori (anagrafe, pratiche edilizia, SUAP, etc.)

- il sistema di **video sorveglianza** già in vigore dovrà essere progressivamente esteso ai luoghi urbani più sensibili e con criticità, in modo tale da creare una vera e propria rete cittadina a disposizione di tutti gli operatori della sicurezza urbana, soprattutto in funzione di deterrenza e controllo del territorio;

- progressivamente, dovrà essere integrata una **rete di controllo sulla pubblica illuminazione e sulla rete stradale comunale**, con apposito sistema di sensori multifunzione, per il rilevamento di eventuali situazioni di criticità relativamente alla funzionalità, alla sicurezza, all'ambiente; con specifiche app collegate al portale si potrà pagare il parcheggio o una multa, avere notizie sul traffico o sui lavori in corso in città.

- realizzazione di una **rete civica wireless gratuita** che copra tutta la fascia della spiaggia in estate ed alcuni hot spot cittadini (piazze centrali, stazione, porto) per tutto l'anno, autofinanziata dalla vendita di servizi a pagamento. Tale rete wifi consentirebbe anche agli operatori balneari l'utilizzo di app con cui poter effettuare dall'ombrellone gli ordini al bar o al ristorante, avere notizie meteo o su spettacoli e servizi ed effettuare prenotazioni.

Il progressivo sviluppo della città consentirà di vivere sempre più la cittadinanza in modo attivo e consapevole, passando dall'indistinto e spesso inutile “rumore” dei social al consapevole ed organizzato flusso informativo da e verso l'istituzione comunale.

Tali nuove tecnologie dovranno costituire gli strumenti per un **costante confronto con la cittadinanza** e con i bisogni che verranno espressi. Mettendo insieme idee, persone, bisogni, si costituisce una nuova forma di partecipazione dei cittadini al destino della propria comunità.

MISSIONE 02 - Giustizia

Descrizione del contenuto della missione

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

OBIETTIVI STRATEGICI OST 02 - Giustizia

Missione non valorizzata.

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione del contenuto della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

OBIETTIVI STRATEGICI OST 03 - Ordine pubblico e sicurezza

I temi della sicurezza interessano tutti i cittadini. In modo particolare i più deboli e fragili: bambini, famiglie, anziani.

Sono temi da affrontare con **responsabilità e concretezza**, rifuggendo dalle facili strumentalizzazioni.

Come già fatto nel precedente mandato, il nostro impegno sarà nel senso di attuare misure concrete e nella competenza dell'ente comunale, quali:

- Richiesta alle autorità competenti per il ripristino del PCCT (piano controllo coordinato del territorio) con ritorno della Polizia di Stato sulla costa;
- alla luce della possibile istituzione della Questura, istituzione di un presidio su Casabianca - Lido Tre Archi in modo da alleggerire il lavoro della Stazione Carabinieri di Porto San Giorgio che così potrà dedicarsi con più efficienza al territorio sangiorgese;
- prosecuzione del già avviato potenziamento dell'organico dei Vigili Urbani, aumentato in questi ultimi 5 anni di 3 (tre) unità, fino a raggiungere un numero congruo e sufficiente alle esigenze della città;
- potenziamento della videosorveglianza, specialmente in aree sensibili, con strumenti tecnologicamente adeguati;
- potenziamento della pubblica illuminazione;
- informazione della popolazione e controllo del territorio in modo diffuso e condiviso, anche con utilizzo di strumenti social.

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

Descrizione del contenuto della missione

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

OBIETTIVI STRATEGICI OST 04 - Istruzione e diritto allo studio

Gli obiettivi strategici nel campo dell'istruzione e del diritto allo studio consistono in:

- razionalizzazione delle strutture scolastiche e relativi spazi;
- messa a norma dal punto di vista antisismico degli edifici scolastici secondo i nuovi standard;
- sostegno e promozione di azioni di sviluppo dell'esperienza educativa "Montessori".

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Descrizione del contenuto della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

OBIETTIVI STRATEGICI OST 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La cultura va tenuta al centro delle attività cittadine in quanto elemento di attrazione turistica oltre che di arricchimento e coesione sociale.

In quest'ottica:

- il restauro/recupero di Rocca Tiepolo e delle Mura Castellane va completato e reso definitivo, sia a livello strutturale che funzionale, così da costituire per la città uno spazio simbolo da mettere al centro di iniziative estive di grande risonanza, in grado di rivalutare l'immagine culturale di Porto San Giorgio;
- la Biblioteca Comunale dovrà rappresentare il motore della politica culturale cittadina. Va ridefinita pertanto la convenzione con la Società Operaia per la gestione della Biblioteca stessa, secondo regole e modalità più attuali e condivise, in modo da valorizzare il grande patrimonio librario presente, ma al contempo avviare un processo di progressiva apertura della struttura alla città. Va completato il piano terzo dell'attuale sede e va dotata delle attrezzature necessarie. D'intesa con il Comune la Biblioteca dovrebbe farsi promotrice di tesi, studi e ricerche sulla storia di Porto San Giorgio, in modo da raccogliere in modo sistematico materiali ed opere sulla memoria storica della città;
- istituzione del Museo Permanente di Manifesti di Mostre d'Arte, importante collezione dei concittadini Eugenia e Fausto Paci;
- uno degli obiettivi prioritari dovrà essere quello della grande valorizzazione della nostra civiltà marinara, che da troppo tempo giace nell'oblio. E' ormai ora di riconoscere che i "padri adriatici" che hanno abitato questo tratto di costa sono stati dei "maestri per sempre" in quanto a ricchezza orale, a memoria storica e a trasmissione del sapere. Ma questa valorizzazione sarà l'esatto opposto di una nostalgia fine a se stessa o

di un banale revival da colore locale. Valorizzare per noi vorrà dire promuovere iniziative a tutto campo: scientifiche, ma anche spettacolari ed immersive, antropologiche e audiovisive, che siano in grado di restituire all'epopea della pesca con le barche a vela e all'era dell'avvento dei motopescherecci quell'aura avvincente da letteratura di mare e quell'etica elegante da "capitani coraggiosi", quali molti di questi padri sono stati;

- si dovrà proseguire, così come fatto negli ultimi 5 anni, l'organizzazione di rassegne teatrali, musicali e culturali presso il Teatro Comunale, divenuto vero cuore pulsante dell'attività culturale cittadina, con appuntamenti rivolti ai cittadini ed ai turisti;

- dovrà essere individuato e messo a disposizione un ambiente dedicato al cinema ed alle arti visive. La città non può continuare ad esser privo di un contenitore dove, seppure in modo limitato, può trovare spazio l'arte cinematografica. Questo dovrà essere considerato un impegno prioritario;

- lo spazio dell'Arena Bazzani va reso minimamente accogliente e migliorato se si vuole continuare ad utilizzarlo durante la stagione estiva, sia per gli spazi che offre, sia per la centralità sul Lungomare. Un seppur minimo investimento in tal senso dovrà essere previsto;

- mantenere e sviluppare il già positivo rapporto tra Comune e Liceo Artistico (Istituto onnicomprensivo con l'Istituto d'Arte di Fermo), cercando di dare un forte impulso all'espansione e diffusione delle arti figurative, puntando all'allestimento di una mostra permanente di arte contemporanea e dando così risalto alle opere dei maggiori artisti locali. Progetto da mettere in atto con la collaborazione del Liceo Artistico che possa avere riflessi sulla funzione turistica;

- mantenere il Premio Volponi a Porto San Giorgio. Diventato uno degli appuntamenti di maggior richiamo nel panorama nazionale è stato recuperato dall'Amministrazione Loira per la città di Porto San Giorgio, e deve restare il fiore all'occhiello della politica culturale sangiorgese;

- valorizzare le energie e i talenti presenti sul territorio innestando un meccanismo virtuoso di formazione-fruizione-produzione coinvolgendo le professionalità già esistenti nei settori musica, arti, cinema e le associazioni presenti a livello locale;

- coinvolgimento del Conservatorio di Fermo per la promozione delle attività della Banda cittadina presso le scuole, permettendo a questa di attingere risorse dal tessuto cittadino, innestando così un circuito virtuoso che permetta di aumentare l'offerta qualitativa del Concerto Bandistico cittadino;

- sostenere e promuovere le attività dei cori polifonici presenti in città, che costituiscono una ricchezza ed un esempio di dedizione ed attaccamento alla musica ed al canto.

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione del contenuto della missione

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

OBIETTIVI STRATEGICI OST 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Politiche giovanili

Un'attenzione particolare deve essere rivolta ad azioni e interventi destinati alle **POLITICHE GIOVANILI**, talvolta rimaste in secondo piano rispetto ad altre priorità affrontate in altri settori:

- a) Sviluppo di **attività di prevenzione e azioni strategiche condivise in collaborazione con il Servizio Dipendenze (SERD)** della Area Vasta 4 mediante:
- Analisi del contesto e delle determinanti della salute per valutare la situazione di partenza e definire gli obiettivi e le azioni;
 - Attivazione di un'educativa di strada: servizio che opera nei contesti informali ed è volto a favorire la promozione delle culture giovanili, valorizzandole e riscoprendo la loro funzione sociale e civile. Le iniziative possono riguardare: tornei sportivi, organizzazione di eventi, azioni su un singolo al fine di "agganciare" successivamente il gruppo, ecc. E' fondamentale ed indispensabile instaurare una relazione significativa con i ragazzi al fine di rispondere a esigenze di accompagnamento e d'informazione rispetto a tematiche quali: consumo di sostanze psicotrope, inserimento lavorativo, percorsi di sostegno all'associazionismo; rapporti con l'amministrazione comunale, conflittualità con le componenti adulte, ecc. Il servizio dovrà funzionare su tutto il territorio comunale.
- b) Rilancio della Consulta comunale dei Giovani e promozione di un **OSSERVATORIO DELLE POLITICHE GIOVANILI**, integrato con gli ambiti sovra-comunali al fine di:
- offrire uno spazio in cui i gruppi giovanili possano lavorare a propri progetti;
 - costruire un punto di incontro per tutte le associazioni giovanili o che si occupano di giovani;
 - portare il mondo giovanile al centro delle riflessioni e delle scelte del territorio;
 - coinvolgimento associazioni locali legate alla musica (Cantiere musicale, ecc.).

In termini più specifici per i giovani si intende:

- Facilitare la loro partecipazione alle attività della città
 - Leggerne i bisogni e farli conoscere
 - Collaborare e facilitare l'attuazione di loro progetti
 - Promuovere le loro produzioni culturali (musica, teatro, poesia, graffiti, ecc.), avvalendosi degli spazi disponibili (centro di aggregazione giovanile, sala prove musicali)
 - Far loro conoscere gli strumenti e gli spazi che possono utilizzare
 - Favorire la loro vita associativa
 - Creazione di piattaforma web per mettere in rete progetti, iniziative, eventi, etc.
- c) Potenziare, in collaborazione con gli operatori del Centro di Aggregazione Giovanile, le **attività di prevenzione** sul territorio, attraverso la sinergia con i servizi territoriali dell'ASUR, e valorizzare lo spazio antistante il CAG.

Con riferimento alla **sala prove comunale** verificare la possibilità e le condizioni dell'utilizzo in orari serali, attraverso convenzioni con le organizzazioni culturali e/o giovanili presenti sul territorio comunale.

Sport e tempo libero

Porto San Giorgio ha un'antichissima e radicata **tradizione sportiva** testimoniata dal rilevante numero di discipline praticate sia a livello agonistico, con straordinari risultati raggiunti dalle società sportive nelle diverse discipline, sia a livello amatoriale con numerosi e appassionati praticanti.

L'impiantistica tuttavia, non sempre è riuscita ad essere adeguata ad una dignitosa pratica sportiva: ad oggi, ancora troppe strutture risultano poco funzionali ed obsolete.

In questi ultimi cinque anni, nonostante la limitatezza delle risorse disponibili, sono stati effettuati consistenti interventi migliorativi e funzionali in quasi tutti gli impianti sportivi e le **convenzioni in concessione**, di prossima scadenza, possono essere l'occasione per poter pianificare ulteriori importanti interventi di miglioramento, in sinergia con le società sportive e/o i soggetti interessati.

Resta assolutamente un obiettivo da perseguire quello della realizzazione ex novo di **un'area sportiva polifunzionale** che si estende dal campo sportivo nuovo, riqualificato e completato, fino ad includere l'area dell'ex depuratore (cd. ZPU8). Tale intervento ha subito uno stop a causa delle vicende societarie del privato proprietario di alcune aree interessate dall'intervento. Se tale situazione di stallo dovesse proseguire e non si riesca a definire in tempi brevi un confacente accordo pubblico-privato che definisca con chiarezza la dislocazione delle riedificazioni della parte ex Cossiri ed i relativi ruoli, tra privato e Comune, sarà necessario reperire le risorse finanziarie (cessione beni comunali e/o fondi comunitari) necessarie per la ristrutturazione degli impianti sportivi ivi presenti, compresa la improrogabile realizzazione della nuova pista di atletica leggera con i relativi servizi.

La nuova impiantistica sportiva consentirà anche un utilizzo delle strutture per fini turistici, potendo ospitare manifestazioni d'eccellenza in grado di coinvolgere la rete turistico e commerciale cittadina e del territorio.

Ultimata la realizzazione del nuovo campo da calcio in sintetico a nord di via Marche, occorrerà affrontare nei prossimi mesi il problema della struttura del **Vecchio Campo Sportivo**. Una soluzione innovativa può essere quella di un Accordo pubblico/privato che preveda la concessione per congruo numero di anni a fronte di impegni per la realizzazione di una moderna struttura dedicata al calcio con annesso residence/ostello a scopo ricettivo e ricreativo.

Si dovrà valutare la possibilità di utilizzare una delle aree della spiaggia attualmente destinate a spiaggia libera per la realizzazione di una "**Beach Arena**" che potrebbe ospitare significativi appuntamenti sportivi in estate nel beach volley, nel beach soccer e nelle altre discipline similari.

Nell'area della **Vecchia Stazione** (Via della Resistenza) si dovrà valutare la possibilità di realizzare una struttura multifunzionale dedicata alla pratica dello skateboard, del roller, del biker: nuove discipline molto apprezzate dai ragazzi che potrebbero rivitalizzare un'area oggi sottoutilizzata.

Compito dell'amministrazione sarà inoltre, quello di affiancare e sostenere le numerose **associazioni sportive** della città assicurando loro, in via principale, spazi dignitosi e funzionali per l'esercizio delle loro attività, ma soprattutto rendendole partecipi delle scelte che si andranno a fare, sia in merito agli impianti sportivi, sia alla gestione degli stessi.

E' nostra intenzione promuovere una rete di solidarietà tra il Comune e le associazioni che si renderanno disponibili, per consentire a tutti, specialmente ai più giovani, di poter praticare lo sport senza alcun tipo di impedimento, specie di natura economica.

MISSIONE 07 - Turismo

Descrizione del contenuto della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

OBIETTIVI STRATEGICI OST 07 - Turismo

Una città bella e accogliente, non congestionata, con una molteplicità di spazi di qualità ad uso collettivo, pubblici e privati, è una garanzia di vivibilità per i residenti e, al tempo stesso, decisiva leva di competitività per l'offerta turistica.

Quindi è necessario sia favorire il miglioramento qualitativo e diversificato della ricettività, con una molteplicità di offerte, sia restituire qualità agli spazi pubblici, ai viali, ai giardini, agli immobili destinati a servizi, alla spiaggia ed al lungomare.

Questi ultimi assumono un ruolo strategico sia per i turisti che per la popolazione.

In un momento di forte congiuntura economica negativa come quello attuale, il **TURISMO DI QUALITA'** rappresenta l'unico settore economico ancora in grado di sviluppare ricchezza e lavoro.

Proprio per questo, va sostenuto ed affermato quale **motore di sviluppo**, partendo dalla **valorizzazione delle risorse territoriali, naturali e delle nostre eccellenze culturali, architettoniche ed enogastronomiche**.

Il Comune deve assumere una funzione di coordinamento ed indirizzo, anche in ambito sovra comunale, rinunciando ad essere un semplice organizzatore di eventi, riaffermando con forza la vocazione turistica di Porto San Giorgio e la sua centralità nell'offerta turistica del territorio provinciale.

- L'azione amministrativa, dovrà quindi essere rivolta a predisporre un **Piano Turistico Comunale**, che si articoli su più annualità, **con chiari obiettivi strategici condivisi**, in cui far confluire in modo organico e coordinato tutta la progettualità degli operatori turistici ed il supporto delle istituzioni operanti sul territorio.
- A tal fine si propone la costituzione di **TAVOLO APERTO PERMANENTE SUL TURISMO**, in cui siano presenti gli Operatori Turistici, gli Enti, le Associazioni, come "luogo" per la elaborazione e la definizione di strumenti ed obiettivi, la programmazione, il coordinamento degli eventi e delle manifestazioni.
- Va sostenuta e incentivata in ogni modo la **riqualificazione delle strutture ricettive** per incrementare la qualità dell' offerta e la sostenibilità ambientale della stessa.
- Va ripristinata e confermata l'originaria vocazione turistica (e peschereccia) del **Porto di Porto San Giorgio**, come infrastruttura turistica dell'intera provincia, il cui sviluppo dovrà essere una leva decisiva per l'intero settore.
- Va incentivata la strutturazione e qualificazione di **aree per il turismo all'aria aperta**, in particolare investendo sulla realizzazione di percorsi ciclabili collegati in collina, montagna e al mare, per l' inverno e per l' estate (in modo particolare il progetto della realizzazione della pista ciclabile sul lungomare "A. Gramsci" ed il ponte pedonale-ciclabile sul Fiume Ete).
- Da adottare **progetti integrati di promozione** e marketing territoriale, in stretta collaborazione con Comuni limitrofi, operatori turistici e/o loro rappresentanze, Università, Associazioni Culturali, associazioni sportive.
- Vanno supportate le iniziative più significative tese a conquistare **nuove quote del mercato turistico** nazionale ed internazionale così da **far conoscere la città anche all'Estero** (dobbiamo, efficacemente, prima farci conoscere e poi farci ricordare) come realtà di qualità e territorio da scoprire. La valutazione e la scelta di tali iniziative dovrà essere guidata da una rigorosa valutazione della loro efficacia, nell'ottica del miglior utilizzo delle risorse disponibili.
- Vanno confermate e promosse alcune importanti iniziative di successo, a cui dare continuità e importanza, quali Magica Notte – per i bambini – attorno cui sviluppare ulteriori iniziative che possano divenire, nel tempo, un vero e proprio Festival per Ragazzi; Street Food Festival e Pop Sea Pop – per giovani e famiglie – da arricchire; Meet in Villa – per turisti ed amanti della cultura – per valorizzare la bellezza e la pace delle Ville cittadine con ospiti di grande spessore culturale; i Mercoledì del Turista – per i turisti – finalizzato alla promozione e conoscenza di angoli e percorsi storici della città; le serate del Jazz al Rione Castello – per gli amanti della musica – che potrebbero essere potenziati fino a farne una rassegna di grande richiamo.
- In accordo con gli operatori turistici, occorre puntare a **destagionalizzare l'offerta turistica** ed attrarre le molteplici tipologie di "turismi" oltre al balneare (montano – estivo, commerciale, culturale, convegnistico, religioso e sportivo), che coprano altre stagioni dell'anno.
- In stretta collaborazione con gli operatori del commercio e della ristorazione, si dovranno promuovere, (attraverso strumenti web based e soprattutto nei periodi di minore afflusso turistico) continue occasioni specifiche di incontro, happening, ritrovo (es. il mercoledì sera menu a prezzo fisso in tutti i ristoranti...oppure il giovedì brodetto DOP nei ristoranti di pesce...o il primo venerdì del mese negozi aperti fino alle 22 con un buono sconto per una pizzeria di Psg....) che creino occasioni di richiamo, organizzate e coordinate per l'intera città.
- A tal proposito, sarà un impegno prioritario, investire sul **turismo sportivo** che negli ultimi anni sta registrando un incremento di quote di mercato pari a circa il 35%. Per sviluppare il turismo sportivo sarà indispensabile:

- portare a termine la riqualificazione già avviata degli impianti sportivi;
 - studiare la realizzazione di nuove strutture per ospitare eventi di rilievo Nazionale e/o Internazionale;
 - supportare le manifestazioni sportive più significative, agonistiche e/o amatoriali, al fine di aumentare la risonanza mediatica di Porto San Giorgio e la sua attrattività.
- Occorre sviluppare il **turismo familiare** che è alla base della politica turistica della nostra città, attraverso proposte di accoglienza per le famiglie dei turisti e con la realizzazione e qualificazione di strutture per bambini (parchi giochi, servizi di babysitting) in prossimità delle strutture ricettive (hotel, concessionari balneari) per permettere a tutta la famiglia di godersi la vacanza in tranquillità, serenità e sicurezza.
 - Il turismo balneare va salvaguardato essenzialmente con una costante attenzione all'ambiente e con la qualificazione dei servizi e delle strutture, aprendo un canale di costante confronto e cooperazione tra Operatori ed Enti, Istituzione ed Associazioni, in un'ottica di complessiva crescita economica del territorio e che abbia come obiettivi la modernizzazione delle strutture e l'incremento della loro efficienza, nonché il miglioramento della formazione professionale, con formule di associazione pubblico/privato e con la cooperazione in reti per una migliore integrazione dei servizi.
 - Va sviluppato il **turismo commerciale**, con la costruzione di connessioni e rapporti, nazionali ed internazionali, che ci permettano di entrare in rete e costituiscano motivo di attrazione per coloro che attraverso lo shopping mirato, come outlet di calzature e di abbigliamento, frequentano sistematicamente il nostro territorio, ed il **turismo religioso**, riconoscendo una valenza anche economica della struttura Neocatecumenale e creando nuove sinergie con la vicina Loreto, in modo da divenire partner strategico per ulteriori momenti di studio, preghiera ed incontro.
 - Infine occorre incentivare il **turismo "verde"**, attraverso interventi di recupero, (es. rimboschimento collina e Parco urbano su pendici Monte Cacciù, collegamento con Area Naturalistica progettata in territorio di Fermo su Ex Campo Aviazione) rinaturalizzazione, creazione di percorsi ciclo-pedonali e di percorsi benessere.

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione del contenuto della missione

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

OBIETTIVI STRATEGICI OST 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La legislatura 2012 – 2017 ha visto importanti interventi di riqualificazione urbana.

Alcuni dei quali attesi da decenni, quali:

- realizzazione del nuovo Parco Salvadori a sud nei pressi delle Canossiane;
- completamento a nord di Viale Cavallotti, con marciapiede lato ovest e nuova illuminazione a led;
- nuova pista ciclopedonale sul Viale Cavallotti che collega la parte nord con il centro città e prosecuzione verso sud, con illuminazione a led;
- realizzazione nuova Piazza Bambinopoli al centro;
- lavori di ripristino ed accessibilità a Rocca Tiepolo;

- eliminazione barriere architettoniche su larga parte dei marciapiedi del centro città;
- realizzazione nuovi marciapiedi ed illuminazione a led in Via Gentili;
- realizzazione Nuova Piazza Matteotti e tratto terminale Viale Cavallotti, e raccordo con Viale Buozzi e vie adiacenti;
- realizzazione nuova pavimentazione e illuminazione a led Vicolo Cialdini;
- realizzazione nuovo campo da calcio a Nord, in Via delle Regioni;
- nuova tensostruttura presso Polisportiva Don Bosco;
- realizzazione nuova viabilità sul tratto terminale di Viale dei Pini nei pressi della Chiesa Sacra Famiglia e connessione con Via delle Regioni;

Tali opere disegnano un quadro di riqualificazione urbana importante, di rilevanza strategica per il futuro della città.

Tuttavia tale riqualificazione non è completata e ulteriori importanti interventi saranno necessari per disegnare la Porto San Giorgio del futuro, secondo LINEE GUIDA chiare che dovranno guidare tutte le future scelte amministrative e che pongano il cittadino al centro di un ambiente cittadino e di un territorio di grande e inestimabile bellezza, geloso delle proprie tradizioni e aperto ad un futuro dalle grandi possibilità.

Le linee guida

Il territorio sangiorgese è stato utilizzato nei decenni passati in modo intensivo, soprattutto a vantaggio di seconde e terze case.

A fronte di un irrisorio incremento della popolazione residente (15.562 nel 1981 – 16.121 nel 2015, pari al +0,1% medio annuo), vi è stata una intensa edificazione che ha interessato tutti i quartieri sangiorgesi, determinando una densità abitativa abnorme (1.833 abitanti/kmq) .

Porto S. Giorgio non può destinare ulteriore territorio per edilizia residenziale abitativa a libero mercato. Va pertanto abbandonata qualsiasi logica di ulteriore espansione quantitativa.

Va invece perseguita ed incentivata la riqualificazione, la ristrutturazione, il recupero, il riuso dell'esistente.

Tali principi di fondo dovranno necessariamente confrontarsi, nella loro applicazione pratica, con una **situazione urbanistica attuale ormai gravemente compromessa.**

Di conseguenza l'Amministrazione Comunale, coerentemente con i principi sopra esposti, si impegnerà a rispettare tutte le previsioni del PRG vigente ed ogni relativo diritto acquisito, ponendosi l'obiettivo di "zero consumo di suolo libero" al di fuori di quanto previsto dal PRG.

Per tale motivo non si ritiene utile affrontare l'oneroso compito di redazione di un nuovo strumento urbanistico, ma piuttosto di **riordinare le previsioni esistenti** attorno a tali principi e a quanto esposto di seguito.

- **Adesione e rispetto del PTC Provinciale.**
- **Blocco di qualsiasi ulteriore previsione di CONSUMO del territorio** rispetto a quanto già previsto dal vigente PRG per edilizia residenziale.
- **Verifica ed attuazione del PRG vigente.** Verifica della attuale situazione del PRG e, in particolare, dei comparti non ancora attuati, rimuovendo eventualmente gli ostacoli alla loro attuazione in un'ottica di riqualificazione delle zone interessate e con la consapevolezza che è praticamente da escludere (v. diritti acquisiti, motivazioni, etc.) la modificazione "in pejus" (senza il consenso dei privati interessati) delle previsioni edificatorie già previste dal PRG. La verifica potrà essere svolta con l'utilizzo delle risorse interne al Comune.
- **Totale ed integrale salvaguardia della COLLINA** : NO ad ipotesi di utilizzo della collina diverse dalla naturale destinazione agricola e turistico/ambientale.
- **quota di ERP** nei comparti non ancora operativi come "leva" per sviluppo di iniziative di "**housing sociale**" (convenzioni ERAP, Cooperative, etc.) per le fasce più deboli della popolazione, nonché per l'ottenimento di **OPERE PUBBLICHE** compensative indispensabili e/o strategiche. Conseguente rimodulazione dei **PIANI ATTUATIVI** del PRG non ancora realizzati.

- **Il PORTO deve tornare alla propria vocazione di approdo turistico e peschereccio dell'intera Provincia di Fermo.** Al di fuori di tale vocazione originaria, ben chiara e definita dai soci promotori, rischia di perdere senso e funzione. Lo sviluppo del porto dovrà essere ricercato privilegiando la valenza turistica generale di tale infrastruttura, pur in un rapporto costruttivo tra privati concessionari ed Ente Pubblico, con particolare attenzione ai servizi legati alla nautica da diporto ed agli operatori della pesca.
- Inserimento nelle N.T.A. al PRG di previsioni che spingano nel senso dell'**INNOVAZIONE E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE**, incentivanti e/o disincentivanti, perché ogni nuovo intervento edilizio, anche di ristrutturazione, avvenga possibilmente secondo criteri di bio-edilizia, di risparmio energetico, con tutti gli accorgimenti tecnici innovativi.
- Redazione, ed attuazione anche per stralci di un **Piano della viabilità** impostato sullo sviluppo della "mobilità dolce", con ampie zone pedonali, percorsi per le biciclette, utilizzo di mezzi collettivi anche a carattere privato e forti limiti di velocità nell'intero territorio urbano.
- Completamento per stralci del **piano generale di efficientamento della pubblica illuminazione**, già avviato nel centro città, sulla base di un serio studio illuminotecnico, volto ad ottenere forti risparmi nel consumo di energia e a ridurre sensibilmente l'inquinamento luminoso attraverso il ricorso alle fonti rinnovabili, all'ammmodernamento ed efficientamento degli impianti, alla sostituzione dei corpi illuminanti con apparecchi a led, al controllo in remoto dei tempi di accensione, spegnimento, riduzione del flusso luminoso nelle ore notturne. Da rivedere l'attuale contratto di servizio.
- Completamento per stralci di un **piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici**, attraverso interventi di ristrutturazione, con particolare riferimento al comportamento dell'involucro edilizio, alle condizioni degli impianti e successivamente alle potenzialità di inserimento di impianti a fonti rinnovabili. Da rivedere l'attuale contratto di servizio.

Riguardo alla programmazione urbanistica, si espongono di seguito i principali obiettivi riguardanti siti ritenuti strategici per la città:

- **Il porto e le aree circostanti. Il Centro Congressi.**

In coerenza con quanto previsto dal **Nuovo Piano Regionale dei Porti**, che ha ridisegnato il quadro generale di riferimento per tutte le infrastrutture portuali della Regione, si deve abbandonare definitivamente qualsiasi ipotesi di mero sviluppo immobiliare (peraltro fuori dalle attuali logiche del mercato), privilegiando esclusivamente la **valenza turistica generale** di tale infrastruttura, pur in un rapporto costruttivo tra privati concessionari ed Ente Pubblico, con particolare attenzione ai servizi legati alla nautica da diporto ed agli operatori della pesca.

Pertanto si prevede :

- a) **DEFINITIVA APPROVAZIONE DEL PIANO PORTUALE già definito nel 2012 – 2017**, portante la previsione di circa 13.000 Mtq edificati (servizi portuali, servizi commerciali, residence, cantiere navale)
- b) completamento dell'iter di approvazione presso la **REGIONE MARCHE** con
- c) contestuale **RIDEFINIZIONE DELLA CONCESSIONE DEMANIALE** esistente
- d) studio e realizzazione delle misure tecniche e/o amministrative per la definitiva risoluzione del problema del ricorrente **INSABBIAMENTO** dell'imboccatura del Porto, attraverso un **INTERVENTO STRUTTURALE RISOLUTIVO**
- e) destinazione definitiva delle **SABBIE STOCCATE** all'interno dell'area portuale secondo le procedure e gli scopi già definiti dalla Regione Marche, nel rispetto delle normative ambientali e demaniali vigenti

Per l'**AREA EX MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO**, riqualificazione dell'intera area mediante la destinazione a **CENTRO CONGRESSI POLIVALENTE**, da realizzare mediante la presentazione di un apposito Progetto a valere sui Fondi Comunitari destinati allo sviluppo turistico e riqualificazione urbana.

La complessiva definizione dell'Area dovrà poi essere completata, anche per gli aspetti relativi alla viabilità ed alla logistica, in un'ottica più ampia, peraltro già avviata, che interessi anche il Comune di Fermo.

Con la realizzazione del Piano del Porto, l'integrazione delle aree prospicienti il Porto nella realizzazione del Centro Congressi Polivalente, il rifacimento del Lungomare con la realizzazione del Ponte pedonale/ciclabile sul fiume Ete, si riconnette il Porto alla città integrandolo nella realtà

urbanistica, spostando il traffico dall'attuale tratto finale del lungomare all'asse parallelo di Via XX Settembre, con l'allargamento del sottopasso ferroviario che completerebbe il ridisegno complessivo della parte est finale del territorio sangiorgese.

- **Le aree a Nord prospicienti Via Marche.**

Fermi restando tutti i vigenti vincoli del PPAR, è da affrontare la definitiva destinazione delle aree verdi situate a nord, prospicienti Via Marche, compresi tra ferrovia e lungomare. Tali aree, attualmente destinate dal PRG a strutture ludico sportive, ma di fatto del tutto inutilizzate, potrebbero effettivamente costituire un'area di rilevante importanza turistico/ricettiva per la città, in considerazione dell'attuale limitata disponibilità di strutture destinate all'accoglienza turistica. In tal senso ci si impegna ad aprire un confronto con la Regione Marche per riconsiderare il vincolo paesaggistico ivi presente dato atto tanto dell'attuale stato di abbandono delle aree, con gravi ed attuali ripercussioni sull'igiene e la salute pubblica, quanto della quasi completa edificazione delle aree prospicienti il lungomare.

Si elencano di seguito alcune aree da riqualificare a livello urbanistico, con gli obiettivi strategici da realizzare:

- **Il Quartiere Sud**

Il quartiere Sud presenta oggettivamente alcune criticità che devono costituire un **impegno prioritario di riqualificazione** per l'Amministrazione Comunale, trattandosi di una zona all'ingresso sud della città e sede di gran parte delle strutture ricettive turistiche cittadine. Pertanto il Porto (v. pag.10), l'Area Ex Cossiri-depuratore-stadio cd. ZPU8 (v. pag.13) , l'ex Mercato Ittico all'Ingresso (v. pag.11) costituiscono nodi che dovranno essere affrontati con rapidità, lungimiranza, equilibrio.

- **Area ex-Cinema Excelsior**

Nonostante i colloqui con i privati presunti proprietari non abbiano finora avuto esito, nell'attesa dell'iter giudiziario in corso, va esperito ogni tentativo per verificare la possibilità di una transazione del contenzioso legale in corso. Un transazione che consenta di raggiungere un accordo con i privati (i cui termini andranno attentamente verificati, anche il relazione al vincolo apposto all'edificio) per ridurre i tempi di intervento e recupero, e per ottenere, senza oneri e spese per il Comune, i seguenti obiettivi: ristrutturare l'edificio, ottenere una sala multimediale da almeno 120 posti di proprietà del Comune, riqualificare e pedonalizzare Piazza della Marina. Tale possibilità dovrà essere esplorata, verificata e attentamente valutata.

Nel caso si pervenga ad un esito negativo per l'ente comunale del contenzioso legale in corso, in considerazione della valenza strategica e irrinunciabile per il tessuto urbano del centro cittadino, si propone di procedere ad un procedura di esproprio ai sensi del DPR n. 327/2001 per la quale sarebbero necessarie risorse finanziarie importanti, il cui reperimento dovrà essere definito anche tramite un ampio percorso partecipativo dei cittadini.

- **Area ex-Cossiri – Depuratore – Campo sportivo (ZPU8)**

L'area è un insieme di spazi che data la contiguità lineare e la compresenza di aree pubbliche e private, necessita di un masterplan che ne definisca il disegno urbano complessivo.

Le vicende societarie (richiesta di ammissione alla procedura concorsuale) del privato proprietario hanno finora bloccato la possibilità di definire tale disegno complessivo che, tuttavia, va perseguito con decisione.

Tutta l'area va ridisegnata unitariamente al fine di realizzare:

- lo smantellamento dei vecchi depuratori e la bonifica del sito;
- la realizzazione di un ingresso a Porto S. Giorgio finalmente adeguato, con ampia strada a verde e alberatura;
- la migliore sistemazione degli spazi del campo sportivo, con la tribuna e la tettoia oramai fatiscenti e risolvere finalmente il problema della Pista di Atletica;
- realizzazione di ulteriori strutture sportive quali campi da tennis, basket e calcetto;

- eventuale realizzazione di campo da calcio in erba sintetica .

Tale riqualificazione dell'intero comparto renderebbe possibile la creazione di un **Polo Sportivo**, da poter utilizzare convenientemente anche per fini turistico – sportivi, con l'organizzazione di frequenti eventi sportivi, agonistici e/o amatoriali.

In subordine, qualora – a causa delle vicende societarie del privato che vanta sull'area, a norma di PRG, diritti edificatori importanti (circa 4.500 mq abitativo/commerciale) – non si riesca a definire in tempi brevi un confacente accordo pubblico-privato che definisca con chiarezza la dislocazione delle riedificazioni della parte ex Cossiri ed i relativi ruoli, tra privato e Comune, sarà necessario reperire le risorse finanziarie (fondi comunali e/o fondi comunitari) necessarie per la ristrutturazione degli impianti sportivi ivi presenti, compresa la improrogabile realizzazione della nuova pista di atletica leggera con i relativi servizi. Le risorse necessarie potranno anche essere reperite dall'alienazione delle aree dell'ex depuratore comunale e dell'attuale eco-centro, destinato al trasferimento.

- **Area Fornace Branella**

Nell'attuazione delle previsioni di PRG, tenuto conto della sentenza del Consiglio di Stato, è necessario puntare alla riqualificazione dell'area ed al recupero di spazi collettivi quali: verde pubblico, viabilità, parcheggi. Da ricercare anche: a) il collegamento (scalinata/scala mobile/ascensore/etc.) con la soprastante area di Pian della Noce; b) la bonifica dell'annoso problema dei due tralicci dell'alta tensione ad ovest della SS16.

Data l'estensione dell'area, andranno verificati ERP, standard, viabilità, tenendo presente che nella zona già insistono altre strutture commerciali e di servizio.

- **Area attuale Polisportiva Mandolesi**

Con l'entrata in funzione del nuovo campo di calcio a Nord, si dovrà determinare la destinazione delle aree attualmente destinate ad impianti sportivi della Pol. Mandolesi . Tali aree potrebbero essere destinate ad una qualche forma di “**social housing**”, in convenzione con ERAP o cooperativa sociale, per ottenere un numero apprezzabile di **appartamenti da destinare alle fasce più deboli della popolazione** e/o per residenze temporanee e transitorie a disposizione dei servizi sociali comunali, inserendosi opportunamente nel “Polo Sociale” di Via delle Regioni già esistente.

- **Area vecchio campo sportivo**

Si propone di mantenere la destinazione a struttura sportiva di questa area, la quale obbligherà entro breve tempo a prevedere (circa 1 mln di euro) per interventi urgenti sulla struttura e sul campo .

Tali investimento potrà essere realizzato solo in un'ottica di **accordo pubblico-privato** che preveda l'immediata riorganizzazione e riqualificazione dell'intera area , ivi compresa sia la struttura della bocciofila che il vicino plesso ex scolastico .

- **Area lottizzazione S.P. Fermana**

Definizione della procedura di variante alle N.T.A. così come già elaborate dall'Amministrazione uscente al fine di riqualificare l'intera area, favorendo l'insediamento di nuove e diverse attività in tale zona, modificando, tra l'altro, alcune norme anacronistiche, tuttora esistenti, sulla destinazione d'uso degli edifici, tali da costituire vincoli per un utilizzo più ampio e vario delle superfici già realizzate. Il procedimento in via di definizione comprende la realizzazione di una rotatoria sulla Strada Provinciale Fermana all'altezza dell'imbocco di Via Fossaceca con Via Cotechini, in modo da creare una migliore e più sicura viabilità garantendo l'accesso alla lottizzazione anche per veicoli pesanti e Tir.

- **Una città a misura di bambino**

Ogni intervento dovrà anche tener conto dell'obiettivo di fare di Porto San Giorgio una **città a misura di bambino**, nella convinzione che la qualità della vita che sapremo lasciare in eredità alle future generazioni comincia oggi, dalle scelte e dalle proposte che sapremo realizzare.

Nella sicurezza stradale, nella viabilità, nella fruizione di aree all'aperto e delle aree naturali da riscoprire e

conoscere; nell'adeguamento e riqualificazione delle strutture sportive e ricreative; nella collaborazione con le Scuole di ogni ordine e grado, riqualificando gli spazi esterni nei dintorni degli edifici scolastici e proponendo progetti educativi integrativi ed eventi di intrattenimento e turistici dedicati ai cittadini più piccoli, con messaggi educativi e di sviluppo della creatività dell'età evolutiva.

Ciò anche in considerazione della **naturale vocazione cittadina per il turismo familiare**, per cui ogni scelta di carattere urbanistico e ambientale dovrà essere mirata al benessere del bambino ed alla tranquillità delle **famiglie**.

Tali interventi devono avere una adeguata **valorizzazione promozionale** per un'efficace ricaduta sulle attività turistiche cittadine, come testimonia l'assegnazione della **BANDIERA VERDE** (<https://www.homeaway.it/info/idee-vacanze/vacanze-estate/affitti-case-vacanze-spiaggia/spiagge-bambini>) a Porto San Giorgio.

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione del contenuto della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

OBIETTIVI STRATEGICI OST 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Alcuni luoghi urbani vengono individuati come strategici per la città e necessitano di **salvaguardia, costante manutenzione, interventi di riqualificazione. Si espongono di seguito gli obiettivi strategici riguardanti alcuni siti ambientali da tutelare e salvaguardare:**

- **Il mare**

Il mare è la **fondamentale risorsa turistica cittadina** e merita particolare attenzione per preservarlo da ogni forma di inquinamento e degrado. Il problema è evidentemente sovracomunale, ma tuttavia è necessario un modo diverso di affrontare i problemi iniziando da quanto è possibile fare in sede locale.

E' necessario monitorare costantemente lo stato della rete fognaria e di tutti gli scarichi sul territorio comunale al fine di garantire l'effettivo convogliamento delle "acque nere" nei collettori e negli impianti di depurazione esistenti, in stretta sinergia e collaborazione con la CIIP, realizzando al contempo una costante manutenzione dei fossi delle acque "bianche" e della rete di convogliamento e scarico delle stesse acque.

- **La spiaggia**

Alla luce di quanto già avvenuto negli anni passati, è necessario evitare ulteriori costruzioni ed espansioni delle attività esistenti al di fuori di quanto previsto dal **Piano di Spiaggia** vigente, privilegiando invece gli interventi di riqualificazione, di ammodernamento, di risparmio energetico (es. introduzione di pannelli fotovoltaici e solari termici nelle strutture esistenti).

Dovrà essere realizzata rapidamente una Variante al Piano di Spiaggia al fine di eliminare alcuni errori tecnici che, negli anni passati, hanno generato contenzioso tuttora in essere e per i quali si sono già individuati le correzioni da adottare.

Le spiagge libere residue devono essere mantenute libere, pulite ed utilizzate sia per il turismo balneare, sia per altri scopi sociali e di aggregazione, anche al di fuori della stagione turistica. In tali spazi potranno essere previste strutture sportive e per il tempo libero, polifunzionali, da utilizzare per eventi turistici e sportivi di richiamo.

- **Il lungomare**

Il lungomare frutto di interventi disorganici e successivi, è ormai assolutamente al di sotto di un sufficiente standard funzionale ed estetico, anche rispetto alle località turistiche confinanti.

Il rifacimento del Lungomare va assolutamente affrontato come elemento centrale di riqualificazione del tessuto urbano e come risorsa turistica decisiva.

Occorre, quindi, procedere subito alla redazione di un **progetto di sistemazione totale complessiva, da completare entro l'anno**, anche con un eventuale concorso di idee, che persegua i seguenti obiettivi:

- pista ciclabile permanente e protetta, come obiettivo primario;
- completo rifacimento e/o integrazione della pavimentazione, degli arredi e della illuminazione attualmente esistenti, secondo un tratto uniforme e finalmente unitario;
- rifacimento dell'impianto di illuminazione con corpi illuminanti a led a basso consumo energetico;
- integrazione funzionale con le aree verdi prospicienti (Pinetina Salvadori, Piazza Bambinopoli, Piazza Mentana, Area Canossiane, Area Portuale).

In considerazione della rilevanza strategica e dell'importanza di tale progetto, dovrà essere definito un **percorso di grande partecipazione dei cittadini**, degli operatori turistici, delle categorie produttive, delle associazioni e di tutte le forze politiche, per la definizione delle linee progettuali, secondo criteri di trasparenza e condivisione, in modo da poter comunque garantire il completamento dell'opera anche nell'arco di più legislature.

Per realizzare questo ambizioso obiettivo sarà necessario impegnare importanti risorse, che potranno essere reperite anche con la cessione dell'Ex Silos in Area Consorzio Agrario.

Sino alla definitiva riqualificazione del Lungomare e ad una diversa organizzazione del traffico cittadino, si propone di mantenere in essere l'attuale isola pedonale estiva ad orario parziale.

Il progetto di una ulteriore pedonalizzazione del Lungomare stesso potrà essere preso in considerazione come ulteriore tappa del processo di riqualificazione del Lungomare stesso, all'interno di un organico **Piano della viabilità**, che dovrà essere predisposto al fine di conseguire gli obiettivi di riduzione del traffico veicolare nelle zone centrali e ottimizzare i flussi veicolari sui diversi assi stradali, per i diversi periodi dell'anno e della settimana, nonché definire le aree di sosta e parcheggio a servizio delle varie aree cittadine.

- **Gli spazi verdi.**

Sono risorse strategiche della città, che la caratterizzano e la qualificano .

Tra essi le varie piazze ed i viali devono essere adeguatamente e costantemente mantenuti, sia nei tratti storici centrali, sia nei tratti nuovi periferici, con un programma annuale di sfalci e potature prestabilito e dotato delle relative risorse finanziarie.

Dovranno essere progressivamente sostituite tutte le piante secche o malate con nuove piantumazioni sul territorio comunale, con il rispetto dei rapporti prescritti dalla legislazione vigente.

Nella sostituzione delle piante, a seconda dei diversi casi, si dovrà dare attenzione ad inserire piante/essenze che non creino danni alle strade ed alla viabilità, come purtroppo avvenuto in passato, che siano resistenti, colorate, a costi contenuti e non richiedano grande manutenzione.

- **La collina**

I due rilievi collinari che sovrastano la città, le cui pendici sono state già aggredite dall'urbanizzazione, devono mantenere il loro ruolo di fondamentale patrimonio ambientale della città, come già contenuto negli strumenti urbanistici in vigore, evitando qualsiasi nuova edificazione.

Il terreno è da conservare e salvaguardare attraverso una serie di azioni che in gran parte esulano dalla competenza dell'Amministrazione Comunale, ma per le quali la stessa Amministrazione Comunale potrà svolgere un prezioso ruolo di sensibilizzazione e coordinamento (verso i privati e verso gli enti preposti) per un'agricoltura di qualità, per la piantumazione di fossi, per la riproposizione di siepi e alberature che trattengano il suolo, per la realizzazione di agriturismi o B&B ottenuti dal solo recupero degli immobili

esistenti non occupati. Alcune zone possono inoltre essere sistemate a bosco (ottenuto con piante autoctone e della tradizione agricola locale) nelle aree a maggior rischio idrogeologico.

In particolare, per l'area del versante est di Monte Cacciù si propone la creazione di un **parco di rimboschimento intensivo dell'area** per consolidare l'intero versante a preoccupante rischio idrogeologico e l'estensione alle altre pendici collinari a ridosso dell'abitato di programmi di rimboschimento e mitigazione del rischio idrogeologico.

Il bosco per la sua vicinanza al centro abitato potrebbe diventare una ulteriore importante attrattiva come luogo di passeggiata e di incontri, per residenti e turisti, con la creazione e inserimento di percorsi pedonali e ciclabili.

In attesa della realizzazione di tale progetto, devono essere coinvolti i privati proprietari per progettare insieme un tipo di coltivazione che possa offrire elementi di carattere estetico apprezzabili, magari con colori accattivanti nelle diverse stagioni, data la posizione del versante come di un vero e proprio "sfondo" per il centro città ed il suo rione storico, col gioiello di Villa Bonaparte.

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione del contenuto della missione

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

OBIETTIVI STRATEGICI OST 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La mobilità e la viabilità, in quanto sintesi di aspetti funzionali, estetici, economici, sono un terreno decisivo per migliorare la qualità della vita dei cittadini sangiorgesi e dei turisti. Devono divenire da problema (attuale) a risorsa strategica di Porto San Giorgio (futuro).

Le **linee-guida fondamentali** da seguire, ad ogni livello, per i prossimi anni dovranno quindi essere:

- la diminuzione del traffico veicolare nelle zone centrali;
- creazione di aree di sosta ai fuori del centro città;
- pedonalizzazione di alcune zone centrali;
- realizzazione piste ciclabili protette;
- limiti di velocità in tutte le zone urbanizzate da far rispettare con severità;
- rotatorie nelle vie ad elevato flusso veicolare laddove esistono criticità evidenti

- **Parcheggi**

Si propone la razionalizzazione delle due zone di parcheggio a nord e sud della città, a ridosso del Centro, fruibili dai cittadini e dai turisti senza dover ricorrere a bus navetta e altro. Ciò potrebbe essere un giusto compromesso per le necessità attuali e per i prossimi anni, salvo poi ricorrere in futuro, ove necessario, ad individuare altre aree ancora più distanti dal Centro.

SUD: Piazza Gaslini e Scalo Ferroviario. Piazza Gaslini e lo Scalo Ferroviario, i cui parcheggi sono stati resi gratuiti, devono essere mantenuti ed ottimizzati.

Per lo **Scalo ferroviario**, va verificata la possibilità di realizzazione di un **silos per parcheggio multipiano**

da finanziare tramite Project Financing e/o cessione a privati di posti auto.

NORD: Campo Ferrovieri. L'area del campo Ex Ferrovieri, riqualificata da una situazione di degrado ed ora destinata a parcheggio, può essere migliorata ed ottimizzata, eventualmente con la realizzazione di parcheggi sopraelevati e contemporanea nuova sistemazione dell'area in superficie, con raccordo con Via XX settembre e V.le della Vittoria. L'area è attualmente di proprietà delle Ferrovie, e quindi andrebbe definito con la proprietà un Accordo di Programma per la realizzazione di tale intervento.

All'interno dell'Accordo va inserita la previsione di locali da cedere in proprietà al Comune e da destinare alle associazioni e per scopi sociali diversi.

- **Pedonalizzazione delle aree centrali**

Dovrà essere **ampliata progressivamente l'area pedonalizzata del centro cittadino**, in modo da creare le condizioni per lo sviluppo di tutte le attività commerciali e di intrattenimento e di incontro che si riuscirà ad attrarre nel centro cittadino.

In relazione alla futura definitiva destinazione dell'Ex Cinema Excelsior potrà essere presa in considerazione anche la pedonalizzazione di Via Verdi fino a Piazza delle Marine, rendendo così totalmente pedonale la nuova Piazza Matteotti.

Dovrà essere ripreso in considerazione, previo un attento percorso di partecipazione e condivisione con i cittadini, con i residenti e con gli operatori commerciali, il **progetto di pedonalizzazione e riqualificazione di Via Simonetti, collegando Viale della Stazione e Viale Don Minzoni**, così come, parallelamente al Progetto di Rivitalizzazione del Mercato Coperto (v. pag.27), si studierà la possibilità di rendere pedonali, almeno in orario serale estivo, le adiacenti vie Gentili, Panfili, Properzi, in modo da creare un percorso naturale di pedonalizzazione che dalla nuova Piazza Matteotti e dal nuovo Viale Cavallotti passi per il centro cittadino fino al Rione Storico del Castello.

- **Ponte pedonale e ciclabile sul fiume Ete e collegamento con area naturalistica protetta ex Campo aviazione Fermo.**

In accordo con la città di Fermo, va proseguito e realizzato definitivamente il progetto di realizzare un **ponte pedonale e ciclabile sul Fiume Ete**, in prosecuzione del lungomare che completi la riqualificazione del Lungomare collegandolo con la zona a sud del fiume Ete, ottenendo quindi un percorso naturalistico e di valorizzazione paesaggistica in linea del resto con le previsioni della stessa città di Fermo.

Nell'ambito della pianificazione della viabilità dell'area portuale, invece, un ponte carrabile sarà eventualmente previsto in futuro, in prosecuzione di Via XX settembre.

- **Piano di manutenzione ordinaria.**

Va completato e realizzato un Piano Pluriennale di Manutenzione Ordinaria di **strade e marciapiedi**, anche con interventi minimi, ma necessari, al fine di **eliminare tutte le barriere architettoniche** ancora esistenti e le frequenti quotidiane situazioni di difficoltà evidenziate spesso dai cittadini.

L'obiettivo è rendere tutte le zone pedonali e di interesse pubblico ad accessibilità diretta e senza barriere architettoniche.

Enorme è stato il lavoro svolto in tal senso dalla Amministrazione Loira, in stretto e continuo contatto con l'Associazione "0 gradini per tutti". Tale rapporto dovrà proseguire nel futuro per portare a compimento il lavoro avviato.

Attenzione particolare dovrà essere rivolta agli **edifici scolastici comunali**, al fine di garantire la piena e totale garanzia di resistenza agli eventi sismici, nonché la messa in sicurezza ed il rispetto delle norme tecniche per le parti strutturali e per gli impianti.

A tal fine dovrà essere creata una "task force" minima, di pronto intervento, per poter garantire piccole e urgenti sistemazioni in economia, ma dall'elevato impatto d'immagine per la città.

- **Viabilità Via Petrarca.**

Deve essere affrontato definitivamente e risolto il problema di viabilità veicolare e pedonale di Via Petrarca. Previa un ampio percorso partecipativo dei residenti e degli esercenti commerciali, occorre restituire la possibilità di transito pedonale in sicurezza sui marciapiedi, oggi impedito dalla crescita delle palme ivi presenti. Dovranno essere vagliate tutte le ipotesi possibili senza preclusione alcuna (ampliamento marciapiedi, senso unico, accessi, parcheggi) al fine di approdare ad una soluzione definitiva. In tale intervento si dovrà altresì tener conto del problema della regimazione delle acque meteoriche che in quella zona hanno creato sovente problemi di smaltimento.

MISSIONE 11 - Soccorso civile

Descrizione del contenuto della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

OBIETTIVO STRATEGICO OST 11 - Soccorso civile

L'obiettivo strategico consiste nel garantire, attraverso le attività di prevenzione, una città sicura e una struttura in grado di gestire le emergenze e le calamità naturali. L'Amministrazione comunale interverrà con azioni di supporto logistico e economico, attraverso la verifica ed il potenziamento degli strumenti ed attrezzature in dotazione del Gruppo Comunale di protezione Civile.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione del contenuto della missione

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

OBIETTIVI STRATEGICI OST 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

L'intento che deve guidare le azioni dei prossimi anni è quello di concretizzare l'idea di una **comunità "solidale"** adottando un modello di welfare la cui sfida principale dovrà essere quella di **ampliare l'area della cittadinanza e ridimensionare i processi di esclusione sociale**, puntando a massimizzare l'efficienza e l'efficacia dei limitati mezzi finanziari a disposizione, anche valorizzando una stretta collaborazione tra pubblico e privato.

Tra le funzioni principali di un'amministrazione locale c'è quella della redistribuzione delle risorse, della riduzione delle aree di esclusione, del combattere la povertà, passando dalla logica dell'assistenza *sine die*

(con una presa in carico talora incondizionata dell'utente), ad un sistema di protezione che, fatti salvi casi particolari, sia gradualizzato in quantità e limitato nel tempo.

Pertanto l'attività si deve innanzitutto concentrare sulla revisione dei servizi erogati e delle convenzioni in essere con le organizzazioni di volontariato, aumentandone l'efficienza e garantendone la qualità delle prestazioni ai cittadini, tutelando la dignità degli operatori. La scelta e la modalità operativa è quella di investire in modo più efficiente e efficace le risorse, incrementando il numero di servizi fruibili, riducendo gli interventi "a pioggia", privi di una progettualità e di una incidenza concreta sulla qualità della vita dei cittadini.

La difficile congiuntura economica associata alla riduzione dei trasferimenti verso gli enti locali impone una riflessione seria sulle priorità che un'Amministrazione comunale deve perseguire per far fronte ai bisogni della comunità.

Il nuovo sistema di welfare deve essere capace di assicurare a tutti le stesse condizioni, al fine di perseguire i propri piani di vita, promuovendo l'uguaglianza delle opportunità tra i cittadini e investendo su **azioni di prevenzione**, al fine di ridurre le situazioni di disagio, in particolare sulle politiche giovanili e sulle dipendenze, rimodulando le tariffe dei servizi in relazione alla capacità contributiva dei cittadini. Per far ciò occorre procedere alla mappatura dei servizi erogati e delle richieste degli utenti per tipologia, al fine di allocare le risorse sulla base dei **bisogni dei cittadini**.

- **Una nuova politica del welfare.**

- a) E' necessario ragionare sempre di più in **un'ottica comprensoriale**, pertanto l'azione deve essere indirizzata ad una gestione associata dei servizi a livello di **Ambito Sociale** (di cui il comune di Porto San Giorgio è parte integrante), al fine di garantire una omogeneità degli stessi nel territorio della Provincia di Fermo e una maggiore efficienza ed economicità;
- b) L'Amministrazione Comunale, realizzando il **principio di sussidiarietà** sancito dalla Legge 328/00, deve promuovere la collaborazione con le associazioni sportive territoriali e del privato sociale valorizzando il ruolo e le attività che ciascuna svolge, al fine di implementare progetti condivisi per i minori a rischio, i disabili, le fasce più deboli della popolazione; **l'Amministrazione deve svolgere sempre più un ruolo di coordinamento e di soggetto proponente con capacità progettuali**;
- c) Valorizzare la comunicazione e incentivare i momenti di interscambio con i servizi sociali comunali gestiti attraverso gli appalti con le cooperative sociali (Informagiovani, Centro di Aggregazione Giovanile, etc.) al fine di progettare interventi e azioni condivise;
- d) Indirizzare e coordinare gli strumenti di partecipazione democratica promossi dall'Amministrazione negli anni precedenti e favorire la riattivazione di un **Protocollo di Intesa con tutte le associazioni e organizzazioni di Volontariato** che operano sul territorio comunale, con l'intento di programmare interventi coordinati per le attività di solidarietà sociale e avvalersi del supporto delle organizzazioni di volontariato per favorire l'interscambio dei servizi tra Amministrazione e Terzo Settore;
- e) Progettazione di interventi di formazione per lo sviluppo delle competenze, in collaborazione con Informagiovani ed il CAG (utilizzando ad esempio al mattino i locali del CAG) ed Organizzazioni accreditate dalla Regione Marche come Enti di Formazione rivolti a :
 - Giovani usciti presto da percorsi scolastici/formativi al fine di sviluppare nuove competenze;
 - Donne over 40 (presenti in famiglie in cui il marito ha perso il lavoro);
 - Progettazione di tirocini e stage formativi di max 6 mesi, in collaborazione con strutture pubbliche e private, destinati a giovani diplomati di età compresa tra i 18 e i 30 anni, formulando progetti con la Svim Marche per l'utilizzo di contributi europei volti all'inserimento e/o reinserimento lavorativo.

- f) Utilizzo “produttivo” dei contributi economici ordinari destinati agli adulti disoccupati, al fine di attivare “tirocini lavorativi” nel settore della manutenzione del verde pubblico e dell’ambiente attraverso convenzioni con le organizzazioni del privato sociale;
- g) Ripristino del **servizio di prima accoglienza** (ex-Cespi) nei locali adiacenti alla Parrocchia di Porto San Giorgio mediante convenzione con la Caritas diocesana o altre soggetti del privato sociale che hanno collaborato in questi anni, attraverso l’attivazione di un Punto di Ascolto, un servizio guardaroba, docce, ecc., utile anche per filtrare alcune tipologie di richieste che arrivano quotidianamente presso il Servizio Sociale del comune;
- h) Progettazione congiunta con le associazioni del territorio comunale per l’utilizzo dell’ex plesso scolastico della Primaria Borgo Rosselli (vicino alla Bocciofila), al fine di trasferire il Centro Sociale degli anziani Borgo Rosselli, le associazioni presenti attualmente nel plesso scolastico della scuola secondaria di I grado Borgo Rosselli individuando appunto quella come **sede delle “Associazioni” del comune**.
- i) Revisione del Regolamento comunale igiene e salute.

- **Politiche per gli anziani.**

- a. Monitoraggio del servizio di assistenza domiciliare (SAD) con incremento del numero di operatori nelle fasce orarie critiche, monitoraggio più efficace degli interventi attraverso la revisione semestrale (non più annuale) della graduatoria, riduzione al minimo della lista di attesa, sostegno delle emergenze temporanee e delle famiglie deboli attraverso la definizione dei nuovi punteggi per la formulazione della graduatoria. Obiettivo da perseguire è il potenziamento delle reti di vicinato e di “prossimità”, incrementando lo scambio tra le esperienze delle diverse realtà associative (vedi Auser e altre organizzazioni);
- b. Studio di fattibilità per la messa a punto di un progetto di Ambito per la realizzazione di un centro diurno per anziani parzialmente non autosufficienti, da attuare attraverso una gestione comprensoriale del servizio.
- c. Coordinamento dei Centri sociali degli Anziani, in relazione al monitoraggio delle attività.

- **Politiche per la famiglia e per i minori.**

- a. Servizio di assistenza educativa domiciliare per minori: consolidamento del servizio, rivolto al sostegno delle famiglie, segnalate dal servizio UMEE della Zona territoriale 11 della ASUR, è un percorso di accompagnamento e sostegno educativo rivolto ai minori che presentano situazioni di difficoltà relazionali e disabilità;
- b. Riattivazione delle attività della Ludoteca Comunale: questo servizio, rivolto ai minori della fascia di età 3-13 anni, prevede giochi di animazione, intrattenimento e attività ludico-educative e conta attualmente 500 iscritti.
- d. Individuare e potenziare spazi di gioco libero nei quartieri e nelle zone verdi e d’estate, sulle spiagge libere, sviluppare una educazione alla socialità e al senso civico attraverso il sostegno alle attività scolastiche specifiche e sostenendo le attività degli oratori e delle polisportive di quartiere.
- c. Sostenere e promuovere lo sviluppo dell’esperienza educativa “Montessori” già avviata all’interno dell’ISC Nardi, anche per garantire continuità educativa alle classi fino alla completamento del ciclo primario.

- **Politiche per l’accoglienza e l’integrazione.**

- a. Prosecuzione attività legate al **Laboratorio Interculturale** che si trova in via delle Regioni mediante l’organizzazione di corsi di lingua per stranieri e l’organizzazione di occasioni di scambio

interculturale con la collaborazione degli istituti scolastici locali.

b. **Prosecuzione e pieno appoggio ai progetti SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati)** nel territorio comunale attraverso un maggior coinvolgimento e interazione con i cittadini della comunità. A tale proposito si sottolinea l'importanza e l'efficacia di tali progetti tesi a favorire una reale e concreta integrazione dei soggetti ospitati e di cui la città di Porto San Giorgio può orgogliosamente menar vanto, come uno dei primi comuni ospitanti (il primo finanziamento si riferisce all'anno 2006).

MISSIONE 13 - Tutela della salute

Descrizione del contenuto della missione

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

OBIETTIVO STRATEGICO OST 13 - Tutela della salute

Missione non valorizzata.

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

Descrizione del contenuto della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

OBIETTIVI STRATEGICI OST 14 - Sviluppo economico e competitività

Il commercio rappresenta da anni un settore trainante dell'economia di Porto San Giorgio, oggi in evidente difficoltà.

Difficoltà derivate da una più generale situazione di crisi economica, che dopo il 2009 ha visto la riduzione del potere di acquisto, la contrazione dei consumi, la riduzione delle imprese commerciali. Difficoltà aumentate dalla modificazione epocale avvenuta in pochi anni nei modelli di consumo e nella struttura stessa del sistema distributivo, con l'avvento del digitale, lo sviluppo dei social e dell'e-commerce, la proliferazione dei centri commerciali.

La **STRATEGIA** da seguire è duplice: **UNA PRIMA NECESSARIA FASE DI RIQUALIFICAZIONE URBANA**, essenzialmente di competenza dell'ente comunale, seguita poi da **UNA SECONDA FASE DI RIVITALIZZAZIONE DEL TESSUTO CITTADINO**, in cui il comune svolge un'azione di attrazione di investimenti e promozione di **INIZIATIVE IMPRENDITORIALI COMMERCIALI PRIVATE**.

La prima fase è stata avviata e realizzata in parte nei passati 5 anni (v. pedonalizzazione fine Viale Cavallotti,

Nuova Piazza Matteotti, Piazza Bambinopoli, Pista ciclabile Viale Cavallotti, illuminazione e marciapiedi Via Properzi, eliminazione barriere architettoniche, etc.).

La seconda fase va attuata nei prossimi 5 anni e dovrà essere strettamente condivisa con i privati imprenditori commerciali.

Con lo scopo di perseguire uno sviluppo di QUALITÀ, dovrà essere evitato l'insediarsi di ulteriori strutture della grande distribuzione.

Dovranno essere invece valorizzate tutte le offerte commerciali di qualità, quelle impostate sulla filiera corta, non solo dei prodotti alimentari e della pesca, ma anche di artigianato di qualità esistente (es. liuteria artigiana, gruppo di aziende di produzione di scarpe ecologiche, etc.) o da promuovere.

- **Esenzione TARI per nuove iniziative di Under35.**

Per l'attrazione di investimenti in nuove iniziative imprenditoriali commerciali, si propone come primo segnale concreto da parte del Comune, la **ESENZIONE DA TARI per le NUOVE INIZIATIVE COMMERCIALI INTRAPRESE DA GIOVANI CON MENO DI 35 ANNI DI ETÀ** sull'intero territorio comunale. **Esenzione al 100% per il primo anno di attività ed al 50% per il secondo.**

Tale misura sarà regolata con apposito **Regolamento**, già predisposto, che prevedrà precise salvaguardie per evitare abusi nell'accesso a tale agevolazione.

La sostenibilità della predetta esenzione TARI sarà garantita dalle economie di gestione previste grazie all'**aumento della raccolta differenziata dei rifiuti**. Il miglioramento della differenziata porterà a risparmi, tali risparmi verranno investiti per **favorire l'avvio di nuove attività e sostenere le categorie produttive cittadine**. Tali attività creeranno nuovo lavoro, direttamente e nell'indotto. Un circuito virtuoso con positive ricadute su tutto il tessuto cittadino.

Si tratta di un'agevolazione che, pur non essendo di grande rilevanza economica, rappresenta il segnale di un rinnovato patto pubblico/privato per la rivitalizzazione della città.

- **Progetto Nuovo Mercato RisCoperto**

Il secondo segnale significativo per la rivitalizzazione del tessuto commerciale cittadino è il **Progetto di ristrutturazione e rilancio del mercato coperto** di via Gentili.

Lo stesso dovrà diventare, sul modello di molti mercati in varie città italiane, un **luogo di aggregazione e di incontro, di valorizzazione della cucina e dei prodotti del territorio, con attività di ristorazione e degustazione, aperto nelle ore pomeridiane e serali. Un Mercato RisCoperto.**

A tal fine il Comune procederà innanzitutto ad un **progetto generale di riqualificazione strutturale** dello stesso mercato .

Eventuali box inutilizzati o che si renderanno liberi nei prossimi mesi saranno assegnati tramite **bando pubblico** finalizzato all'insediamento di nuove attività, con **A) priorità ai giovani al di sotto dei 35 anni di età e B) a canone agevolato per i primi due anni di attività.**

Tale misura sarà regolata con apposito **Regolamento**, già predisposto, che prevedrà precise salvaguardie per evitare abusi nell'accesso a tale agevolazione.

- **PRG, norme tecniche e regolamenti**

Il commercio ha bisogno innanzitutto di uno **strumento tecnico urbanistico cittadino** di grande pregio, in sintonia con la qualità delle attività commerciali, soprattutto con le strutture esterne che debbono concorrere alla realizzazione complessiva dell'arredo urbano.

Non è più rinviabile l'approvazione di un regolamento che disciplini, con indicazioni uniformi, i materiali ed i colori simili per favorire l'omogeneità di case e palazzi, soprattutto sul lungomare e nelle zone turistiche.

Tale regolamento dovrà anche disciplinare in modo uniforme la protezione delle strutture balneari nella stagione invernale.

Il posizionamento dei cassonetti per la raccolta dei RFU e le modalità tecniche della raccolta dovranno essere convenientemente studiate per ridurre al minimo l'impatto visivo e l'immagine, verso i cittadini e verso i turisti.

Si possono studiare **forme incentivanti alla riqualificazione delle attività commerciali**, anche con il coinvolgimento degli istituti di credito, delle associazioni di categoria, e l'istituzione di premi alle migliori e qualificanti facciate e vetrine dei negozi.

- **Rione Castello e Rocca Tiepolo**

Occorre favorire nel **Rione Castello** l'insediamento di attività commerciali artigianali e artistiche, promuovendo iniziative culturali, mostre mercato, manifestazioni enogastronomiche e attività concertistiche o teatrali.

Con la consapevolezza che abbiamo un centro storico di notevole bellezza, soprattutto dopo una buona riqualificazione complessiva, e soprattutto con la riapertura di **Villa Bonaparte**, ogni sforzo deve essere ancora fatto per un completo recupero e inserimento di questa parte della città nel contesto di tutto il territorio sangiorgese.

La **Rocca Tiepolo** va dotata delle strutture necessarie per ospitare eventi e manifestazioni.

- **Centro e Periferie**

Non si può prescindere dal fatto che Porto San Giorgio ha un unico tessuto sociale e commerciale di pari valore e importanza, per cui è opportuno intervenire ad un **riequilibrio di dignità fra le varie realtà cittadine ed i vari operatori**.

Il maggiore dinamismo commerciale, che poi è trainante per tutti, si svolge nei due viali principali del centro cittadino, che sono Viale Buoizzi e Viale Don Minzoni. Fra questi due viali manca un **percorso commerciale** che li unisce e che potrebbe essere individuato in *via Simonetti*, in cui procedere con la relativa pedonalizzazione, realizzare un nuovo impianto di illuminazione, spazi verdi e di sosta, sistemazione dei marciapiedi e del manto stradale.

- **Parcheggi a pagamento**

Si condivide il principio che il suolo pubblico non può più essere oggetto di occupazioni permanenti, quasi gratuite, e spesso anche selvagge.

I parcheggi a pagamento devono costantemente essere verificati e razionalizzati nella loro dislocazione, così come è stato fatto negli ultimi anni, con l'eliminazione degli stessi in aree ritenute ottimali (Piazza Gaslini, Ex Scalo Ferroviario, Piazza Mentana) per favorire il parcheggio veicolare senza intasamento delle zone centrali.

Va proseguito il metodo di costante **concertazione con la società concessionaria del servizio**, in particolar modo sul lungomare e in alcune vie del centro.

- **Occupazione del suolo pubblico**

Deve essere portato a compimento **Regolamento Comunale su occupazione e utilizzo di spazi e aree pubbliche**.

Trattasi di un progetto basato sulla condivisione con le categorie professionali utilizzatrici, che tenga conto del criterio della stagionalità, della qualità urbanistica delle strutture (in termini di omogeneità e colore), del rispetto di alcuni luoghi particolari che non possono essere sottratti al godimento libero e gratuito di tutti i cittadini.

Il Regolamento dovrà regolare tutte le occupazioni evitando che divengano permanenti, veri e propri spazi chiusi ad uso privato ed a basso costo.

- **Mercatini vari**

Devono essere ben accolte le iniziative aventi lo scopo di promuovere i cosiddetto “**mercatini**” che, soprattutto in alcuni periodi dell'anno, possono vivacizzare la città, purché scelte e selezionate con criteri certi, regolamentate e soprattutto **di qualità**.

Si ritiene di abbandonare la strada del fiorire dissennato delle manifestazioni di scarso spessore che hanno invaso lo scenario commerciale cittadino, senza produrre alcun beneficio alle nostre attività del commercio, ma creando solo forti tensioni e polemiche con gli stessi operatori commerciali.

I mercatini debbono apportare benefici, economici e dinamici, alla nostra città, e non essere elemento di disturbo o addirittura costituire un danno economico agli operatori sangiorgesi.

- **Aperture delle strutture commerciali**

Essendo ormai in vigore la **totale liberalizzazione** delle aperture dei negozi, per orari e per giornate, ed essendo Porto San Giorgio classificato tra i cosiddetto “comuni turistici” da parte della Regione Marche, dovranno essere favorite e promosse tutte quelle iniziative di autoregolamentazione degli operatori (essendo ormai venuta meno qualsiasi potestà autorizzatoria dell'ente comunale) che favoriscano lo shopping, soprattutto nel periodo estivo.

In tal senso si dovrà tornare a coinvolgere gli esercenti sull'ipotesi di **apertura serale dei negozi**, al fine di favorire il commercio cittadino nelle zone a maggiore presenza di turisti, così come ormai usuale nelle maggiori località turistiche.

Tali attività, comunque, dovranno svolgersi nel rigoroso rispetto delle norme sul lavoro e degli altri regolamenti comunali in materia.

- **Vendite straordinarie**

Gli strumenti operativi che regolano le vendite straordinarie, sono di recente istituzione e ben congegnati, ma nonostante ciò spesso il caos regna sovrano, anche, spesso, per l'assenza di verifiche e controlli.

E' decisamente opportuno **ripristinare le regole** che già ci sono, precise e chiare, e l'Amministrazione Comunale, attraverso i propri organi preposti, dovrà tornare a farle rispettare, anche applicando le previste sanzioni per chi non le rispetta.

- **Soft e green economy**

Una spinta allo sviluppo economico della città può venire dallo sviluppo nel **settore dei servizi innovativi nel campo della soft e green economy**.

In considerazione della limitata possibilità di espansione territoriale, va perseguito l'obiettivo della **qualificazione e specializzazione delle attività esistenti e dell'attrazione di nuovi investimenti** nel settore del terziario avanzato e nella soft e nella green economy.

In tal senso vanno studiati interventi di marketing territoriale, coordinati a livello provinciale, in cui Porto San Giorgio può trovare una propria specifica caratterizzazione attraverso la realizzazione di condizioni ambientali favorevoli a **nuovi insediamenti di carattere creativo e direzionale**, grazie alla vicinanza agli assi infrastrutturali principali (autostrada, statale, porto, ferrovia).

Si propone in tal senso:

- realizzazione di una rete civica wireless gratuita che copra tutta la fascia della spiaggia in estate ed alcuni hot spot cittadini (piazze centrali, stazione, porto) per tutto l'anno, auto-finanziata dalla vendita di servizi a pagamento;
- favorire la nascita e l'insediamento di attività creative e direzionali, con un'apposita delega assessorile, coordinata con gli enti territoriali competenti (Provincia, CCIAA, Associazioni imprenditoriali, etc.) e la Regione Marche, semplificando ogni adempimento amministrativo e riducendo la burocrazia;

- partecipazione attiva alle iniziative per la realizzazione di una rete telematica in fibra ottica a banda larga (almeno 100 Mbit/s), che sarà il volano fondamentale di sviluppo per gli anni a venire, soprattutto nei settori dei servizi avanzati web based, creativi, direzionali;
- promozione del turismo, della connettività del territorio e dei suoi punti di interesse più caratteristici e decongestione del traffico urbano e delocalizzazione dei parcheggi, possibilmente tramite un servizio pubblico totalmente eco-sostenibile di piccoli autobus elettrici, alimentati da fonti rinnovabili, i cui percorsi sono calcolati in tempo reale in base alle richieste on-demand degli utenti. Richieste attivabili tramite internet con apposita app o tramite chiamata al numero di riferimento.
- favorire sempre più i legami con il mondo universitario e le realtà scolastiche ed accademiche del territorio, sottoscrivendo specifici protocolli di collaborazione, in modo da creare molteplici occasioni e luoghi per la nascita e lo sviluppo di start up nei settori avanzati.

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione del contenuto della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

OBIETTIVI STRATEGICI OST 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

I cambiamenti epocali in atto hanno fiaccato e messo in crisi tutti i tradizionali modelli di sviluppo, imponendo la necessità di muoversi lungo nuove direttrici di sviluppo, modificando apparati produttivi, modelli distributivi, stili di vita e di consumo.

Nel contesto cittadino ogni attività dell'Amministrazione Comunale dovrà essere rivolta a privilegiare obiettivi di sviluppo sostenibile, attraverso una costante attenzione al miglioramento della **QUALITA'** di tutti gli interventi attuati.

Il tema dello sviluppo economico sostenibile si intreccia strettamente con quello del **LAVORO**.

Il lavoro deve tornare ad essere un tema essenziale, anche in ambito comunale, e l'Amministrazione Comunale dovrà attuare ogni misura utile, nell'ambito delle sue competenze, per combattere il grave fenomeno della disoccupazione e della precarietà lavorativa, in particolare nei confronti delle giovani generazioni.

La ricerca di qualità e la ricerca del lavoro non potranno essere fatti che INSIEME.

Un grande sforzo collettivo, che sia guidato e promosso dal Comune, dovrà interessare tutti i soggetti, pubblici e privati, tutte le intelligenze, tutte le conoscenze, tutte le relazioni che la nostra città è in grado di esprimere. Nessuno si salverà da solo in questi tempi difficili.

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione del contenuto della missione

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche

in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

OBIETTIVI STRATEGICI OST 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Potenziamento delle aree portuali, anche attraverso interventi di riqualificazione degli spazi esistenti. Politiche di sostegno della pesca e di valorizzazione del mercato ittico, anche attraverso lo studio di possibili modalità di gestione alternative.

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione del contenuto della missione

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

OBIETTIVO STRATEGICO OST 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Il comune di Porto San Giorgio è presente nel mercato dell'energia attraverso la propria società controllata San Giorgio Energie Srl, impegnata nelle attività di ricerca dell'uso razionale dell'energia. La rete di distribuzione del gas metano è gestita tramite la società partecipata al 100% San Giorgio Distribuzione Servizi Srl.

MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Descrizione del contenuto della missione

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

OBIETTIVO STRATEGICO OST 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Studio e ricerca di forme di collaborazione istituzionali ed amministrative con le realtà territoriali limitrofe, finalizzate alla gestione unitaria dei servizi comunali, laddove tale modello di organizzazione sia ritenuto più efficiente ed economico.

MISSIONE 19 - Relazioni internazionali

Descrizione del contenuto della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

OBIETTIVO STRATEGICO OST 19 - Relazioni internazionali

Missione non valorizzata.

MISSIONE 20 - Fondi da ripartire

Descrizione del contenuto della missione

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

OBIETTIVO STRATEGICO OST 20 - Fondi da ripartire

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Obiettivo strategico: Gestione prudente e flessibile del bilancio L'Amministrazione intende proseguire il monitoraggio delle entrate ed il mantenimento dei fondi in base ai parametri di legge.

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'"accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione". In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti: a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione; b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni; c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato. L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata. Prudenzialmente viene confermato l'inserimento già in fase di predisposizione del bilancio iniziale per il 100% del fondo crediti dubbia esigibilità per i proventi da multe Cds anche se la normativa attualmente vigente prevede l'obbligo di stanziare percentuali inferiori.

MISSIONE 50 - Debito pubblico

Descrizione del contenuto della missione

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

OBIETTIVO STRATEGICO OST 50 - Debito pubblico

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente. Il Comune si attesta su percentuali ben inferiori ai limiti massimi sopraccitati ed intende procedere secondo politiche di progressivo contenimento del debito. Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa anche se negli ultimi 15 anni non è mai stata utilizzata dal Comune grazie ad un continuo monitoraggio sulla dinamica degli incassi e pagamenti.

2.0 SeO.1 - Sezione Operativa - parte prima

2.1 Valutazione Generale dei mezzi finanziari

Nella presente parte del DUP sono evidenziate le modalità con cui le linee programmatiche, che l'Amministrazione ha tracciato per il prossimo triennio, si concretizzano in azioni ed obiettivi di gestione, analizzando dapprima la composizione quali-quantitativa delle entrate che finanziano le spese, esaminate anch'esse per missioni e programmi.

Con la presente nota di aggiornamento del DUP, sono state adeguate le previsioni 2018/2020 ai dati effettivi previsti nello schema di bilancio 2018/2020 e sono stati aggiornati i dati assestati al 31/12/2017.

2.2 Fonti di finanziamento

Entrata	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018	2019	2020
FPV di entrata per spese correnti (+)	51.050,69	52.074,97	52.074,97
Ent. Tit. 1.00 - 2.00 - 3.00 (+)	17.167.790,95	16.677.443,46	16.669.409,32
Totale Entrate Correnti (A)	17.218.841,64	16.729.518,43	16.721.484,29
Entrate Titolo 4.02.06 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amm.ne per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte cap. destinate a sp. correnti (+)	923.654,00	24.000,00	24.000,00
Entrate di parte corr. destinate a spese di investimento (-)	251.003,18	111.000,00	111.000,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate (B)	672.650,82	- 87.000,00	- 87.000,00
FPV di entrata per spese in conto capitale (+)	195.743,56	0,00	0,00
Avanzo di amm.ne per spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	6.010.262,48	1.058.000,00	1.056.500,00
Entrate Titolo 4.02.06 – Contr. agli invest. destinati al rimb. dei prestiti (-)	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese corr. (-)	923.654,00	24.000,00	24.000,00
Entrate di parte corr. destinate a spese di investimento (+)	251.003,18	111.000,00	111.000,00
Ent. Tit. 5.02-5.03-5.04 (-)	0,00	0,00	0,00
Ent. da accens. di prestiti dest. a estinz. anticipata dei prestiti (-)	0,00	0,00	0,00
Tot. Ent. C/Capitale (C)	5.533.355,22	1.145.000,00	1.143.500,00
Ent. T. 5.02-5.03-5.04 (D)	0,00	0,00	0,00
Ent. Tit. 7.00 (E)	6.593.772,58	3.900.000,00	3.900.000,00
Ent. Tit. 9.00 (F)	10.736.330,00	10.736.330,00	10.736.330,00
Totale Generale (A+B+C+D+E+F)	40.754.950,26	32.423.848,43	32.414.314,29

2.3 Analisi delle risorse

Entrate correnti tributarie (Titolo I)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	10.152.231,00	9.875.728,94	10.030.826,16	9.910.349,00	9.908.896,00	9.908.896,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	316.338,07	442.948,00	583.061,92	583.000,00	583.000,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	10.152.231,00	10.192.067,01	10.473.774,16	10.493.410,92	10.491.896,00	10.491.896,00

La tabella evidenzia l'andamento delle entrate tributarie dal 2015 al 2020. Le maggiori entrate tributarie sono quelle relative all'IMU, alla Tassa Rifiuti e all'addizionale comunale IRPEF. La programmazione pluriennale esposta non prevede aumenti di tasse ed imposte, fatta eccezione per eventuali adeguamenti del gettito TARI all'effettivo costo del servizio. Anche nel triennio 2018/2020 continuerà l'azione di recupero del gettito evaso, effettuata dal servizio "Gestione delle Entrate – Tributi" dell'Ente.

Trasferimenti correnti da trasferimenti (Titolo II)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.094.048,77	1.355.537,14	1.687.973,25	1.762.896,88	1.347.063,31	1.347.063,31
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1,00	1,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	10.000,00	104.284,00	111.264,00	102.480,00	102.480,00	87.445,86
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	7.000,00	2.100,00	9.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	576,01	962,66	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Totale	1.111.624,78	1.462.883,80	1.809.487,25	1.882.626,88	1.465.794,31	1.450.760,17

La tabella evidenzia l'andamento delle entrate da trasferimenti correnti dal 2015 al 2020. I Trasferimenti correnti da Amministrazione pubbliche comprendono principalmente i contributi dallo Stato e dalla Regione, molti dei quali sono finalizzati a specifici interventi di spesa. I Trasferimenti da imprese si riferiscono a sponsorizzazioni, specialmente per il sostegno di progetti nel settore dello sport, cultura e turismo. I Trasferimenti da Istituzioni private sono relativi a contributi da fondazioni per il sostegno di manifestazioni turistiche e culturali, mentre la tipologia 105 contabilizza i trasferimenti dall'AGEA per la diffusione dei prodotti lattiero caseari. L'andamento di tale titolo di entrata è costante nel triennio 2018/2020.

Entrate extratributarie (Titolo III)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.976.276,11	2.794.976,97	3.003.122,88	2.831.901,57	2.752.401,57	2.759.401,57
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	712.427,96	895.717,17	1.955.663,70	1.452.903,00	1.452.903,00	1.452.903,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	15.723,49	16.468,31	15.103,00	2.553,00	2.053,00	2.053,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	155.397,00	188.950,00	282.984,00	230.000,00	240.000,00	240.000,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	400.659,05	273.990,94	351.884,70	274.395,58	272.395,58	272.395,58
Totale	4.260.483,61	4.170.103,39	5.608.758,28	4.791.753,15	4.719.753,15	4.726.753,15

Le entrate extratributarie contabilizzano i proventi da vendita di beni e servizi, dalla gestione attiva del patrimonio dell'Ente, dall'attività sanzionatoria e controllo, da interessi attivi, da utili dalle società partecipate e da rimborsi diversi. Si evidenzia che questo Ente gestisce in economia il servizio della farmacia comunale, con un fatturato medio di circa 837 mila euro annui. Anche in questo caso non si prevedono significative variazioni del trend nel triennio 2018/2020.

Entrate in conto capitale (Titolo IV)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	41.137,02	4.898,31	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	301.831,86	210.448,61	2.437.566,49	1.706.420,00	551.500,00	550.000,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3.800,00	1.500,00	3.602.163,70	3.656.540,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	376.871,34	824.502,07	580.000,00	630.802,48	490.000,00	490.000,00
Totale	723.640,22	1.041.348,99	6.636.230,19	6.010.262,48	1.058.000,00	1.056.500,00

Le entrate in conto capitale comprendono, principalmente, i proventi da condono edilizio, i trasferimenti regionali a sostegno degli investimenti, i proventi da alienazione del patrimonio disponibile dell'Ente e i proventi da permessi di costruzione. Tali entrate finanziano spese di investimento, ad eccezione di eventuale gettito di IVA riscossa sulle alienazioni dei beni (che alimenta spesa corrente), del 10% delle alienazioni del patrimonio dell'Ente che finanziano l'estinzione anticipata di mutui e della parte dei proventi da permessi di costruzione destinata alla spesa corrente (manutenzioni patrimonio fino al 31/12/2017 e dal 2018 manutenzioni opere urbanizzazione primaria o secondaria).

Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo V)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	2.662.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.662.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tale titolo dell'Entrata contabilizza i proventi da alienazione di partecipazioni societarie. Nel triennio di programmazione 2018/2020, non si prevedono, attualmente, alienazioni di quote societarie.

Accensione prestiti (Titolo VI)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

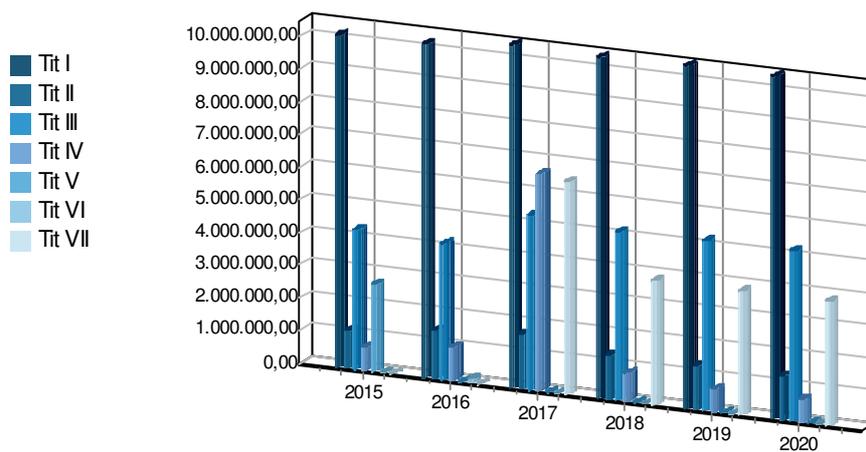
La programmazione triennale della spesa di investimento, non prevede, attualmente, la contrazione di alcun mutuo, al fine di evitare ulteriori aggravii sulla spesa corrente relativi alla restituzione della quota capitale e al pagamento degli interessi.

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Titolo VII)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	6.468.474,75	6.593.772,58	3.900.000,00	3.900.000,00

La programmazione triennale riporta i tetti massimi dell'anticipazione di tesoreria previsti dalla normativa vigente. L'obiettivo dell'Ente è quello di non ricorrere a tale istituto, al fine di evitare l'addebito di interessi passivi, monitorando continuamente i flussi di entrata ed uscita di cassa.

Si espone, in sintesi, un grafico relativo alla suddivisione delle entrate nei diversi titoli (dal titolo I al titolo VII) dal 2015 al 2020.



2.4 Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe

Come evidenziato nella sezione strategica, l'alta presenza nel bilancio dell'Ente di spese non comprimibili non consente riduzioni generalizzate di tasse comunali. L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di **MANTENERE COSTANTE IL LIVELLO DELLA TASSAZIONE COMUNALE**, senza aumenti generalizzati di aliquote o introduzione di nuove forme di fiscalità. Non si escludono possibili rimodulazioni e razionalizzazioni delle varie forme impositive, seguendo i principi costituzionali della progressività fiscale e dell'equità, combattendo l'evasione e l'elusione fiscale nelle sue varie forme per garantire il pieno rispetto del principio di legalità e di uguaglianza dei cittadini di fronte alla legge.

L'art. 1 comma 37 della L. n. 205/2017 sospende anche per l'anno 2018 l'efficacia delle delibere comunali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicate per l'anno 2015, con espressa esclusione per le tariffe della Tari. In tema di fiscalità locale risultano già adottati i seguenti atti:

- deliberazione G.M. n. 5 del 16/01/2018 avente ad oggetto "conferma delle aliquote e delle tariffe imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni – occupazione suolo pubblico del 2017 per l'esercizio 2018";
- deliberazione C.C. n. 5 del 24/01/2018 avente ad oggetto "addizionale comunale Irpef anno 2018: conferma aliquota";
- deliberazione C.C. n. 6 del 24/01/2018 avente ad oggetto "Imposta Unica Comunale: conferma aliquote e detrazione Tasi dell'anno 2017 per l'anno 2018";
- deliberazione C.C. n. 7 del 24/01/2018 avente ad oggetto "Imposta Unica Comunale (IUC): conferma aliquote e detrazione Imu dell'anno 2017 per l'anno 2018".

.2.5 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Attualmente, come già anticipato, non sono programmati investimenti tramite il ricorso all'indebitamento. Si preferiranno forme di finanziamento non onerose, come, ad esempio, quelle rivenienti dall'alienazione del patrimonio disponibile dell'Ente e da convenzioni urbanistiche.

2.6 Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

STRUMENTI URBANISTICI

Strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti

Il Piano Regolatore Generale è stato approvato con deliberazione della Giunta Provinciale di Ascoli Piceno n. 538 del 09/11/1998 e pubblicata sul B.U.R.M. n. 103 del 17/12/1998

Prospetto delle variabili alla base della pianificazione urbanistica:

Descrizione	Anno di approvazione	Anno di scadenza previsione	Incremento
Popolazione residente	16.053	15.500	<u>decremento di circa 500 unità</u>
Turisti	Arrivi 52.090 Presenze 245.055		
Lavoratori	6.108		
Alloggi	8.090		

Nota: il PRG prevedeva un decremento del numero di abitanti nel decennio successivo mentre in realtà la popolazione residente, al 2015, è aumentata a 16.121 unità.

Prospetto delle nuove superfici previste nel piano vigente:

Ambiti	Previsione di nuove superfici piano vigente		
	Totale Mq.	di cui realizzata mq.	di cui da realizzare mq
ZPU (zone progettazione unitaria) da realizzare con Piani Attuativi	n. 10	n. 3	n. 7
Possibilità edificatoria aggiuntiva	70.690	24.060	46.630
COMPARTI di intervento coordinato da realizzare con Piani Attuativi	n. 16	n. 8	n. 8

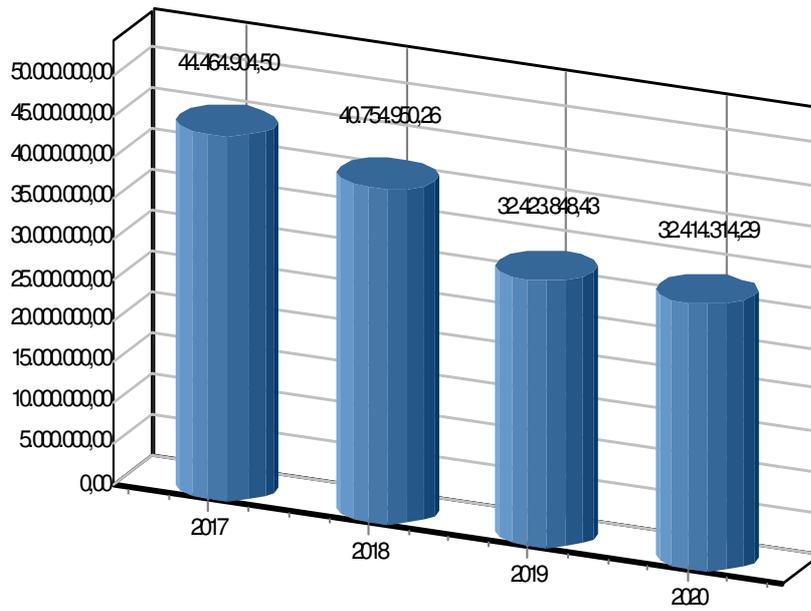
2.7 Riepilogo generale della spesa per missioni

Riepilogo della Spesa per Missioni

Missione	Assestato	Programmazione Pluriennale		
	2017	2018	2019	2020
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.364.662,95	4.205.214,75	3.619.785,77	3.552.461,76
02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	1.147.716,63	916.023,25	915.523,25	915.523,25
04 - Istruzione e diritto allo studio	2.372.313,43	1.439.537,98	1.417.667,13	1.418.546,69
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	616.900,03	463.389,52	402.447,59	400.141,53
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	820.888,95	920.290,84	397.453,63	360.799,42
07 - Turismo	302.232,00	208.525,00	138.185,00	143.185,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	190.795,95	62.118,87	102.247,82	101.861,65
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.484.388,66	3.961.219,94	3.337.661,89	3.333.928,08
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5.968.301,11	4.526.541,04	1.749.548,14	1.760.680,04
11 - Soccorso civile	37.325,00	61.400,00	36.400,00	34.900,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.439.463,90	2.986.422,01	2.230.874,75	2.202.269,56
13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	866.979,83	866.179,43	868.720,09	873.849,51
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	348.462,26	403.405,94	402.340,09	401.226,46
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	121.699,10	80.646,40	69.200,47	68.940,58
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi da ripartire	1.343.143,72	1.432.497,95	1.486.897,39	1.569.071,76
50 - Debito pubblico	858.405,23	890.434,76	611.565,42	639.599,00
60 - Anticipazioni finanziarie	6.468.475,75	6.594.772,58	3.901.000,00	3.901.000,00
99 - Servizi per conto terzi	10.712.750,00	10.736.330,00	10.736.330,00	10.736.330,00
Totale	44.464.904,50	40.754.950,26	32.423.848,43	32.414.314,29

La tabella, ed il grafico sottostante, espongono l'andamento dell'intera spesa dell'Ente suddivisa nelle missioni previste dal D.Lgs. n. 118/2011.

Previsione annuale e pluriennale della spesa



2.8 Valutazione sulla composizione del Fondo Pluriennale Vincolato

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il FPV esposto nella parte entrata è relativo a :

anno 2018:

la parte Corrente di € 51.050,69 finanzia il trattamento accessorio del personale relativo al 2017, ma con esigibilità 2018;

la parte Capitale pari ad € 195.743,56 finanzia le spese di investimento impegnate nel 2017 con esigibilità 2018;

anni 2019/2020: la parte Corrente di € 52.074,97 annui finanzia il trattamento accessorio del personale relativo all'esercizio n, ma con esigibilità n+1.

Il FPV esposto nella parte spesa è relativo al trattamento accessorio del personale relativo all'esercizio n, ma con esigibilità n+1.

Gestione della Entrata

	2018	2019	2020
<i>Parte Corrente</i>	51.050,69	52.074,97	52.074,97
<i>Parte Capitale</i>	195.743,56	0,00	0,00
Totale	246.794,25	52.074,97	52.074,97

Gestione della Spesa

	2018	2019	2020
<i>Parte Corrente</i>	52.074,97	52.074,97	52.074,97
<i>Parte Capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale	52.074,97	52.074,97	52.074,97

2.9 MISSIONI E PROGRAMMI OPERATIVI

Introduzione

La seguente sezione della SEO contiene l'elenco completo dei programmi operativi divisi per missione con l'elenco completo degli obiettivi operativi.

Per ogni programma sono riportati la descrizione sintetica come da glossario, il nome del responsabile, le finalità da conseguire, gli obiettivi del triennio, la motivazione delle scelte, le risorse dedicate al programma, le spese indotte a carico degli esercizi successivi e l'analisi e valutazione degli impegni di spesa già assunti.

Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La Missione 01 comprende le funzioni dell'amministrazione comunale rivolte al funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Si tratta degli ambiti trasversali ed istituzionali dell'Ente, che comprendono quindi il funzionamento e il supporto agli organi politico/amministrativi, i servizi di pianificazione economica in generale e le attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, oltre allo sviluppo e alla gestione delle politiche per il personale. L'amministrazione comunale persegue obiettivi di ottimizzazione e miglioramento nello svolgimento dell'attività istituzionali, generali e di gestione: viene proseguita la strategia di assicurare la funzionalità delle strutture e di perseguire il contenimento delle spese. Nello svolgimento delle attività riconducibili all'amministrazione ed al funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'Ente e per la comunicazione istituzionale, il comune intende conseguire obiettivi di semplificazione, prevenzione della corruzione e trasparenza.

Programma POP_0101 - Organi istituzionali

Responsabile del programma: Dirigente 1^ settore Avv. Popolizio.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione:

Il programma comprende le attività di amministrazione e le spese per il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'Ente. In particolare il programma comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico (per gli enti ove presente).

Finalità: Il programma si occupa dell'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi dell'ente (Sindaco, Presidente del Consiglio, Giunta, Consiglio, Commissioni ecc.). Sviluppare la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione – Ufficio Stampa – social media).

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

L'obiettivo permane quello del contenimento delle spese di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi dell'Ente. Ferma la volontà a non avvalersi di risorse umane ex art.90 del TUEL per lo staff del Sindaco, alla segreteria particolare permane l'assegnazione di una unità in dotazione al Settore Affari generali, legali e risorse umane. Scelta che, oltre ad evidenti risparmi di spesa in punto di personale, comporta la valorizzazione e professionalizzazione di risorse interne.

Atteso che nel 2018 andrà in pensione la figura professionale che si occupa di assistenza alle sedute di Consiglio comunale nonché a tutte le attività istituzionali di rappresentanza, l'obiettivo sarà la sostituzione di tale risorsa, con una procedura di mobilità volontaria, e successivamente professionalizzarla in tali attività implementando inoltre i servizi video telematici per la diffusione delle sedute pubbliche.

Continuare a sviluppare l'attività informativo-conoscitiva comunale attraverso implementazione dei social

media (facebook, instagram, twitter, ecc.).

Motivazione delle scelte

Sobrietà nella gestione dei pubblici denari e forte interesse a rivolgere l'utilizzo delle risorse verso settore o servizi mortificati dai tagli lineari effettuati a livello centrale.

Risorse umane

Servizio	Risorsa umana	% di utilizzo al programma	Tel.	e-mail
Ufficio Stampa	Romanucci Claudio	100	0734.680301	ufficiostampa@comune-psg.org
Segreteria Particolare del Sindaco	Bianchini Sandra	70	0734.680240	segreteriasindaco@comune-psg.org
Organi Istituzionali (Giunta/Consiglio)	Marzan Barbara	30	0734.680273	barbara.marzan@comune-psg.org
Organi Istituzionali (Giunta/Consiglio)	Ciferri Flavio	30	0734.680259	flavio.ciferri@comune-psg.org

Risorse Strumentali

Attrezzature d'ufficio come da come da "Piano per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali";

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	227.342,12	226.343,12	226.343,12
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	227.342,12	226.343,12	226.343,12
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	227.342,12	226.343,12	226.343,12

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Fattispecie non presente.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Fattispecie non presente.

Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma POP_0102 - Segreteria generale

Responsabile del programma: Dirigente 1^ settore Avv. Popolizio.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Finalità: Il programma verte sull'amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e sul coordinamento generale amministrativo; consiste nell'espletare tutte le attività connesse alla gestione dell'O.D.G. per atti deliberativi degli organi (monocratici e collegiali); supportare le attività della Segreteria Generale dell'Ente; gestire i rapporti con l'Organismo indipendente di valutazione; e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale); razionalizzare l'utilizzo di sale e spazi ubicati nella residenza municipale; garantire l'accesso agli atti amministrativi secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy. Di fondamentale importanza per il programma è l'organizzazione e inoltre la razionalizzazione degli uffici di front office (URP, centralino, posta), così come la gestione di attività di protocollo, dell'Albo pretorio on line, delle notifiche.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020: nell'ottica della ineludibile spending review, l'obiettivo per il 2018 sarà quello di organizzare e gestire le operazioni di archiviazione delle carte storiche, giacenti in archivio in appositi scatoloni, e di scarto dei numerosi scaffali giacenti al piano primo lato sud del palazzo comunale. Adeguamento delle procedure all'agenda digitale.

Per favorire l'informazione dei cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo on line, il sito ufficiale comunale, la pagina dedicata all'informazione istituzionale sulla stampa locale e l'affissione di manifesti.

Motivazioni delle scelte: necessità di adeguamento della struttura comunale alle mutate esigenze della collettività al cospetto dei repentini cambiamenti normativi che impattano sulla società.

Risorse umane:

Servizio	Risorsa umana	% di utilizzo al programma	Tel.	E mail
Segreteria Particolare del Sindaco	Bianchini Sandra	30	0734.680240	segreteriasindaco@comune-psg.org
Organi Istituzionali (Giunta/Consiglio)	Marzan Barbara	70	0734.680273	barbara.marzan@comune-psg.org

Ufficio Relazioni con il Pubblico	Santarelli Stefania	100	0734.680322	urp@comune-psg.org
Messo Notificatore	Ciferri Flavio	70	0734.680259	flavio.ciferri@comune-psg.org
Protocollazione Atti	Fortuna Giuseppe Berdini Claudio	100	0734.680316 0734.680316	protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it
Ricezione Posta	Muzi Roberto Scarciello Giovanni	100	0734.680236 0734.680236	protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it
Centralino	Del Prete Tiziana	100	0734.6801	protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it

Risorse strumentali: attrezzature d'ufficio come da come da "Piano per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali".

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	522.571,74	517.810,37	517.810,37
	Spesa corrente di sviluppo	8.000,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	530.571,74	517.810,37	517.810,37
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	530.571,74	517.810,37	517.810,37

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 30.000,00 annui da diritti di segreteria e rogito;
- per € 1.000,00 annui da diritti di notifica;
- per € 10.346,06 (anno 2018) ed € 10.584,00 annui (2019 e 2020) da FPV;
- la restante parte da quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Alla data del 31/12/2017 risultano assunti impegni sul 2018 per un importo di € 18.346,06.

Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Responsabile del programma: Dirigente del settore finanziario Dott.ssa Iraide Fanesi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Ente. Comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività dell'economato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo di competenza, nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'Ente (es. cancelleria, prodotti igienico sanitari, forniture per completamento arredi, uffici, pulizie, ecc). Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'Ente.

Finalità:

Gli obiettivi programmatici sono stati definiti avendo come finalità:

- fornire a tutti gli stakeholder sia interni che esterni le informazioni necessarie per la programmazione e rendicontazione delle attività dell'Ente e garantire la massima trasparenza ed accessibilità delle informazioni contabili dell'Ente;
- garantire gli equilibri di finanza pubblica;
- garantire il rispetto dei termini che la legge impone per la presentazione dei vari adempimenti contabili;
- supportare l'amministrazione nei processi di spending review;
- semplificare le procedure nel rispetto delle prescrizioni dell'armonizzazione contabile.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Gli obiettivi del programma gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato, sono sintetizzati con segue:

- coordinamento e responsabilità delle attività di redazione del bilancio di previsione e del rendiconto e del bilancio consolidato, nel rispetto delle scadenze imposte dal legislatore;
- supportare l'Amministrazione nell'ambito dei processi decisionali, mediante l'elaborazione di dati contabili;
- fornire il corretto supporto a tutti i servizi dell'Enti per la gestione ordinaria degli adempimenti contabili;
- garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio);
- monitorare i flussi di cassa al fine di evitare il ricorso ad anticipazioni di tesoreria;
- adesione sistema SIOPE + con conseguente adozione dell'OPI;
- procedura per il rinnovo dell'organo di revisione in scadenza a marzo 2018;
- procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria in scadenza a fine 2018;
- revisione del regolamento di contabilità, da redigere in un'ottica di semplificazione dei complessi adempimenti contabili.

Motivazione delle scelte

Gli obiettivi sono stati definitivi considerando la necessità di garantire la massima efficienza negli adempimenti economico-finanziari, semplificando le procedure e rispettando le prescrizioni normative.

Risorse umane

Personale assegnato ai servizi Bilancio, programmazione e ragioneria, partecipate e controllo di gestione ed economato:

- n. 2 funzionari: Fanesi Iraide (tempo indeterminato, full time), Petricarà Carlo (tempo indeterminato, full time)
- n. 1 istruttore direttivo: Maria Luisa Soverchia (tempo indeterminato, full time);
- n. 3 istruttori amministrativi: Acquaroli Franca (tempo indeterminato, full time); Fini Flaviana (tempo indeterminato, full time); Verdecchia Daniela (tempo indeterminato, full time).

Per l'attuazione del programma relativo agli adempimenti fiscali, considerata la complessità degli stessi e la specificità della materia, è previsto il ricorso ad una professionalità esterna per un importo annuo stimato di circa € 3.600,00 lordi (compreso IVA e CAP).

Risorse Strumentali

Dotazione tecnico informatica, arredi ed attrezzature assegnati ai servizi finanziari. La contabilità dell'Ente è gestita tramite procedura TINN. I servizi finanziari non hanno assegnazioni di automezzi.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	325.408,85	322.461,02	321.774,57
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	325.408,85	322.461,02	321.774,57
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	325.408,85	322.461,02	321.774,57

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 200,00 annui da proventi servizi copia e stampa;
- la restante parte da quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Fattispecie non ricorrente.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Alla data del 31/12/2017 risultano assunti impegni di spesa sull'esercizio 2018 per € 36.061,50 per il servizio di pulizia.

Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma POP_0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile del programma: Dirigente Servizio Gestione delle entrate, tributi, utenze Dott. Dino Vesprini.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Finalità:

Il programma ha la finalità garantire il corretto funzionamento delle attività di gestione ed amministrazione dei servizi tributari e delle entrate, sia riguardo agli adempimenti connessi con la gestione e riscossione ordinaria, sia al contrasto all'evasione ed elusione fiscale. La gestione ordinaria dei tributi di competenza dell'Ente comprende, in particolare, le seguenti principali attività:

- regolamentazione dei tributi;
- determinazione delle aliquote, tariffe e detrazioni annuali,
- informativa al contribuente;
- predisposizione e spedizione degli avvisi relativi ai tributi non riscossi per autoliquidazione (es. TARI);
- gestione dello sportello tributario;
- gestione delle istanze di iscrizione, variazione e cessazione;
- gestione delle denunce e dichiarazioni di successione;
- gestione delle banche dati (interne ed esterne) ed archivi informatici;
- gestione degli sgravi e rimborsi;
- gestione della riscossione e contabilizzazione degli incassi.

Per le attività ordinarie la finalità è quella di garantire un corretto rapporto con il contribuente, tramite informative sintetiche e chiare.

La gestione della fase di accertamento tributario comprende tutte le attività finalizzate al controllo delle diverse posizioni contributive e per la verifica degli adempimenti a carico dei soggetti passivi: la finalità è quella di mantenere invariata la pressione fiscale, tramite il recupero di basi imponibili non dichiarate o per le quali non è stato assolto l'adempimento tributario.

Il programma comprende, inoltre, gli adempimenti connessi alla gestione dei contratti di servizio con i concessionari e le attività di supporto per la gestione del contenzioso tributario, con la finalità di evitare il più possibile, il contenzioso con il contribuente.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Gli obiettivi del programma nel triennio 2018/2020 sono i seguenti:

- Completamento riorganizzazione del servizio tramite la copertura posto di funzionario vacante dal 01.05.2016;
- Valutazione possibilità di prevedere sgravi tributari per particolari categorie di utenti (iniziative commerciali giovani under 35 anni - gravi disabilità);
- Analisi posizioni tributarie concessionari spiaggia;

- Accelerazione delle procedure di incasso tramite il coinvolgimento di tutto il personale del servizio, rotazione nell'espletamento degli incarichi al fine di garantire la più ampia diffusione delle conoscenze anche in materia di gestione dei conti correnti;
- Implementazione processi per la riscossione coattiva cercando di "riavvicinare" la fase esecutiva alla scadenza del tributo con evidenti vantaggi ai fini della determinazione del fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE);
- Attivazione procedure per la bonifica banca dati IMU, compatibilmente con le possibilità dell'ufficio, anche per annualità ulteriori rispetto al 2013 (nel corso del 2018);
- Attivazione procedure accertamenti infedele/omessa tributi TARI, compatibilmente con le possibilità dell'ufficio, anche per annualità ulteriori rispetto al 2013 (nel corso del 2018);

Motivazione delle scelte

Gli obiettivi sono stati definitivi considerata la necessità di procedere ad una riorganizzazione del servizio, che è stata preceduta dalla sostituzione del personale trasferito ad altro servizio e cessato per pensionamento. La ricostituzione dell'organico del servizio con individuazione del responsabile della gestione dei singoli tributi è funzionale al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione comunale in tema di ottimizzazione della gestione dei singoli tributi e di lotta all'evasione fiscale. Anche la scelta di effettuare un censimento delle concessioni sul demanio marittimo va inquadrata nella necessità di garantire l'equità fiscale, così è finalizzata a garantire l'equità fiscale la scelta di implementare processi per la riscossione coattiva più ravvicinati rispetto alla scadenza dei tributi, rendo così "più efficiente l'azione di recupero dell'evasione";

Lo studio della possibilità di introdurre sgravi per particolari categorie di utenti, è motivata dall'esigenza di dare impulso a nuove attività economiche e sostenere le famiglie ove sono presenti soggetti con gravi disabilità.

Risorse umane

Personale assegnato al servizio "Gestione delle entrate – tributi", costituito da:

- n. 1 istruttore direttivo: Andrenacci Fabio (tempo indeterminato, full time);
- n. 4 istruttori amministrativi: Bracalente Caterina (tempo indeterminato, full time); Mancini Michela (tempo indeterminato, full time); Mircoli Andrea (tempo indeterminato al 75%); Minnucci Maria Pia (tempo indeterminato, full time)

Si evidenzia che risulta in corso una procedura concorsuale per la copertura del posto di un funzionario – cat. D3 - per il servizio "Gestione delle Entrate – Tributi".

Risorse Strumentali

Dotazione tecnico informatica, arredi ed attrezzature assegnati al servizio "Gestione delle Entrate – Tributi". Il servizio utilizza il gestionale per TARI e IMU/TASI fornito dalla SIEL di Fermo. Il servizio non ha assegnazioni di automezzi.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	377.722,82	392.455,73	379.115,73
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	377.722,82	392.455,73	379.115,73
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	377.722,82	392.455,73	379.115,73

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 107.000,00 annui da introiti Tosap, Imposta di Pubblicità e diritti pubbliche affissioni (per pagamento aggi);
- per € 16.500,00 annui da aggi e spese riscossioni a carico dei contribuenti;
- per € 3.000,00 annui da IUC per pagamento Ifel;
- per € 600,00 annui da commissioni su Tefa a carico della Provincia;
- la restante parte da quote di risorse generali comprendenti anche la quota Tari che finanzia i costi generali del Servizio Tributi.

Il programma assicura all'Ente il flusso delle entrate tributarie, che finanziano il bilancio comunale. Vengono di seguito elencate le entrate tributarie attualmente iscritte nel bilancio assestato 2018/2019:

TIPOLOGIA TRIBUTO	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
IMU - gettito da attività ordinaria	€ 4.082.000,00	€ 4.132.000,00	€ 4.132.000,00
IMU - gettito da attività accertamento	€ 230.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
TASI- gettito da attività ordinaria	€ 181.890,00	€ 186.890,00	€ 186.890,00
TASI- gettito da attività accertamento	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
ICI	€ 1.001,00	€ 2,00	€ 2,00
Addizionale comunale IRPEF	€ 1.560.000,00	€ 1.560.000,00	€ 1.560.000,00
Imposta comunale pubblicità	€ 148.000,00	€ 148.000,00	€ 148.000,00
TOSAP	€ 375.000,00	€ 375.000,00	€ 375.000,00
TARSU - gettito da accertamento	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
TARES - gettito da accertamento	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
TARI- gettito da attività ordinaria	€ 3.255.454,00	€ 3.260.000,00	€ 3.260.000,00
TARI - gettito accertamento	€ 10.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Diritti pubbliche affissioni	€ 37.000,00	€ 37.000,00	€ 37.000,00
Altri tributi	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00
TOTALE	€ 9.910.349,00	€ 9.908.896,00	€ 9.908.896,00

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Risultano già impegnato l'importo di € 14.640,00.

Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma POP_0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile del programma: Dirigente V[^] Settore – Arch. Sauro Censi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Finalità:

Demanio: come da programmazione pluriennale già approvata.

Patrimonio: Il programma comprende tutti gli interventi relativi alla gestione dei beni patrimoniali dell'Ente. Oltre a garantire congiuntamente al servizio Lavori Pubblici i normali interventi manutentivi del patrimonio comunale, si provvederà all'aggiornamento dell'inventario comunale informatizzato. Dopo aver provveduto con la ditta specializzata GIES alla messa a regime del sistema informatizzato (Babylon) centralizzando per cespiti le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e contabile, permettendo così ai funzionari degli altri servizi, tramite l'informatizzazione e la de-materializzazione di informazioni cartacee, la consultazione di tutti i dati inseriti e l'aggiornamento di quelli mancanti. Particolare importanza riveste l'attuazione di quanto previsto nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali, soprattutto in relazione al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Demanio: si conferma la programmazione pluriennale già approvata.

Patrimonio:

Anno 2018: Aggiornamento del Sistema informatizzato di gestione dei cespiti del patrimonio comunale. Attuazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali.

Anno 2019: Aggiornamento del Sistema informatizzato di gestione dei cespiti del patrimonio comunale. Attuazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali.

Anno 2020: Aggiornamento del Sistema informatizzato di gestione dei cespiti del patrimonio comunale. Attuazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali.

Motivazione delle scelte

Demanio: in linea con la programmazione pluriennale già approvata alla quale si fa espresso rinvio.

Patrimonio: una adeguata conoscenza del Patrimonio immobiliare ed una sua corretta gestione consentono all'Amministrazione comunale di poter conoscere le risorse in entrata derivanti dagli affitti e dalle concessioni e programmare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Risorse umane

Personale assegnato ai singoli servizi.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	826.789,11	242.381,12	241.905,20
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	826.789,11	242.381,12	241.905,20
II	Spesa in conto capitale	34.086,18	24.000,00	24.000,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	860.875,29	266.381,12	265.905,20

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia:

- per € 594.000,00 (iva su alienazioni 2018) con alienazioni di beni immobili (iva su vendita ex silos);
- per € 3.000,00 annui con diritti di segreteria concessioni demaniali;
- per € 20.000,00 (triennio 2018/2020) con proventi di permessi di costruzione;
- per la restante parte con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non ricorre.

Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma POP_0106 - Ufficio tecnico

Responsabile del programma: Dirigente V[^] Settore – Arch. Sauro Censi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'Ente.

Finalità: Tale programma comprende l'Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Tutte le attività programmate sono finalizzate all'attuazione del programma LL.PP. 2018 ed al completamento e riqualificazione del progetto di assetto del territorio.

Motivazione delle scelte

Garantire la funzionalità delle infrastrutture esistenti avendo particolare riguardo alla tutela dell'ambiente, della costa e la valorizzazione del territorio e tenuto conto dell'efficienza ed efficacia della gestione.

Risorse umane

Personale assegnato ai singoli servizi.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	377.935,56	398.205,29	398.205,29
	Spesa corrente di sviluppo	12.500,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	390.435,56	398.205,29	398.205,29
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	390.435,56	398.205,29	398.205,29

La spesa di sviluppo si riferisce al conferimento di un incarico professionale di ricognizione impianti calore – efficientamento energetico per ottimizzazione gestione immobili e redazione atti tecnici per procedura di gara.

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia:

- per € 8.000,00 annui con proventi diritti di segreteria piano casa;
- per € 4.000,00 con proventi pratiche di condono edilizio;
- per € 16.000,00 annui con entrate rimborso spese progettazione interna;
- per € 75.000,00 (2018) ed € 76.000,00 (2019 e 2020) diritti di segreteria area tecnica;
- per il restante importo con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Fattispecie non ricorrente.

Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma POP_0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Responsabile del programma: Dirigente 2^ Settore Dr. Cecati

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Finalità: Il programma concerne la regolare tenuta dei registri anagrafici e di stato civile. Vengono effettuate le procedure che riguardano i movimenti migratori con particolare riguardo alle immigrazioni dei cittadini europei per i quali è necessario verificare i requisiti di legge. Viene tenuta aggiornata anche l'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero). Sono registrati gli atti di nascita, morte, matrimonio e di cittadinanza di competenza ed effettuate le annotazioni di variazione sui registri. Vengono registrate anche le convivenze, le unioni civili ed i divorzi che si possono registrare davanti all'Ufficiale di Stato Civile. I dati contenuti nei suddetti registri permettono il rilascio delle certificazioni e delle carte d'identità.

Sono aggiornate nelle revisioni semestrali e dinamiche le liste elettorali; sono aggiornati annualmente gli albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori; sono aggiornati negli anni dispari gli Albi dei Giudici Popolari. Durante le consultazioni elettorali e referendarie vengono eseguite tutte le operazioni ed effettuate le spese necessarie.

Vengono effettuate le statistiche demografiche e quelle richieste dall'ISTAT.

Viene aggiornata la numerazione civica e la toponomastica.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Gli obiettivi di questi tre anni sono il mantenimento dei livelli di efficienza conseguiti cercando, pur nelle difficoltà di personale segnalate, di potenziare i collegamenti telematici, l'uso della PEC e i servizi on line; nell'anno 2018 si svolgeranno le elezioni politiche. L'obiettivo principale è pertanto il regolare svolgimento di tutte le operazioni elettorali.

Dall'anno 2018, in base alle direttive ministeriali, sarà rilasciata la carta d'identità elettronica.

Motivazione delle scelte

Il mantenimento dei livelli di efficienza conseguiti cercando, pur nelle difficoltà di personale segnalate, di potenziare i collegamenti telematici, l'uso della PEC e i servizi on line.

Risorse umane

Stato Civile	Santarelli Monica	0734.680221	monica.santarelli@comune-psg.org
Elettorale – Leva Anagrafe-Statistica	Tramannoni Massimo	0734.680249	massimo.tramannoni@comune-psg.org
	Meloni Leonardo		
Servizi Demografici	Piattoni Paolo	0734.680206	

Risorse Strumentali

Dotazioni strumentali assegnate ai servizi.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	423.243,08	421.443,08	421.543,08
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	423.243,08	421.443,08	421.543,08
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	423.243,08	421.443,08	421.543,08

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia:

- per € 209.500,00 annui con rimborsi da Ministero per consultazioni elettorali e referendarie;
- per € 14.240,00 annui con proventi diritti di segreteria;
- per il restante importo con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non ricorre.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Risultano assunti impegni di spesa per € 1.020,20.

Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma POP_0108 - Statistica e sistemi informativi

Responsabile del programma: Dirigente 2^ Settore Dr. Cecati (servizi statistici) - Dirigente Segreteria Generale Dr. Vesprini (sistemi informativi)

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi). Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Finalità:

Statistica: il programma comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Statistica: nell'anno 2020 sono previsti i censimenti dell'industria e dei servizi che si effettueranno in base alle disposizioni impartite dall'ISTAT. Per l'Anagrafe si sta parlando di censimento permanente a seguito dell'attivazione dell'Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti.

Sistemi informativi: anno 2018

- Partecipazione al bando regionale indetto con DDPF n. 68 del 12/09/2016: POR FESR 2014-2020 – Asse 2 – OS 6 – Azione 6.2.B e 6.3.B - “Azioni a supporto dell’integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di E_Government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani”;

Il bando prevede sei linee di intervento ripartite sulla base dell’Azione 6.2 e Azione 6.3 del POR FESR 2014-2020, così suddivise:

INTERVENTI Azione 6.2 (Dotazione € 1.800.000,00):

- LINEA DI INTERVENTO A – Servizi di pagamento on line
- LINEA DI INTERVENTO B – Integrazione IntermediaMarche (fatturazione elettronica)
- LINEA DI INTERVENTO C – Adesione al Polo di conservazione Marche DigiP
- LINEA DI INTERVENTO D – Alimentazione banca dati regionale dei Procedimenti (ProcediMarche)
- LINEA DI INTERVENTO E – Servizi SigmaTER

INTERVENTI Azione 6.3 (Dotazione € 1.000.000,00):

- LINEA DI INTERVENTO F – GoOD PA (Open Data)**NTI Azione 6.2 (Dotazione € 1.800.000,00):**

- Ricognizione stato di attuazione e verifica funzionamento sistema di “Disaster Recovery Plan” e “Business Continuity Plan” idonei tecnologicamente ed adeguati alle esigenze dell’ente e relativa graduale formazione del personale addetto.

- Sostituzione del centralino telefonico comunale, ottimizzazione delle linee telefoniche di rete fissa e dei collegamenti ADSL/FIBRA in uso all’Ente;

- Ottimizzazione operatività sistema informativi interni: verifica possibilità di migliorarne il funzionamento e l’affidabilità in collaborazione con la ditta TINN fornitrice dei programmi applicativi e la ditta Mercurio fornitrice del sistema di virtualizzazione dei server;

- Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l’assistenza informatica generale, del piano di e-government e relativi servizi complementari (formazione).

- Gestione dei processi di normale sostituzione/ricambio dell’infrastruttura tecnologica (hardware e software di base) più obsoleta.

- Ottimizzazione del sistema di produzione documentale - gestione delle macchine multifunzione (fotocopiatrici e stampanti e scanner).

Anni 2019 e 2020:

In relazione alle previsioni del piano di informatizzazione allo stato attuale si ritiene opportuno definire unicamente i seguenti obiettivi di mantenimento:

- Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l’assistenza informatica generale, del piano di e-government e relativi servizi complementari (formazione).

- Manutenzione dell’ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e gestione dei processi di normale sostituzione/ricambio dell’infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) più obsoleta.

Motivazione delle scelte

Rispetto delle disposizioni impartite dall'ISTAT al fine di ottenere dati aggiornati.

Risorse umane

Ufficio Statistica: Tramannoni Massimo 0734680249

Ufficio CED: Ing. Giuseppe Cotechini
Luigi Laurenzi

Risorse Strumentali

Statistica: beni strumentali in dotazione all'Ufficio di Statistica.

Servizi informativi: come da elenco beni di cui al piano triennale di razionalizzazione ex art. 2 c. 594 L. n. 244 del 24.12.2007 approvato con atto di Giunta Comunale n. 281 del 27/12/2017 cui si fa integrale rinvio e riferimento.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	134.237,78	137.862,78	130.862,78
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	134.237,78	137.862,78	130.862,78
II	Spesa in conto capitale	5.000,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	139.237,78	137.862,78	130.862,78

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 5.625,00 anno 2018 ed € 11.250,00 annui (2019 e 2020) con trasferimenti Istat;
- per il restante importo con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non ricorre.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Alla data del 31/12/2017 risultano assunti impegni di spesa per complessivi € 13.758,00 a valere sul 2018.

Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma POP_0110 - Risorse umane

Responsabile del programma: Dirigente 1^ settore Avv. Popolizio.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Finalità: Il programma consiste nella predisposizione del piano occupazione annuale unitamente al piano del fabbisogno triennale di personale. Attuazione delle previsioni in esso contenute con tutte le annesse procedure pubbliche di accesso all'impiego. Gestione degli affari giuridici ed economici delle risorse umane. Revisione/adequamento della dotazione organica e dei relativi profili professionali, nell'ambito della equivalenza delle mansioni, a seconda di fabbisogni e delle diverse e mutevoli articolazioni gestionali dei settori/servizi. Revisione/adequamento dell'organizzazione o macro organizzazione dell'Ente a seconda degli obiettivi politico programmatici prefissi dall'Amministrazione. Adempimento di tutte quelle operazioni di carattere economico finalizzate alla liquidazione degli emolumenti stipendiali ai dipendenti, ai versamenti degli oneri contributivi e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge. Comprende inoltre la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale. Gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020: Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale e le statistiche annesse. Riorganizzazione delle strutture apicali dell'Ente così come deliberato con atto G.C. 248 del 23.11.2017 e ss.mm. e ii.. Attuazione del Piano occupazionale del 2018 garantendo copertura alle due posizioni dirigenziali vacanti (dirigenza dei Servizi Tecnici e Dirigenza dei Servizi finanziari) attraverso procedure comparative. Attuazione del piano occupazionale così come deliberato con atto G.C. n.276 del 21.12.2017.

La formazione del personale continua ad essere un obiettivo importante, anche alla luce delle crescenti novità normative: l'aggiornamento dei dipendenti avverrà attraverso la partecipazione a corsi, convegni e giornate di studio organizzate nell'ambito del *Servizio di Formazione Permanente* (Amm.ne provinciale di Ascoli) di cui Porto San Giorgio fa parte, sia da organismi esterni.

Motivazioni delle scelte: il punto sul fabbisogno del personale si scontra inevitabilmente con il ginepraio di vincoli normativi e finanziari imposti dal legislatore centrale. Presupposti che, oltre a rendere quasi impossibile la programmazione, impedisce di utilizzare proficuamente gli spazi finanziari assunzionali accumulatisi nel corso degli anni in ragione delle cessazioni. Da tale contesto ne risulta fortemente compressa l'autonomia del Comune di soddisfare le proprie necessità a garanzia dei servizi. Quindi, le scelte sono fortemente condizionate dalla schizofrenia vincolistica del governo centrale che, seppure condite con dichiarazioni di semplificazione normativa e non solo, continua a produrre disposti normativi di difficile comprensione ed applicazione.

Risorse umane:

Servizio	Risorsa umana	% di utilizzo al programma	Tel.	E mail
Risorse Umane - Gest. Giuridica	Valeria Spadoni	100	0734.680290	valeria.spadoni@comune-psg.org

Risorse Umane - Gest. Economica	Massetti Marina	100	0734.680235	marina.massetti@comune-psg.org
Risorse Umane - Gest. Giuridica (Presenze - Pensioni)	Marcantoni Fiorenzo	100	0734.680212	fiorenzo.marcantoni@comune-psg.org

Risorse strumentali: attrezzature d'ufficio come da come da "Piano per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali".

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	491.626,32	498.703,54	453.224,93
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	491.626,32	498.703,54	453.224,93
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	491.626,32	498.703,54	453.224,93

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 40.704,63 (2018) con il fondo pluriennale vincolato ;
- per il restante importo con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Alla data del 31/12/2017 risultavano assunti impegni di spesa per € 40.704,63 relativi al trattamento accessorio del personale.

Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA: 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI (Contratti, Assicurazioni, Legale)

DIRIGENTE RESPONSABILE: avv. Carlo Popolizio ed altri Dirigenti in quota parte

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Finalità: Il programma comprende il complesso di attività finalizzate alla gestione relativa alla stipula dei contratti dell'ente (rogito pubblico amministrativo o scrittura privata autenticata). Supporto ai vari settori in ordine alla disciplina contrattualistica in materia di diritti reali e obbligatori, tenuta del repertorio e conservazione.

Gestione delle coperture assicurative dei rischi a cui l'Ente è esposto (rct/rco, rca, rcp lieve, Kasko dipendenti, infortuni, elettronica ecc.). Gestione diretta delle richieste di risarcimento in franchigia assicurativa; monitoraggio e gestione delle coperture assicurative anche attraverso segnalazioni mirate ai settori al fine di mitigare o quantomeno contenere le possibili fonti di causazione dei danni (*risk management*); rapporti con broker assicurativi.

Il programma comprende inoltre il complesso di attività finalizzate al monitoraggio e controllo costante del contenzioso giudiziale; delle istruttorie interne tese alla predisposizione di proposte deliberative di resistenza o attivazione di giudizi a tutela delle ragioni dell'Ente; della predisposizione degli atti amministrativi di competenza (determinazioni di impegno, di affidamento, di liquidazione ecc.), rapporti con avvocati e notai, formazione e informazione ai vari settori in ordine alle innovazioni legislative e regolamentari, nonché alle tendenze giurisprudenziali e dottrinarie concernenti le funzioni degli enti locali.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020: La redazione di contratti e atti immobiliari continuerà ad essere effettuata in modalità elettronica, così come sarà telematica la registrazione degli stessi, attraverso la procedura predisposta dall'Agenzia delle Entrate. Implementazione del coordinamento con la s.u.a. dell'Amm.ne prov.le di Fermo.

In ordine agli affari legali ed alle coperture assicurative l'Amministrazione si pone l'obiettivo di garantire livelli ottimali di efficienza dei servizi gestiti (c.d. compliance), preservandoli e supportandoli utilizzando competenze cresciute e valorizzate all'interno dell'ente. Apprestare una tempestiva istruttoria con competenza e metodo su tutto il contenzioso corrente e storico dell'ente evitando la creazione di situazioni critiche e difficilmente governabili.

Governance attenta del rapporto sinistri/premi delle coperture assicurative dell'Ente attraverso modalità gestionale dirette (S.I.R.) attraverso un attento ed oculato modus operandi :

- a) monitoraggio dei rischi da parte dell'Ufficio assicurazioni (risk management). Alla fine di ogni anno di gestione verranno indicati ai diversi settori comunali i correttivi gestionali da adottare (marciapiedi, sottopassi, alberature, canalizzazioni, opere pubbliche, ecc.) al fine di ridurre la probabilità di verifica degli eventi dannosi (principio di prevenzione);
- b) predisposizioni di specifica modulistica per la puntuale cura dell'istruttoria sinistri (trasparenza e standard);
- c) tempestiva istruttoria interna (referti del Servizio Autonomo di Vigilanza e del Settore competente *ratione materiae*), e ove necessario approfondimenti fotografici o con prove specifiche;
- d) giudizio preventivo, a cura del servizio assicurazioni comunale, sulla fondatezza della pretesa risarcitoria (attività finalizzata a scoraggiare le richieste temerarie e a diminuire il numero dei sinistri posti in riserva dalle compagnie, fattori questi fortemente incidenti sul contenimento del premio polizza);

- e) gestione diretta dei sinistri in franchigia, sollevando così la compagnia dall'apertura del sinistro che, nel 90% dei casi, viene posto in liquidazione dai propri tecnici proprio perché l'onere, essendo in franchigia, rimane a carico al Comune assicurato;
- f) gestione, sull'impianto di bilancio comunale, di due distinti capitoli di cui uno (11850) di finanziamento dei premi iniziali e successive regolazioni e l'altro (10500) per la liquidazione di quei danni rientranti nel valore della franchigia assicurativa;

Tale sistema di gestione si è rivelato molto efficace anche sul fronte giudiziale (c.d. lite assicurativa); infatti, un conto è affrontare un giudizio di resistenza con prove precostituite e motivazioni ben argomentate ed un altro è affrontarlo in maniera laconica, superficiale o, addirittura, senza alcun supporto dagli uffici comunali.

Anche le Compagnie assicurative, con un supporto di tal fatta nella gestione stragiudiziale e giudiziale della pretesa, hanno espresso tutto il loro interesse a rinnovare il contratto assicurativo, rivedendo al ribasso il premio dello stesso, in ragione della mitigazione dell'alea del contratto apportata dallo stesso ente assicurato (principio civilistico sulla riduzione del rischio).

Motivazioni delle scelte: le motivazioni di tali programmi risultano *per tabulas* dagli obiettivi sopra indicati che ispirano l'azione del Comune ad avere la piena *governance* nella gestione delle richieste risarcitorie e quindi muoversi anche con intenti deflattivi del contenzioso e mitigatori dei costi delle coperture assicurative.

Risorse umane:

Servizio	Risorsa umana	% di utilizzo al programma	Tel.	E mail
Ufficio contratti , assicurazioni, legale	Valentino Patrizia	100	0734.680274	patrizia.valentino@comune-psg.org

Risorse Strumentali: attrezzature d'ufficio come da come da "Piano per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" (Giunta Comunale n. 281 del 27/12/2017).

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	421.751,19	422.119,72	421.676,69
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	421.751,19	422.119,72	421.676,69
II	Spesa in conto capitale	17.000,00	16.000,00	16.000,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	438.751,19	438.119,72	437.676,69

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 2.000,00 annui da introiti commissione collaudo;
- per € 4.000,00 annui da rimborso spese progettazione interna;
- per € 12.000,00 annui da oneri di urbanizzazione secondaria;
- per il restante importo da quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non sussiste.

Missione 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La Missione 03 comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma POP_0301 - Polizia locale e amministrativa

Responsabile del programma: Comandante Paris.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Finalità:

Il programma è diretta esplicazione dell'esercizio della funzione istituzionale della Polizia Municipale per mezzo della quale si intende garantire un ottimale livello di controllo del territorio e con esso offrire sicurezza alla cittadinanza. In particolare si intendono attuare iniziative per incrementare il livello di sicurezza nella circolazione stradale tramite un monitoraggio costante del territorio, anche prevedendo specifici "controlli di zona" nell'ambito della c.d. "polizia di prossimità". Tale attività vedrà un maggior livello di attuazione nei periodi di maggior afflusso turistico. Si intendono attuare specifiche attività di contrasto del fenomeno riguardante il commercio abusivo su aree pubbliche, in special modo nel periodo estivo. Si intendono infine realizzare, su richiesta ed in accordo con gli istituti scolastici cittadini, specie quelli di scuola primaria, iniziative di informazione e formazione, sulle problematiche della sicurezza stradale.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Prevenire e reprimere le violazioni alle disposizioni in materia di circolazione stradale ed in materia di commercio, educare alla legalità rivolgendosi in particolare a soggetti minorenni.

Motivazione delle scelte

Necessità di controllo dell'intero territorio comunale al fine di fornire maggior sicurezza alla cittadinanza.

Risorse umane

Categoria	Profilo	Dotazione	Effettivi	Vacanti	Nome	Note
D3	Funzionario amm.vo	1	1	0	Paris Giovanni	Comandante di P.M.
D1	Istruttore direttivo	1	1	0	Ferranti Fabrizio	Vice Comandante di P.M.
D1	Specialista di vigilanza	5	2	3	Montanini Antonio Saccoccia Giancarlo	
C	Addetto di vigilanza	10	8	2	Mandolesi Paolo Ferri Marzia Pignotti Gabriella Fermani Stefano Seghetta Stefano (P.T. al 88,887% = /32/36 h) Guidone Anna Paola Manni Danilo Rastelli Eleonora	
B3	Aiutante Tecnico	1	0	1		
Totale		18	12	6		

Risorse Strumentali

Dotazioni di mezzi, materiali e strumenti assegnati alla Polizia Municipale.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	843.023,25	842.523,25	842.523,25
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	843.023,25	842.523,25	842.523,25
II	Spesa in conto capitale	73.000,00	73.000,00	73.000,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	916.023,25	915.523,25	915.523,25

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 398.976,85 annui da proventi art. 208 codice della strada, autovelox e infrazioni semaforiche;
- per il restante importo da quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non sussiste.

Missione 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POP_0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Responsabile del programma: Comandante Paris.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Finalità:

In attuazione delle nuove linee strategiche aventi per oggetto il sistema di controllo del territorio da parte delle Forze di Polizia contenute nella direttiva del Ministro dell'Interno n° 11001/100 del 30/04/15, tra le quali rileva quella di ricorrere a tutte le risorse disponibili per realizzare un sistema di sicurezza integrata, è stato predisposto e adottato il "**Piano Coordinato di Controllo del territorio della Provincia di Fermo**", prevedendo il coinvolgimento di tutte le Forze di Polizia di Stato e delle Polizie Locali.

I servizi e gli interventi di polizia verranno svolti sulla base del criterio generale basato sulla ripartizione dei compiti: il Pronto intervento è assicurato dalla Polizia di Stato e dall'Arma dei Carabinieri, gli interventi inerenti la Sicurezza Urbana saranno assicurati dalla Polizia Locale.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Prevenire e reprimere le situazioni di degrado o di isolamento, l'accattonaggio con impiego di minori, il danneggiamento al patrimonio pubblico e privato, l'incuria o il degrado di immobili, la abusiva occupazione di suolo pubblico, le situazioni che alterano il decoro urbano.

Motivazione delle scelte

Necessità del controllo dell'intero territorio comunale in contrasto dei fenomeni che ledono il bene giuridico "sicurezza urbana".

Risorse umane

Categoria	Profilo	Dotazione	Effettivi	Vacanti	Nome	Note
D3	Funzionario amm.vo	1	1	0	Paris Giovanni	Comandante di P.M.
D1	Istruttore direttivo	1	1	0	Ferranti Fabrizio	Vice Comandante di P.M.
D1	Specialista di vigilanza	5	2	3	Montanini Antonio Saccoccia	

					Giancarlo	
C	Addetto di vigilanza	10	8	2	Mandolesi Paolo Ferri Marzia Pignotti Gabriella Fermani Stefano Seghetta Stefano (P.T. al 88,887% = /32/36 h) Guidone Anna Paola Manni Danilo Rastelli Eleonora	
B3	Aiutante Tecnico	1	0	1		
Totale		18	12	6		

Risorse Strumentali

Dotazioni di mezzi, materiali e strumenti assegnati alla Polizia Municipale.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Le spese del presente programma sono incluse nel programma POP_0301

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non sussiste.

Missione 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La Missione 04 comprende l'amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma POP_0401 - Istruzione prescolastica

Responsabile del programma: Dirigente del 3^ settore Dott.ssa Maria Fuselli.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Finalità: Spese per acquisti di arredi, di infrastrutture anche tecnologiche e di attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Spese per diritto allo studio e indennità a sostegno degli alunni.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Supporto, per quanto di competenza dell'Ente, alle necessità connesse all'ampliamento dell'offerta formativa (acquisti arredi ed infrastrutture), sostenendo e promuovendo lo sviluppo dell'esperienza educativa "Montessori".

Motivazione delle scelte

Le scelte sono state operate in coerenza con le linee programmatiche e il bilancio di mandato 2017/2022.

Risorse umane

Risorse assegnate al Settore.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	116.058,26	113.134,77	112.689,78
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	116.058,26	113.134,77	112.689,78
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	116.058,26	113.134,77	112.689,78

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 16.957,00 da fondi Miur 0-6 anni (per il solo 2018);
- per il restante importo da quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Non risultano impegni assunti al 31/12/2017 a carico degli esercizi 2018/2020.

Missione 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma POP_0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile del programma: Dirigente del 3^a settore Dott.ssa Maria Fuselli.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Finalità:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore, situate sul territorio dell'Ente. Spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Spese per buoni libro ed indennità a sostegno degli alunni. Spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Supporto, per quanto di competenza, alle necessità connesse all'ampliamento dell'offerta formativa, anche al fine di garantire continuità educativa alle classi con metodo "Montessori" fino al completamento del ciclo primario. Erogazione maggiori contributi all'Istituto comprensivo per l'attuazione di progetti quali "propedeutica musicale" e "teatro nelle scuole".

Motivazione delle scelte

Le scelte sono state operate in coerenza con le linee programmatiche e il bilancio di mandato 2017/2022.

Risorse umane

Risorse assegnate al Settore.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	270.331,21	263.858,68	261.214,02
	Spesa corrente di sviluppo	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Totale spesa corrente	300.331,21	293.858,68	291.214,02
II	Spesa in conto capitale	304.000,00	300.000,00	300.000,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	604.331,21	593.858,68	591.214,02

La spesa di sviluppo si riferisce al conferimento di incarichi per l'analisi della vulnerabilità sismica degli edifici scolastici.

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 300.000,00 annui da fondi ministeriali per messa in sicurezza edifici scolastici;
- per il restante importo da quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Al 31/12/2017 risultano assunti impegni di spesa a carico dell'esercizio 2018 per € 6.424,10.

Missione 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma POP_0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile del programma: Dirigente del 3^a settore Dott.ssa Maria Fuselli.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Finalità: Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto per gli alunni portatori di handicap, di vitto, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Mantenimento e, se possibile, potenziamento dei servizi ausiliari all'istruzione, quali mensa e trasporto. Per le mense, applicazione nuovo Regolamento di gestione e nuovo menù con incremento dei prodotti biologici.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono state operate in coerenza con le linee programmatiche e il bilancio di mandato 2017/2022.

Risorse umane

Risorse assegnate al Settore

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	645.948,51	639.473,68	643.442,89
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	645.948,51	639.473,68	643.442,89
II	Spesa in conto capitale	2.000,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	647.948,51	639.473,68	643.442,89

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 1.250,00 annui con quote Agea;
- per € 13.720,00 per il 2018 ed € 14.000,00 per il 2019 ed il 2020 da fondi regionali;
- per € 202.000,00 (2018), € 203.000,00 (2019) ed € 205.000,00 (2020) con proventi da refezione mensa scolastica;
- per € 27.000,00 annui da proventi per trasporto scolastico;
- per € 2.000,00 annui con rimborsi accise carburanti scuolabus;
- per € 14.000,00 annui da rimborsi pasti insegnati da Muir;
- per il restante importo da quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Al 31/12/2017 risultano assunti impegni per € 4.070,00.

Missione 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma POP_0407 - Diritto allo studio

Responsabile del programma: Dirigente del 3^a settore Dott.ssa Maria Fuselli.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Finalità: Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole. Spese borse di studio, buoni libro, sovvenzioni e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Mantenimento e, se possibile, potenziamento dei servizi inerenti il diritto allo studio. Attuazione interventi regionali in materia.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono state operate in coerenza con le linee programmatiche e il bilancio di mandato 2017/2022.

Risorse umane

Risorse assegnate al Settore

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	71.200,00	71.200,00	71.200,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	71.200,00	71.200,00	71.200,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	71.200,00	71.200,00	71.200,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 48.000,00 annui con trasferimenti regionali;
- per il restante importo da quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non sussiste.

Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

La Missione 05 comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico, l'amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma POP_0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile del programma: Dirigente del 3^a settore Dott.ssa Maria Fuselli.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, teatri, sale per esposizioni, ecc.). Spese per la promozione e lo sviluppo della biblioteca comunale. Spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Definizione nuova gestione della Biblioteca comunale quale motore della cultura secondo regole e modalità più attuali e condivise.

Istituzione sezione ragazzi della Biblioteca comunale in una sede decentrata.

Caratterizzare l'attività culturale attraverso la definizione delle destinazioni d'uso del Teatro comunale, di Rocca Tiepolo e dell'Arena Bazzani per specifici programmi ed iniziative.

Sviluppare il rapporto con il Liceo Artistico cercando di dare impulso all'espansione e diffusione delle arti figurative, puntando all'allestimento di un Polo Museale e completamento del Museo permanente di Manifesti di Mostre d'Arte.

Valorizzazione del contributo delle associazioni culturali dei diversi ambiti (arti visive, musicale, letterari), dei cori polifonici e della Banda.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono state operate in coerenza con le linee programmatiche e il bilancio di mandato 2017/2022.

Risorse umane

Risorse assegnate al Settore

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	420.911,02	396.569,09	394.263,03
	Spesa corrente di sviluppo	5.878,50	5.878,50	5.878,50
	Totale spesa corrente	426.789,52	402.447,59	400.141,53
II	Spesa in conto capitale	36.600,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	463.389,52	402.447,59	400.141,53

La spesa di sviluppo si riferisce all'attivazione di nuovi tirocini formativi nel settore culturale ed alla gestione della nuova biblioteca per ragazzi.

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 20.000,00 annui con trasferimenti regionali per la spesa corrente;
- per € 28.600,00 per il solo esercizio 2018 da trasferimenti regionali in conto capitale;
- per € 30.000,00 annui da sponsorizzazioni e contribuzioni;
- per € 12.500,00 annui da proventi utilizzo teatro e immobili assegnati al settore cultura;
- per il restante importo da quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Al 31/12/2017 risultano assunti impegni sul 2018 per € 44.405,39.

Missione 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

La Missione 06 comprende l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito delle politiche in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma POP_0601 - Sport e tempo libero

Responsabile del programma: Dirigente del 3^a settore Dott.ssa Maria Fuselli.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Finalità:

Porto San Giorgio ha un'antichissima e radicata tradizione sportiva testimoniata dal rilevante numero di discipline praticate sia a livello agonistico sia a livello dilettantistico amatoriale. L'obiettivo principale quindi è quello di potenziare la funzione educativa e sociale insita nello sport attraverso la promozione delle attività annesse e conseguenti.

Il Comune quindi si impegnerà, quindi, a promuovere i valori che esse rappresentano (parità di opportunità, fair play, solidarietà) che dovranno del pari essere diffusi anche dalle associazioni sportive che, in conseguenza di apposite convenzioni in corso di adeguamento, dovranno continuare ed, anzi, incrementare le azioni volte a fornire un contributo decisivo all'educazione e alla formazione dei giovani, nonché alla vita democratica e sociale. Infatti, lo sport è divenuto uno dei fenomeni di massa più importanti all'interno delle nostre società. Raggiungendo tutte le classi sociali e tutti i gruppi d'età della popolazione, lo sport costituisce uno strumento essenziale di integrazione sociale e di educazione.

Le azioni che il Comune intende promuovere, per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, coinvolgeranno, in maniera ancora più intensa, le scuole sangiorgesi oltre le associazioni di volontariato che si renderanno disponibili.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Gli obiettivi principali sono quelli concernenti il mantenimento ed, anzi, l'incremento del numero degli sportivi che utilizzano i nostri 16 impianti sportivi che, percentualmente (rispetto alla popolazione residente) sono tra i più numerosi delle Marche. Per raggiungere tale obiettivo è necessario fornire e migliorare i servizi necessari ed assicurare l'ottimale utilizzazione degli impianti, e una serie di interventi sulle strutture che, per il triennio considerato, consistono nella:

- sistemazione del Campo sportivo Vecchio mediante un accordo pubblico/privato che consenta, tra l'altro, la trasformazione della struttura con annessa realizzazione di un residence/ostello sportivo;
- realizzazione di una "Beach Arena" che, utilizzando ed attrezzando alcune aree di spiaggia libera, rendano possibile ospitare significativi appuntamenti sportivi;
- realizzazione di una struttura polifunzionale nell'area della Vecchia Stazione, dedicata a vari sport, quali roller, skateboard, biker ecc, particolarmente apprezzate dai giovani.

Le convenzioni concessorie, in corso di predisposizione, prevederanno, nel dettaglio i conseguenti interventi necessari.

Motivazione delle scelte

Potenziamento della funzione educativa e sociale dello sport che assicurino, uno sviluppo multiforme e duraturo dello sport giovanile, dello sport per gli adulti e dello sport per gli anziani, da attuarsi attraverso interventi mirati che favoriscano e sviluppino le capacità di intervento a favore delle associazioni che restano le migliori e più positive energie che quotidianamente si impegnano nel variegato mondo dello sport

Risorse umane

Risorse assegnate al Settore

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	326.260,15	303.553,63	306.899,42
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	326.260,15	303.553,63	306.899,42
II	Spesa in conto capitale	553.302,48	55.000,00	15.000,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	879.562,63	358.553,63	321.899,42

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 20.000,00 annui da finanziamenti CCIAA;
- per € 82.000,00 annui da canoni concessori impianti sportivi;
- per € 12.403,34 annui da canoni concessori manufatti impianti sportivi;
- per € 26.000,00 annui (2018 e 2019) ed € 13.676,00 per il 2020 da sponsorizzazioni;
- per € 500,00 annui con proventi utilizzo impianti sportivi;
- per € 150.000,00 anno 2018 con alienazioni immobili;
- per € 105.000,00 anno 2018 da FPV;
- per € 57.500,00 per il 2018, € 55.000,00 anno 2019 ed € 15.000,00 per il 2020 con proventi da permessi a costruire;

- per € 100.000,00 anno 2018 da trasferimenti convenzione urbanistica;
- per € 140.802,48 anno 2018 da monetizzazione oneri convenzione urbanistica;
- per il restante importo da quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Al 31/12/2017 risultano assunti impegni sul 2018 per € 105.000,00.

Missione 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma POP_0602 - Giovani

Responsabile del programma: Dirigente del 3^a settore Dott.ssa Maria Fuselli.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Finalità:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e de volontariato. Spese per i centri polivalenti per i giovani.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Rilancio della Consulta comunale dei Giovani e promozione di un "Osservatorio delle politiche giovanili" integrato con gli ambiti sovra-comunali al fine di:

- offrire uno spazio in cui i gruppi giovanili possano lavorare a propri progetti;
- costruire un punto di incontro per tutte le associazioni giovanili;
- coinvolgimento associazioni locali legate alla musica.

Creazione di piattaforma web per mettere in rete progetti, iniziative, eventi, ecc...

Progettazione di interventi di formazione per lo sviluppo delle competenze, in collaborazione con Informagiovani ed il CAG ed Organizzazioni accreditate dalla Regione Marche come Enti di Formazione.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono state operate in coerenza con le linee programmatiche e il bilancio di mandato 2017/2022.

Risorse umane

Risorse assegnate al Settore.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	38.900,00	38.900,00	38.900,00
	Spesa corrente di sviluppo	1.828,21	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	40.728,21	38.900,00	38.900,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	40.728,21	38.900,00	38.900,00

La spesa corrente di sviluppo si riferisce al completamento del progetto "MUDART".

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia da quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Risultano in essere contratti di appalto con Cooperative sociali per i Servizi di Informagiovani e CAG con scadenza il 31/12/2019.

Non sono presenti impegni a carico di esercizi futuri.

Missione 07 TURISMO

La Missione 07 comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito delle politiche in materia di turismo.

Programma POP_0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Responsabile del programma: Dirigente del 3^a settore Dott.ssa Maria Fuselli.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Spese per sussidi e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Spese per le manifestazioni culturali e artistiche che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Costituzione di un "Tavolo aperto permanente sul turismo" per la predisposizione di un Piano turistico comunale in cui far confluire tutta la progettualità degli operatori turistici ed il supporto delle istituzioni operanti sul territorio.

Adozione di progetti integrati di promozione e marketing territoriale e supporto alle iniziative tese a conquistare nuove quote di mercato turistico nazionale ed internazionale.

Conferma e realizzazione di iniziative di successo quali Magica notte, Street Food Festival, Meet in villa, Mercoledì del turista, Pop sea pop e Jazz a Rione castello.

Destagionalizzazione dell'offerta turistica ed a tal fine sviluppo del turismo sportivo, familiare, commerciale e religioso.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono state operate in coerenza con le linee programmatiche e il bilancio di mandato 2017/2022.

Risorse umane

Risorse assegnate al Settore

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	208.525,00	138.185,00	143.185,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	208.525,00	138.185,00	143.185,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	208.525,00	138.185,00	143.185,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il progetto si finanzia tra l'altro:

- per € 25.000,00 da trasferimenti regionali;
- per € 10.000,00 annui da canoni concessori manifestazioni turistiche;
- per € 98.000,00 per il 2018, € 63.000,00 per il 2019 e 2020 da contribuzioni e sponsorizzazioni;
- per € 100,00 annui da trasferimenti da Comuni;
- per il resto da quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Al 31/12/2017 risultano impegnati sul 2018 € 11.575,92.

Missione 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

La Missione 08 comprende l'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito delle politiche in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma POP_0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile del programma: Dirigente V^ Settore Arch. Sauro Censi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Finalità: Tale programma comprende l'Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende la gestione del Piano Regolatore e dei piani urbanistici attuativi. Comprende le spese per la pianificazione a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Uno degli obiettivi principali che questa Amministrazione si è prefissata e' la riduzione del consumo di suolo. L'auspicabile traguardo del contenimento del consumo di territorio non può, tuttavia, esigere una sorta di paralisi di qualsivoglia attività edilizia quando la stessa sia finalizzata a dare attuazione coerente ed equilibrata delle previsioni del PRG. L'operato dell'Amministrazione sarà rivolto al recupero delle aree degradate e degli edifici abbandonati ed a ricercare soluzioni che possano dar vita ad una ripresa economica delle zone a destinazione artigianale-industriale, soprattutto nell'area denominata Lottizzazione Fermana ed al completamento del PIP Santa Vittoria.

Motivazione delle scelte

Le attività programmate sono finalizzate al completamento del progetto di assetto generale del territorio.

Risorse umane

Personale assegnato al servizio.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	17.871,18	58.371,18	58.371,18
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	17.871,18	58.371,18	58.371,18
II	Spesa in conto capitale	38.500,00	38.500,00	38.500,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	56.371,18	96.871,18	96.871,18

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il progetto si finanzia tra l'altro:

- per € 5.000,00 annui con sanzioni art. 167 D.Lgs. 92/2004;
- per € 600,00 annui da sanzioni amministrative pecuniarie;
- per € 8.500,00 annui da condono edilizio;
- per € 30.000,00 annui da permessi di costruzione;
- per il resto da quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non sussiste.

Missione 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma POP_0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Responsabile del programma: Dirigente V[^] Settore Arch. Sauro Censi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Finalità: Tale programma comprende l'Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Ripensamento e condivisione degli scopi della quota di ERP nei comparti non ancora operativi per l'ottenimento di aree da destinare ad "Housing sociale".

Motivazione delle scelte

Le attività programmate sono finalizzate al completamento del progetto di assetto generale del territorio.

Risorse umane

Personale assegnato al servizio.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	5.747,69	5.376,64	4.990,47
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	5.747,69	5.376,64	4.990,47
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	5.747,69	5.376,64	4.990,47

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il progetto si finanzia con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non sussiste.

Missione 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La Missione 09 comprende l'Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito delle politiche in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma POP_0901 - Difesa del suolo

Responsabile del programma: Dirigente V^ Settore Arch. Sauro Censi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Finalità: Tale programma prevede l' Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali e della costa , alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Gli interventi programmati riguardano la salvaguardia della costa attraverso il rifiorimento delle scogliere e la tutela dell'ambiente e della valorizzazione del territorio.

Motivazione delle scelte

Le attività programmate sono finalizzate al completamento del progetto di assetto generale del territorio.

Risorse umane

Personale assegnato al servizio LL.PP. – Ambiente.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	50.000,00	50.000,00	50.000,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	50.000,00	50.000,00	50.000,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia esclusivamente con fondi regionali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non sussiste.

Missione 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma POP_0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile del programma: Dirigente V^ Settore Arch. Sauro Censi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Finalità: Tale programma prevede l'Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

L'obiettivo finale è quello di garantire un ottimale livello di servizi con particolare riferimento alla manutenzione del verde pubblico attraverso una programmazione sistematica di potatura delle essenze arboree di alto fusto e la lotta contro il punteruolo rosso nelle palme.

Motivazione delle scelte

Garantire la sicurezza del patrimonio arboreo comunale.

Risorse umane

Personale assegnato al servizio ambiente e incarichi a professionisti esterni per la redazione di relazioni tecniche su stato salute patrimonio arboreo

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	257.070,98	217.012,59	216.951,21
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	257.070,98	217.012,59	216.951,21
II	Spesa in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	277.070,98	237.012,59	236.951,21

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 100.000,00 annui da entrate per infrazioni semaforiche;
- per € 20.000,00 annui da sanzioni amministrative e pecuniarie art. 31 D.P.R. 380/2001;
- per il restante importo da quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non sussiste.

Missione 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma POP_0903 - Rifiuti

Responsabile del programma: Dirigente V^ Settore Arch. Sauro Censi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Finalità: Tale programma comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale a mezzo della S.G.D.S.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Migliorare la qualità del servizio di igiene ambientale, attraverso una raccolta differenziata c.d. "porta a porta" e realizzazione di nuovi centri di raccolta.

Motivazione delle scelte

Le attività programmate sono finalizzate a garantire un ottimale livello di servizi.

Risorse umane

Personale assegnato al servizio ambiente.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	3.246.117,97	3.023.520,35	3.020.796,74
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	3.246.117,97	3.023.520,35	3.020.796,74
II	Spesa in conto capitale	300.000,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	3.546.117,97	3.023.520,35	3.020.796,74

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- con i proventi della TARI;
- per € 1.000,00 annui da trasferimenti regionali correnti;
- per € 190.000,00 anno 2018 con trasferimento straordinario della Regione Marche per smaltimento materiale spiaggiato;

- per € 200.000,00 anno 2018 con trasferimenti regionali realizzazione isole ecologiche;
- per € 100.000,00 anno 2018 da alienazione beni.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non sussiste.

Missione 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma POP_0904 - Servizio idrico integrato

Responsabile del programma: Dirigente V^ Settore Arch. Sauro Censi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Finalità: Tale programma comprende le spese per la gestione del servizio idrico integrato a mezzo del CIIP ed ATO 5.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Migliorare la qualità delle acque.

Motivazione delle scelte

Le attività programmate sono finalizzate a garantire un livello ottimale dei servizi.

Risorse umane

Personale assegnato al servizio ambiente.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	22.200,99	21.298,95	20.350,13
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	22.200,99	21.298,95	20.350,13
II	Spesa in conto capitale	60.000,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	82.200,99	21.298,95	20.350,13

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 15.594,58 annui da rimborso rate mutui;
- per € 60.000,00 anno 2018 da alienazioni immobili;
- per il resto da quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non sussiste.

Missione 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma POP_0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Responsabile del programma: Dirigente V^ Settore Arch. Sauro Censi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Finalità: Tale programma comprende l'Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Le attività programmate sono finalizzate principalmente all'eliminazione di materiale contenente amianto negli edifici pubblici nonché al monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico delle acque e da rumore.

Motivazione delle scelte

Garantire la tutela della salute dei cittadini.

Risorse umane

Personale assegnato ai singoli servizi e incarichi a professionisti esterni per l'espletamento degli adempimenti connessi alla gestione del rischio amianto.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	5.830,00	5.830,00	5.830,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	5.830,00	5.830,00	5.830,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	5.830,00	5.830,00	5.830,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non sussiste.

Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

La Missione 10 comprende l'amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito delle politiche in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma POP_1002 - Trasporto pubblico locale

Responsabile del programma: Dirigente V^ Settore Arch. Sauro Censi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Finalità: Tale programma comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Mantenere i servizi programmati.

Motivazione delle scelte

Garantire un adeguato servizio pubblico all'utenza.

Risorse umane

Personale assegnato al servizio LL.PP.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	100.560,00	100.560,00	100.560,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	100.560,00	100.560,00	100.560,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	100.560,00	100.560,00	100.560,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 89.600,00 da trasferimenti regionali;
- per il restante importo con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non sussiste.

Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Programma POP_1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile del programma: Dirigente V^ Settore Arch. Sauro Censi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Finalità: Tale programma comprende l'Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Parte della programmazione delle OO.PP. 2018 alla quale si rinvia è dedicata alla manutenzione straordinaria delle strade.

Motivazione delle scelte

Garantire la funzionalità delle strade e degli impianti di pubblica illuminazione avendo particolare riguardo all'efficienza ed efficacia della gestione. Implementare la viabilità pedonale e ciclabile.

Risorse umane

Personale assegnato al servizio LL.PP.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	1.328.031,48	1.311.988,14	1.283.120,04
	Spesa corrente di sviluppo	7.500,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	1.335.531,48	1.311.988,14	1.283.120,04
II	Spesa in conto capitale	3.090.449,56	337.000,00	377.000,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	4.425.981,04	1.648.988,14	1.660.120,04

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 146.702,40 annui da entrate da infrazioni semaforiche;
- per € 29.067,46 annui da proventi autovelox;
- per € 25.253,30 annui da proventi art. 208 codice della strada;
- per € 230.000,00 annui da entrate da parcheggi a pagamento;
- per € 20.000,00 annui da proventi permessi a costruire per spesa corrente;
- per € 2.440.886,00 (2018) derivanti da alienazioni immobili;
- per € 90.743,56 (2018) da FPV;
- per € 134.500,00 (2018) e 187.000,00 annui 2019 e 2020 da proventi permessi a costruire per interventi straordinari strade comunali;
- per € 60.000,00 (2019) ed € 100.000,00 (2020) da proventi permessi a costruire per interventi straordinari impianti pubblica illuminazione;
- per € 10.000,00 annui da proventi monetizzazione "Borgo Marinaro";
- per € 80.000,00 annui da monetizzazione standard "piano casa";
- per € 8.820,00 (2018) da trasferimenti regionali;
- per € 80.000,00 (2018) da proventi permessi a costruire per interventi straordinari "ponte Bocca di Rio";
- per € 80.000,00 (2018) da trasferimenti da Comuni;
- per € 165.500,00 (2018) trasferimenti da Ministero;
- per il restante importo con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non segnalate.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Al 31/12/2017 risultano assunti impegni di spesa 2018 per € 90.743,56.

Missione 11 SOCCORSO CIVILE

La Missione 11 comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito delle politiche in materia di soccorso civile.

Programma POP_1101 - Sistema di protezione civile

Responsabile del programma: Dirigente V^ Settore Arch. Sauro Censi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Finalità: Tale programma comprende l'Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Le attività programmate sono finalizzate a mantenere un buon livello del servizio reso all'utenza.

Motivazione delle scelte

Garantire il soccorso in casi di emergenza.

Risorse umane

Personale assegnato al servizio LL.PP.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	35.900,00	34.900,00	34.900,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	35.900,00	34.900,00	34.900,00
II	Spesa in conto capitale	25.500,00	1.500,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	61.400,00	36.400,00	34.900,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 500,00 annui da trasferimenti regionali correnti;
- per € 18.000,00 (2018) da trasferimenti regionali in conto capitale;
- per € 6.000,00 (2018) da alienazione beni;
- per € 1.500,00 annui (2018 e 2019) da contributi da fondazioni;
- per il restante importo con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non sussiste.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La Missione 12 comprende l'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito delle politiche in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma POP_1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile del programma: Dirigente del 3^a settore Dott.ssa Maria Fuselli.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Finalità:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori. Spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi). Spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Potenziamento del servizio di assistenza educativa domiciliare per minori. Riattivazione delle attività della Ludoteca Comunale. Individuare e potenziare spazi di gioco libero nei quartieri e nelle zone verdi e d'estate, sulle spiagge libere, sviluppare una educazione alla socialità ed al senso civico attraverso il sostegno alle attività scolastiche specifiche e sostenendo le attività degli oratori e delle polisportive di quartiere. Erogazione contributi secondo la normativa regionale vigente.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono state operate in coerenza con le linee programmatiche e il bilancio di mandato 2017/2022.

Risorse umane

Risorse assegnate al Settore.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	562.655,29	542.465,29	517.465,29
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	562.655,29	542.465,29	517.465,29
II	Spesa in conto capitale	18.417,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	581.072,29	542.465,29	517.465,29

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 53.500,00 annui da rette asilo nido;
- per € 13.000,00 annui da rette frequenza centro diurno estivo;
- per € 73.500,00 (2018), € 68.500,00 annui 2019 e 2020 da trasferimenti regionali correnti;
- per € 17.190,00 (2018) da fondi Ministeriali;
- per € 3.500,00 annui da trasferimenti comunali;
- per € 18.417,00 (2018) da fondi Miur 0-6 anni;
- per il restante importo con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Il servizio Ludoteca è in appalto sino al 31/12/2019 e la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio. Al 31/12/2017 risultano inoltre impegnate spese per € 1.626,50 sul 2018.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma POP_1202 - Interventi per la disabilità

Responsabile del programma: Dirigente del 3^ settore Dott.ssa Maria Fuselli.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Finalità:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili attraverso tirocini di inclusione sociale.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Mantenimento e, se possibile, potenziamento degli interventi a favore della disabilità.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono state operate in coerenza con le linee programmatiche e il bilancio di mandato 2017/2022.

Risorse umane

Risorse assegnate al Settore.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	352.150,00	352.150,00	352.150,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	352.150,00	352.150,00	352.150,00
II	Spesa in conto capitale	30.000,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	382.150,00	352.150,00	352.150,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 98.200,00 annui da trasferimenti regionali e da ambito;
- per € 30.000,00 (2018) da proventi da concessioni edilizie;
- per il restante importo con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Al 31/12/2017 risultano assunti impegni di spesa sul 2018 per € 25.908,95.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma POP_1203 - Interventi per gli anziani

Responsabile del programma: Dirigente del 3^a settore Dott.ssa Maria Fuselli.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Finalità:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Monitoraggio del servizio di assistenza domiciliare (SAD) con incremento di operatori nelle fasce orarie critiche, monitoraggio più efficace degli interventi attraverso la revisione semestrale della graduatoria, riduzione al minimo della lista di attesa, sostegno delle emergenze temporanee e delle famiglie deboli attraverso la definizione dei nuovi punteggi delle reti di vicinato e di "prossimità", incrementando lo scambio tra le esperienze delle diverse realtà associative.

Studio di fattibilità per la messa a punto di un progetto di Ambito per la realizzazione di un centro diurno per anziani parzialmente non autosufficienti, da attuare attraverso una gestione comprensoriale del servizio.

Coordinamento dei Centri sociali degli Anziani, in relazione al monitoraggio delle attività.

Trasferimento del Centro sociale degli anziani Borgo Rosselli presso il plesso scolastico della Primaria Borgo Rosselli.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono state operate in coerenza con le linee programmatiche e il bilancio di mandato 2017/2022.

Risorse umane

Risorse assegnate al Settore.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	216.055,00	216.055,00	216.055,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	216.055,00	216.055,00	216.055,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	216.055,00	216.055,00	216.055,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 60.000,00 annui da trasferimenti da Comune capofila ambito;
- per € 27.500,00 annui da canone affitto "Villa Murri";
- per € 3.000,00 annui da contribuzione a carico utenza;
- per il restante importo con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Affidamento triennale del Servizio di assistenza domiciliare con scadenza il 31/12/2019. Sono in corso le convenzioni per la gestione dei Centri sociali cittadini.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma POP_1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile del programma: Dirigente del 3^a settore Dott.ssa Maria Fuselli.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Finalità:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Erogazione contributi a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Mantenimento e, se possibile, potenziamento dei servizi a favore dei soggetti indigente, anche attraverso la stesura di progettualità individuali per il superamento delle difficoltà.

Utilizzo "produttivo" dei contributi economici ordinari destinati agli adulti disoccupati, al fine di attivare "tirocini lavorativi" nel settore della manutenzione del verde pubblico e dell'ambiente attraverso convenzioni con le organizzazioni del privato sociale.

Ripristino del servizio di prima accoglienza nei locali adiacenti alla Parrocchia di Porto San Giorgio mediante convenzione con la Caritas diocesana o altri soggetti del privato sociale che hanno collaborato in questi anni, attraverso l'attivazione di un punto di ascolto, un servizio guardaroba, docce, utile anche a far filtrare alcune tipologie di richieste che arrivano quotidianamente presso il Servizio sociale del comune.

Prosecuzione attività legata al Laboratorio Interculturale che si trova in via delle Regioni mediante l'organizzazione di corsi di lingua per stranieri e l'organizzazione di occasioni di scambio interculturale con la collaborazione degli istituti scolastici locali.

Sviluppo di attività di prevenzione e azioni strategiche condivise in collaborazione con il Servizio dipendenze (SERD) dell'Area Vasta 4 attraverso analisi del contesto e l'attivazione di una educativa di strada.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono state operate in coerenza con le linee programmatiche e il bilancio di mandato 2017/2022.

Risorse umane

Risorse assegnate al Settore

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	581.008,63	582.673,37	579.321,08
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	581.008,63	582.673,37	579.321,08
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	581.008,63	582.673,37	579.321,08

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 458.500,00 (2018) e per € 462.000,00 annui (2019 e 2020) da trasferimenti Statali;
- per € 5.000,00 annui da canoni di concessione centro sociale;
- per il restante importo con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Le spese per i contratti stipulati a seguito di appalti per i progetti Sprar sono interamente finanziati con fondi Ministeriali.

Non risultano impegni pluriennali assunti.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma POP_1205 - Interventi per le famiglie

Responsabile del programma: Dirigente del 3^a settore Dott.ssa Maria Fuselli.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Finalità:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie. Spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Mantenimento e, se possibile, potenziamento degli interventi a favore della famiglia, attraverso l'erogazione di contributi economici secondo le direttive regionali. Verranno studiate forme di sostegno con particolare riferimento alle famiglie numerose.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono state operate in coerenza con le linee programmatiche e il bilancio di mandato 2017/2022

Risorse umane

Risorse assegnate al Settore

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	40.336,00	36.000,00	36.000,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	40.336,00	36.000,00	36.000,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	40.336,00	36.000,00	36.000,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 11.336,00 anno 2018 da fondi Miur 0 - 6 anni;
- per € 20.000,00 annui da trasferimenti regionali;
- per il restante importo con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Non sono presenti impegni pluriennali.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma POP_1206 - Interventi per il diritto alla casa

Responsabile del programma: Dirigente del 3^ settore Dott.ssa Maria Fuselli.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Finalità:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Contributi per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa secondo la normativa regionale, quali sussidi per il pagamento dei canoni di locazione e assegnazione di alloggi economici o popolari. Spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Mantenimento e, se possibile, potenziamento degli interventi per il diritto alla casa. Graduatoria per l'accesso alle case popolari a seguito del bando emanato nel 2017.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono state operate in coerenza con le linee programmatiche e il bilancio di mandato 2017/2022

Risorse umane

Risorse assegnate al Settore

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	21.500,00	21.500,00	21.500,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	21.500,00	21.500,00	21.500,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	21.500,00	21.500,00	21.500,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 20.000,00 annui da trasferimenti regionali;
- per il restante importo con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Non sono presenti impegni pluriennali.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma POP_1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Responsabile del programma: Dirigente del 3^a settore Dott.ssa Maria Fuselli.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Finalità:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Implementazione dei servizi in un'ottica comprensoriale per una gestione associata dei servizi a livello di Ambito Sociale (di cui il Comune di Porto San Giorgio è parte integrante), al fine di garantire una omogeneità degli stessi nel territorio ed una maggiore efficienza ed economicità.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono state operate in coerenza con le linee programmatiche e il bilancio di mandato 2017/2022.

Risorse umane

Risorse assegnate al Settore

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	237.561,03	201.031,65	201.031,65
	Spesa corrente di sviluppo	1.000,00	1,00	1,00
	Totale spesa corrente	238.561,03	201.032,65	201.032,65
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	238.561,03	201.032,65	201.032,65

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 1.000,00 (2018) da donazioni da privati;
- per il restante importo con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Non sono presenti impegni pluriennali.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma POP_1208 - Cooperazione e associazionismo

Responsabile del programma: Dirigente del 3^ settore Dott.ssa Maria Fuselli.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Finalità:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Contributi per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Collaborazione con le associazioni del privato sociale valorizzando il ruolo e le attività che ciascuna svolge, al fine di implementare progetti condivisi per i minori a rischio, i disabili, le fasce più deboli della popolazione.

Indirizzare e coordinare gli strumenti di partecipazione democratica promossi dall'Amministrazione negli anni precedenti e favorire la riattivazione di un Protocollo di Intesa con tutte le associazioni e organizzazioni di Volontariato che operano nel territorio comunale, con l'intento di programmare interventi coordinati per le attività di solidarietà sociale e avvalersi del supporto delle organizzazioni di volontariato per favorire l'interscambio dei servizi tra Amministrazione e Terzo Settore.

Progettazione congiunta con le associazioni per l'utilizzo dell'ex plesso scolastico della Primaria Borgo Rosselli, individuando la sede delle "Associazioni" del Comune.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono state operate in coerenza con le linee programmatiche e il bilancio di mandato 2017/2022.

Risorse umane

Risorse assegnate al Settore

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	23.200,00	23.200,00	23.200,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	23.200,00	23.200,00	23.200,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	23.200,00	23.200,00	23.200,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Non sono presenti impegni pluriennali.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma POP_1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile del programma: Dirigente V^ Settore Arch. Sauro Censi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Finalità: Tale programma comprende l'Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Manutenzione straordinaria loculi e affidamento dei servizi cimiteriali a una ditta esterna specializzata.

Motivazione delle scelte

Garantire il servizio all'utenza.

Risorse umane

Personale assegnato al servizio.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	228.539,06	225.798,44	225.545,54
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	228.539,06	225.798,44	225.545,54
II	Spesa in conto capitale	674.000,00	30.000,00	30.000,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	902.539,06	255.798,44	255.545,54

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 95.000,00 annui da proventi illuminazione votiva;
- per € 52.000,00 annui (2018 e 2019) ed € 55.000,00 (2020) da proventi servizi cimiteriali;
- per € 130.000,00 (2018) ed € 40.000,00 annui (2019 e 2020) da concessioni cimiteriali;
- per € 554.000,00 (2018) da fondi strutturali europei;
- per il restante importo con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non sono pervenute segnalazioni in merito.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non sussiste.

Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

La Missione 14 comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito delle politiche in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma POP_1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile del programma: Dirigente 2^ Servizio Dr. Cecati

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Finalità: Il programma comprende tutti gli interventi e spese necessarie per l'organizzazione delle fiere e dei mercati. Rivestono particolare significato la Fiera di San Giorgio che si svolge fin dal 1988 nel mese di aprile e che rappresenta l'apertura delle manifestazioni precedenti l'estate e la Fiera d'Autunno, quest'anno alla sua quinta edizione e che rappresenta l'apertura delle manifestazioni natalizie. Vengono poi autorizzate nell'arco dell'anno nei vari luoghi pubblici con particolare riferimento al Viale Buozzi ed al Viale Don Minzoni diverse mostre mercato che presentano i più svariati prodotti e che sono organizzate da diverse Associazioni.

Vengono disciplinati e organizzati nell'arco di ogni anno settanta mercati che si svolgono il giovedì e nei periodi estivi e natalizi anche la domenica.

Viene gestito un mercato ortofrutticolo al minuto dove esercitano operatori commerciali e produttori agricoli. Per quanto concerne questo mercato si cercherà di renderlo più attrattivo in modo da utilizzare e dare in concessione tutti gli spazi disponibili.

Vengono regolamentate le numerose attività commerciali in sede fissa, i pubblici esercizi e le strutture ricettive.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

L'obiettivo principale è quello di fare di Porto San Giorgio un polo commerciale attrattivo di qualità per il comprensorio fermano.

In questi tre anni si cercherà di organizzare la Fiera d'Autunno per farla diventare un appuntamento tradizionale di attrazione.

Nell'anno 2018 verranno rilasciate le concessioni dodicennali riguardanti la Fiera di San Giorgio ed i mercati compreso quello ortofrutticolo al minuto.

Negli anni 2019 e 2020 verranno registrate tutte le concessioni rilasciate nei mercati e nelle fiere per avere un quadro completo delle attività economiche esistenti.

Motivazione delle scelte

Regolare e garantire un adeguato sviluppo economico del territorio puntando in modo particolare sulla qualità.

Risorse umane

Attività Produttive - Commercio	Cameli Giancarlo	0734.680254
	Berrettoni Paola	0734.680251

Risorse Strumentali

Dotazioni strumentali assegnate al servizio.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	130.647,53	134.485,19	139.314,61
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	130.647,53	134.485,19	139.314,61
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	130.647,53	134.485,19	139.314,61

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 62.000,00 annui da canoni fiera San Giorgio e Fiera d'Autunno;
- per € 12.976,80 annui da canone mercato settimanale;
- per € 34.939,92 annui da canoni concessioni box mercato ortofrutticolo;
- per € 6.660,51 annui da canoni concessioni mercato frutta e verdura;
- per il restante importo con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Al 31/12/2017 risultano impegni sul 2018 per € 732,00.

Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma POP_1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

**Responsabile del programma: Dirigente del 2^a settore Dott. Gianraffaele Cecati (SUAP)
Dirigente del 3^a settore Dott.ssa Maria Fuselli (farmacia comunale)**

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Finalità:

SUAP: Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

FARMACIA: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alla farmacia comunale, acquisto farmaci, parafarmaci, OTC e SOP, le specialità medicinali ad uso veterinario e vendita degli stessi.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

SUAP: Implementazione completa del SUAP in modo che possa essere un valido punto di riferimento e sostegno per le imprese e gli operatori che vogliono esercitare le loro attività nel territorio del Comune di Porto San Giorgio.

FARMACIA: Incremento del fatturato

Motivazione delle scelte

SUAP: Le scelte sono state operate in coerenza con le linee programmatiche.

FARMACIA: Le scelte sono state operate in coerenza con le linee programmatiche e il bilancio di mandato 2017/2022.

Risorse umane

Ufficio SUAP – Funzionario D3 – Architetto Luigi Scotece – 0734 680293

luigi.scotece@comune-psg.org

FARMACIA: Risorse assegnate al Settore

Risorse Strumentali

SUAP: Dotazioni strumentali assegnate all'Ufficio.

FARMACIA: Come da elenchi inventario beni mobili vigenti

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	734.031,90	734.234,90	734.534,90
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	734.031,90	734.234,90	734.534,90
II	Spesa in conto capitale	1.500,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	735.531,90	734.234,90	734.534,90

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma è completamente autofinanziato dai proventi derivanti dalla gestione della farmacia comunale.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Al 31/12/2017 risultano assunti impegni di spesa sul 2018 per € 1.449,70.

Missione 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La Missione 15 comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Tale missione non è finanziariamente movimentata.

Missione 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La Missione 16 comprende l'amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito delle politiche in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Programma POP_1602 - Caccia e pesca

Responsabile del programma: Dirigente V^ Settore Arch. Sauro Censi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Finalità: Tale programma comprende l'Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca a fini commerciali. Relativamente alla caccia il contenuto del programma è limitato alle funzioni delegate in tale ambito dalla regione. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende la gestione del mercato ittico comunale all'ingrosso.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Mantenere la vendita dei prodotti ittici.

Motivazione delle scelte

Garantire un adeguato sviluppo economico e sociale del territorio.

Risorse umane

Personale assegnato al servizio.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	203.405,94	202.340,09	201.226,46
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	203.405,94	202.340,09	201.226,46
II	Spesa in conto capitale	200.000,00	200.000,00	200.000,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	403.405,94	402.340,09	401.226,46

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 113.000,00 annui proventi gestione mercato ittico;
- per € 80.000,00 annui da canoni concessioni mercato ittico;
- per € 1.000,00 annui da proventi servizi porto peschereccio;
- per € 500,00 anno 2018 ed € 2.000,00 annui (2019 e 2020) concessione impianto erogazione carburanti area portuale;
- per € 200.000,00 annui da fondi regionali;
- per il restante importo con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non sussiste.

Missione 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La Missione 17 comprende la programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito delle politiche in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Programma POP_1701 - Fonti energetiche

Responsabile del programma: Dirigente V^ Settore Arch. Sauro Censi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizioni: Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Finalità: Tale programma comprende l'Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi al gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo della distribuzione del gas naturale. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Mantenere le attività programmate in ordine alle attività di distribuzione e vendita gas naturale.

Motivazione delle scelte

Attivare politiche di valorizzazione della partecipazione societaria in San Giorgio Distribuzione Servizi s.r.l. al fine di assicurare il mantenimento ed il potenziamento della gestione della rete distributiva del gas naturale, di proprietà comunale. sul territorio cittadino.

Risorse umane

Personale assegnato al servizio.

Risorse Strumentali

Come da elenchi inventario beni mobili vigenti.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	80.646,40	69.200,47	68.940,58
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	80.646,40	69.200,47	68.940,58
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	80.646,40	69.200,47	68.940,58

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia totalmente con proventi del servizio distribuzione gas metano.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non sussiste.

Missione 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La Missione 18 comprende le erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito delle politiche per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

Tale missione non è finanziariamente movimentata. Come evidenziato nell'analisi degli obiettivi strategici, l'Amministrazione ha l'obiettivo di analizzare possibili forme di collaborazione istituzionali ed amministrative con le realtà territoriali limitrofe, finalizzate alla gestione unitaria dei servizi comunali, laddove tale modello di organizzazione sia ritenuto più efficiente ed economico.

Missione 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

La Missione 20 comprende gli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Programma POP_2001 - Fondo di riserva

Responsabile del programma: Dirigente del settore finanziario Dott.ssa Iraide Fanesi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste. Trattasi di programma non discrezionale, comprendente la definizione e l'utilizzo dei fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste e del fondo di riserva di cassa, previsti dall'art. 166 del TUEL.

Finalità: Garantire, in termini di competenza e cassa, la dovuta flessibilità al bilancio di previsione, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti rispetto alle necessità dell'Ente.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Assicurare l'esatta quantificazione ed utilizzo dei fondi di riserva nei limiti e con i vincoli imposti dalla vigente normativa, con specifico riferimento alla corretta applicazione della disposizione di cui al comma 2-bis dell'art. 166 del TUEL (riserva di utilizzo sulla metà della quota minima del fondo di riserva).

Motivazione delle scelte

Tale programma viene attivato al fine di dotare il bilancio triennale dell'Ente della necessaria flessibilità, per evitare rigidità nella gestione finanziaria. Il fondo di riserva, infatti, viene contemplato, nei principi contabili, come strumento ordinario di flessibilità del bilancio degli enti locali, capace di garantire la necessaria copertura finanziaria (di competenza e cassa) per fronteggiare gli effetti derivanti da circostanze imprevedibili o straordinarie che si possono manifestare durante la gestione finanziaria.

Risorse umane

Le attività di calcolo ed utilizzo dei fondi di riserva vengono gestite dal personale assegnato al servizio "Bilancio, programmazione e ragioneria. Partecipate e controllo di gestione".

Risorse Strumentali

Al programma non sono assegnate risorse strumentali specifiche. La contabilità dell'Ente è gestita tramite procedura TINN.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	80.000,00	80.000,00	80.000,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Nell'annualità anno 2018 è previsto un fondo di riserva di cassa di € 300.000,00.

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non è presente: sui fondi di riserva non è possibile, in ogni caso, assumere impegno di spesa.

Missione 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma POP_2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Responsabile del programma: Dirigente del settore finanziario Dott.ssa Iraide Fanesi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Finalità: Trattasi di programma non discrezionale, che comprende il calcolo e il finanziamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), secondo le modalità definite nel principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Garantire il corretto calcolo del fondo nelle fasi di previsione, gestione e rendicontazione del bilancio. Le modalità di calcolo del fondo sono esplicitate nella nota integrativa allegata al bilancio di previsione 2018/2020. Attivare meccanismi di accelerazione degli incassi dell'Ente, al fine di diminuire l'incidenza di tale fondo.

Motivazione delle scelte

Ottemperare ad un obbligo di legge, finalizzato ad assicurare l'equilibrio finanziario dell'Ente, impedendo l'impegno di spesa di risorse contabilmente accertate secondo esigibilità, ma per le quali esistono reali possibilità di insolvenza. Contenere le dinamiche di crescita del FCDE, attraverso l'attivazione di politiche di accelerazione delle riscossioni, per liberare risorse per il finanziamento dei programmi dell'Ente.

Risorse umane

Le attività di calcolo e monitoraggio del FCDE vengono gestite dal personale assegnato al servizio "Bilancio, programmazione e ragioneria. Partecipate e controllo di gestione".

Risorse Strumentali

Al programma non sono assegnate risorse strumentali specifiche. La contabilità dell'Ente è gestita tramite procedura TINN.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	1.239.471,98	1.293.871,42	1.376.045,79
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	1.239.471,98	1.293.871,42	1.376.045,79
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.239.471,98	1.293.871,42	1.376.045,79

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 600.000,00 anni con proventi art. 208, autovelox ed infrazioni semaforiche;
- per il restante importo con quote di risorse generali, riferite a tutti i capitoli di entrata per i quali è stato calcolato il FDCE (per l'elenco si veda la nota integrativa al bilancio 2018/2020).

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non è presente: sul FCDE non è possibile, in ogni caso, assumere impegni di spesa.

Missione 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma POP_2003 - Altri fondi

Responsabile del programma: Dirigente del settore finanziario Dott.ssa Iraide Fanesi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Finalità:

Nel bilancio dell'Ente sono previsti i seguenti fondi:

- Fondo spese fine mandato del sindaco (TFM) di € 3.025,97 annui, con la finalità di accantonare il rateo annuale dell'indennità di fine mandato spettante al sindaco;
- Fondo rinnovi contrattuali dipendenti dell'Ente di € 110.000,00 annui, con la finalità di accantonare gli aumenti contrattuali spettanti ai dipendenti in virtù della contrattazione nazionale di comparto.

Non vengono previsti accantonamenti al fondo rischi spese legali e di soccombenza, in quanto l'accantonamento al 31/12/2016, presente nella quota accantonata dell'avanzo di amministrazione 2016, è stato ritenuto congruo dal competente settore e al fondo rischi perdite partecipate in quanto non ricorrono i presupposti di legge.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Garantire il corretto calcolo di tali fondi e monitorare le norme e le situazioni che potrebbero generare la necessità di inserire altri accantonamenti o variare quelli esistenti.

Motivazione delle scelte

Rispettare le norme di fiscalità locale ed accantonare somme per fronteggiare possibili spese, senza compromettere gli equilibri di bilancio.

Risorse umane

Le attività di calcolo e monitoraggio dei fondi rischi vengono gestite dal personale assegnato al servizio "Bilancio, programmazione e ragioneria. Partecipate e controllo di gestione".

Risorse Strumentali

Al programma non sono assegnate risorse strumentali specifiche. La contabilità dell'Ente è gestita tramite procedura TINN.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	113.025,97	113.025,97	113.025,97
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	113.025,97	113.025,97	113.025,97
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	113.025,97	113.025,97	113.025,97

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

La fattispecie non è presente: sui fondi sopra descritti non è possibile, in ogni caso, assumere impegni di spesa.

Missione 50 DEBITO PUBBLICO

La Missione 50 comprende il pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programma POP_5001 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile del programma: Dirigente del settore finanziario Dott.ssa Iraide Fanesi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Finalità: Il programma, di stretta natura finanziaria, comprende esclusivamente le spese sostenute per il pagamento degli interessi su emissioni di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie, ad esclusione degli interessi per anticipazioni di tesoreria. Il programma non comprende le spese per interessi riferite a rimborsi di indebitamenti accesi per specifici settori di intervento, che vengono classificate all'interno dei rispettivi programmi. Nel bilancio dell'Ente tutte le spese per interessi sono classificate nei rispettivi programmi di spesa.

Il programma prevede uno stanziamento di soli € 1.000,00 per ciascuna delle annualità del triennio 2018/2020, riferito a possibili oscillazioni delle quote interessi relative ai mutui a tasso variabile.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Monitoraggio mutui a tasso variabile.

Motivazione delle scelte

Recupero di economie sui mutui a tasso variabile nel caso di andamento favorevole dell'Euribor. Utilizzo dello stanziamento previsto, nel caso di aumento dell'Euribor.

Risorse umane

Le attività inerenti la gestione dell'indebitamento vengono gestite dal personale assegnato al servizio "Bilancio, programmazione e ragioneria. Partecipate e controllo di gestione".

Risorse Strumentali

Al programma non sono assegnate risorse strumentali specifiche. La contabilità dell'Ente, che comprende il modulo mutui, è gestita tramite procedura TINN.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

La fattispecie non sussiste.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Fattispecie non presente.

Missione 50 DEBITO PUBBLICO

Programma POP_5002 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile del programma: Dirigente del settore finanziario Dott.ssa Iraide Fanesi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Finalità: Il programma, di stretta natura finanziaria, comprende le spese sostenute per la restituzione delle quote di capitale relative ad emissioni di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento ed eventuali spese accessorie, che nel vecchio schema di bilancio erano classificate nel titolo 3 della spesa. Considerato che le unità elementari del bilancio dell'Ente contabilizzano le quote capitale di ammortamento dei mutui per soggetto mutuante e non per programma, tutte le quote capitale di ammortamento dei mutui attivi sono state inserite cumulativamente all'interno del programma 50-02. Il programma comprende, inoltre, le spese sostenute per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dal tesoriere.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Controllo attivi dell'indebitamento dell'Ente ed assicurazione degli esatti adempimenti contrattuali. In base alla normativa attualmente vigente, l'Ente ha capacità teorica di contrarre nuovo indebitamento: si procederà al ricorso a tale forma di finanziamento degli investimenti solo se la spesa per ammortamento mutui sarà compatibile con gli equilibri di bilancio e nei limiti dei vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio).

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione vuole evitare il ricorso all'accensione di nuovo indebitamento al fine di evitare ulteriori rigidità nella parte corrente del bilancio. Eventuali nuove accensioni di mutui verranno valutate alla luce dell'andamento dei tassi e di eventuali contributi sulle rate di ammortamento.

Risorse umane

La gestione dei mutui è assegnata al personale del servizio Bilancio, programmazione e Ragioneria.

Risorse Strumentali

Il programma viene gestito tramite procedura TINN.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
IV	Rimborso prestiti	889.834,76	610.565,42	638.599,00
	TOTALE	889.834,76	610.565,42	638.599,00

La previsione 2018 comprende anche l'importo di € 305.654,00 per estinzione anticipata mutui finanziata dal 10% delle alienazioni immobiliari. Per motivi di prudenza i piani di ammortamento 2019/2020 sono stati sviluppati senza tener conto di tale restituzione anticipata.

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia tra l'altro:

- per € 305.654,00 (anno 2018) con proventi alienazioni beni immobili;
- per il restante importo con quote di risorse generali.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Fattispecie non presente.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Come da piano ammortamento mutui.

Missione 60 ANTICIPAZIONI

Questa missione comprende le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Programma POP_6001 - Restituzione anticipazioni di tesoreria

Responsabile del programma: Dirigente del settore finanziario Dott.ssa Iraide Fanesi

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Finalità: Il programma si pone la finalità di gestire i flussi di entrata e spesa dell'Ente in maniera tale da evitare crisi di liquidità.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Attivare un sistema costante di monitoraggio della liquidità dell'Ente, al fine di evitare il ricorso all'utilizzo dello strumento delle anticipazioni di tesoreria.

Motivazione delle scelte

Evitare l'addebito di interessi passivi sulle anticipazioni effettivamente utilizzate.

Risorse umane

Personale assegnato al settore economico-finanziario

Risorse Strumentali

Hardware assegnato al settore economico-finanziario.

Programma di contabilità TINN. Tesoweb.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	6.594.772,58	3.901.000,00	3.901.000,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente/chiusura anticipazioni	6.594.772,58	3.901.000,00	3.901.000,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	6.594.772,58	3.901.000,00	3.901.000,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia:

- per € 1.000,00 con quote di risorse generali;
- per € 6.593.772,58 (anno 2018) ed € 3.900.000,00 annui (2019 e 2020) con anticipazioni da Tesoreria.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Fattispecie non presente.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Alla data del 31/12/2017 non risultavano assunti impegni a valere sugli esercizi 2018/2020.

Missione 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

In questa missione sono ricomprese le spese effettuate per conto terzi, le partite di giro, le anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Programma POP_9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

Responsabile del programma: Dirigenti dell'Ente ciascuno secondo le proprie competenze.

Contenuto del programma e finalità da conseguire

Descrizione: Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Finalità: Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. È di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti. Trattasi di spese non discrezionali che il legislatore ha definito in maniera puntuale al fine di evitare la contabilizzazione di entrate e spese che andrebbero inserite in altri titoli del bilancio.

Obiettivi anno 2018 e anni 2019 e 2020

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

Garantire la perfetta equivalenza tra le entrate e le spese e monitorare periodicamente la quadratura tra capitoli corrispondenti al fine di verificare gli esatti adempimenti di legge soprattutto in tema di versamento di ritenute fiscali, retributive ed IVA.

Motivazione delle scelte

Rispettare le prescrizioni di legge.

Risorse umane

Personale assegnato al settore economico-finanziario.

Risorse Strumentali

Hardware assegnato al settore economico-finanziario.

Programma di contabilità TINN.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
	TOTALE	10.736.330,00	10.736.330,00	10.736.330,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il programma si finanzia con entrate per conto terzi e partite di giro.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Fattispecie non presente.

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Alla data del 31/12/2017 non risultavano assunti impegni a valere sugli esercizi 2018/2020.

3.0 SeO.2 - Sezione Operativa - parte seconda

In questa sezione della nota integrativa al DUP vengono inseriti tutti gli atti di programmazione in materia di:

- programmazione triennale delle opere pubbliche;
- piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio;
- programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- programma delle attività per le quali è previsto il ricorso a contratti di collaborazione autonoma;
- piani di razionalizzazione delle spese;
- piano degli acquisti di beni e servizi di importi superiore a 40.000,00 euro.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 10/10/2017

Atto n. 209

Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2018-2020 ED ELENCO ANNUALE OO.PP. 2018

L'anno duemiladiciassette, addì dieci del mese di Ottobre alle ore 16:50, presso l'ufficio del Sindaco del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Vice Sindaco Francesco Gramegna Tota.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. Dino Vesprini

Partecipano i Signori

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
LOIRA NICOLA	SINDACO	A
GRAMEGNA TOTA FRANCESCO	VICE SINDACO	P
VESPRINI VALERIO	ASSESSORE	P
BALDASSARRI ELISABETTA	ASSESSORE	P
SILVESTRINI MASSIMO	ASSESSORE	P
MARCATTILI GIAMPIERO	ASSESSORE	P

Presenti n. 5 Assenti n. 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

Letto il documento istruttorio predisposto dall'ufficio tecnico comunale da cui risulta la necessità di adottare il presente atto, allegato in calce alla presente deliberazione;

Visto l'art.21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 ai sensi del quale lo schema di programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici va redatto secondo la disciplina preesistente nelle more dell'emanazione dei previsti decreti ministeriali, entro il 30 settembre di ogni anno ed adottato dall'organo competente entro il 15 ottobre;

Visto l'art.1 del D.M. 24 ottobre 2014 che stabilisce le modalità di adozione e stesura della programmazione triennale e annuale delle OO.PP., prima della definitiva approvazione unitamente al bilancio preventivo, da parte del Consiglio Comunale;

Visto lo schema di programma triennale e l'elenco annuale redatto dal Dirigente del 5° Settore, su indicazione della Giunta della Città di Porto San Giorgio, ai sensi del succitato D.M. 24 ottobre 2014, composto da:

- Scheda n. 1 – quadro delle risorse disponibili;
- Scheda n. 2 – articolazione copertura finanziaria;
- Scheda n. 3 – elenco annuale;
- Schema di sintesi allegato al documento istruttorio.

Ritenuto necessario e obbligatorio, in applicazione delle norme sopra citate, adottare l'allegato schema di programma triennale dei lavori pubblici 2018-2020 e l'elenco annuale delle opere 2018, per consentirne poi il recepimento nel Documento Unico di Programmazione e la conseguente presentazione ed approvazione dello stesso al Consiglio Comunale;

Rilevato che l'art.21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 prevede l'inclusione nella programmazione triennale delle sole opere di importo superiore a 100.000,00 euro, nella fase di approvazione del bilancio comunale da parte del Consiglio;

Richiamati:

- Il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50;
- il D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 24/10/2014;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il Decreto del Ministero degli Interni del 3 luglio 2015;

Acquisito il parere favorevole ai sensi dell'art.49 del D.lgs 18.08.2000 n. 267 e smi inserito nel presente verbale come parte integrante dello stesso;

SI PROPONE DI ADOTTARE LA SEGUENTE DELIBERAZIONE

Adottare, ai sensi dell'art.21, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e dell'art.1 del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 24/10/2014, lo schema di programma triennale 2018 – 2020 e l'elenco annuale 2018 dei lavori pubblici, redatto dal Settore servizi tecnici del territorio, allegato unicamente all'originale della presente deliberazione e costituito da:

- Scheda n. 1 – quadro delle risorse disponibili;
- Scheda n. 2 – articolazione copertura finanziaria;
- Scheda n. 3 – elenco annuale.
- Schema di sintesi allegato al documento istruttorio.

Recepire il suddetto schema nel Documento Unico di Programmazione al fine di sottoporlo

al Consiglio Comunale per la necessaria approvazione.

Dare atto che il suddetto schema sarà pubblicato nelle vigenti forme di legge per almeno 60 giorni consecutivi prima della definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Dare atto altresì che lo schema di programma così come adottato, potrebbe subire delle modificazioni in funzione di eventuali ulteriori esigenze e/o fonti di finanziamento e/o nuove disposizioni normative.

Dichiarare la immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.lvo 18/08/2000 n.267 smi.

Istruttore
Ing. Stefano Sisi

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le conclusioni cui giunge l'istruttoria;

Richiesti e formalmente acquisiti i pareri previsti dall'ordinamento delle autonomie locali per il perfezionamento dell'atto deliberativo;

Visto il decreto del sindaco n. 8 del 28 luglio 2017 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali e il successivo decreto n. 10/2017 con il quale sono stati conferiti - ad interim - al Segretario Generale dell'Ente l'incarico della Dirigenza del IV Settore "Servizi economici e finanziari" e all'avv. Carlo Popolizio, Dirigente del 1°Settore e Vice Segretario, anche l'incarico della Dirigenza del V Settore "Servizi Tecnici del Territorio", entrambi gli incarichi sino al 31.10.2017;

Rilevata la propria competenza in merito;

a voti unanimi resi nelle forme di legge e di statuto;

DELIBERA

- per le ragioni espresse in premessa, di approvare integralmente quanto proposto e contenuto nel surriportato documento istruttorio;
- con successiva votazione, unanimemente espressa dal collegio deliberante, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del testo unico degli ee.ll., approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL VICE SINDACO

Francesco Tota Gramegna

IL SEGRETARIO GENERALE

Dino Vesprini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

Il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Parere di Regolarità Tecnica

IL DIRIGENTE / P.O.

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.

in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

della proposta n. 2303 del 10/10/2017

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Porto San Giorgio, li 10/10/2017

IL DIRIGENTE
POPOLIZIO CARLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Nota di Pubblicazione

Il 18/10/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio la deliberazione di Giunta numero 209 del 10/10/2017 con oggetto:

ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2018-2020 ED ELENCO ANNUALE OO.PP. 2018

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data : 10/10/2017

Data 18/10/2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Dott. Vesprini Dino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2018-2020 ED ELENCO ANNUALE OO.PP. 2018.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento:

- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL) e s.m.i.;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE, con particolare riferimento all'articolo 21;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24 ottobre 2014 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 283 del 5 dicembre 2014 "Procedura e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi";
- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il Decreto del Ministero degli Interni del 3 luglio 2015, pubblicato sulla G.U. n. 157 del 9 luglio 2015;

L'art. 21 del D.lgs n. 50/2016 disciplina le modalità ed i tempi di attuazione dello schema di programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, rinviando alla disciplina preesistente l'adozione dei programmi triennali nelle more dell'emanazione dei previsti decreti ministeriali.

L'art. 1 del D.M. 24/10/2014 stabilisce le modalità di adozione e stesura della programmazione triennale e annuale delle OO.PP., prima della definitiva approvazione unitamente al bilancio preventivo, da parte del Consiglio Comunale.

Lo schema di programma dei lavori pubblici ed il suo aggiornamento sono redatti entro il 30 settembre di ogni anno e, prima della loro pubblicazione, sono adottati dal competente organo comunale entro il 15 ottobre.

Su indicazione del competente assessorato è stato redatto lo schema di programma composto dall'elenco dei lavori da realizzare nel triennio 2018-2020 e nell'anno 2018.

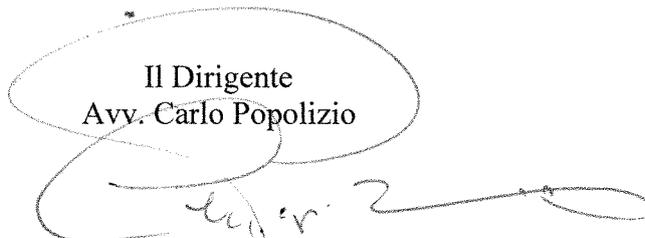
Tale elenco è da ritenersi come atto di indirizzo programmatico che potrà essere confermato o integrato in sede di approvazione del bilancio di previsione 2018.

Si sottopone pertanto all'esame della Giunta comunale la documentazione allegata per l'adozione del programma triennale OOP 2018-2020 ed elenco annuale 2018 così come proposto.

Porto San Giorgio li 30 settembre 2017

Allegate schede programmazione OO.PP. 2018-2020 ed elenco annuale 2018 di cui al DM 14/10/2014

Il Dirigente
Avv. Carlo Popolizio



SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

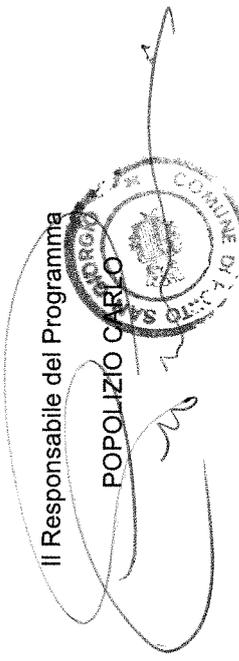
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA				Importo Totale
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno		
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	953.032,96	200.000,00	200.000,00	1.353.032,96	
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stanziamenti di bilancio	2.280.467,04	720.000,00	220.000,00	3.220.467,04	
Altro	80.000,00	500.000,00	0,00	580.000,00	
Totali	3.313.500,00	1.420.000,00	420.000,00	5.153.500,00	

	Importo
Accantonamento di cui all'art.12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	0,00

Note:

Il Responsabile del Programma
POPOLIZIO CARLO



SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma				Cessione immobili		Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (6)	Importo	Tipologia (7)	
1	02-2018	011	109	033		06	A05/12	Rimozione MCA e interventi straordinari impianti sportivi	1	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	N	0,00		
2	04-2018	011	109	033		06	A01/01	Miglioramento e potenziamento infrastrutture viarie e mobilità	1	169.500,00	0,00	0,00	169.500,00	N	0,00		
3	05-2018	011	109	033		06	A04/14	Lavori di dragaggio imboccatura porto e manutenzione strutture portuali	1	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	N	0,00		
4	06-2018	011	109	033		05	A01/01	Risanamento strutture ponte Bocca di Rio	1	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	N	0,00		
5	09-2018	011	109	033		05	A06/90	Lavori di restauro e risanamento conservativo cimitero settecentesco	2	554.000,00	0,00	0,00	554.000,00	N	0,00		
6	10-2018	011	109	033		01	A01/01	Lavori di rifacimento Lungomare Nord	2	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	N	0,00		
7	11-2018	011	109	033		01	A01/01	Lavori di rifacimento Lungomare Centro	2	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	N	0,00		
8	12-2018	011	109	033		01	A01/01	Lavori di rifacimento Lungomare Sud	2	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	N	0,00		
9	15-2018	011	109	033		01	A02/99	Realizzazione nuovo centro di raccolta RSU Via Solferino	2	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	N	0,00		
10	19-2018	011	109	033		06	A01/01	Interventi di miglioramento della sicurezza stradale	1	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	N	0,00		
11	05-2019	011	109	033		06	A04/14	Lavori di dragaggio imboccatura porto e manutenzione strutture portuali	1	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	N	0,00		
12	08-2019	011	109	033		01	A01/01	Costituzione ponte pedonale e ciclabile fiume Ele Vivo	2	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	N	0,00		
13	19-2019	011	109	033		06	A01/01	Interventi di miglioramento della sicurezza stradale	1	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00	N	0,00		
14	05-2020	011	109	033		06	A04/14	Lavori di dragaggio imboccatura porto e manutenzione strutture portuali	1	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	N	0,00		
15	19-2020	011	109	033		06	A01/01	Interventi di miglioramento della sicurezza stradale	1	0,00	0,00	220.000,00	220.000,00	N	0,00		

N. progr. (1)	Cod. int. Amm. ne (2)	Codice ISTAT (3)		Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma			Cessione Immobili (6)	Apporto di capitale privato		
		Reg.	Prov. Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno		Totale	Importo	Tipologia (7)
									3.313.500,00	1.420.000,00	420.000,00	5.153.500,00		0,00	
							Totale								

Il Responsabile del Programma

POPOLIZIO CARLO



- (1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.
 (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
 (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
 (4) Vedi tabella 1 e Tabella 2.
 (5) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. N. 163/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala in tre livelli: (1= massima priorità, 3 = minima priorità).
 (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 co. 6 e 7 del D.to L.vo 163/2006 e s.m.i. quando si tratta di intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
 (7) Vedi Tabella 3.

Note:

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm. ne (1)	Codice Unico Intervento CUI (2)	CUP	Descrizione intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità		Verifica vincoli ambientali		Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	S	Amb (S/N)	S			Trim/Anno inizio lavori	Trim/Anno fine lavori
02-2018	810015304432018 0010001		Rimozione MCA e interventi straordinari impianti sportivi		SISI	STEFANO	150.000,00	150.000,00	AMB	S	S	S	1	Sc	3/2018	2/2019	
04-2018	810015304432018 0010002		Miglioramento e potenziamento infrastrutture viarie e mobilità		SISI	STEFANO	169.500,00	169.500,00	MIS	S	S	S	1	Sc	3/2018	3/2019	
05-2018	810015304432018 0010003		Lavori di dragaggio imboccatura porto e manutenzione strutture portuali		SISI	STEFANO	200.000,00	200.000,00	MIS	S	S	S	1	Sc	3/2018	4/2018	
06-2018	810015304432018 0010004		Risanamento strutture ponte Bocca di Rio		SISI	STEFANO	160.000,00	160.000,00	CPA	S	S	S	1	Sc	3/2018	2/2019	
09-2018	810015304432018 0010005		Lavori di restauro e risanamento conservativo cimitero settecentesco		SISI	STEFANO	554.000,00	554.000,00	CPA	S	S	S	2	Sc	4/2018	4/2019	
10-2018	810015304432018 0010006		Lavori di rifacimento Lungomare Nord		SISI	STEFANO	520.000,00	520.000,00	MIS	S	S	S	2	Sc	4/2018	4/2019	
11-2018	810015304432018 0010007		Lavori di rifacimento Lungomare Centro		SISI	STEFANO	530.000,00	530.000,00	MIS	S	S	S	2	Sc	1/2019	4/2019	
12-2018	810015304432018 0010008		Lavori di rifacimento Lungomare Sud		SISI	STEFANO	520.000,00	520.000,00	MIS	S	S	S	2	Sc	4/2018	4/2019	
15-2018	810015304432018 0010009		Realizzazione nuovo centro di raccolta RSU Via Sotferno		SISI	STEFANO	300.000,00	300.000,00	MIS	N	S	S	2	Pp	4/2018	4/2019	
19-2018	810015304432018 0010010		Interventi di miglioramento della sicurezza stradale		SISI	STEFANO	210.000,00	210.000,00	MIS	S	S	S	1	Sc	3/2018	2/2019	
Totale							3.313.500,00										

Il Responsabile del Programma

POPOLIZIO CARLO



- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
 (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
 (4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli: (1= massima priorità, 3= minima priorità).
 (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

Note:

PROGRAMMAZIONE LL.PP. 2018-2020

Aggiornato 05-10-2017

LAVORI		FINANZIAMENTO			
N°		2018	2019	2020	
1	Riqualificazione urbana e parcheggi Vicolo Cialdini	Monetizz. standard € 10 000,00	€ 10 000,00	€ 10 000,00	€ 10 000,00
2	Rimozione MCA e interventi straordinari impianti sportivi	Alienazioni beni immobili € 150 000,00	€ 150 000,00		
3	Rifiorimento scogliere e difesa della costa	Fondi Regionali OO.UU. € 45 000,00	€ 50 000,00	€ 50 000,00	€ 50 000,00
		OO.UU. € 95 000,00	€ 45 000,00		
4	Miglioramento e potenziamento infrastrutture viarie e mobilità	OO.UU. € 169 500,00	€ 169 500,00	€ 100 000,00	€ 100 000,00
5	Lavori di dragaggio imboccatura porto e manutenzione strutture portuali	Fondi Regionali OO.UU. € 80 000,00	€ 200 000,00	€ 200 000,00	€ 200 000,00
6	Risarcimento strutture ponte Bocca di Rio	OO.UU. € 160 000,00	€ 80 000,00		
		Comune Fermo € 80 000,00	€ 80 000,00		
7	Lavori sistemazione edificio scuole elementari Via Marsala	Alienazione beni immobili € 70 000,00	€ 70 000,00		
8	Costruzione ponte pedonale e ciclabile fiume Ete Vivo	Alienazione beni immobili Comune Fermo	€ 500 000,00	€ 500 000,00	
		€ 1 000 000,00	€ 500 000,00		
9	Lavori di restauro e risarcimento conservativo cimitero settecentesco	Fondi strutturali Europei € 554 000,00	€ 554 000,00		
10	Lavori di rifacimento Lungomare Nord	Alienazione beni immobili € 520 000,00	€ 520 000,00		
11	Lavori di rifacimento Lungomare Centro	Alienazione beni immobili € 530 000,00	€ 530 000,00		
12	Lavori di rifacimento Lungomare Sud	Alienazione beni immobili € 520 000,00	€ 520 000,00		
13	Acquisizione miglioramento standard (P.za Gaslini)	Monet. standard PCS € 80 000,00	€ 80 000,00	€ 80 000,00	€ 80 000,00
14	Costruzione loculi, manutenzioni e recinzione	Autofinanziamento € 30 000,00	€ 30 000,00		€ 30 000,00
		Fondi Regionali € 199 032,96	€ 199 032,96		
15	Realizzazione nuovo centro di raccolta RSU Via Solferino	Alienazioni beni immobili € 100 967,04	€ 100 967,04		
		OO.UU. € 20 000,00	€ 20 000,00	€ 20 000,00	€ 20 000,00
16	Manutenzione straordinaria Immobili comunali	OO.UU. € 100 000,00	€ 100 000,00		
17	Completamento opere urbanizzazione secondaria Pian della Noce	Fondi da privati € 60 000,00	€ 60 000,00		
18	Interventi di sistemazione alveo e sponde fosso Petronilla	Alienazioni beni immobili € 210 000,00	€ 210 000,00		
19	Interventi di miglioramento della sicurezza stradale	Rinegoziazione mutui € 45 000,00	€ 45 000,00	€ 220 000,00	€ 220 000,00
20	Efficientizzazione energetica e potenziamento rete pubblica illuminazione	OO.UU. € 30 000,00	€ 30 000,00	€ 15 000,00	€ 15 000,00
21	Opere di completamento e miglioramento funzionale impianti sportivi	OO.UU. € 40 000,00	€ 40 000,00		
22	Realizzazione piattaforma skate Via della Resistenza	OO.UU. € 3 893 500,00	€ 1 825 000,00	€ 825 000,00	€ 825 000,00
TOTALI		€ 3 893 500,00	€ 1 825 000,00	€ 825 000,00	€ 825 000,00





CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 40 DEL 10/02/2018

OGGETTO: Programma triennale OO.PP. 2018-2020. Elenco annuale LL.PP. 2018 - Approvazione schede preliminari alla progettazione

L'anno duemiladiciotto, addì dieci, del mese di Febbraio alle ore 12:10, presso l'ufficio del Sindaco del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente LOIRA NICOLA.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. VESPRINI DINO.

Partecipano i Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	LOIRA NICOLA	SI
VICE SINDACO	GRAMEGNA TOTA FRANCESCO	SI
ASSESSORE	VESPRINI VALERIO	SI
ASSESSORE	BALDASSARRI ELISABETTA	SI
ASSESSORE	SILVESTRINI MASSIMO	SI
ASSESSORE	MARCATTILI GIAMPIERO	--

Presenti n° 5 Assenti n° 1

Essendo legale il numero degli intervenuti, il LOIRA NICOLA, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra riportato.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

In linea con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 10/10/2016 è stato adottato lo schema di programma triennale 2018-2020 ed elenco annuale OO.PP. 2018 ai sensi dell'art. 21 del Dlgs n. 50/2016 e del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 24/10/2014.

Lo schema di programma e l'elenco annuale dei LL.PP. sono stati pubblicati all'Albo Pretorio del Comune per 60 giorni dal 19/10/2017 al 18/12/2017.

Nel suddetto periodo non sono pervenute osservazioni.

Tuttavia i lavori ricompresi nel programma triennale 2018-2020 adottato, a seguito di approfondimenti progettuali, e nuovi e puntuali indirizzi dell'A.C., hanno subito alcune modifiche.

Lo schema di programma triennale è stato aggiornato secondo i nuovi ulteriori obiettivi individuati dall'Amministrazione comunale, tenuto conto delle restrizioni della legge finanziaria, e delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n° 118/2011 e D.L. 78 del 19/06/2015.

Il 5° Settore all'uopo ha redatto il documento preliminare alla progettazione contenente le indicazioni economiche e tecniche di base per la successiva fase progettuale dei seguenti lavori inclusi nell'elenco annuale 2018 di importo fino ad €1.000.000,00 e sprovvisti di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi:

Riqualficazione urbana e parcheggi Vicolo Cialdini	€ 10 000,00
Rimozione MCA e interventi straordinari impianti sportivi	€ 150 000,00
Rifiorimento scogliere e difesa della costa	€ 50 000,00
Lavori di dragaggio imboccatura porto e manutenzione strutture portuali	€ 200 000,00
Risanamento strutture ponte Bocca di Rio	€ 160 000,00
Lavori di messa in sicurezza edifici scolastici	€ 300 000,00
Costruzione ponte e pista pedonale e ciclabile fiume Ete Vivo	€ 500 000,00
Lavori di restauro e risanamento conservativo cimitero settecentesco	€ 554 000,00
Lavori di rifacimento Lungomare Nord	€ 520 000,00
Lavori di rifacimento Lungomare Centro	€ 530 000,00
Lavori di rifacimento Lungomare Sud	€ 520 000,00
Acquisizione miglioramento standard (P.za Gaslini)	€ 80 000,00
Costruzione loculi, manutenzioni e recinzione	€ 120 000,00
Manutenzione straordinaria immobili comunali	€ 20 000,00
Completamento opere urbanizzazione secondaria Pian della Noce	€ 100 000,00
Interventi di sistemazione alveo e sponde fosso Petronilla	€ 60 000,00
Interventi straordinari viabilità e sicurezza Via Petrarca	€ 300 000,00
Opere di completamento e miglioramento funzionale impianti sportivi	€ 30 000,00
Interventi per l'accessibilità delle spiagge libere - Eliminazione barriere architettoniche	€ 30 000,00
Manutenzione straordinaria strade e piazze comunali	€ 370 886,00
Realizzazione biblioteca per ragazzi	€ 28 600,00
Realizzazione colonnina di ricarica auto elettriche	€ 8 820,00
Intrventi straordinari Ludoteca	€ 18 417,00
Realizzazione piste di salto Campo Sportivo Via D'Annunzio	€ 140 802,48

dato atto che le restanti opere inserite nel programma OO.PP. elenco annuale 2016 hanno un livello di progettazione già approvato dalla Giunta Comunale:

Lavori	Importo	Approvazione
Realizzazione nuovo centro di raccolta RSU	€ 300.000,00	Preliminare / DGC 226 del 06/11/2015

viste le schede all'uopo redatte dal servizio LL.PP. in ordine ai lavori inclusi nell'elenco annuale dei lavori pubblici 2018 sprovvisti di progettazione preliminare, definitiva o esecutiva;

visto il prospetto riepilogativo dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2018 allegato;

visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

visto il Dgls n. 50/2016;

visto il DM 24/10/2014;

richiamati il Decreto Legislativo 118/2011 e il D.L. 78/2015;

dato atto che sulla presente proposta verrà acquisito il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18.08.2000 n. 267 e smi, in ordine alla sola regolarità tecnica non essendo necessario esprimere la regolarità contabile;

si propone di assumere la seguente deliberazione

1) **Approvare**, le schede preliminari alla progettazione per la realizzazione delle seguenti opere di importo fino ad € 1.000.000,00:

Riqualificazione urbana e parcheggi Vicolo Cialdini	€ 10 000,00
Rimozione MCA e interventi straordinari impianti sportivi	€ 150 000,00
Rifiorimento scogliere e difesa della costa	€ 50 000,00
Lavori di dragaggio imboccatura porto e manutenzione strutture portuali	€ 200 000,00
Risanamento strutture ponte Bocca di Rio	€ 160 000,00
Lavori di messa in sicurezza edifici scolastici	€ 300 000,00
Costruzione ponte e pista pedonale e ciclabile fiume Ete Vivo	€ 500 000,00
Lavori di restauro e risanamento conservativo cimitero settecentesco	€ 554 000,00
Lavori di rifacimento Lungomare Nord	€ 520 000,00
Lavori di rifacimento Lungomare Centro	€ 530 000,00
Lavori di rifacimento Lungomare Sud	€ 520 000,00
Acquisizione miglioramento standard (P.za Gaslini)	€ 80 000,00
Costruzione loculi, manutenzioni e recinzione	€ 120 000,00
Manutenzione straordinaria immobili comunali	€ 20 000,00
Completamento opere urbanizzazione secondaria Pian della Noce	€ 100 000,00
Interventi di sistemazione alveo e sponde fosso Petronilla	€ 60 000,00
Interventi straordinari viabilità e sicurezza Via Petrarca	€ 300 000,00
Opere di completamento e miglioramento funzionale impianti sportivi	€ 30 000,00
Interventi per l'accessibilità delle spiagge libere - Eliminazione barriere architettoniche	€ 30 000,00
Manutenzione straordinaria strade e piazze comunali	€ 370 886,00

Realizzazione biblioteca per ragazzi	€ 28 600,00
Realizzazione colonnina di ricarica auto elettriche	€ 8 820,00
Intrventi straordinari Ludoteca	€ 18 417,00
Realizzazione piste di salto Campo Sportivo Via D'Annunzio	€ 140 802,48

da inserire nell'elenco annuale 2018 facente parte del programma triennale OO.PP. 2018-2020, che allegate alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

2) Prendere atto che la presente deliberazione è propedeutica all'inclusione nell'elenco annuale delle OO.PP. 2018.

3) Demandare il Dirigente del 5° Settore per i successivi adempimenti di competenza.

4) Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lvo 18/08/2000 n. 267 smi.

Allegati:

- Fascicolo schede preliminari alla progettazione opere anno 2018 importo fino ad €1.000.000,00.

- Tabella riepilogativa programma triennale OO.PP. 2018-2020;

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le conclusioni cui giunge l'istruttoria;

Richiesti e formalmente acquisiti i pareri previsti dall'ordinamento delle autonomie locali per il perfezionamento dell'atto deliberativo;

Visto il decreto del sindaco n. 1 del 29.01.2018 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali a far data dal 01.02.2018;

Rilevata la propria competenza in merito;

a voti unanimi resi nelle forme di legge e di statuto;

DELIBERA

- per le ragioni espresse in premessa, di approvare integralmente quanto proposto e contenuto nel surriportato documento istruttorio;
- con successiva votazione, unanimemente espressa dal collegio deliberante, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del testo unico degli ee.ll., approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 350 del 09/02/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente **CENSI SAURO** in data **09/02/2018**

LETTO FIRMATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

LOIRA NICOLA

Il Segretario Generale

Dott. VESPRINI DINO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 352

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dott. VESPRINI DINO** attesta che in data **14/02/2018** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

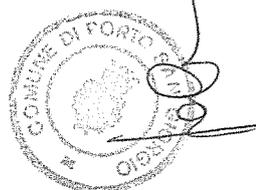
Nota di pubblicazione firmata da **Dott. VESPRINI DINO** il **14/02/2018**.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

PROGRAMMAZIONE LL.PP. 2018-2020

Aggiornato 07-02-2018

LAVORI		2018	2019	2020
N°	FINANZIAMENTO	2018	2019	2020
1	Riqualificazione urbana e parcheggi Vicolo Ciaidini	Monetizz. standard € 10 000,00	€ 10 000,00	€ 10 000,00
2	Rimozione MCA e interventi straordinari impianti sportivi	Alienazioni beni immobili € 150 000,00		
3	Riforimento scogliere e difesa della costa	Fondi Regionali € 50 000,00	€ 50 000,00	€ 50 000,00
4	Miglioramento e potenziamento infrastrutture viarie e mobilità	OO.UU.	€ 187 000,00	€ 187 000,00
5	Lavori di dragaggio imboccatura porto e manutenzione strutture portuali	Fondi Regionali € 200 000,00	€ 200 000,00	€ 200 000,00
6	Risanamento strutture ponte Bocca di Rio	OO.UU. € 80 000,00		
7	Lavori di messa in sicurezza edifici scolastici	Comune Fermo € 80 000,00		
8	Costruzione ponte e pista pedonale e ciclabile fiume Ele Vivo	Contributi statali € 300 000,00	€ 300 000,00	€ 300 000,00
9	Lavori di restauro e risanamento conservativo cimitero settecentesco	Alienazione beni immobili € 500 000,00		
10	Lavori di rifacimento Lungomare Nord	Fondi strutturali Europei € 554 000,00		
11	Lavori di rifacimento Lungomare Centro	Alienazione beni immobili € 520 000,00		
12	Lavori di rifacimento Lungomare Sud	Alienazione beni immobili € 530 000,00		
13	Acquisizione miglioramento standard (P.za Gaslini)	Alienazione beni immobili € 520 000,00		
14	Costruzione loculi, manutenzioni e recinzione	Monet. standard PCS € 80 000,00	€ 80 000,00	€ 80 000,00
15	Realizzazione nuovo centro di raccolta RSU	Autofinanziamento € 120 000,00	€ 30 000,00	€ 30 000,00
16	Manutenzione straordinaria immobili comunali	Fondi Regionali € 200 000,00		
17	Completamento opere urbanizzazione secondaria Pian della Noce	Alienazioni beni immobili € 100 000,00		
18	Interventi di sistemazione alveo e sponde fosso Petronilla	OO.UU. € 20 000,00	€ 20 000,00	€ 20 000,00
19	Interventi straordinari viabilità e sicurezza Via Petrarca	Fondi da privati € 100 000,00		
20	Efficientizzazione energetica e potenziamento rete pubblica illuminazione	Alienazioni beni immobili € 60 000,00		
21	Opere di completamento e miglioramento funzionale impianti sportivi	OO.UU. € 134 500,00		
22	Realizzazione piattaforma skate Via della Resistenza	Contributi statali € 165 500,00		
23	Interventi per l'accessibilità delle spiagge libere - Eliminazione barriere architettoniche	OO.UU. € 60 000,00	€ 60 000,00	€ 100 000,00
24	Manutenzione straordinaria strade e piazze comunali	OO.UU. € 30 000,00	€ 15 000,00	€ 15 000,00
25	Realizzazione biblioteca per ragazzi	OO.UU.	€ 40 000,00	
26	Realizzazione colonnina di ricarica auto elettriche	Alienazioni beni immobili € 370 886,00		
27	Interventi straordinari Ludoteca	Fondi Regionali € 28 600,00		
28	Realizzazione piste di salto Campo Sportivo Via D'Annunzio	Fondi Regionali € 8 820,00		
	Fondi statali MIUR € 18 417,00			
	Fondi privati da convenzione urbanistica € 140 802,48			
	TOTALI	€ 5 101 525,48	€ 992 000,00	€ 992 000,00

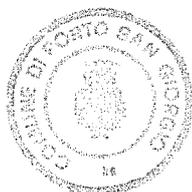




CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Riqualificazione urbana e parcheggi Vicolo Cialdini.		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Intervento di rifacimento della pavimentazione ed illuminazione		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Riqualificazione urbana		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Manutenzione straordinaria		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	Manutenzione e recupero della viabilità pedonale		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	Monetizzazione standard		€ 10.000,00
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€ 10.000,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno			€
anno			€
anno			€
h) Nomina del progettista:			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
l) Metodologia di affidamento dei lavori:	Procedura negoziata		
m) Presenza di vincoli :			
no	<input checked="" type="checkbox"/>	si (indicare quali)	
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	



Il Dirigente
Arch. Sauro Censi



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Rimozione MCA e interventi straordinari impianti sportivi.		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Interventi di messa in sicurezza degli impianti sportivi comunali		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Adempimenti di cui al D.M. 06/09/1994 e s.m.i.		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Manutenzione straordinaria		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	Manutenzione del patrimonio immobiliare		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	Fondi da alienazione beni immobili		
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo	€ 150.000,00	
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno			€
anno			€
anno			€
h) Nomina del progettista:			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	<input checked="" type="checkbox"/> (affidamento diretto)
l) Metodologia di affidamento dei lavori:	Procedura negoziata		
m) Presenza di vincoli :			
no	<input checked="" type="checkbox"/>	si (indicare quali)	
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	



Il Dirigente
Arch. Sauro Censi



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Rifiorimento scogliere e difesa della costa.		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Intervento di difesa della costa con ricostruzione delle barriere e ripristino del profilo di spiaggia		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Difesa dall'erosione costiera		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Ricostruzione		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	Recupero del patrimonio ed incremento della fruibilità		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	Fondi regionali		€ 50.000,00
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€ 50.000,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno			€
anno			€
anno			€
h) Nomina del progettista:			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	X (convenzione MIT)
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	X (convenzione MIT)
l) Metodologia di affidamento dei lavori:	Procedura negoziata		
m) Presenza di vincoli:			
no	x	si (indicare quali)	
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	x	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	

Il Dirigente
Arch. Sauro Censi



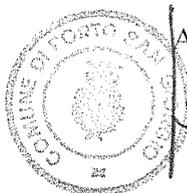


CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Lavori di dragaggio imboccatura porto.		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Intervento di ripristino dell'operatività del porto tramite rimozione dei sedimenti che occludono l'accesso all'infrastruttura e riutilizzo degli stessi sedimenti per difesa costiera		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Ripristino della funzionalità piena dell'infrastruttura		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Ripristino della funzionalità		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	Recupero del patrimonio ed incremento della fruibilità		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	Fondi regionali		€ 200.000,00
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€ 200.000,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno			€
anno			€
anno			€
h) Nomina del progettista:			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	X (accordo di programma con Provveditorato OO.PP.)
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	X (accordo di programma con Provveditorato OO.PP.)
l) Metodologia di affidamento dei lavori:	Procedura negoziata		
m) Presenza di vincoli:			
no	x	si (indicare quali)	
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	x	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	

Il Dirigente
Arch. Sauro Censi



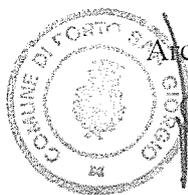


CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Risanamento strutture ponte Bocca di Rio		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Risanamento strutturale intradosso e spalle ponte stradale		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Sicurezza stradale.		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Manutenzione		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione) (art. 128 comma 3 D.Lgs 163/2006)	Alta (manutenzione)		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	OOUU		€80.000,00
	Comune di Fermo		€80.000,00
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€160.000,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno	2018		€160.000,00
anno	-		€
anno	-		€
h) Nomina del progettista:			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	<input checked="" type="checkbox"/> - Indagine di mercato
l) Metodologia di affidamento dei lavori:	Procedura aperta		
m) Presenza di vincoli :			
no	<input checked="" type="checkbox"/>	si (indicare quali)	
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	

Il Dirigente
Arch. Sauro Censi



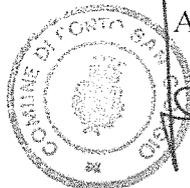


CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Lavori di messa in sicurezza edifici scolastici		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Interventi di risanamento e consolidamento		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Eliminazione pericoli e ripristino funzionalità immobile		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Ristrutturazione e recupero		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	Recupero del patrimonio esistente		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	Fondi da contributi statali		
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€300.000,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno			€
anno			€
anno			€
h) Nomina del progettista:			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	<input checked="" type="checkbox"/> (indagine di mercato)
l) Metodologia di affidamento dei lavori:		Procedura negoziata	
m) Presenza di vincoli :			
no	<input checked="" type="checkbox"/>	si (indicare quali)	
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	

Il Dirigente
Arch. Sauro Censi





CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Costruzione ponte pedonale e ciclabile fiume Ete Vivo		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Realizzazione ponte ciclo/pedonale		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Collegamento ciclabile e pedonale		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Nuova costruzione		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	Nuova costruzione		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	Alienazione beni immobili		€ 500.000,00
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€ 500.000,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno			€
anno			€
anno			€
h) Nomina del progettista:			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	X – in carico al Comune di Fermo
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	X – in carico al Comune di Fermo
l) Metodologia di affidamento dei lavori:		Procedura negoziata	
m) Presenza di vincoli :			
no		si (indicare quali)	X
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si		no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	X



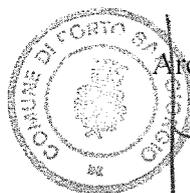
Il Dirigente
Arch. Sauro Censi



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Lavori di restauro e risanamento conservativo cimitero settecentesco.		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Restauro conservativo e fruizione del bene		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Recupero del bene alla collettività		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Recupero e restauro conservativo		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	Recupero patrimonio		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	Fondi strutturali Europei		
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo	€ 554.000,00	
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno			€
anno			€
anno			€
h) Nomina del progettista:			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	X – Artt. 23 e 24 del regolamento per la disciplina dei Contatti appr. con Delibera Commissariale n° 87 del 09/05/2012
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	X – Artt. 23 e 24 del regolamento per la disciplina dei Contatti appr. con Delibera Commissariale n° 87 del 09/05/2012
l) Metodologia di affidamento dei lavori:		Procedura negoziata	
m) Presenza di vincoli :			
no		si (indicare quali)	Vincolo paesaggistico D.M. 12/06/1976 – Beni Culturali
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	x	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	



Il Dirigente
Arch. Sauro Censi

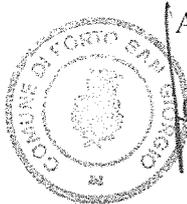


CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Lavori di rifacimento lungomare Nord		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Realizzazione delle previsioni del P.d.Spiaggia per la sistemazione del Lungomare nel tratto nord con realizzazione della pista ciclabile e del marciapiede		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Completamento della parte ciclo pedonale del lungomare		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Completamento		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	Alta (Completamento)		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	Alienazione immobili comunali		
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€ 520.000,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno	-		€
anno	-		€
anno	-		€
h) Nomina del progettista:			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
l) Metodologia di affidamento dei lavori:	Procedura aperta		
m) Presenza di vincoli :			
no		si (indicare quali)	<input checked="" type="checkbox"/> (autorizzazione demaniale)
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	

Il Dirigente
Arch. Sauro Censi



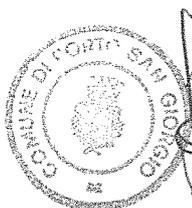
Sauro Censi



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Lavori di rifacimento Lungomare centro		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Realizzazione delle previsioni del P.d.Spiaggia per la sistemazione del Lungomare nel tratto centrale con realizzazione della pista ciclabile e del marciapiede		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Completamento della parte ciclo pedonale del lungomare		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Completamento		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	Alta (Completamento)		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	Alienazione immobili comunali		
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€ 530.000,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno	-		€
anno	-		€
anno	-		€
h) Nomina del progettista:			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
l) Metodologia di affidamento dei lavori:	Procedura aperta		
m) Presenza di vincoli :			
no		si (indicare quali)	<input checked="" type="checkbox"/> (autorizzazione demaniale)
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	



Il Dirigente
Arch. Sauro Censi



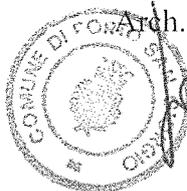
CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Lavori di rifacimento lungomare sud		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Realizzazione delle previsioni del P.d.Spiaggia per la sistemazione del Lungomare nel tratto sud con realizzazione della pista ciclabile e del marciapiede		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Completamento della parte ciclo pedonale del lungomare		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Completamento		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	Alta (Completamento)		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	Alienazione immobili		
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€ 520.000,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno	-		€
anno	-		€
anno	-		€
h) Nomina del progettista:			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
l) Metodologia di affidamento dei lavori:	Procedura aperta		
m) Presenza di vincoli :			
no		si (indicare quali)	<input checked="" type="checkbox"/> (autorizzazione demaniale)
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	

Il Dirigente

Arch. Sauro Censi

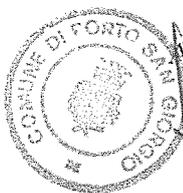




CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Acquisizione miglioramento standard (P.za Gaslini).		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Interventi di rifacimento pavimentazione e sostituzione arredi		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Miglioramento del sito		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Recupero		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	Recupero del patrimonio		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	Monetizzazione standard PCS		€ 80.000,00
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€ 80.000,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno			€
anno			€
anno			€
h) Nomina del progettista:			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	<input checked="" type="checkbox"/> (indagine di mercato)
l) Metodologia di affidamento dei lavori:	Procedura negoziata		
m) Presenza di vincoli :			
no	<input checked="" type="checkbox"/>	si (indicare quali)	
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	



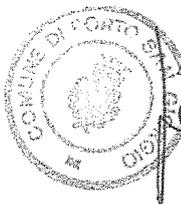
Il Dirigente
Arch. Sauro Censi



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Costruzione loculi, manutenzioni e recinzione.		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Intervento di costruzione nuovi loculi		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Costruzione loculi		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Nuova costruzione		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	Nuova costruzione		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	Autofinanziamento		
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€ 120.000,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno			€
anno			€
anno			€
h) Nomina del progettista:			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	<input checked="" type="checkbox"/> (indagine di mercato)
l) Metodologia di affidamento dei lavori:	Procedura negoziata		
m) Presenza di vincoli :			
no		si (indicare quali) <input checked="" type="checkbox"/>	Vincolo paesaggistico D.M. 12/06/1976
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	



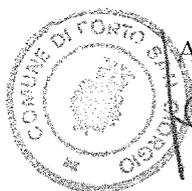
Il Dirigente
Arch. Sauro Censi



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Manutenzione straordinaria immobili comunali.		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Interventi di manutenzione immobili comunali con interventi sia diffusi che puntuali.		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Sistemazione delle strutture pubbliche		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Manutenzione straordinaria		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	Manutenzioni		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	OO.UU.		
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€ 20.000,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno			€
anno			€
anno			€
h) Nomina del progettista:			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
l) Metodologia di affidamento dei lavori:	Procedura negoziata		
m) Presenza di vincoli :			
no	<input checked="" type="checkbox"/>	sì (indicare quali)	
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
sì	<input checked="" type="checkbox"/>	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	



Il Dirigente
Arch. Sauro Censi



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA		Completamento opere urbanizzazione secondaria Pian della Noce	
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)		Completamento impianti sportivi e ricreativi	
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:		utilizzo degli impianti	
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)		Completamento opere di urbanizzazione	
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)		Completamento lavori	
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)		Fondi da privati	
f) Limiti finanziari da rispettare		Importo complessivo	€ 100.000,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno			€
anno			€
anno			€
h) Nomina del progettista:			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	X - Artt. 23 e 24 del regolamento per la disciplina dei Contatti appr. con Delibera Commissariale n° 87 del 09/05/2012
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	X - Artt. 23 e 24 del regolamento per la disciplina dei Contatti appr. con Delibera Commissariale n° 87 del 09/05/2012
l) Metodologia di affidamento dei lavori:		Procedura negoziata	
m) Presenza di vincoli :			
no		si (indicare quali)	Vincolo paesaggistico D.M. 12/06/1976
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	x	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	



Il Dirigente
Arch. Sauro Censi



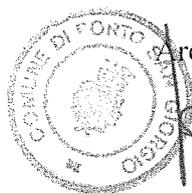
CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Interventi di sistemazione alveo e sponde Fosso Petronilla.		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Pulizia straordinaria sedimenti fosso e ricostruzione parziale sponde		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Eliminazione rischio esondazione		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Manutenzione straordinaria		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	Manutenzione del patrimonio		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	Alienazione beni immobili		
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo	€ 60.000,00	
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno			€
anno			€
anno			€
h) Nomina del progettista:			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
l) Metodologia di affidamento dei lavori:	Procedura negoziata		
m) Presenza di vincoli :			
no	<input checked="" type="checkbox"/>	si (indicare quali)	
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	

Il Dirigente

Arch. Sauro Censi





CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Interventi straordinari viabilità e sicurezza Via Petrarca		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Messa in sicurezza da allagamenti della sede stradale di Via Petrarca		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Eliminazione pericolo per la viabilità		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Ristrutturazione		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	Messa in sicurezza del patrimonio esistente		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	OO.UU.		€134.500,00
	Contributi statali		€165.500,00
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€300.000,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno			€
anno			€
anno			€
h) Nomina del progettista:			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	<input checked="" type="checkbox"/> (indagine di mercato)
l) Metodologia di affidamento dei lavori:	Procedura negoziata		
m) Presenza di vincoli :			
no	<input checked="" type="checkbox"/>	si (indicare quali)	
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	



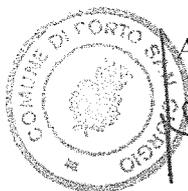
Il Dirigente
Arch. Sauro Censi



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Opere di completamento e miglioramento funzionale impianti sportivi.		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Interventi di completamento e miglioramento funzionale di impianti sportivi comunali con interventi sia diffusi che puntuali.		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Sistemazione delle strutture pubbliche		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Completamento		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	Completamento		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	OO.UU.		
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€ 30.000,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno			€
anno			€
anno			€
h) Nomina del progettista:			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
l) Metodologia di affidamento dei lavori:	Procedura negoziata		
m) Presenza di vincoli :			
no	<input checked="" type="checkbox"/>	si (indicare quali)	
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	



Il Dirigente
Arch. Sauro Censi



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

Opera	Interventi per l'accessibilità spiagge libere - Eliminazione barriere architettoniche		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Realizzazione di accessi facilitati nelle spiagge libere		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Miglioramento della fruibilità da parte dei diversamente abili		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Manutenzione		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	Alta (manutenzione)		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	OO.UU.		
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€30.000,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno	2018		€30.000,00
anno	-		€
anno	-		€
h) Nomina del progettista:			
intern o	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
intern o		esterno (indicare metodologia di affidamento)	<input checked="" type="checkbox"/> - Indagine di mercato
l) Metodologia di affidamento dei lavori: (asta, licitazione privata ecc.)	Procedura negoziata		
m) Presenza di vincoli :			
no	<input checked="" type="checkbox"/>	si (indicare quali)	
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	



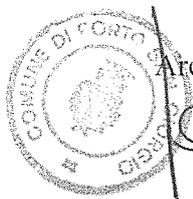
Il Dirigente
Arch. Sauro Censi



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Manutenzione straordinaria strade e piazze comunali		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Interventi di rifacimento delle sedi stradali		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Eliminazione pericolo per la viabilità		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Ristrutturazione		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	Recupero del patrimonio esistente		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	Alienazione beni immobili		
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€370.886,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno			€
anno			€
anno			€
h) Nomina del progettista:			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	<input checked="" type="checkbox"/> (indagine di mercato)
l) Metodologia di affidamento dei lavori:	Procedura negoziata		
m) Presenza di vincoli :			
no	<input checked="" type="checkbox"/>	si (indicare quali)	
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	



Il Dirigente
Arch. Sauro Censi



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Realizzazione biblioteca per ragazzi.		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Realizzazione nuova biblioteca per ragazzi		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Incremento dei servizi culturali per giovani		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	nuova costruzione		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	nuova costruzione		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	Fondi regionali		€ 28.600,00
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€ 28.600,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno			€
anno			€
anno			€
h) Nomina del progettista:			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	<input checked="" type="checkbox"/> - Indagine di mercato
l) Metodologia di affidamento dei lavori:	Procedura negoziata		
m) Presenza di vincoli:			
no	<input checked="" type="checkbox"/>	si (indicare quali)	
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	

Il Dirigente

Arch. Sauro Censi

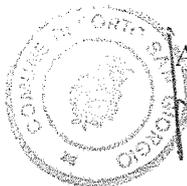




CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Realizzazione colonnina ricarica auto elettriche.		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Realizzazione stazione di ricarica per veicoli a trazione elettrica		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Incremento dell'uso di veicoli elettrici		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	nuova costruzione		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	nuova costruzione		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	Fondi regionali		€ 8.820,00
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€ 8.820,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno			€
anno			€
anno			€
h) Nomina del progettista:			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	X – Regione Marche
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	X – Regione marche
l) Metodologia di affidamento dei lavori:	Procedura negoziata – Comune di Ancona		
m) Presenza di vincoli:			
no	x	si (indicare quali)	
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	x	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	



Il Dirigente
Arch. Sauro Censi



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Intrventi straordinari Ludoteca.		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Realizzazione nuova accessibilità ludoteca per ragazzi 3+		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	Incremento dei servizi culturali per giovani		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	nuova costruzione		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	nuova costruzione		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	Fondi statali MIUR		€ 18.417,00
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€ 18.417,00
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno			€
anno			€
anno			€
h) Nomina del progettista:			
interno	<input checked="" type="checkbox"/>	esterno (indicare metodologia di affidamento)	
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	<input checked="" type="checkbox"/> - Indagine di mercato
l) Metodologia di affidamento dei lavori:	Procedura negoziata		
m) Presenza di vincoli:			
no	<input checked="" type="checkbox"/>	si (indicare quali)	
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	



Il Dirigente
Arch. Sauro Censi



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
(Provincia di Fermo)

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

OPERA	Realizzazione piste di salto Campo Sportivo Via D'Annunzio		
a) Descrizione: (funzione e tipologia dell'opera)	Completamento impianti sportivi e ricreativi		
b) Finalità dell'opera / obiettivi da raggiungere:	utilizzo degli impianti		
c) Tipologia dell'intervento (manutenzione, completamento, ampliamento, ristrutturazione, recupero o nuova costruzione)	Completamento opere di urbanizzazione		
d) Ordine di priorità: (manutenzione, recupero del patrimonio, completamento lavori, project financing o nuova costruzione)	Completamento lavori		
e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)	Fondi da privati		
f) Limiti finanziari da rispettare	Importo complessivo		€ 140.802.48
g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:			
anno			€
anno			€
anno			€
h) Nomina del progettista:			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	X – a carico privati
i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :			
interno		esterno (indicare metodologia di affidamento)	X – a carico privati
l) Metodologia di affidamento dei lavori:		Procedura negoziata	
m) Presenza di vincoli :			
no	X	si (indicare quali)	
n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:			
si	X	no (indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)	



Il Dirigente
Arch. Sandro Censi



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 248 DEL 23/11/2017

OGGETTO: MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2018-2019-2020. INDIRIZZI PER INCARICHI DIRIGENZIALI

L'anno duemiladiciassette, addì ventitre, del mese di Novembre alle ore 14:00, presso l'ufficio del Sindaco del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente LOIRA NICOLA.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. VESPRINI DINO.

Partecipano i Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	LOIRA NICOLA	SI
VICE SINDACO	GRAMEGNA TOTA FRANCESCO	SI
ASSESSORE	VESPRINI VALERIO	SI
ASSESSORE	BALDASSARRI ELISABETTA	SI
ASSESSORE	SILVESTRINI MASSIMO	SI
ASSESSORE	MARCATTILI GIAMPIERO	SI

Presenti n° 6 Assenti n° 0

Essendo legale il numero degli intervenuti, il LOIRA NICOLA, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra riportato.

Atteso che con deliberazione n.64 del 12.4.2016, integrata con atti n.68 del 5.5.2016, n.268 del 20.12.2016, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente, così articolata:

Servizio Autonomo: Polizia Municipale;

Segreteria Generale

- segreteria del sindaco - partecipate e controllo di gestione - u.p.d.;
- sistema informatico comunale;

a) **Settore I** Affari generali, legali e risorse umane:

- servizio 1°: Organi istituzionali, urp, posta e protocollo, uff. stampa, uff. notifiche;
- servizio 2°: risorse umane;
- servizio 3°: affari legali, contratti e assicurazioni;

b) **Settore II** Demografici – SUAP, Patrimonio:

- servizio 1°: Demografici ed Elettorale;
- servizio 2°: S.U.A.P., commercio, patrimonio;

c) **Settore III** “servizi sociali e culturali”:

- servizio 1°: Servizi sociali e politiche della casa;
- servizio 2°: Servizi culturali, pubblica istruzione;
- servizio 3°: Sport e turismo;
- Biblioteca, teatro, farmacia;

d) **Settore IV:** “Servizi economici e finanziari”:

- servizio 1°: bilancio, programmazione ragioneria;
- servizio 2°: economato;
- servizio 3°: gestione delle entrate, tributi;

e) **Settore V:** “servizi tecnici per il territorio”

- servizio 1°: LL.PP. e manutenzioni, ufficio espropri;
- servizio 2°: urbanistica e edilizia;
- servizio 3°: demanio, mercato ittico;
- Servizio 4° ambiente e cimitero;

Dato atto dell'attuale assegnazione degli incarichi dirigenziali:

AVV. CARLO POPOLIZIO	I SETTORE: AFFARI GENERALI, LEGALI e RISORSE UMANE sino al 31.12.2018 attribuite anche le funzioni di Vice Segretario
DR. GIANRAFFAELE CECATI	II SETTORE: DEMOGRAFICI- SUAP – PATRIMONIO sino al 31.12.2018
DR.SSA MARIA FUSELLI	III SETTORE: POLITICHE SOCIALI e CULTURALI sino al 31.12.2018
DR. DINO VESPRINI	IV SETTORE: SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI ad <i>interim</i> sino al 30.11.2017
AVV. CARLO POPOLIZIO	V SETTORE: SERVIZI TECNICI DEL TERRITORIO ad <i>interim</i> sino al 30.11.2017

Questa è la dotazione organica dell'Ente al 01.10.2017:

1.104/92	1.68/99	p.t.	Cong. Straord.
----------	---------	------	-------------------

Categoria	Dotazione	Effettivi	Vacanti	(3 gg. / mese)			
DIRIGENTE	5	3	2				
D3	16	11	5	2			
D1	26	17	9	0		1	
C	39	32	7	6	1	2	1
B3	15	11	4	2	1		
B1	27	23	4	9	2		
A	3	3	0	1	3	1	
	131	100	31	20	7	4	1

Acquisiti specifici indirizzi dal Sindaco che depongono nel seguente modo:

Rilevato che

- con delibera G.C. n.32 del 3.3.2017 l'Amministrazione ha autorizzato il collocamento in aspettativa a tempo pieno e determinato dal 1 marzo 2017 al 31.12.2018 dell'ing. Francesca Claretti, già Dirigente tecnico del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio", al fine di accettare l'incarico di dirigente presso l'Ufficio Sisma della Regione Marche;
- con successiva determinazione n.468/2017 del Dirigente del I Settore è stata perfezionata l'aspettativa;
- che a tutt'oggi due settori fondamentali dell'Ente, quello tecnico e quello finanziario, sono affidati *ad interim* ad altre figure apicali e precisamente:
- con Decreto del Sindaco n.11/2017 è stato conferito – *ad interim* - al Segretario Generale dell'Ente l'incarico della Dirigenza del IV Settore "Servizi Economici e Finanziari" sino al 30.11.2017;
- con Decreto del Sindaco n.11/2017 del 29.9.2017 è stato conferito – *ad interim* - all'avv. Carlo Popolizio, Dirigente del I Settore e vice Segretario, anche l'incarico della Dirigenza del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio" sino al 30.11.2017;

Atteso che è intenzione dell'Amministrazione dare copertura alle due predette dirigenze tecnica e finanziaria (vacanti: quella del IV Settore vacante dal 1.1.2016 e quella del V vacante dal 1.3.2017), attraverso due specifiche procedure selettive:

- a) assunzione a tempo pieno e determinato ex art.110, 1 comma del D.Lgs.267/2001, per la durata di tre anni, salvo proroghe/rinnovi sino alla durata del mandato del Sindaco, del dirigente del IV Settore "**Servizi Economici e Finanziari**" e "**culturali/sociali/sport/turismo**" mediante procedura di valutazione comparativa;
- b) assunzione a tempo pieno e determinato ex art.110, 1 comma del D.Lgs.267/2001, per la durata sino al 31.12.2018, salvo proroghe/rinnovi sino alla durata del mandato del Sindaco, del dirigente del V Settore "**Servizi tecnici per il territorio**";

Trattandosi di incarichi che superano l'annualità (proroghe/rinnovi compresi), entrambi sono soggetti al previo esperimento della mobilità obbligatoria ex art.34/6 e 34 bis del D.Lgs.165/2001.

L'art.7 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "*Strutture Operative*", prevede: "La Giunta Comunale approva l'organigramma del Comune, con apposito e separato atto coerente al presente regolamento, nel quale sono definite le strutture operative apicali, con funzioni di direzione che assorbono le attività ed i relativi processi e sono idonee a soddisfare i compiti e gli obiettivi dell'Amministrazione.

Dette strutture sono preposte all'erogazione dei servizi e prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione. Garantiscono quindi lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate e gestite.”

Entro il primo settembre 2018 del prossimo anno, sarà collocata in congedo definitivo dal servizio la dr.ssa Maria Fuselli, Dirigente del III Settore “Servizi sociali e culturali” mentre, entro la fine del 2019, sarà collocato in congedo definitivo dal servizio il dr. Gianraffaele Cecati, Dirigente del II Settore “Demografici, Suap e Patrimonio”.

Tali circostanze consentono all'Amministrazione di rivedere la dotazione dirigenziale, attraverso la **riduzione delle “strutture operative apicali”** oggi previste dall'organigramma comunale (macro struttura) come da allegate rappresentazioni delle macro strutture:

All.A – Macro struttura in vigore dal 1.2.2018;

All.B – Macro struttura in vigore dal 1.9.2018 (cessazione dal servizio della Dr.ssa Fuselli);

All.C. – Macro struttura da adottare alla cessazione dal servizio del Dr. Cecati;

In particolare, adottare la modifica della organizzazione con **decorrenza 1 febbraio 2018**, come segue

Servizio Autonomo: Polizia Municipale;

Segreteria Generale

- Servizio 1°: Staff e controlli – Ufficio Procedimenti disciplinari;
- Servizio 2°: Sistema informatico comunale;
- Servizio 3°: Partecipate e controllo di gestione;
- Servizio 4°: gestione delle entrate, tributi, utenze;

a) **Settore I** Affari generali, legali e risorse umane:

- servizio 1°: Organi istituzionali, urp, posta e protocollo,uff. stampa, uff. notifiche;
- servizio 2°:risorse umane;
- servizio 3°:affari legali, contratti e assicurazioni;

b) **Settore II Demografici – Attività Economiche (SUAP):**

- servizio 1°: Demografici ed Elettorale;
- servizio 2°: Attività economiche (SUAP), Mercato Ittico;

c) **Settore III “servizi sociali e culturali”:**

- servizio 1°: Servizi sociali, scolastici e politiche della casa;
- servizio 2°: Servizi culturali, pubblica istruzione (Biblioteca, teatro, farmacia);
- servizio 3°: Sport e turismo;

d) **Settore IV: “Servizi economici e finanziari”:**

- servizio 1°: Bilancio, programmazione ragioneria, Economato;

e) **Settore V “Servizi tecnici per il territorio”**

- servizio 1°: LL.PP. e manutenzioni;
- servizio 2°: Urbanistica e edilizia;
- servizio 3°: Demanio e Cimitero;
- Servizio 4° Ambiente – Patrimonio e Ufficio Espropri;

Nella selezione per la copertura dell'incarico dirigenziale, t.d. ex art.110, 1.c., TUEL, del IV Settore “*Servizi economici e finanziari*” occorrerà indicare, tra le materie a questi assegnate, **anche quelle dell'attuale III Settore “*Servizi Sociali e culturali*”**.

Ciò consentirà, una volta collocata in pensione la dr.ssa Fuselli, di accorpate le materie dei due settori in un'unica struttura operativa apicale così come, in attesa del pensionamento, ove dovesse occorrere (es. fruizione ferie pregresse), di incaricare, in deroga a quanto previsto nel ROUS in punto di sostituzioni, l'assumendo dirigente della sostituzione della dr.ssa Fuselli.

Una volta coperta la posizione dirigenziale del IV Settore "*Servizi Economici e Finanziari*", e comunque in ogni caso dal 1.2.2018, al fine di equilibrare il carico di materie da gestire sin da ora, il **Servizio gestione entrate tributarie** ed extratributarie ed utenze con relativa dotazione di risorse umane, sarà collocato nella struttura operativa apicale assegnata al Segretario Generale, come da allegati schema (**all.A in atti al fascicolo informatico**).

Con **decorrenza 1 settembre 2018**, **adottare** la modifica della organizzazione come segue:

al pensionamento della dr.ssa Fuselli, senza alcun ulteriore atto di giunta, l'organigramma dell'Ente passerà da cinque a quattro "*strutture operative apicali*" (fusione del III Settore con il IV – **Allegato B** (in atti al fascicolo informatico e parte integrante e sostanziale della presente proposta deliberativa):

Servizio Autonomo: Polizia Municipale;

Segreteria Generale

- Servizio 1°: Staff e controlli – Ufficio Procedimenti disciplinari;
- Servizio 2°: Sistema informatico comunale;
- Servizio 3°: Partecipate e controllo di gestione;
- Servizio 4°: gestione delle entrate, tributi, utenze;

a) **Settore I** Affari generali, legali e risorse umane:

- servizio 1°: Organi istituzionali, urp, posta e protocollo, uff. stampa, uff. notifiche;
- servizio 2°: risorse umane;
- servizio 3°: affari legali, contratti e assicurazioni;

b) **Settore II Demografici – Attività Economiche (SUAP):**

- servizio 1°: Demografici ed Elettorale;
- servizio 2°: Attività economiche (SUAP) - Mercato Ittico;

c) **Settore III: "Servizi Finanziari, Cultura, Sociali"**

- servizio 1°: Bilancio, programmazione ragioneria, Economato;
- servizio 2°: Servizi sociali, scolastici e politiche della casa;
- servizio 3°: Servizi culturali, turistici e sport (Biblioteca, teatro, farmacia);

d) **Settore IV "Servizi tecnici per il territorio"**

- servizio 1°: LL.PP. e manutenzioni;
- servizio 2°: Urbanistica e edilizia;
- servizio 3°: Demanio e Cimitero;
- Servizio 4° Ambiente – Patrimonio e Ufficio Espropri;

Gennaio 2020:

è intenzione dell'Amministrazione Comunale, con successivo provvedimento, ridurre la dotazione dirigenziale per cui l'organigramma dell'Ente passerà da quattro a tre "*strutture*

operative apicali" (fusione del I Settore con il II – **Allegato C** (in atti al fascicolo informatico e parte integrante e sostanziale della presente proposta deliberativa).

Servizio Autonomo: Polizia Municipale;

Segreteria Generale

- Servizio 1°: Staff e controlli – Ufficio Procedimenti disciplinari;
- Servizio 2°: Sistema informatico comunale;
- Servizio 3°: Partecipate e controllo di gestione;
- Servizio 4°: gestione delle entrate, tributarie ed extratributarie, utenze;

a) Settore I “Affari generali, legali, risorse umane, attività produttive”:

- servizio 1°: Organi istituzionali, urp, posta e protocollo, uff. stampa, uff. notifiche;
- servizio 2°: Risorse umane;
- servizio 3°: Affari legali, contratti e assicurazioni;
- servizio 4°: Demografici ed Elettorale;
- servizio 5°: Attività economiche (SUAP) – Mercato Ittico;

b) Settore III: “Servizi Finanziari, Cultura, Sociali”

- servizio 1°: Bilancio, programmazione ragioneria, Economato;
- servizio 2°: Servizi sociali, scolastici e politiche della casa;
- servizio 3°: Servizi culturali, turistici e sport (Biblioteca, teatro, farmacia);

c) Settore III “Servizi tecnici per il territorio”

- servizio 1°: LL.PP. e manutenzioni;
- servizio 2°: Urbanistica e edilizia;
- servizio 3°: Demanio e Cimitero;
- Servizio 4° Ambiente – Patrimonio e Ufficio Espropri;

Il Servizio patrimonio, sarà assegnato alle competenze del V Settore “Servizi tecnici per il territorio” e costituirà il 4° Servizio: Ambiente – Patrimonio e Ufficio Espropri, con a capo il funzionario responsabile del servizio arch. Scotece Luigi.

AZIONI DI NOVEMBRE 2017:

Ritenuto pertanto avviare senza indugio una procedura di selezione mediante avviso, della durata di 15 giorni, per la raccolta di manifestazioni di interesse al conferimento dei due distinti incarichi di durata e contenuti come più sopra riportato.

In punto di spesa, l’incarico del V Settore è ad invarianza finanziaria, in quanto coperto dalle risorse del dirigente ing. Claretti collocato in aspettativa non retribuita.

L’incarico del IV Settore dovrà essere interamente finanziato per circa 81.500,00 euro.

Dato atto che

- giusto art.25, 4 comma del D.Lgs.75/2017, è venuto meno il blocco delle assunzioni del personale con qualifica dirigenziale (disposto con l’art.1, commi 219, 220, 222 e 224, della L. n.208/2015);
- in ragione della dotazione organica della dirigenza, ai sensi del combinato disposto dell’art.110, comma 1 del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii. e dell’art.19 commi 6 bis e ter del D.Lgs.165/2001 e ss. mm. e ii., è possibile attribuire due contratti a tempo determinato;

Acquisiti precisi indirizzi dal Sindaco, in ragione delle specifiche materie dei due settori interessati:

per i Servizi Tecnici per il territorio, alla cui direzione è conferente una professionalità tecnica: (A1) Laurea specialistica o magistrale in **Ingegneria civile** (classe 28/S o LM-23) o **Architettura e Ingegneria edile** (classe 4/S o LM-4), o **Ingegneria per l'ambiente e il territorio** (classe 38/S o LM-35) o Laurea magistrale in **Ingegneria dei sistemi edili** (LM-24), ovvero uno dei Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) espressamente equiparati ai suddetti titoli dal Decreto interministeriale 9.7.2009;
A2) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;

per i Servizi Economici e finanziari, alla cui direzione è conferente una professionalità amministrativo contabile: (Diploma di laurea in Economia e Commercio o Scienze politiche o scienze statistiche o Discipline economiche e sociali o Economia assicurativa e previdenziale o Economia aziendale o Economia bancaria o Economia bancaria, finanziaria e assicurativa ovvero uno dei Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) espressamente equiparati ai suddetti titoli dal Decreto interministeriale 9.7.2009.

Dato atto che la presente proposta

- sottoscritta dal Dirigente del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio", attesta la *regolarità tecnica*, ai sensi dell'art.49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 267/2000;
- viene pure inoltrata al Dirigente del Settore Finanziario per l'espressione di *parere di regolarità contabile* ai sensi dell'art.49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 267/2000;

Per quanto sopra esposto,

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

Adottare la modifica dell'organigramma comunale (macro organizzazione) in punto di strutture organizzative apicali e precisamente:

- a far data dal 1.2.2018 come da **allegato A** (in atti al fascicolo informatico e parte integrante e sostanziale della presente proposta deliberativa), organigramma/macro decorrente dal 1.2.2018, con relativo funzionigramma **Allegato A.1** (in atti al fascicolo informatico e parte integrante e sostanziale della presente proposta deliberativa);
- a far data dal 1.9.2018 come da **allegato B** (in atti al fascicolo informatico e parte integrante e sostanziale della presente proposta deliberativa), organigramma/macro.

Autorizzare il Dirigente del I Settore "*Affari generali, legali e risorse umane*"

- al compimento di tutti quegli atti finalizzati alla realizzazione del presente deliberato in ordine alle azioni da porre in essere secondo cadenza temporale come esposto in narrativa (adeguamento della macro organizzazione e dei conseguenti micro organizzazione/dotazione, funzionigramma);
- alla predisposizione del Piano fabbisogno/occupazionale 2018 e triennale 2018/2020 in ragione delle indicazioni ed indirizzi ricevuti dall'Amministrazione;

Nelle more di approvazione dell'anzidetta programmazione dei fabbisogni, autorizzare l'avvio delle due selezioni pubbliche per dirigenti avendo come obiettivo il 1 febbraio 2018, quale primo giorno di servizio.

Dare atto che la programmazione medesima potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati e in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione.

Di dare informazione della presente alle RR.SS.UU.;

Di sottoporre la presente deliberazione, ad ulteriore voto palese unanime espresso dal collegio deliberante, per la immediata eseguibilità ai sensi dell' art.134, 4° comma, del D.L.vo n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le conclusioni cui giunge l'istruttoria;

Richiesti e formalmente acquisiti i pareri previsti dall'ordinamento delle autonomie locali per il perfezionamento dell'atto deliberativo;

Visto il decreto del sindaco n. 8 del 28 luglio 2017 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali e da ultimo il decreto n. 11/2017 con il quale sono stati conferiti - ad interim - al Segretario Generale dell'Ente l'incarico della Dirigenza del IV Settore "Servizi economici e finanziari" e all'avv. Carlo Popolizio, Dirigente del 1° Settore e Vice Segretario, anche l'incarico della Dirigenza del V Settore "Servizi Tecnici del Territorio", entrambi gli incarichi sino al 30.11.2017;

Rilevata la propria competenza in merito;

a voti unanimi resi nelle forme di legge e di statuto;

DELIBERA

- per le ragioni espresse in premessa, di approvare integralmente quanto proposto e contenuto nel surriportato documento istruttorio;
- con successiva votazione, unanimemente espressa dal collegio deliberante, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del testo unico degli ee.ll., approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2711 del 23/11/2017** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente **Avv. POPOLIZIO CARLO** in data **23/11/2017**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economica Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta **n.ro 2711 del 23/11/2017** esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato da Dirigente **Dott. VESPRINI DINO** in data **23/11/2017**

LETTO FIRMATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

LOIRA NICOLA

Il Segretario Generale

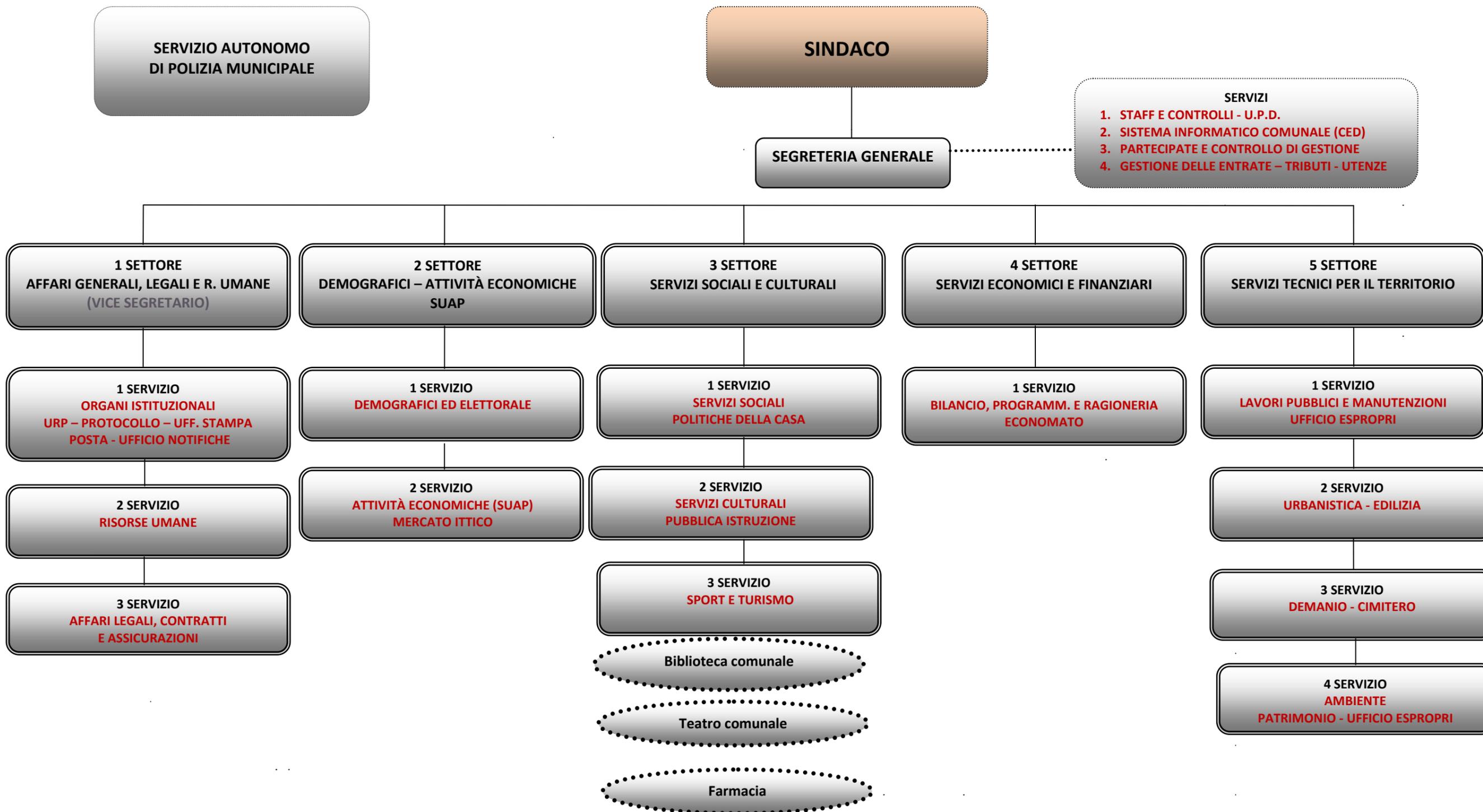
Dott. VESPRINI DINO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3219

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dott. VESPRINI DINO** attesta che in data **29/11/2017** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.
Nota di pubblicazione firmata da **Dott. VESPRINI DINO il 29/11/2017**.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

ALLEGATO A) - DAL 1.2.2018 E FINO 31.8.2018



FUNZIONIGRAMMA

Il funzionigramma individua le funzioni omogenee ascritte a ciascuna unità di massima dimensione denominata "Settore".

Le funzioni sono raggruppate secondo il criterio dell'individuazione per generi di attività omogenee con il preciso intento di evitare la compilazione di mansionari o prontuari di attività ovvero indicazioni dettagliate di competenze specifiche in contrasto con l'art.3, comma 2 del c.c.n.l. 31/3/1999.

Nell'esercizio delle proprie funzioni dirigenziali, ciascun Responsabile provvederà alla specificazione delle attività da attribuire di volta in volta ai singoli dipendenti assegnati al settore di competenza e/o ai Responsabili di servizio qualora nominati, nonché ad attribuire la responsabilità dei vari procedimenti amministrativi attinenti al Settore di spettanza ai vari responsabili identificati ai sensi dell'art.5, comma 1 della Legge 7/8/1990 n.241, fermo restando che in assenza di ciò, il Dirigente deve ritenersi responsabile del procedimento non assegnato.

Eventuali conflitti che dovessero verificarsi saranno risolti direttamente dal Segretario Generale.

Dal contenuto del funzionigramma emerge che talune funzioni ascritte ad alcuni Settori si atteggiano a funzioni di staff, in quanto le attività che le sostanziano hanno clienti interni all'organizzazione.

La maggior parte delle funzioni ascritte ai Settori sostanziano, per contro, attività di vera e propria line, in quanto destinate al soddisfacimento di bisogni di clienti esterni all'Ente.

Le funzioni di staff sono vere e proprie funzioni trasversali o intersettoriali, perché a disposizione dell'intera struttura.

Le funzioni e le incombenze indicate nel presente allegato sono da intendersi elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Funzioni e Servizi attribuiti dal Sindaco ex art.97, 4° comma, lett.d) D.Lgs.267/2000 in gestione al Segretario comunale.
1°servizio: "Staff e controlli" Ufficio per i procedimenti disciplinari; Ufficio controlli interni, O.I.V. e adempimenti connessi;
2°servizio: "Sistema informatico comunale" acquisto e manutenzione hardwares e softwares; centro elaborazione dati; rete multifunzione (stampante, fotocopiatrice, scanner, fax, ecc.); rapporti e manutenzione della telefonia fissa e wi-fi comunale.
3°servizio: PARTECIPATE E CONTROLLO DI GESTIONE - Servizio Controllo di Gestione e Controllo sulle società partecipate (con il supporto della ragioneria per l'esame dei bilanci, valutazioni aziendali, caricamento banche dati on line);
4°servizio: GESTIONE DELLE ENTRATE – TRIBUTI – UTENZE - Studio legislazione tributaria ed extratributaria, Predisposizione regolamenti in materia tributaria e delle entrate patrimoniali, Proiezioni contabili relative alle entrate tributarie; Accertamenti e controlli tributari; Gestione attività di riscossione e accertamento tributi di competenza dell'ente (es. ICI, IMU, TARSU, TARES, TASI, Gestione Tassa occupazione suolo pubblico, diritti pubbliche affissioni, Imposta pubblicità); gestione riscossione entrate extra tributarie; Gestione del contenzioso e sanzioni; Esame ricorsi su tributi e predisposizione istruttoria; Liquidazione sgravi e rimborsi quote indebite / inesigibili; Rapporti con contribuente per informazioni, disamina posizioni, contestazioni, variazioni, accertamento con adesione, etc; Gestione appalti di riscossione tributi; Istruttorie riliquidazione, rettifiche e rimborsi tributi comunali. Utenze. Gestione lampade votive (in collaborazione con i Servizi tecnici del territorio come da consolidata prassi).
SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA MUNICIPALE Polizia Urbana e amministrativa. Polizia giudiziaria e contenzioso amministrativo. Vigilanza urbana e rurale, controllo del territorio. Segnaletica stradale. Adozione provvedimenti amministrativi afferenti il servizio autonomo Corpo di polizia municipale. Funzioni di messo notificatore per le pratiche segnalate come urgenti per i periodi in cui il titolare della funzione (messo comunale) risulta assente o impedito. Procedimento per

l'occupazione del suolo pubblico e passi carrabili;

PRIMO SETTORE: Affari Generali, legali e risorse umane

1° servizio: Organi istituzionali, Urp – Protocollo – Uff. stampa posta - Ufficio notifiche.

Segreteria particolare del Sindaco (attività di agenda e segreteria); ogni attività di supporto agli organi istituzionali; attività connesse alla regolare tenuta delle deliberazioni e degli altri atti amministrativi: conservazione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale e determinazioni dei vari settori (digitale o cartaceo); accesso agli atti amministrativi in conformità alla Legge n.241/1990 e successive modifiche e integrazioni; attività di supporto al Segretario Generale; rapporti con ex agenzie segretari comunali e provinciali e adempimenti connessi; programmazione e coordinamento utilizzo di sale e spazi ubicati nella residenza municipale. Ufficio relazioni con il pubblico, posta, archivio e protocollo, centralino telefonico. Messo notificatore; Ufficio Stampa (attività ufficio stampa di cui alla deliberazione G.C. n.60 del 2.3.2004);

2° servizio: Risorse Umane: programmazione assunzioni e programmazione spese di personale; tenuta dotazione organica e aggiornamento; gestione giuridica (concorsi, contratti di lavoro, orario di lavoro, assenze, malattia, infortuni, comunicazioni obbligatorie, assunzioni obbligatorie delle categorie protette, visite mediche e visite fiscali), gestione economica delle risorse umane, (elaborazione stipendi, adempimenti connessi agli obblighi in materia di contribuzione verso gli istituti previdenziali ed assistenziali INPDAP, INAIL, INPS, ONAOSI, elaborazione DMA, CU, modello 770); pratiche previdenziali e pensionistiche. Supporto a tutti i settori dell'Ente, anche tramite la predisposizione degli atti, per assunzioni a tempo determinato; voucher; prestazioni d'opera occasionale ad esterni; prestazioni d'opera occasionale conferite a dipendenti di questo Ente;

3° servizio: Affari legali, contratti e assicurazioni: Istruttoria interna dei contenziosi giudiziari e predisposizione degli atti amministrativi relativi; Consulenza ed assistenza stragiudiziale dell'ente; rapporti con avvocati del libero foro e notai; formazione, informazione ed aggiornamento degli uffici in ordine alle innovazioni legislative e regolamentari ed alle tendenze giurisprudenziali e dottrinarie concernenti le funzioni del Comune; predisposizione dei contratti e loro conservazione, tenuta repertorio; Affidamento e gestione delle coperture assicurative dei rischi a cui è esposto l'ente; procedura Consip per approvvigionamento carburante (*fuel card*) veicoli comunali;

SECONDO SETTORE: Demografici – Attività economiche – SUAP

1° servizio: servizi demografici: Attività istituzionali o delegate del servizio di anagrafe, dello stato civile, del servizio elettorale, della leva, dei giudici popolari e le relative statistiche;

2° servizio – Attività Economiche (SUAP): attività produttive, commercio, agricoltura, artigianato, mercati. Caccia e pesca. Autorizzazioni uniche ambientali.

TERZO SETTORE: Servizi Sociali e Culturali

1° servizio: Servizi sociali e politiche della casa: Politiche sociali e di assistenza alla persona e relative concessioni di contributi e vantaggi economici; Servizi di prevenzione, politiche giovanili e per la famiglia, attività ricreative per minori; rapporti con Consultorio e I TM per affidi di minori e pronta accoglienza; interventi di sostegno alla disabilità: rapporti con centri sociali diurni e residenziali; attività di sostegno al disagio mentale; servizi di assistenza agli adulti parzialmente autosufficienti e volontariato; Segretariato Sociale e Servizio di Segretariato Professionale; Attività ricreative per la terza età e Centri Sociali; Servizio civile; Acquisizioni e verifica attestazioni ISEE; Politiche abitative: formazione graduatorie e assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica, gestione Asilo Nido;

2° servizio: Servizi culturali e pubblica istruzione: Cultura: tutela beni e attività culturali; biblioteca, valorizzazione del patrimonio culturale, gestione teatro e organizzazione spettacoli di prosa. Concessione gratuito patrocinio, contributi e vantaggi economici per iniziative sociali e culturali. Pubblica istruzione, rapporti con le istituzioni scolastiche, provveditorato arredi scolastici, gestione servizi scolastici : trasporto e vigilanza alunni, gestione mense scolastiche; diritto allo studio: concessioni agevolazioni per trasporto e servizi socio/ scolastici, sussidi economici, ecc.); servizi di sostegno handicap e all'autonomia; Servizio auto di rappresentanza; **servizio di gestione dell'auto di rappresentanza;**

3° servizio: Sport e Turismo: Concessione gratuito patrocinio, contributi e vantaggi economici per iniziative turistiche e sportive; Programmazione e gestione delle attività turistiche e sportive, manifestazioni turistiche e

sportive; gestione impianti sportivi comunali; Rapporti con enti di promozione e con società sportive; rapporti e manutenzione della telefonia mobile del Comune. **Farmacia comunale, Teatro, Biblioteca;**

QUARTO SETTORE: Servizi Economici e Finanziari

1° servizio: bilancio, programmazione, ragioneria, economato: Predisposizione bilancio comunale con relativi allegati; Coordinamento nella predisposizione PEG; Gestione bilancio e relative variazioni; Predisposizione verifiche contabili annuali e chiusura generale dei conti; Predisposizione rendiconto di gestione e connessa documentazione; Gestione contabilità economico-patrimoniale; Procedure amministrative patto di stabilità interno; Verifica pareggio di bilancio. Tenuta contabilità: Controllo impegni di spesa, regolarità contabile e copertura finanziaria atti amministrativi, emissione reversali di incasso e mandati di pagamento, registrazione fatture; Consulenza ai vari settori comunali sul grado di riscossione delle entrate, anche tramite rendicontazione periodica degli incassi; affidamento della gestione del servizio Tesoreria; Collaborazione, predisposizione e aggiornamento dei Regolamenti di competenza del settore; Contabilità IVA; Rapporti amministrativi con Tesoreria comunale; Rapporti amministrativi con collegio di revisione; Rapporti contabili con Ministeri, Enti e Istituzioni esterne; Anticipazioni e rendicontazioni economali; Cassa comunale;

Gli incassi relativi agli oneri di urbanistica ed edilizia, così come quelli degli affitti, concessioni e simili, rimangono in capo a questo settore, così come già avviene (prassi consolidata).

QUINTO SETTORE: Servizi Tecnici del Territorio.

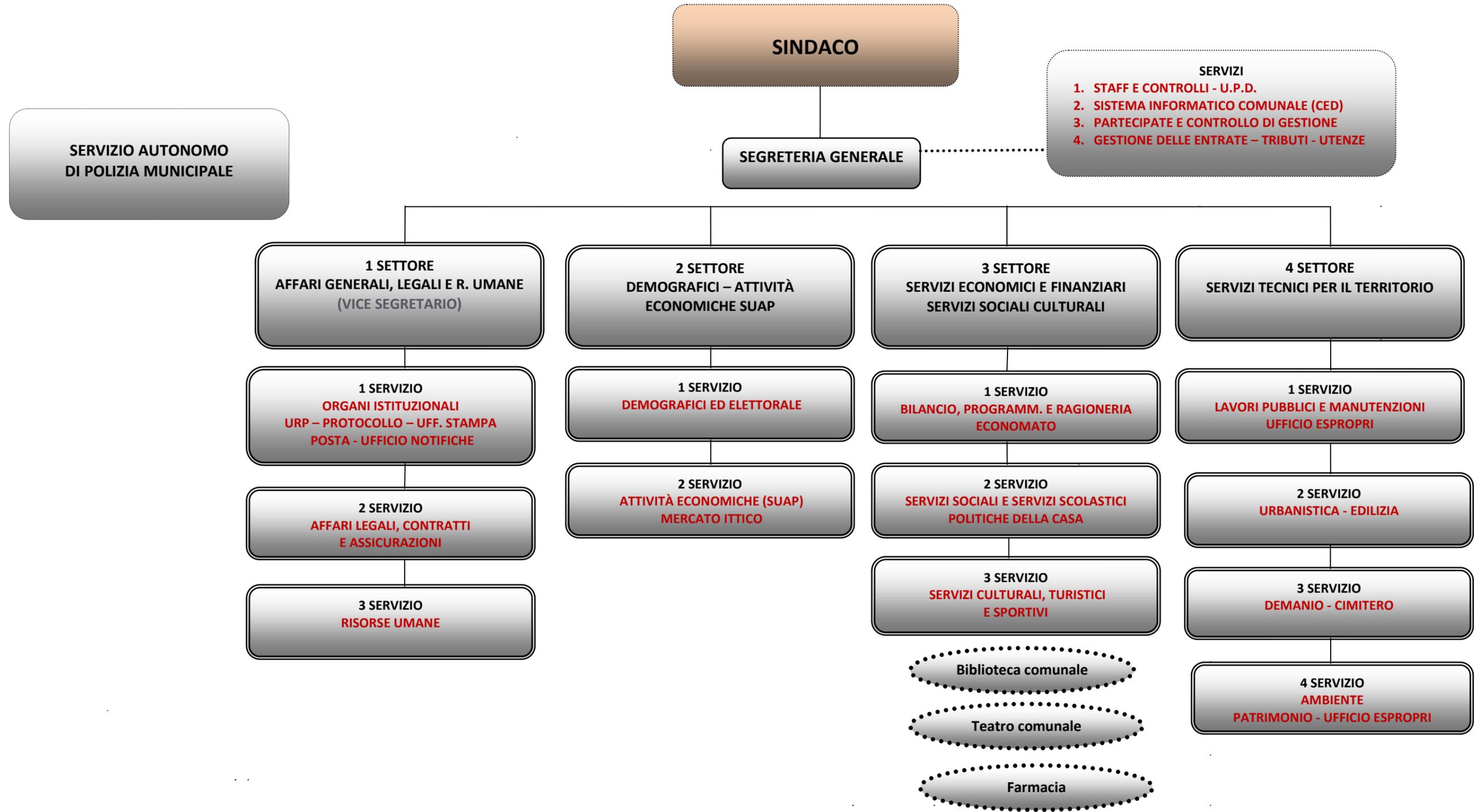
1° servizio: Lavori Pubblici E Manutenzioni: Coordinamento attività amministrativa del settore LL.PP.; Assistenza e coordinamento all'attività dei responsabili unici del procedimento; Gestione archivio generale LL.PP.; Gestione finanziamenti; Predisposizione elenco annuale e programma triennale opere pubbliche; Gestione documenti di bilancio riguardanti il settore LL.PP.; Gestione comunicazioni Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici; Gestione incarichi professionali; Gestione e coordinamento procedure di gara pubbliche e negoziate; Redazione atti connessi alle procedure di gara; Gestione archivio subappalti; Svolgimento dei compiti ed attività tecniche prettamente "di cantiere" e di supporto al Direttore dei lavori; Assistenza amministrativa alle attività connesse alla realizzazione ed alla rendicontazione delle opere pubbliche; Progettazione, realizzazione, controllo e manutenzione degli interventi connessi alla conservazione del patrimonio comunale (edifici, scuole comunali, impianti sportivi, ecc.); Progettazione, realizzazione, controllo e manutenzione sugli impianti comunali (pubblica illuminazione, centrali telefoniche, ascensori, impianti termici); Progettazione, realizzazione, controllo e manutenzione degli interventi sulla viabilità e sulle opere a rete connesse (fognature, ecc.); Servizio coordinamento Sicurezza e Opere Infrastrutturali e manutenzione impianti viabilità e sottoservizi; Coordinamento, progettazione e realizzazione degli interventi relativi ad opere infrastrutturali (viabilità, piano di sicurezza stradale, ecc.); Coordinamento tendente ad assicurare la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro e la verifica del rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro; Redazione piani di sicurezza nei cantieri mobili; Attività diretta alla riduzione del rischio; Opere edilizie scolastiche (scuole, palestre). Impianti gas metano, depurazione, fognature (ove non esternalizzati). Gestione del territorio. Protezione civile. Pubblica illuminazione.

2° servizio: Urbanistica – edilizia. Adempimenti tecnico – organizzativi per la programmazione e l'attuazione degli interventi comunali in materia di pianificazione urbanistica; Adempimenti amministrativi e tecnici relativi all'adozione degli strumenti urbanistici; Atti e convenzioni relativi a lottizzazioni; Certificazioni ed attestazioni; Elaborazione grafica di strumenti urbanistici generali, piani particolareggiati e loro varianti; Gestione Piano Regolatore e piani particolareggiati; Regolamenti edilizi e aggiornamenti; Adempimenti tecnici attinenti lottizzazioni private; Aggiornamento cartografia; Rettifiche e rideterminazioni confini; Toponomastica stradale; adempimenti in materia di edilizia privata ed urbanistica; Controlli urbanistici, con il supporto del Servizio Autonomo di Polizia Municipale; Abusivismo edilizio; Condoni. Adempimenti specifici attinenti l'edilizia pubblica; Convenzioni relative ai permessi di costruire e alle assegnazioni di aree di edilizia economica popolare; Atti e convenzioni relativi ad interventi ai piani di edilizia convenzionata e sovvenzionata e gestione degli stessi; Gestione incassi e sanzioni oneri di urbanizzazione; Occupazioni del suolo pubblico. Catasto. Edilizia privata. Coordinatore di Progetto in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs.81/08).

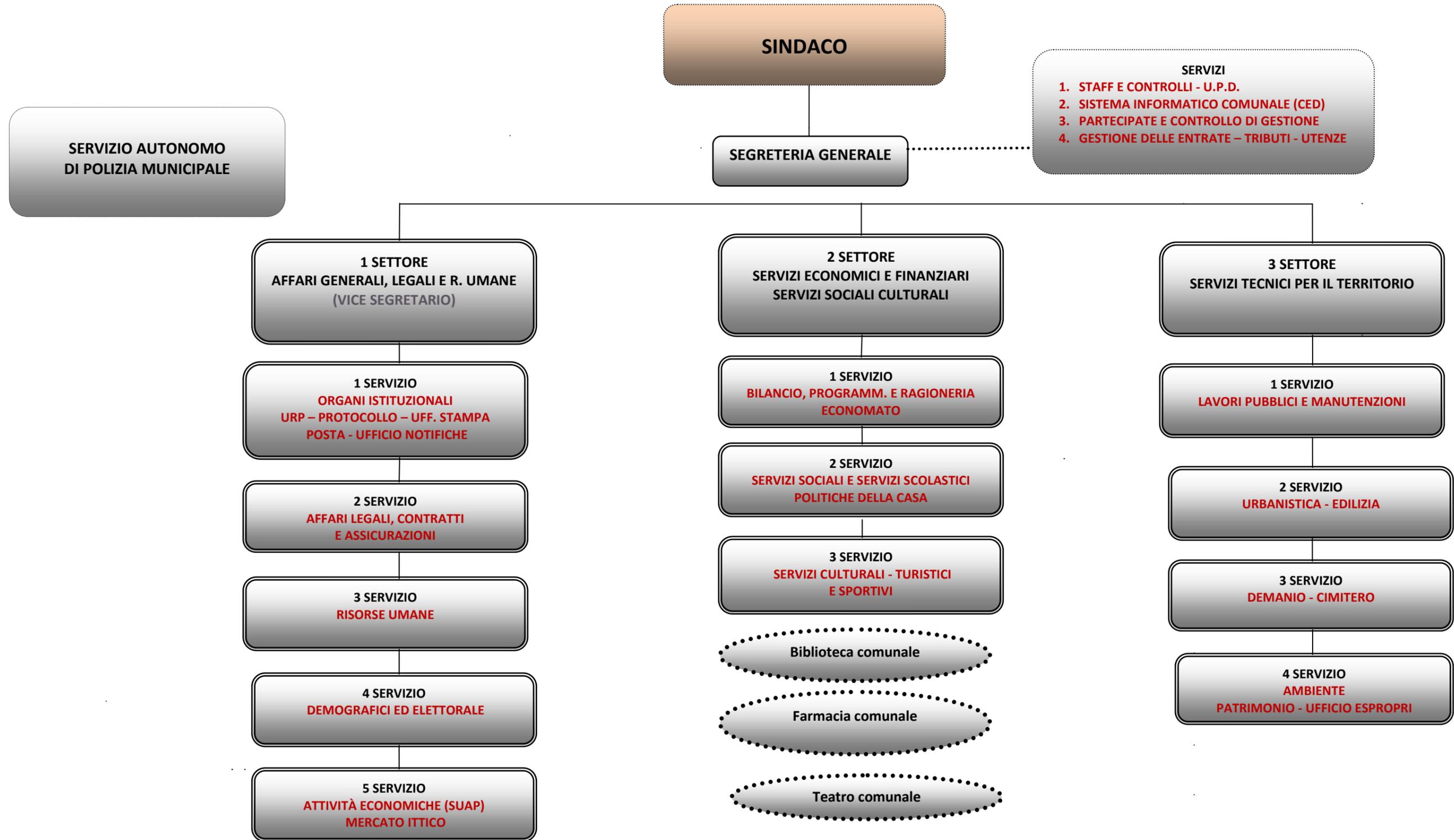
3° Servizio demanio e Cimitero: gestione del demanio portuale e di spiaggia; mercato ittico. Servizi Cimiteriali. Assegnazione loculi e cappelle gentilizie.

4° Servizio ambiente – patrimonio – ufficio espropri: Servizi di tutela ambientale ed in particolare tutela del suolo, delle acque e dell'aria dall'inquinamento. Manutenzione ed impianto del patrimonio arboreo, arbustivo e floreale; Atti tecnici consequenziali, quali: controlli e consulenze per problemi connessi al verde pubblico, controllo opere e servizi appaltati, programmazione lavori di manutenzione ed esecuzione diretta o esterna, sorveglianza patrimonio verde pubblico e privato; Gestione del patrimonio immobiliare dell'ente (fitti attivi e passivi) e canoni concessori, ivi compresi i relativi recuperi coattivi, non riservato a finalità istituzionali e quindi gestito dai rispettivi settori (a titolo esemplificativo, sono esclusi: il Teatro, le Sale Castellani, ex lavatoio, Imperatori, cantiere comunale, cimitero, impianti sportivi, ecc.); referente comunale; database catasto e numeri civici per lotta all'evasione fiscale. Procedure di evidenza pubblica per l'affidamento in concessione degli spazi pubblici verdi (rotatorie, parchi, ecc.) per la relativa gestione e manutenzione. Espropriazione, acquisizione di aree e fabbricati in genere.

SETT.2018 - ALLEGATO B)



2020 - ALLEGATO C)



DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO ALLA DATA DEL 1 FEBBRAIO 2018

								COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO - DOTAZIONE ORGANICA									
Progr.	Miss.	cap./art.	cap./art.	cap./art.	cap./art.	cap./art.	cap./art.	DOTAZIONE	EFFETTIVI	VACANTI	PROFILO	DIPENDENTE	CAT.GIU.	P.T.	CAT.ECO.	sett./serv.	
Progr.	Miss.	diretti	riflessi	inail	assegn.fam.	irap	altri										
1	2	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12	1	0	1	FUNZ. CONT.	VACANTE	D3		D3	S.G.	
4	1	13500.1	13510.1	13520.1	13510.2	10700.4	10700.5	1	0	1		VACANTE	D3		D3		
8	1	10700.2	10710.1	10720.1	10710.14	10703.1	10700.29	1	1	0	FUNZ. INFORM.	COTECHINI GIUSEPPE	D3		D6		
8	1	10700.2	10710.1	10720.1	10710.14	10703.1	10700.29	2	1	1	ISTRUTT. AMM.VO	LAURENZI LUIGI	C1		C2		
8	1	10700.2	10710.1	10720.1	10710.14	10703.1	10700.29	2	1	1	ISTRUTT. AMM.VO	VACANTE	C1		C1		
4	1	13500.1	13510.1	13520.1	13510.2	10700.4	10700.5	1	1	0	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	ANDRENACCI FABIO	D1		D3		
4	1	13500.1	13510.1	13520.1	13510.2	10700.4	10700.5	3	3	0	ISTRUTT. AMM.VO	BRACALENTE CATERINA	C1		C2		
4	1	13500.1	13510.1	13520.1	13510.2	10700.4	10700.5	3	3	0	ISTRUTT. AMM.VO	MANCINI MICHELA	C1		C3		
4	1	13500.1	13510.1	13520.1	13510.2	10700.4	10700.5	3	3	0	ISTRUTT. AMM.VO	MINNUCCI MARIA PIA	C1		C1		
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2	1	1	0	ISTRUTT. TEC.	MIRCOLI ANDREA	C1	75%	C5		
								10	7	3							
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	1	1	0	FUNZ. AMM.VO	PARIS GIOVANNI	D3		D6		SERV. AUTONOMO P.M.
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	1	1	0	ISTRUTT. DIRETT.	FERRANTI FABRIZIO	D1		D3		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	1	1	0	ISTRUTT. DIRETT.	MONTANINI ANTONIO	D1		D2		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	1	1	0	ISTRUTT. DIRETT.	SACCOCCIA GIANCARLO	D1		D2		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3	SPEC.DI VIGILANZA	VACANTE	D1		D1		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3	SPEC.DI VIGILANZA	VACANTE	D1		D1		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3	SPEC.DI VIGILANZA	VACANTE	D1		D2		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3	SPEC.DI VIGILANZA	VACANTE	D1		D2		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3	SPEC.DI VIGILANZA	MANDOLESI PAOLO	C1		C4		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3	SPEC.DI VIGILANZA	FERRI MARZIA	C1		C5		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3	SPEC.DI VIGILANZA	PIGNOTTI GABRIELLA	C1		C5		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3	SPEC.DI VIGILANZA	SEGHETTA STEFANO	C1	32 ore/sett. (88,89)	C1		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	10	8	2	ADDETTO DI VIGILANZA	FERMANI CECILIA	C1		C1		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	10	8	2	ADDETTO DI VIGILANZA	MANNI DANILO	C1		C3		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	10	8	2	ADDETTO DI VIGILANZA	FERMANI STEFANO	C1		C5		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	10	8	2	ADDETTO DI VIGILANZA	RASTELLI ELEONORA	C1		C1		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	10	8	2	ADDETTO DI VIGILANZA	VACANTE	C1		C1		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	10	8	2	ADDETTO DI VIGILANZA	VACANTE	C1		C1		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	1	0	1	AIUTANTE TECNICO	VACANTE	B3		B3		
								18	12	6							
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12	1	1	0	DIRIGENTE	POPOLIZIO CARLO	DIRIG.			1 SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E R. UMANE	
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12	1	0	1	FUNZ. AMM.VO	VACANTE	D3		D3		
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12	1	0	1	FUNZ. AMM.VO	VACANTE	D3		D3		
11	1	10600.1	10610.1	10620.1	10610.4	10702.1	10600.9	3	3	0	ISTRUTT. DIRETT.	MARZAN BARBARA	D1		D4		
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12	3	3	0	ISTRUTT. DIRETT.	VALENTINO PATRIZIA	D1	83%	D2		
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12	3	3	0	ISTRUTT. DIRETT.	SPADONI VALERIA	D1		D5		
1	1	10100.1	10101.1	10102.1	10101.3	10700.1	10100.2	1	1	0	ISTRUTT. AMM.VO	BIANCHINI SANDRA	C1		C4		
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12	3	3	0	ISTRUTT. AMM.VO	MASSETTI MARINA	C1		C4		
11	1	10431.1	10441.1	10446.1	10441.2	10717.1	10431.2	4	2	2	AIUT. TECNICO-MESSO -CENTRAL.	SANTARELLI STEFANIA	C1		C5		
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10770.3	10400.12	4	2	2	AIUT. TECNICO-MESSO -CENTRAL.	CIFERRI FLAVIO	B3		B7		
11	1	10431.1	10441.1	10446.1	10441.2	10717.1	10431.2	4	2	2	AIUT. TECNICO-MESSO -CENTRAL.	DEL PRETE TIZIANA	B3		B7		
11	1	10431.1	10441.1	10446.1	10441.2	10717.1	10431.2	4	2	2	AIUT. TECNICO-MESSO -CENTRAL.	VACANTE	B3		B1		
11	1	10431.1	10441.1	10446.1	10441.2	10717.1	10431.2	4	2	2	AIUT. TECNICO-MESSO -CENTRAL.	VACANTE	B3		B1		
2	1	10430.1	10440.1	10445.1	10440.2	10714.1	10430.2	3	3	0	APPL.TO AMM.VO	FORTUNA GIUSEPPE	B1		B5		
2	1	10430.1	10440.1	10445.1	10440.2	10714.1	10430.2	3	3	0	APPL.TO AMM.VO	BERDINI CLAUDIO	B1		B1		
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12	3	3	0	APPL.TO AMM.VO	MARCANTONI FIORENZO	B1		B4		
2	1	10430.1	10440.1	10445.1	10440.2	10714.1	10430.2	2	2	0	VALLETTO	MUZI ROBERTO	A1		A2		
2	1	10430.1	10440.1	10445.1	10440.2	10714.1	10430.2	2	2	0	VALLETTO	SCARCIELLO GIOVANNI	A1		A2		
								17	14	3							
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	1	1	0	DIRIGENTE	CECATI GIANRAFFAELE	DIRIG.				2 SETT. DEMOGR. ATTIVITA ECONOMICHE (SUAP)
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	1	0	1	FUNZ. AMM.VO	VACANTE	D3		D3		
2	16	16632.1	11101.1	11106.1	11101.2	10700.25	16632.2	1	1	0	FUNZ. AMM.VO	FERRACUTI LUIGI	D3		D6		
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	1	1	0	FUNZ. AMM.VO	VACANTE	D3		D3		
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	4	4	0	ISTRUTT. DIRETT.	SANTARELLI MONICA	D1		D5		
2	14	11260.1	11261.1	11262.1	11261.2	10700.26	11260.2	4	4	0	ISTRUTT. DIRETT.	TRAMANNONI MASSIMO	D1		D4		
2	14	11260.1	11261.1	11262.1	11261.2	10700.26	11260.2	4	4	0	ISTRUTT. DIRETT.	CAMELI GIANCARLO	D1		D4		
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	4	4	0	ISTRUTT. DIRETT.	COGNIGNI SIMONA	D1		D5		
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	3	1	2	ISTRUTT. AMM.VO	MELONI LEONARDO	C1		C3		
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	3	1	2	ISTRUTT. AMM.VO	BERRETTONI PAOLA	C1		C5		
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	3	1	2	ISTRUTT. AMM.VO	VACANTE	C1		C1		
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	1	1	0	AIUT. TECNICO	PIATTONI PAOLO	B3		B7		
2	16	16632.1	11101.1	11106.1	11101.2	10700.25	16632.2	2	1	1	APPLICATO	BERNETTI NICOLA	B1		B4		
2	16	16632.1	11101.1	11106.1	11101.2	10700.25	16632.2	2	1	1	APPLICATO	VACANTE	B1		B1		
								13	9	4							
7	12	19500.1	19510.1	19530.1	19510.2	10700.23	19500.2	1	1	0	DIRIGENTE	FUSELLI MARIA	DIRIG.			IRVIZI SOCIALI E CULTURALI	
7	12	19500.1	19510.1	19530.1	19510.2	10700.23	19500.2	1	0	1	FUNZ. AMM.VO	VACANTE	D3		D3		
4	14	17200.1	17210.1	17220.1	17210.2	10700.28	17200.2	2	2	0	FARMACISTI	SEGHETTA PAOLO	D3		D6		
4	14	17200.1	17210.1	17220.1	17210.2	10700.28	17200.2	2	2	0	FARMACISTI	BRUNI ISABELLA	D3		D3		
7	12	19500.1	19510.1	19530.1	19510.2	10700.23	19500.2	1	1	0	FARMACISTI	CETERONI MARI	D1		D4		
1	6	19300.1	19310.1	19320.1	19310.2	10700.14	19300.2	4	3	1	ISTRUTT. DIRETT.	FERRINI SERGIO	D1		D4		
1	7	10100.4	10110.1	10115.1	10110.2	10700.15	10100.6	4	3	1	ISTRUTT. DIRETT.	VACANTE	D1		D1		
7	12	19500.1	19510.1	19530.1	19510.2	10700.23	19500.2	4	3	1	ISTRUTT. DIRETT.	VACANTE	D1		D1		
7	12	19500.1	19510.1	19530.1	19510.2	10700.23	19500.2	4	3	1	ISTRUTT. DIRETT.	CIUCCI MIRIA	D1		D2		
7	12	19500.1	19510.1	19530.1	19510.2	10700.23	19500.2	2	1	1	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	PANFILI E.	D1				

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO ALLA DATA DEL 1 FEBBRAIO 2018

Codice	Cognome	Anno	Mese	Indirizzo	Categorie	Grado	Stipendio	Indirizzo	Categorie	Grado	Stipendio	Dotazione		Stipendio		
												Effettivi	Vacanti			
1	12	18400.1	18410.1	18480.1	18410.2	10700.22	18400.2							VACANTE	C1	C1
1	12	18400.1	18410.1	18480.1	18410.2	10700.22	18400.2							VACANTE	C1	C1
2	5	16100.1	16110.1	16120.1	16110.2	10700.12	16100.2	1	1	0		COLLAB. AIUT. TECNICO		PETTINARI ANTONELLA	B3	B5
6	4	15500.1	15510.1	15800.1	15510.2	10700.11	15500.2							CHERRI LUIGI	B3	B7
6	4	15500.1	15510.1	15800.1	15510.2	10700.11	15500.2	3	2	1		AUTISTA SCUOLABUS		ROSSI SAURO	B3	B7
6	4	15500.1	15510.1	15800.1	15510.2	10700.11	15500.2							VACANTE	B3	B3
6	4	15500.1	15510.1	15800.1	15510.2	10700.11	15500.2	1	1	0		AUTISTA SCUOLABUS		RAGGIUNTI BRUNO	B1	B3
6	4	15500.1	15510.1	15800.1	15510.2	10700.11	15500.2	1	1	0		AUTISTA		D'AMEN ROSSANO	B1	B4
1	12	18400.1	18410.1	18480.1	18410.2	10700.22	18400.2	1	1	0		CUOCO		VITALI FIORELLA	B3	B5
6	4	14600.2	14610.2	14620.2	14610.3	10700.11	14600.3							MECOZZI MARCELLA	B1	B3
6	4	14600.2	14610.2	14620.2	14610.3	10700.11	14600.3	3	3	0		CUOCO		D'ERASMO MERY	B1	B3
1	12	18400.1	18410.1	18480.1	18410.2	10700.22	18400.2							DAMIANI MARISA	B1	B3
2	5	16100.1	16110.1	16120.1	16110.2	10700.12	16100.2	1	1	0		AIUTANTE		PACIONI DANIELA	B1	B3
								31	24	7						
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2	1	0	1		DIRIGENTE		VACANTE	DIR.	
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2	2	2	0		FUNZ. CONT.		FANESI IRAIDE	D3	D5
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2							PERTICARA' CARLO	D3	D6
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2	1	1	0		ISTRUTT. DIRETTIVO		SOVERCHIA MARIA LUISA	D1	D3
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2							ACQUAROLI FRANCA	C1	C5
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2	3	3	0		ISTRUTT. AMM.VO		FINI FLAVIANA	C1	C4
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2							VERDECCHIA DANIELA	C1	C3
								7	6	1						
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2	1	1	0		DIRIGENTE		ASPETTATIVA C/O REGIONE	DIRIG.	
1	8	10100.5	10101.2	10102.2	10101.4	10700.18	10100.7							CENSI SAURO	D3	D6
5	1	10595.1	10596.1	10596.3	10596.2	10701.13	10595.2	3	3	0		FUNZ. TECNICO		SCOTECE LUIGI	D3	D5
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2							SISI STEFANO	D3	D6
5	1	10560.1	10570.1	10580.1	10570.2	10701.1	10560.2	1	1	0		FUNZ. AMM.VO		D'APOLITO FRANCESCO	D3	D5
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2							BORDONI GIUSEPPE	D1	D4
6	1	12820.1	12830.1	12990.1	12830.2	10701.3	12820.2	4	2	2		ISTRUTT. DIRETT. TECNICO		AVITABILE ANGELO	D1	D1
6	1	12820.1	12830.1	12990.1	12830.2	10701.3	12820.2							VACANTE	D1	D1
6	1	12820.1	12830.1	12990.1	12830.2	10701.3	12820.2							VACANTE	D1	D1
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2							VACANTE	C1	C5
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2							PALMIERI ANDREA	C1	C2
6	1	12820.1	12830.1	12990.1	12830.2	10701.3	12820.2	5	4	1		ISTRUTT. TECNICO		BERNETTI FABIO	C1	C2
6	1	12820.1	12830.1	12990.1	12830.2	10701.3	12820.2							MARZIALI FABIO	C1	C5
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2							MANDOLESI SAMUELE	C1	C3
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2	1	1	0		AIUT. TECNICO		FUGHETTA SIMONA	B3	B7
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7	1	1	0		ELETTRICISTA		DE CAROLIS STEFANO	B3	B7
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7							FRANCESCHINI ROBERTO	B3	B5
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7	2	2	0		COND. MACCH. OP. COMPLESSE		FIORIMANTI UBALDO	B3	B5
5	10	14070.1	14080.1	14100.1	14080.2	10702.3	14070.2	1	1	0		OPERAIO SPECIALIZZATO		MARZIALI MARIO	B1	B6
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7							PROPERZI FRANCO	B1	B6
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7							CAGGIANELLI GIUSEPPE	B1	B6
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7							PETRINI LORENZINO	B1	B5
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7							VACANTE	B1	B1
5	10	14070.1	14080.1	14100.1	14080.2	10702.3	14070.2							FRATICELLI GIOVANNI	B1	B3
5	10	14070.1	14080.1	14100.1	14080.2	10702.3	14070.2							BIANCHINI WALTER	B1	B3
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7							SCARTOZZI VITTORIO	B1	B5
2	9	18800.1	18810.1	18860.1	18810.2	10700.21	18800.2	15	11	4		OPERAIO SPECIALIZZATO		RADENTI ROSANNA	B1	B3
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2							DEL GATTO GIULIANA	B1	B3
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2							CIUCANI GIULIANO	B1	B3
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2							ZAMPONI AGOSTINO	B1	B5
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2							BOTTONI TONINO	B1	B2
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2							VACANTE	B1	B1
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2							VACANTE	B1	B1
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2							VACANTE	B1	B1
2	9	18800.1	18810.1	18860.1	18810.2	10700.21	18800.2	1	1	0		GIARDINIERE		DE ANGELIS SERGIO	A1	A1
								35	28	7					50%	

3 SETTORE -SE

4 SETTORE - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

5 SETTORE - SERVIZI TECNICI PER IL TERRITORIO

Dotazione
al 01/02/2018

Categoria	Dotazione	Effettivi	Vacanti	I.104/92		p.t.
				(3 gg. / mese)	I.68/99	
DIRIGENTE	5	3	2			
D3	16	11	5	2		
D1	26	18	8	0		1
C	39	31	8	6	1	2
B3	15	11	4	2	1	
B1	27	22	5	9	2	
A	3	3	0	1	3	1
	131	99	32	20	7	4



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 276 DEL 21/12/2017

OGGETTO: FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE, DOTAZIONE ORGANICA E DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2018-2019-2020. PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2018. DETERMINAZIONI

L'anno duemiladiciassette, addì ventuno, del mese di Dicembre alle ore 12:45, presso l'ufficio del Sindaco del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente LOIRA NICOLA.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. VESPRINI DINO.

Partecipano i Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	LOIRA NICOLA	SI
VICE SINDACO	GRAMEGNA TOTA FRANCESCO	SI
ASSESSORE	VESPRINI VALERIO	SI
ASSESSORE	BALDASSARRI ELISABETTA	--
ASSESSORE	SILVESTRINI MASSIMO	SI
ASSESSORE	MARCATTILI GIAMPIERO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 1

Essendo legale il numero degli intervenuti, il LOIRA NICOLA, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra riportato.

Richiamate le delibere:

- G.C. n.209 del 15.10.2015 “Piano del Fabbisogno di personale 2016 e triennio 2016 e 2018.
- G.C. n.19 del 3.2.2016 “Piano del Fabbisogno di personale 2016 e triennio 2016 e 2018. Integrazione/Indirizzi”;
- G.C. n.55 del 12.5.2016 “Piano del Fabbisogno di personale 2016 e triennio 2016 e 2018. Integrazione”;
- n.268 del 20.12.2016 ad oggetto: FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE, DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2017-2018-2019. PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2017“;
- n.92 dell'11.5.2017 ad oggetto: PRIMA INTEGRAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE 2017 E 2018“;

Dato atto che, in ossequio al 2° comma dell'art.33, D.Lgs. 165/2001, così come novellato dal comma 1 dell'art.16 della L. 12.11.2011 n.183 (Legge di stabilità 2012), dalla consultazione con i responsabili delle strutture apicali dell'Ente non sono emerse situazioni di sovrannumero o eccedenza all'interno delle rispettive dotazioni con la precisazione che

- la **condizione di soprannumero** si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
- che la **condizione di eccedenza** si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale (cioè aver rispettato le norme sul contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione stessa, ovvero quello relativo al triennio 2011-2013 (nuovo comma 557-quater alla L. n.296/2006, introdotto dall'art.3, comma 5-bis, D.L. n.90/2014, come convertito nella L. n.114/2014);

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'aggiornamento del predetto programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2019-2020, nonché del piano occupazionale per l'anno 2018, tenendo conto anche delle sopravvenute esigenze degli uffici, in relazione ai profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art.6, comma 4- bis, del D.Lgs.n.165/2001;

Dato atto della sussistenza di tutti i prerequisiti assunzionali:

- a) aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art.6 del D.Lgs. n.165/2001 (art.6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);
- b) aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n.165/2001, come sostituito dal comma 1, art.16, della L. n.183/2011 (art.33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001);
- c) aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art.48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006), atto G.C. n.202 del 20/10/2016;
- d) aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, comma 557 – enti soggetti al patto nel 2015 della L. n.296/2006; art.1, comma 762, della L. n.208/2015);
- e) aver rispettato il patto di stabilità interno nell'anno 2016 ed aver inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (art.1, comma 707, 2° periodo, della L. n.208/2015, art.76, comma 4, D.L. 112/2008, delibera Corte dei Conti Sardegna n.70/2015, delibera Corte dei Conti Puglia n.111/2016);

Dato atto e confermata la seguente

Dotazione Organica dell'Ente al 01.12.2017:

				1.104/92	1.68/99	p.t.	Cong. Straord.
Categoria	Dotazione	Effettivi	Vacanti	(3 gg. / mese)			
DIRIGENTE	5	3	2				
D3	16	11	5	2			
D1	26	18	8	0		1	
C	39	31	8	6	1	2	1
B3	15	11	4	2	1		
B1	27	22	5	9	2		
A	3	3	0	1	3	1	
	131	99	32	20	7	4	1

Dato atto che

- con deliberazione di G.C. n.248 del 23.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione ha apportato modifiche alla dotazione ed all'organizzazione del Comune stabilendo che, alla data del 1 settembre 2018, una delle cinque posizioni dirigenziali previste nella dotazione organica dell'Ente sarebbe stata automaticamente soppressa (quella del III Settore);
- gli ulteriori indirizzi ricevuti dal Sindaco in questi giorni, mantengono ferma la decisione di non sostituire alla data del 1.9.2018 il pensionando dirigente (dr.ssa Maria Fuselli – ultimo giorno di servizio 31.8.2018) ma, precisano che, a tale data, non dovrà essere soppressa dalla dotazione organica la di questi posizione dirigenziale. Valutazione mossa dal fatto che il dirigente del V Settore, collocato in aspettativa non retribuita, potrebbe anch'esso, ove non confermato per il 2019 l'incarico regionale, accedere all'anticipo pensionistico e liberare una posizione dirigenziale a tempo indeterminato. Accadimento quest'ultimo che consentirebbe all'Amministrazione, una più ampia e globale valutazione della dotazione dirigenziale sia in termini quantitativi (il numero delle posizioni apicali) che per tipologia di assunzione (tempo indeterminato piuttosto che determinato);
- in estrema sintesi, a parziale modifica di quanto stabilito nella delibera G.C. n.248/2017, le posizioni dirigenziali sono e rimangono cinque fino a diversa ed espressa determinazione di Giunta; salvo ed immutato tutto il resto.

Per l'effetto,

- **l'allegato A)**, di cui alla delibera G.C. n.244/2017 e relativo funzionigramma (**All.A.1**) e Dotazione Organica (**All.D**) entrano in vigore il 1.2.2018 e rimangono efficaci sino a diversa ed espressa deliberazione di Giunta;
- l'allegato B), di cui alla delibera G.C. n.244/2017, è da intendersi revocato e quindi improduttivo di effetti;
- l'allegato C), di cui alla delibera G.C. n.244/2017, rimane fermo quale indirizzo programmatico dell'Amministrazione;

Lo stato delle cessazioni:

Cessazioni **ANNO 2014:**

n.	dipendente	categ.	cessato il	Prov.	Ufficio
1	Augugliaro Marcella	B1/B5	20/3/2014	60/2014	Protocollo
2	Bucosse Loris	C1/C3	29/4/2014	1018/2014	P.M.
3	Ferracuti Giancarlo	D1/D5	14/11/2014	1728/2014	Tributi

Cessazioni **ANNO 2015:**

n.	dipendente	categ.	cessato il	Prov.	Ufficio
1	Capancioni Alessandro	D1/D4	1/3/2015	1744/2014	Urban.
2	Di Antonio Elena	D1/D2	1/6/2015	536/2015	Urp
3	Ferracuti Renza	C1/	1/07/2015	1254/2015	Educatrice
4	Ciccalè Francesco	B3/B7	1/8/2015	184/2015	Protocollo
5	Roganti Anselmo	D1/D5	1/10/2015	330/2015	LL.PP.
6	Fralocchi Fabrizio	C1/C2	1/10/2015	1158/2015	Anagrafe
7	Steca Francesco	B3/B7	1/11/2015	329/2015	Messo notif.
8	Di Ruscio Dario	B1/B4	31/12/2015	980/2015	Cantoniere

Cessazioni **ANNO 2016**

n.	dipendente	categ.	cessato il	Prov.	Ufficio
1	Mercuri Maurizio	D3/D5	1/5/2016	665/2016	Tributi
2	Silenzi Tiziana	D1/D5	1/8/2016	55/2016	Turismo.
3	Maggetti Maria Teresa	C1/C5	1/6//2016	484/16	Ragioneria

Cessazioni **ANNO 2017**

n.	dipendente	categ.	cessato il	Prov.	Ufficio
1	Cognini Simonetta	D1/D5	1/2/2017	1058/16	Commercio
2	Silenzi Mauro	B1/B4	1/11/2017	1365/2017	Merc. ittico
3	Del Monte Alessandro	C1/C1	1/12/2017	2132/2017	Biblio

Cessazioni **ANNO 2018**

n.	dipendente	categ.	cessato il	Prov.	Ufficio
1	Rossi Sauro	B3/B7	28.2.2018		Scuolabus
2	Raggiunti Bruno	B1/B3	31.3.2018		Scuolabus

3	Fuselli Maria	Dirig.	31.8.2018		III Sett.
---	---------------	--------	-----------	--	-----------

Cessazioni **ANNO 2019**

n.	dipendente	categ.	cessato il	Provv.	Ufficio
1	Cotechini Giuseppe	D3	1/8/2019		CED

Cessazioni **ANNO 2020**

n.	dipendente	categ.	cessato il	Provv.	Ufficio
1	Cecati Gianraffaele	Dirig.	28/2/2020		II Sett.
1	Fughetta Simonetta	B3	1/3/2020		V Sett.

A fronte di una capacità assunzionale di 97.000,00 euro nel 2017 (*rapporto tra cessazioni/assunzioni comprensivo dei resti delle cessazioni 2015 e 2016, giusta G.C. 268/16*), viene riportato quanto di tali previsioni sia stato realizzato:

SETT.	PROFILO	CAT.	DIPENDENTE	IN FORZA DAL	INCID. CAPAC. ASSUNZ.	PROVVEDIMENTO	
P.M.	n.1 AGENTE P.M.	C1 (F.T.)	Rastelli Eleonora	1.5.2017	€ 29.500,00	Scorrimento propria graduatoria (Det.755 del 19.4.17)	Vigili
III	n.1 EDUC. ASILO NIDO	C1 (F.T.)	Addei Laura	1.9.2017	€ 0	Mobilità volontaria neutra (Det.317 del 21.2.17)	Scuola
IV	n.1 ISTR. AMM.VO	C1 (F.T.)	Mancini Michela	1.9.2017	€ 0	Mobilità volontaria neutra (det.416 del 27.2.17)	Tributi
IV	n.1 ISTR. AMM.VO	C1 (P.T.)	Mircoli Andrea	1.6.2017		Incremento p.t. al 75%.	Utenze
IV	n.1 ISTR. AMM.VO CONTABILE	D1 (F.T.)	Soverchia Maria Luisa	1.9.2017	€ 32.072,00	Scorrimento graduatoria (Det.755 del 19.4.17)	Ragioneria
IV	n.1 FUNZ. CONTAB.	D3 (F.T.)	----	concorso in itinere		Concorso € 37.000,00	Assunz. prevista nel 2018
III	n.1 AUTISTA SCUOLABUS	B3 (F.T.)	----	----	---	Mobilità infruttuosa	Assunz. prevista nel 2018
				Totale nel 2017	€ 61.572,00		

In data 1.9.2017 è avvenuta la contestuale cessione, a favore del Comune di Grottazzolina del contratto di una unità D1 profilo contabile (Alesiani Serenella) e l'assunzione in forza al Comune di Porto San Giorgio, nel medesimo ufficio, di una unità D1 profilo contabile (Soverchia Maria Luisa), giusto utilizzo graduatoria utile di Arquata del Tronto (AP).

Paola Berrettoni, in forza all'Ufficio tributi, dal 1.7.2017 è stata assegnata all'Ufficio commercio.

Quindi, relativamente alle previsioni del 2017, utilizzato una spazio finanziario di 61.572,00 € su 97.000,00, ne residua € 35.428,00 da utilizzare nel 2018 per il concorso in atto D3 tributi.

Previsioni di fabbisogno per il 2018:

SETT.	PROFILO	CAT.	DURATA	IN FORZA DAL	INCID. CAPAC. ASSUNZ.	PROVV.	SPESEA DI FINANZ. BIL.2018	Note
IV	n.1 FUNZ. CONTAB.	D3 (F.T.)	T.I.	concorso in itinere	€ 37.000,00 (di cui 35.428 resti)	Concorso	(€ 20.151,00) già prevista	Assunz. prevista dal 1.7.2018 (50010 COD.ALLEG.)
III	n.1 AUTISTA SCUOLABUS	B3 (F.T.)	T.I.	MOBILITÀ EX ARTT.34, 34 bis E 30 TUPI	€ 21.168,40	Mobilità infruttuosa	già prevista (uscita Raggiunti)	Assunz. prevista nel 2018
III	n.1 ASS. SOCIALE	D1 (P.T. 18 ORE)	T.I.	OVE POSSIBILE UTILIZZO GRADUATORIA	€ 14.035,19	Dal 1.3.2018	da finanziare	SERV. SOC. (50008 COD.ALLEG.)
III	n.1 ISTRUTT. AMM.VO – CONT.	C1 (P.T. 18 ORE)	T.I.	OVE POSSIBILE UTILIZZO GRADUATORIA	€ 12.299,28	Dal 1.3.2018	da finanziare	SERV. SOC. (50007 COD.ALLEG.)
V	N.1 ISTRUTT. TEC.	C1 (F.T.)	T.I.	MOBILITA' VOLONT.	NEUTRA	Dal 1.7.2018	da finanziare € 15.266,73	LL.PP. (50005 COD.ALLEG.)
III	N.1 ISTR. AMM.VO	C1 (P.T. 18 ORE)	T.D. 2 ANNI	proc. selez.	T.D.	Dal 1.3.2018	da finanziare € 12.299,28	SPORT (50006 COD.ALLEG.)
IV	n.1 DIRIG. 110, 1 C.		FINO 2022	proc. comparativa	T.D.	Dal 1.2.2018	€ 81.333,72 già (coperto con variazione bil. del 30.11.2017)	(50004 COD.ALLEG.)
V	n.1 DIRIG. 110, 1 C.		FINO 31.12.18	proc. comparativa	T.D.	Dal 1.2.2018	già prevista	(410 COD.ALLEG.)
					47.502,59 (dalla capacità 2017)		€ 53.900,48	

FACOLTÀ ASSUNZIONALI

Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti e con rapporto dip/pop. inferiore art. 263, c. 2, Tuel (*)	2017	2018	2019	2020	LIMITI SPESA PERSONALE
(*) Rapporto stabilito con con D.M. 10 aprile 2017 per classe demografica, calcolato al 31 dicembre esercizio precedente. Per il 2017 (cessazioni 2016) si fa riferimento al DM 24/7/2014.					
	75% spesa cessati 2016 (DM 4/7/2014) + resti triennio 2014-2016	75% spesa cessati 2017 (DM 10/4/2017) + resti triennio 2015-2017	100% spesa cessati 2018 + resti triennio 2016-2018	100% spesa cessati 2019 + resti triennio 2017-2019	Spesa contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013 (art.1, c.557-quater, legge n.296/2006 e smi)

Dare atto che

- sussiste lo spazio finanziario, quale rapporto tra cessazioni/assunzioni, per poter effettuare le predette assunzioni. Infatti con i resti delle cessazioni sino al 2017, pari a circa 65.765,00 a cui, tolti 1.500,00 euro per integrare l'assunzione del D3 tributi, rimane una capacità di **64.265,00 euro**; quanto allo spazio finanziario per assumere un autista scuolabus nel 2018 (in sostituzione di Raggiunti che va in pensione), verrebbero utilizzati i resti del 2017 e quota parte del 100% della cessazione Raggiunti 2018. L'altro autista, Rossi Sauro, potrebbe essere sostituito soltanto se si realizzasse una mobilità volontaria neutra (altrimenti sarebbe necessario attendere il 2019 per spendersi la capacità del 2018).
- occorre dare atto che una cospicua parte dell'incremento di spesa nel 2018 (81.333,72) è dovuta al fatto che, per ben due anni, tale importo, insieme a quello del funzionario ufficio tributi, è stato evitato caricando delle incombenze della dirigenza finanziaria il segretario generale senza alcun compenso aggiuntivo;

Rilevato che

- con delibera G.C. n.32 del 3.3.2017 l'Amministrazione ha autorizzato il collocamento in aspettativa a tempo pieno e determinato dal 1 marzo 2017 al 31.12.2018 dell'ing. Francesca Claretti, già Dirigente tecnico del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio", al fine di accettare l'incarico di dirigente presso l'Ufficio Sisma della Regione Marche;
- con successiva determinazione n.468/2017 del Dirigente del I Settore è stata perfezionata l'aspettativa;
- che a tutt'oggi due settori fondamentali dell'Ente, quello tecnico e quello finanziario, sono affidati *ad interim* ad altre figure apicali e precisamente:
- con Decreto del Sindaco n.14/2017 è stato conferito – *ad interim* - al Segretario Generale dell'Ente l'incarico della Dirigenza del IV Settore "Servizi Economici e Finanziari" sino al 31.1.2018;
- con Decreto del Sindaco n.14/2017 del 30.11.2017 è stato conferito – *ad interim* - all'avv. Carlo Popolizio, Dirigente del I Settore e vice Segretario, anche l'incarico della Dirigenza del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio" sino al 31.1.2018;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n.248 del 23/11/2017, avente ad oggetto: *"MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2018-2019-2020. INDIRIZZI PER INCARICHI DIRIGENZIALI"*, per le motivazioni ivi indicate, che qui si intendono integralmente richiamate, sono stati forniti, tra l'altro, i seguenti indirizzi per quanto concerne il mutato assetto dirigenziale: dare copertura alle due predette dirigenze tecnica e finanziaria (quella del IV Settore vacante dal 1.1.2016 e quella del V vacante dal 1.3.2017), attraverso due specifiche procedure selettive (entrambe decorrenza 1.2.2018):

- a) assunzione a tempo pieno e determinato ex art.110, 1 comma del D.Lgs.267/2001, per la durata di tre anni, salvo proroghe/rinnovi sino alla durata del mandato del Sindaco, del dirigente del IV Settore **"Servizi Economici e Finanziari"** e **"culturali/sociali/sport/turismo"** mediante procedura di valutazione comparativa, alla cui direzione è conferente una professionalità amministrativo contabile: (Laurea specialistica o magistrale in Economia e Commercio, scienze statistiche, Economia assicurativa e previdenziale, Economia aziendale, Economia bancaria finanziaria e assicurativa ovvero uno dei Diplomi di Laurea (DL vecchio ordinamento) espressamente equiparati ai suddetti titoli dal Decreto interministeriale 9.7.2009.
- b) assunzione a tempo pieno e determinato ex art.110, 1 comma del D.Lgs.267/2001, per la durata sino al 31.12.2018, salvo proroghe/rinnovi sino alla durata del mandato del Sindaco, del dirigente del V Settore **"Servizi tecnici per il territorio"**, alla cui direzione è conferente una professionalità tecnica: (A1) Laurea specialistica o magistrale in **Ingegneria civile** (classe 28/S o LM-23) o **Architettura e Ingegneria edile** (classe 4/S o LM-4), o **Ingegneria per l'ambiente e il territorio** (classe 38/S o LM-35) o Laurea magistrale in **Ingegneria dei sistemi edili** (LM-24), ovvero uno dei Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) espressamente equiparati ai suddetti titoli dal Decreto interministeriale 9.7.2009; A2) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;

Si precisa che, a parziale deroga di quanto previsto all'art.21 del vigente ROUS, a far data dal 1.2.2018 l'assumendo dirigente del *IV Settore "Servizi Economici e Finanziari"* dovrà farsi carico dell'eventuale sostituzione o supplenza del Dirigente del III Settore. Parimenti dal 1.9.2018 l'assumendo dirigente del IV settore assumerà *ad interim*, sino a diversa determinazione, la gestione delle materie del III Settore *"Servizi Sociali e culturali"*.

In punto di spesa, l'incarico del V Settore è ad invarianza finanziaria, in quanto coperto dalle risorse del dirigente ing. Claretti collocato in aspettativa non retribuita. L'incarico del IV Settore è coperto giusta variazione di bilancio sul pluriennale 2018.2020 del 30.11.2017.

A parziale copertura delle previsioni assunzionali più sopra esposte:

- 3 tempi indeterminati di cui: 1 D1 (p.t. 18 ore); 1 C1 (p.t. 18 ore); 1 C1 (full time);
- 1 tempo determinato C1 (p.t. 18 ore);

saranno ridotte le previsioni pure presenti nel pluriennale, annualità 2018, relative ai giardinieri stagionali per euro **19.971,57 lordi** (cod.195). Detta eliminazione è resa possibile dalla recente esternalizzazione dei servizi cimiteriali che consente, su tre unità impiegate al cimitero, di assegnarne due (Del Gatto Giuliana e Zamponi Agostino) ai servizi del verde o ai cantonieri, comunque ai servizi esterni dell'ufficio tecnico. Bottoni Tonino, categoria protetta, salvo verifica di idoneità alla mansione o a proficuo lavoro,

rimarrà in forza ai servizi cimiteriali per le attività impiegate da espletare presso il civico cimitero.

In itinere, anche lo studio di fattibilità per l'affidamento in concessione a terzi del mercato ittico di stanza presso il porto peschereccio. In tal caso, il funzionario D3, già direttore del mercato, verrebbe assegnato ai servizi demografici/elettorali, mentre il dipendente B1, Bernetti Nicola, andrebbe a rinforzare l'aliquota dei dipendenti dei servizi esterni dell'ufficio tecnico.

In ogni caso, le previsioni assunzionali più sopra esposte sono subordinate alla verifica di copertura finanziaria e, ove non già coperte, all'approvazione del bilancio 2018 che ne preveda i necessari stanziamenti.

PREVISIONI 2018 LAVORO FLESSIBILE

Le ragioni che depongono per l'utilizzo di tale forma di lavoro risiedono nelle ineludibili di livelli di sicurezza pubblica per un Comune costiero, come quello di Porto San Giorgio, a forte vocazione turistico-stagionale, le cui esigenze di sicurezza e controllo subiscono una rilevante impennata da maggio a settembre nonché nei periodi delle festività patronali, pasquali e natalizie.

Vale la pena ricordare che

- la dotazione organica di tale servizio si compone di 18 unità, tutte presenti nell'anno 2001;
- dal 2002, a causa di decessi, pensionamenti, mobilità interne e accertamenti di inidoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di agente di p.m. sono venute meno 8 unità;
- oggi, su una dotazione di 18 unità, quelle effettivamente presenti sono 12;
- nel periodo estivo alla popolazione residente va ad aggiungersi un consistente numero di turisti e villeggianti ed ancor più un rilevante numero di pendolari, fruitori delle spiagge del litorale sangiorgese;
- quindi occorre:
 - assicurare un maggior controllo del territorio a fini di sicurezza, con orari notturni e mattutini, non escluse le turnazioni, che l'attuale dotazione organica del Comando di Polizia Municipale non consente;
 - fornire ausilio qualificato all'attività di vigilanza a causa del notevole flusso di persone e veicoli che si manifesta in occasione dell'estate, periodo nel quale si concentrano numerose manifestazioni culturali e turistico ricettive, oltre quelle sportive distribuite in tutto l'anno;
 - assicurare un maggior monitoraggio del territorio comunale, soprattutto al fine di contrastare l'abbandono di rifiuti ad ogni angolo delle strade e su tutta la fascia demaniale (spiaggia) in spregio alle ordinanze sindacali che regolamentano gli orari per il conferimento dei rifiuti solidi urbani su tutto il territorio comunale e le modalità della raccolta differenziata;
 - incrementare il controllo delle ordinanze sindacali allo scopo di reprimere efficacemente e sanzionare i contravventori oltre a far fronte ai numerosissimi, delicati e quasi sempre obbligatori compiti della Polizia Municipale anche in veste di polizia giudiziaria su deleghe sempre più numerose della competente procura della Repubblica presso il Tribunale di Fermo;

Ritenuto quindi prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro

flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010) e di contenimento della spesa del personale.

Richiamato l'art.1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n.296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità, dando atto che tale limite (triennio 2001/2013) viene rispettato.

Dato atto che in ordine al rispetto dei vincoli previsti dall'art.9, comma 28 del D. L. 31.10.2010 n.78, modificato dall'art.11, comma 4-bis del D. L. n.90/2014 (conv.L.114/14), in forza del quale gli Enti in regola con gli obblighi normativi di contenimento della spesa del personale di cui ai commi 557 della legge n.296/2006, possono assumere personale a tempo determinato con il solo limite del rispetto della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Acquisiti gli indirizzi dall'Amministrazione per il 2018 che depongono per la conferma delle suddette richieste/esigenze pervenute dagli uffici, il tutto come da seguente schema:

LAVORO FLESSIBILE

FINANZ.	CAPIT.	VIGILI STAGIONALI (AGENTE P.M. - C1 F.T.)	PREVISIONI	MESI
BILANCIO	14020	ON.DIRETTI	€ 31.919,71	17
	14021	ON.RIFLESSI	€ 9.822,82	
	14350/1	INAIL	€ 306,05	
	10701	IRAP	€ 2.767,19	
		TOT.LORDO	€ 44.815,17	
ART.208 CDS	14022	ON.DIRETTI	€ 14.963,20	8
	14023	ON.RIFLESSI	€ 4.604,70	
	14350/1	INAIL	€ 143,47	
	10703/4	IRAP	€ 1.297,19	
		TOT.LORDO	€ 21.008,56	
ART. AUTOVEL.	14024/1	ONER. DIRETTI	€ 29.926,37	16
	14025/1	ON. RIFLESSI (CPDEL/INADEL/INPS)	€ 9.209,40	
	14350/1	INAIL	€ 286,94	

	10707/3	IRAP	€ 2.594,38	
		TOT.LORDO	€ 42.017,09	

TOTALE P.M. LORDO € 107.840,82 42 MESI

LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI

L'impiego di lavoratori socialmente utili, ex D.Lgs. 01.12.1997 n.468, rappresenta una importante risorsa per tutti i servizi comunali quale supporto e sostegno per le varie attività, oltre che uno strumento di importante valore sociale poiché consente agli interessati di continuare a svolgere prestazioni lavorative di rilievo e per la collettività, utilizzando efficacemente le proprie esperienze ed abilità.

Nel corso del 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017 sono stati di grande supporto per i servizi del nostro Ente l'attivazione di progetti specifici per lavoratori socialmente utili. Infatti, con ripetuti provvedimenti sono stati attivati e prorogati degli LSU per servizi ambientali nonché d'ufficio.

TIROCINI AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE (G.C.208/2003 E S.M. E I.)

Stimolare i responsabili di strutture apicali ad attivare utili e costruttive forme di tirocini all'interno delle proprie aree di competenza.

ANNO 2019 e 2020

In linea con gli indirizzi espressi dall'Amministrazione, il programma prevede la graduale riduzione delle posizioni dirigenziali nei limiti della sostenibilità di gestione, considerato che il nostro Ente in questa fase non consente, per ragioni di rigidità del fondo del salario accessorio del comparto, possibilità di costituzione di ulteriori posizioni organizzative.

Nel 2018 è previsto il collocamento in pensione del dirigente del III Settore "*Servizi Sociali e culturali*" dr.ssa Maria Fuselli la cui posizione dirigenziale all'interno della macro organizzazione e dotazione, ad avviso dell'Amministrazione, non verrà sostituita con *turn over* e, con decorrenza 1.9.2018, le di questi competenze saranno assegnate al Dirigente del IV Settore "*Servizi economici e finanziari*";

Nel primo semestre 2020 si prevede il collocamento in pensione del dirigente del II Settore "*Demografici, SUAP e Patrimonio*" dr. Gianraffaele Cecati.

Anche sul *turn-over* di quest'ultimo dirigente, unitamente al collocamento a riposo dal servizio dell'Ing. Claretti, l'Amministrazione si riserva ogni opportuna valutazione in ordine ad una rimodulazione delle funzioni assegnate ai vari settori e quindi all'opportunità di ridurre definitivamente una o più posizioni dirigenziali di dotazione.

Dato atto che

- la predetta proposta risulta conforme e coerente con le vigenti disposizioni di legge in materia di spesa personale e di relativo contenimento nonché in generale in materia di assunzioni di personale negli enti locali;
- l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.Lgs. n.266/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Di dare atto che

- alla delegazione trattante di parte sindacale sarà data informazione della proposta di programma annuale/triennale di fabbisogno del personale qui in approvazione (cfr. art.6, del decreto legislativo n.165/2001, decreto legislativo n.150/2009 e decreto legislativo correttivo di quest'ultimo 01.08.2011, n.141);
- copia della presente proposta di deliberazione e relativi allegati è stata inviata al Collegio dei Revisori dei Conti costituito nell'ente ai sensi dell'art.19, comma 8, della legge 28.12.2001, n.448, per gli accertamenti di competenza *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*.
- Il Collegio ha espresso parere favorevole (documento in atti al fascicolo elettronico prot.34151 del 13.12.2017);

Precisato che la presente proposta contiene alcuni minimi ed irrilevanti arrotondamenti sugli importi delle previsioni assunzionali t.i. e t.d. dovuti all'elaborazione degli allegati al bilancio tramite il gestionale TINN, rispetto a quanto inviato ai revisori;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.48 del T.U.E.L. n. 267/2000;

Visto il D.L. n.90/2014, come convertito nella L. n.114/2014;

Rilevato che, ai sensi dell'art.49, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000, come sostituito dall'art.3, comma 1, lettera b), decreto legge n.174/2012, sulla presente proposta deliberativa è necessario assumere, oltre al parere favorevole di regolarità tecnica, anche il parere favorevole di regolarità contabile, comportando comunque la proposta stessa riflessi sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

Condiviso integralmente quanto esposto in narrativa, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Che nell'Ente non saranno presenti nel corso dell'anno 2018 né dipendenti, né dirigenti in esubero;

Che nell'Ente non saranno presenti nel corso dell'anno 2018 né dipendenti, né dirigenti in eccedenza;

Che l'Ente non dovrà avviare nel corso dell'anno 2018 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti;

Di inviare al dipartimento della Funzione Pubblica comunicazione della non presenza di soprannumeri e esuberanti; informare i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione;

Adottare il Piano del Fabbisogno 2018/2020 così come dettagliatamente esposto in premessa;

Allegare al presente atto i seguenti elaborati:

- All.1 CAPACITÀ DI SPESA PER IL 2018 (L.114/2014);
- All.2 COMPUTO LIMITI SPESA PERSONALE LAVORO FLESSIBILE;
- All.3 ALLEGATO AL BILANCIO 2018 DELLE SPESE DEL PERSONALE;
- All.4 ALLEGATO AL BILANCIO 2019 DELLE SPESE DEL PERSONALE;
- All.5 ALLEGATO AL BILANCIO 2020 DELLE SPESE DEL PERSONALE;
- All.A Organizzazione comunale (macro dal 1.2.2018);
- All.A1 Funzionigramma (dal 1.2.2018);
- All.C Dotazione organica (dal 1.2.2018);
- All.D Organizzazione comunale – indirizzi programmatici (macro 2020);

Di dare atto che

- gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nell'approvando bilancio di previsione 2018 e nel bilancio pluriennale 2018-2020;
- la programmazione medesima potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati e in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione.

Di modificare parzialmente quanto deliberato con atto G.C. n.248 del 23.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, di "*modifica alla dotazione e dell'organizzazione del Comune*", precisando che alla data di pensionamento della dr.ssa Fuselli Maria Dirigente del III Settore (31.8.2018 ultimo giorno lavorativo), senza soppressione della relativa posizione in dotazione organica, le di questi competenze saranno assegnate all'assumendo Dirigente del IV Settore "*Servizi Economici finanziari*";

Per l'effetto,

- **l'allegato A**), di cui alla delibera G.C. n.244/2017 e relativo funzionigramma (**All.A.1**) e Dotazione Organica (**All.D**), che per comodità espositiva si riallegano alla presente deliberazione, entrano in vigore il 1.2.2018 e rimangono efficaci sino a diversa ed espressa deliberazione di Giunta;
- l'allegato B), di cui alla delibera G.C. n.244/2017, è da intendersi revocato, quindi improduttivo di effetti;
- **l'allegato C**), di cui alla delibera G.C. n.244/2017, che per comodità espositiva si riallega alla presente deliberazione, assume valore di atto di indirizzo programmatico dell'Amministrazione;

Demandare la realizzazione del presente deliberato al Dirigente del I Settore.

Di dare atto che la delegazione trattante di parte sindacale riceverà informazione della proposta di programma annuale/triennale di fabbisogno del personale qui in approvazione (cfr. art.6, del decreto legislativo n.165/2001, decreto legislativo n.150/2009 e decreto legislativo correttivo di quest'ultimo 01.08.2011, n.141).

Di trasmettere copia della presente deliberazione e del relativo allegato al Collegio dei Revisori dei Conti costituito nell'ente ai sensi dell'art.19, comma 8, della legge 28.12.2001, n.448, per gli accertamenti di competenza.

Di sottoporre la presente deliberazione, ad ulteriore voto palese unanime espresso dal collegio deliberante, per la immediata eseguibilità ai sensi dell' art. 134, 4° comma, del D.L.vo n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le conclusioni cui giunge l'istruttoria;

Richiesti e formalmente acquisiti i pareri previsti dall'ordinamento delle autonomie locali per il perfezionamento dell'atto deliberativo;

Visto il Decreto del Sindaco n. 8 del 28.07.2017 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali sino al 31.12.2018;

Visto da ultimo il Decreto del Sindaco n.14/2017 con il quale sono stati conferiti – ad interim - al Segretario Generale dell'Ente l'incarico della Dirigenza del IV Settore "Servizi Economici e Finanziari" e all'avv. Carlo Popolizio, Dirigente del I Settore e vice Segretario, anche l'incarico della Dirigenza del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio" entrambi gli incarichi sino al 31.01.2018;

Rilevata la propria competenza in merito;

a voti unanimi resi nelle forme di legge e di statuto;

DELIBERA

- per le ragioni espresse in premessa, di approvare integralmente quanto proposto e contenuto nel surriportato documento istruttorio;
- con successiva votazione, unanimemente espressa dal collegio deliberante, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del testo unico degli ee.ll., approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 3107 del 20/12/2017** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente **Avv. POPOLIZIO CARLO** in data **20/12/2017**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economica Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta **n.ro 3107 del 20/12/2017** esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato da Dirigente **Dott. VESPRINI DINO** in data **20/12/2017**

LETTO FIRMATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

LOIRA NICOLA

Il Segretario Generale

Dott. VESPRINI DINO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3649

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dott. VESPRINI DINO** attesta che in data **27/12/2017** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. VESPRINI DINO il 27/12/2017**.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

SPESA DEL PERSONALE DUP 2018 - 2020

					PREVENTIVO	PREVENTIVO	PREVENTIVO	PREVENTIVO
AGGREGATO SPESE (A SOMMARE)					PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020
	TIT.	INT.	CAP.TINN					
1	1	Int. 01		Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato , compreso il segretario comunale	€ 2.992.652,51	€ 2.979.056,55	€ 2.995.328,96	€ 2.995.328,96
2	1	Int. 01		Retribuzioni lorde personale a tempo determinato				
3	1	Int. 01		Collaborazioni coordinate e continuative	€ 33.750,00	€ 17.050,00	€ 17.050,00	€ 17.050,00
4	1	Int. 01		Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro (inter. Farmacista 2013)				
7	1	Int. 01		Incarichi dirigenziali ex art. 110 TUEL				
8	1	Int. 01		Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL				
9	1	Int. 01		Oneri contributivi a carico ente	€ 835.387,25	€ 826.971,60	€ 832.071,31	€ 832.071,31
9				Totale	€ 3.861.789,76	€ 3.823.078,15	€ 3.844.450,27	€ 3.844.450,27
			10501	Rimborso Spese personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10		Int. 07		IRAP	€ 216.436,45	€ 217.018,25	€ 218.433,56	€ 218.433,56
11		Int. 03		Oneri per lavoratori socialmente utili (INAIL 80,00 €/MESE)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12		Int. 03	11327	Buoni pasto	€ 30.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
13		Int. 03	16647	Formazione del personale	€ 13.348,00	€ 13.348,00	€ 13.348,00	€ 13.348,00
14		Int. 03		Formazione in convenzione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15		Int. 03	10301	Spese per missioni	€ 1.200,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
		Int. 03			€ 44.548,00	€ 39.348,00	€ 39.348,00	€ 39.348,00
16				Assegno nucleo familiare				
17				Spese per equo indennizzo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1				Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni (europee)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1 BIS				Spese buoni pasto per esigenze elettorali a carico di altre amministrazioni (europee)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
18				Altro (Procedure assunzionali in corso di completamento Vigile 24 ore + D1 UTC)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
					€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci Int.1 + Int.5 + Int.7 + Int.3)					€ 4.122.774,21	€ 4.079.444,40	€ 4.102.231,83	€ 4.102.231,83

SPESE ESCLUSE (A DETRARRE)					PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020
	TIT.	INT.	CAP.TINN					
1				Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni (europee)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1 BIS				Spese buoni pasto per esigenze elettorali a carico di altre amministrazioni (europee)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2				Spese sostenute per categorie protette ex Legge n. 68/1999 (solo quota d'obbligo)	€ 171.438,69	€ 171.438,69	€ 171.438,69	€ 171.438,69
3				Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa previsione di legge				
4				Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati				
5				Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate				
6				Oneri dei rinnovi contrattuali				
7			16639	Dritti di rogito quota segretario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
			16640 E 16641	oneri riflessi sulla quota rogiti segretario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
			10704	irap sulla quota rogiti segretario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8			12900	Incentivi di progettazione (diretti/riflessi)	€ 19.349,00	€ 12.093,72	€ 12.093,72	€ 12.093,72
			10702	irap sui inc. prog.	€ 1.644,75	€ 1.027,97	€ 1.027,97	€ 1.027,97
			12915/1	Somme previste da fonti etero-alimentate (incarichi collaudo oo.pp. - oneri diretti)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
			12915/2	Somme previste da fonti etero-alimentate (incarichi collaudo oo.pp. - oneri riflessi)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
			10705/2	irap sui inc. collaudo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9			10155/1	Incentivi Piano casa - oneri diretti	€ 6.046,86	€ 6.046,86	€ 6.046,86	€ 6.046,86
			10156	Incentivi Piano casa - oneri riflessi	€ 1.439,15	€ 1.439,15	€ 1.439,15	€ 1.439,15

SPESA DEL PERSONALE DUP 2018 - 2020

	Incentivi Piano casa - Irap		10753	€ 513,99	€ 513,99	€ 513,99	€ 513,99
	Incentivi Piano casa - (avanzo vincolato) oneri diretti		10157	€ 744,52	€ 744,52	€ 744,52	€ 744,52
	Incentivi Piano casa - (avanzo vincolato) oneri riflessi		10158	€ 177,20	€ 177,20	€ 177,20	€ 177,20
	Incentivi Piano casa - (avanzo vincolato) Irap		10705	€ 63,28	€ 63,28	€ 63,28	€ 63,28
	COMPENSI AVVOCATURA REC. Cap.ex121						
	IRAP SU COMPENSI AVVOC.REC. (int.7) cap.10102070708						
10	Incentivi recupero evasione ICI (diretti/riflessi)		13552	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00
	irap sui inc. ICI		10701	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00
11	Formazione del personale (irap compresa)		16647	€ 13.348,00	€ 13.348,00	€ 13.348,00	€ 13.348,00
12	Formazione in convenzione						
13	Spese per missioni		10301	€ 1.900,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
14	Spese per il personale comandato o utilizzato in convenzione da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso a carico dell'ente utilizzatore			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14	Accertamenti sanitari et similia						
15	Spese personale stagionale finanziato con quote di proventi per violazioni al C.d.S.						
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE- ONERI DIRETTI E RIFLESSI CPDEL, INADEL, INPS (PROVENTI AUTOVELOX)		14024/1, 14025/1, 14350/1	€ 39.434,29	€ 39.434,29	€ 39.434,29	€ 39.434,29
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE- IRAP (PROVENTI AUTOVELOX)		10707/3	€ 2.595,15	€ 2.595,15	€ 2.595,15	€ 2.595,15
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE ONERI DIRETTI (ART. 208 C.D.S.)		14022	€ 14.967,58	€ 14.967,58	€ 14.967,58	€ 14.967,58
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE (ART. 208 C.D.S.) ON.RIFLESSI CPDEL, INADEL, INPS		14023, 14350/1	€ 4.749,57	€ 4.749,57	€ 4.749,57	€ 4.749,57
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE IRAP (ART. 208 C.D.S.)		10703/4	€ 1.297,57	€ 1.297,57	€ 1.297,57	€ 1.297,57
	ORGANIZZAZIONE CORSO EDUCAZIONE STRADALE (ART. 208 C.D.S.)- SPESE PERSONALE ON.DIRETTI+RIFLESSI		14030	€ 6.655,00	€ 6.655,00	€ 6.655,00	€ 6.655,00
	ORGANIZZAZIONE CORSO EDUCAZIONE STRADALE (ART. 208 C.D.S.)- SPESE PERSONALE IRAP		10704	€ 457,00	€ 457,00	€ 457,00	€ 457,00
	AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE DA ACQUISIRE TRAMITE MOBILITA' DELLA POLIZIA PROVINCIALE (PORTALE F.P.)						
16	D.F.B. DEBITI ANTE 2011 - ONERI DIRETTI E RIFLESSI		10645				
	D.F.B. DEBITI ANTE 2011 - IRAP		10712				
	TOTALE SPESE ESCLUSE (voci da 1 a 14)			€ 288.211,60	€ 279.439,54	€ 279.439,54	€ 279.439,54
SPESA DEL PERSONALE DECURTATA DELLE VOCI ESCLUSE				€ 3.834.562,61	€ 3.800.004,86	€ 3.822.792,29	€ 3.822.792,29

NUOVO LIMITE DEL 2016 IN PUNTO DI RIDUZIONE (MEDIA DEL TRIENNIO 2011/2013)	CAPACITA' DI SPESA
	€ 457.235,33

art. 1 comma 557-quater alla legge finanziaria del 2007 afferma quanto segue: Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione. (Legge di conversione del D.L. 90/2014). Pertanto alla luce dei nuovi principi contabili ex D.Lgs. n.118/2011, la modalità di calcolo della spesa del personale utile ai fini del rispetto del vincolo di contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557 e 562, della Legge n.296/2006: la spesa di personale dell'anno x da assoggettare alle limitazioni di legge deve essere riferita agli impegni di competenza del medesimo esercizio (che ricordiamo non deve superare la spesa media del personale del triennio 2011/2013 per gli enti che nel 2015 erano soggetti al patto di stabilità

SPESA LAVORO FLESSIBILE 2018 DUP 2018 2020

		SPESA T.D. 2009 (IMPEGNATO)	IMPORTO
Spesa lavoro flessibile anno 2009	Spesa inclusa nell'aggregato	CONTRATTI T.D. STAGIONALI U.T.C. (FINANZ./BILANCIO)	€ 14.765,93
		CONTRATTI T.D. (SEGRET. SINDACO)	€ 27.690,15
		CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	€ 56.937,19
		a) Tot. Spesa funzioni non in deroga (SUB.1)	€ 99.393,27
	spesa esclusa dai limiti del c.	CONTRATTO INTERINALE (SERV. SOC.)	€ 16.649,43
		CONTRATTI T.D. STAGIONALI VV.UU.	€ 63.953,74
		Tot. Spesa funzioni in deroga (SUB.2)	€ 80.603,17
		totale spesa per lavoro flessibile anno 2009 (a+c)	€ 179.996,44

SPESA T.D. DA FINANZIARE NEL 2017		
INT.	SERVIZIO	SALARIO FISSO + ONERI
INT.1	AGENTI P.M. A T.D. (42 MESI) COME DA RICHIESTA C.DO P.M.	€ 107.697,34
INT.1	GIARD. STAGIONALI 3 T.D. PER 3 MESI (INC. SPESA VAL. ASSOLUTO)	€ 0,00
spesa int.3	COLLAB. OCCAS. PREVIDENZA/PENSIONI	€ 1.630,00
	ADDETTO STAMPA 12 mesi	€ 15.420,00
	ASSUNZ. (P.T. 20 ORE) T.D. 12 mesi uff. sport. Categ.C1 (già inserito nell'allegato bil.2018 spese)	€ 16.700,00
		€ 0,00
€ 33.750,00	TOTALE FLESSIBILE 2017	€ 141.447,34

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>										<i>Dipendenti</i>
224 20003 1 GIARDINIERI										1
Cod. Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
10001 LSU GIARDINIERI PER IN										
10861 1			2.726,06		2.726,06				0,00	2.726,06
20003 1		0,00			0,00				0,00	0,00
Totale		0,00	2.726,06	0,00	2.726,06	0,00	0,00	0,00	0,00	2.726,06

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

7 10100 1 1 01 01 01 PERSONALE DI STAFF ORGANI ISTITUZIONALI: ALTRE SPESE PER IL PERSONALE

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
120 BIANCHINI	SANDRA									
10100 1		23.601,33			23.601,33				0,00	23.601,33
10101 1			6.281,01		6.281,01				0,00	6.281,01
10700 1				2.006,11	2.006,11				0,00	2.006,11
10101 3			80,67		80,67				0,00	80,67
Totale		23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12	0,00	0,00	0,00	0,00	31.969,12

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

17 10400 2 1 01 02 01 (EX 40/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI GENERALI

Dipendenti

7

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
380 CIFERRI	FLAVIO									
10410 1			6.041,08		6.041,08				0,00	6.041,08
10420 1			232,73		232,73				0,00	232,73
10400 2		22.693,66			22.693,66				0,00	22.693,66
10410 2					0,00	600,00			600,00	600,00
10700 3				1.928,96	1.928,96				0,00	1.928,96
		22.693,66	6.273,81	1.928,96	30.896,43	600,00	0,00	0,00	600,00	31.496,43
855 MARCANTONI	FIRENZO									
10410 1			5.515,71		5.515,71				0,00	5.515,71
10420 1			70,83		70,83				0,00	70,83
10400 2		20.724,50			20.724,50				0,00	20.724,50
10410 2					0,00	934,32			934,32	934,32
10700 3				1.761,58	1.761,58				0,00	1.761,58
		20.724,50	5.586,54	1.761,58	28.072,62	934,32	0,00	0,00	934,32	29.006,94
880 MARZAN	BARBARA									
10410 1			7.538,24		7.538,24				0,00	7.538,24
10420 1			96,80		96,80				0,00	96,80
10400 2		28.321,51			28.321,51				0,00	28.321,51
10700 3				2.407,33	2.407,33				0,00	2.407,33
		28.321,51	7.635,04	2.407,33	38.363,88	0,00	0,00	0,00	0,00	38.363,88
900 MASSETTI	MARINA									
10410 1			6.281,01		6.281,01				0,00	6.281,01
10420 1			80,67		80,67				0,00	80,67
10400 2		23.601,33			23.601,33				0,00	23.601,33
10700 3				2.006,11	2.006,11				0,00	2.006,11
		23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12	0,00	0,00	0,00	0,00	31.969,12

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

17 10400 2 1 01 02 01 (EX 40/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI GENERALI

Dipendenti

7

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1135 POPOLIZIO	CARLO									
10410 1			11.639,33		11.639,33				0,00	11.639,33
10420 1			149,11		149,11				0,00	149,11
11303 1			6.160,87		6.160,87				0,00	6.160,87
10400 2		43.625,66			43.625,66				0,00	43.625,66
11302 2					0,00	22.799,66			22.799,66	22.799,66
10700 3				3.708,18	3.708,18				0,00	3.708,18
10700 8				1.937,97	1.937,97				0,00	1.937,97
		43.625,66	17.949,31	5.646,15	67.221,12	22.799,66	0,00	0,00	22.799,66	90.020,78
1385 SPADONI	VALERIA									
10410 1			7.868,22		7.868,22				0,00	7.868,22
10420 1			101,03		101,03				0,00	101,03
10400 2		29.558,33			29.558,33				0,00	29.558,33
10700 3				2.512,46	2.512,46				0,00	2.512,46
		29.558,33	7.969,25	2.512,46	40.040,04	0,00	0,00	0,00	0,00	40.040,04
2993 VESPRINI	DINO									
10410 1			20.743,67		20.743,67				0,00	20.743,67
10420 1			0,00		0,00				0,00	0,00
16650 1		8.750,00			8.750,00				0,00	8.750,00
16651 1			2.082,50		2.082,50				0,00	2.082,50
10400 2		77.749,88			77.749,88				0,00	77.749,88
10706 2				743,75	743,75				0,00	743,75
10700 3				6.608,74	6.608,74				0,00	6.608,74
		86.499,88	22.826,17	7.352,49	116.678,54	0,00	0,00	0,00	0,00	116.678,54
Totali		255.024,87	74.601,80	23.615,08	353.241,75	24.333,98	0,00	0,00	24.333,98	377.575,73

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione Dipendenti										
4 10430 1 1 01 02 01 ONERI DIRETTI PERSONALE SERVIZI PROTOCOLLO-URP-POSTA-CENTRALINO 4										
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
85 BERDINI	CLAUDIO									
10430 1		18.980,47			18.980,47				0,00	18.980,47
10440 1			5.528,91		5.528,91				0,00	5.528,91
10445 1			66,17		66,17				0,00	66,17
		18.980,47	5.595,08	0,00	24.575,55	0,00	0,00	0,00	0,00	24.575,55
675 FORTUNA	GIUSEPPE									
10430 1		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
10440 1			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
10445 1			72,00		72,00				0,00	72,00
10714 1				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
10440 2					0,00	2.580,00			2.580,00	2.580,00
		21.065,36	5.678,66	1.790,56	28.534,58	2.580,00	0,00	0,00	2.580,00	31.114,58
1015 MUZI	ROBERTO									
10430 1		18.137,23			18.137,23				0,00	18.137,23
10440 1			5.286,67		5.286,67				0,00	5.286,67
10445 1			63,23		63,23				0,00	63,23
		18.137,23	5.349,90	0,00	23.487,13	0,00	0,00	0,00	0,00	23.487,13
1322 SCARCIELLO	GIOVANNI									
10430 1		18.137,23			18.137,23				0,00	18.137,23
10440 1			5.286,67		5.286,67				0,00	5.286,67
10445 1			63,23		63,23				0,00	63,23
		18.137,23	5.349,90	0,00	23.487,13	0,00	0,00	0,00	0,00	23.487,13
Totali		76.320,29	21.973,54	1.790,56	100.084,39	2.580,00	0,00	0,00	2.580,00	102.664,39

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

30 10560 1 1 01 02 01 (EX 56/0) ONERI DIRETTI PERSONALE SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO LACUALE E FLUI

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1506 D'APOLITO	FRANCESCO									
10560 1		30.050,12			30.050,12				0,00	30.050,12
10570 1			7.999,44		7.999,44				0,00	7.999,44
10580 1			102,71		102,71				0,00	102,71
10701 1				2.554,26	2.554,26				0,00	2.554,26
Totale		30.050,12	8.102,15	2.554,26	40.706,53	0,00	0,00	0,00	0,00	40.706,53

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

18 10700 2 1 01 02 01 (EX 70/0) TRATTAMENTO ECONOMICO ONERI DIRETTI PERSONALE C.E.D.

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
460 COTECHINI	GIUSEPPE			2.707,99	2.707,99				0,00	2.707,99
10703 1									0,00	8.481,96
10710 1			8.481,96		8.481,96				0,00	108,89
10720 1			108,89		108,89				0,00	31.858,68
10700 2		31.858,68			31.858,68				0,00	43.157,52
		31.858,68	8.590,85	2.707,99	43.157,52	0,00	0,00	0,00	0,00	43.157,52
814 LAURENZI	LUIGI									
10710 1			6.323,08		6.323,08				0,00	6.323,08
10720 1			81,20		81,20				0,00	23.759,02
10700 2		23.759,02			23.759,02				0,00	2.241,96
10710 14					0,00	2.241,96			2.241,96	2.241,96
		23.759,02	6.404,28	0,00	30.163,30	2.241,96	0,00	0,00	2.241,96	32.405,26
Totali		55.617,70	14.995,13	2.707,99	73.320,82	2.241,96	0,00	0,00	2.241,96	75.562,78

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione Dipendenti										
1 10470 1 1 01 03 01 (EX 47/0) ONERI DIRETTI PERSONALE GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA 9										
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
5 ACQUAROLI	FRANCA									
10470 1		24.454,00			24.454,00				0,00	24.454,00
10480 1			6.508,50		6.508,50				0,00	6.508,50
10490 1			83,58		83,58				0,00	83,58
10700 4				2.078,59	2.078,59				0,00	2.078,59
		24.454,00	6.592,08	2.078,59	33.124,67	0,00	0,00	0,00	0,00	33.124,67
50004 DIRIGENTE T.D.	RAG.									
10470 1		40.263,75			40.263,75				0,00	40.263,75
10480 1			10.742,37		10.742,37				0,00	10.742,37
10490 1			137,61		137,61				0,00	137,61
11303 1			5.337,20		5.337,20				0,00	5.337,20
11302 2					0,00	19.751,49			19.751,49	19.751,49
10700 4				3.422,42	3.422,42				0,00	3.422,42
10700 8				1.678,88	1.678,88				0,00	1.678,88
		40.263,75	16.217,18	5.101,30	61.582,23	19.751,49	0,00	0,00	19.751,49	81.333,72
556 FANESI	IRAIDE									
10470 1		30.044,56			30.044,56				0,00	30.044,56
10480 1			8.010,13		8.010,13				0,00	8.010,13
10490 1			102,69		102,69				0,00	102,69
10700 4				2.553,79	2.553,79				0,00	2.553,79
		30.044,56	8.112,82	2.553,79	40.711,17	0,00	0,00	0,00	0,00	40.711,17
660 FINI	FLAVIANA									
10470 1		23.766,56			23.766,56				0,00	23.766,56
10480 1			6.325,09		6.325,09				0,00	6.325,09
10490 1			81,23		81,23				0,00	81,23
10700 4				2.020,16	2.020,16				0,00	2.020,16
		23.766,56	6.406,32	2.020,16	32.193,04	0,00	0,00	0,00	0,00	32.193,04
945 MIRCOLI	ANDREA									
10470 1		18.340,51			18.340,51				0,00	18.340,51
10480 1			4.881,38		4.881,38				0,00	4.881,38
10490 1			329,17		329,17				0,00	329,17
10700 4				1.558,94	1.558,94				0,00	1.558,94
		18.340,51	5.210,55	1.558,94	25.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.110,00

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

1 10470 1 1 01 03 01 (EX 47/0) ONERI DIRETTI PERSONALE GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA

9

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1083 PERTICARA'	CARLO									
10470 1		32.707,11			32.707,11				0,00	32.707,11
10480 1			8.708,32		8.708,32				0,00	8.708,32
10490 1			111,79		111,79				0,00	111,79
10480 2					0,00	2.019,96			2.019,96	2.019,96
10700 4				2.780,10	2.780,10				0,00	2.780,10
		32.707,11	8.820,11	2.780,10	44.307,32	2.019,96	0,00	0,00	2.019,96	46.327,28
1380 SOVERCHIA	MARIA LUISA									
10470 1		23.263,31			23.263,31				0,00	23.263,31
10480 1			6.774,05		6.774,05				0,00	6.774,05
10490 1			425,82		425,82				0,00	425,82
10700 4				2.016,66	2.016,66				0,00	2.016,66
		23.263,31	7.199,87	2.016,66	32.479,84	0,00	0,00	0,00	0,00	32.479,84
1477 VERDECCHIA	DANIELA									
10470 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
10480 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
10490 1			78,25		78,25				0,00	78,25
10700 4				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
		22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	0,00	0,00	0,00	0,00	31.011,42
	Totali	215.287,55	65.176,55	20.055,59	300.519,69	21.771,45	0,00	0,00	21.771,45	322.291,14

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione										Dipendenti
6 13500 1 1 01 04 01 (EX 350/0) ONERI DIRETTI PERS. UFFICIO TRIBUTI										5
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
44 ANDRENACCI	FABIO									
13500 1		29.062,38			29.062,38				0,00	29.062,38
13510 1			7.735,91		7.735,91				0,00	7.735,91
13520 1			99,33		99,33				0,00	99,33
10700 5				2.470,30	2.470,30				0,00	2.470,30
		29.062,38	7.835,24	2.470,30	39.367,92	0,00	0,00	0,00	0,00	39.367,92
50010 ASSUNZ. FUNZ. TRIB.	D3									
13500 1		13.430,99			13.430,99				0,00	13.430,99
13510 1			3.913,60		3.913,60				0,00	3.913,60
13520 1			46,82		46,82				0,00	46,82
10700 5				1.164,39	1.164,39				0,00	1.164,39
		13.430,99	3.960,42	1.164,39	18.555,80	0,00	0,00	0,00	0,00	18.555,80
170 BRACALENTE	CATERINA									
13500 1		21.854,32			21.854,32				0,00	21.854,32
13510 1			6.365,70		6.365,70				0,00	6.365,70
13520 1			76,18		76,18				0,00	76,18
10700 5				1.894,57	1.894,57				0,00	1.894,57
		21.854,32	6.441,88	1.894,57	30.190,77	0,00	0,00	0,00	0,00	30.190,77
852 MANCINI	MICHELA									
13500 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
13510 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
13520 1			78,25		78,25				0,00	78,25
10700 5				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
		22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	0,00	0,00	0,00	0,00	31.011,42
942 MINNUCCI	MARIA PIA									
13500 1		21.358,35			21.358,35				0,00	21.358,35
13510 1			6.220,55		6.220,55				0,00	6.220,55
13520 1			74,45		74,45				0,00	74,45
13510 2					0,00	456,00			456,00	456,00
10700 5				1.851,56	1.851,56				0,00	1.851,56
		21.358,35	6.295,00	1.851,56	29.504,91	456,00	0,00	0,00	456,00	29.960,91
Totali		108.153,79	31.150,16	9.326,87	148.630,82	456,00	0,00	0,00	456,00	149.086,82

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

26 10595 1 1 01 05 01 PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO ENTE: RETRIBUZIONI IN DENARO

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1325 SCOTECE	LUIGI									
10595 1		30.526,75			30.526,75				0,00	30.526,75
10596 1			8.126,60		8.126,60				0,00	8.126,60
10596 3			104,33		104,33				0,00	104,33
10701 13				2.594,77	2.594,77				0,00	2.594,77
Totale		30.526,75	8.230,93	2.594,77	41.352,45	0,00	0,00	0,00	0,00	41.352,45

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
2 12800 1 1 01 06 01 (EX 280/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFF. TECNICO											7
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
50005 ASSUNZ. C1	LL.PP.										
12800 1		11.151,43			11.151,43				0,00	11.151,43	
12810 1			2.967,29		2.967,29				0,00	2.967,29	
12970 1			200,14		200,14				0,00	200,14	
10700 6				947,87	947,87				0,00	947,87	
		11.151,43	3.167,43	947,87	15.266,73	0,00	0,00	0,00	0,00	15.266,73	
140 BORDONI	GIUSEPPE										
12800 1		28.683,04			28.683,04				0,00	28.683,04	
12810 1			7.634,70		7.634,70				0,00	7.634,70	
12970 1			514,80		514,80				0,00	514,80	
10700 6				2.438,06	2.438,06				0,00	2.438,06	
		28.683,04	8.149,50	2.438,06	39.270,60	0,00	0,00	0,00	0,00	39.270,60	
410 CLARETTI	FRANCESCA										
11303 1			6.015,71		6.015,71				0,00	6.015,71	
12800 1		40.263,75			40.263,75				0,00	40.263,75	
12810 1			10.742,37		10.742,37				0,00	10.742,37	
12970 1			722,64		722,64				0,00	722,64	
11302 2					0,00	21.126,49			21.126,49	21.126,49	
10700 6				3.422,42	3.422,42				0,00	3.422,42	
10700 8				1.795,75	1.795,75				0,00	1.795,75	
		40.263,75	17.480,72	5.218,17	62.962,64	21.126,49	0,00	0,00	21.126,49	84.089,13	
710 FUGHETTA	SIMONETTA										
12800 1		24.090,77			24.090,77				0,00	24.090,77	
12810 1			6.413,83		6.413,83				0,00	6.413,83	
12970 1			82,34		82,34				0,00	82,34	
10700 6				2.047,72	2.047,72				0,00	2.047,72	
		24.090,77	6.496,17	2.047,72	32.634,66	0,00	0,00	0,00	0,00	32.634,66	

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

2 12800 1 1 01 06 01 (EX 280/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFF. TECNICO

Dipendenti

7

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
857 MANDOLESI	SAMUELE									
12800 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
12810 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
12970 1			410,91		410,91				0,00	410,91
12810 2					0,00	240,00			240,00	240,00
10700 6				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
		22.447,75	6.950,28	1.946,05	31.344,08	240,00	0,00	0,00	240,00	31.584,08
1050 PALMIERI	ANDREA									
12800 1		22.289,11			22.289,11				0,00	22.289,11
12810 1			5.930,91		5.930,91				0,00	5.930,91
12970 1			400,04		400,04				0,00	400,04
10700 6				1.894,57	1.894,57				0,00	1.894,57
		22.289,11	6.330,95	1.894,57	30.514,63	0,00	0,00	0,00	0,00	30.514,63
1363 SISI	STEFANO									
12800 1		32.526,02			32.526,02				0,00	32.526,02
12810 1			8.660,00		8.660,00				0,00	8.660,00
12970 1			583,77		583,77				0,00	583,77
12810 2					0,00	894,72			894,72	894,72
10700 6				2.764,71	2.764,71				0,00	2.764,71
		32.526,02	9.243,77	2.764,71	44.534,50	894,72	0,00	0,00	894,72	45.429,22
Totali		181.451,87	57.818,82	17.257,15	256.527,84	22.261,21	0,00	0,00	22.261,21	278.789,05

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

3 12820 1 1 01 06 01 PERSONALE SERVIZI PER L'EDILIZIA: RETRIBUZIONI IN DENARO (EX 282/0)
3

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
75 AVITABILE	ANGELO									
12820 1		23.263,31			23.263,31				0,00	23.263,31
12830 1			6.774,05		6.774,05				0,00	6.774,05
12990 1			425,82		425,82				0,00	425,82
10701 3				2.016,66	2.016,66				0,00	2.016,66
		23.263,31	7.199,87	2.016,66	32.479,84	0,00	0,00	0,00	0,00	32.479,84
90 BERNETTI	FABIO									
12820 1		22.289,11			22.289,11				0,00	22.289,11
12830 1			5.930,91		5.930,91				0,00	5.930,91
12990 1			400,04		400,04				0,00	400,04
10701 3				1.894,57	1.894,57				0,00	1.894,57
		22.289,11	6.330,95	1.894,57	30.514,63	0,00	0,00	0,00	0,00	30.514,63
885 MARZIALI	FABIO									
12820 1		24.454,00			24.454,00				0,00	24.454,00
12830 1			6.508,50		6.508,50				0,00	6.508,50
12990 1			438,90		438,90				0,00	438,90
12830 2					0,00	2.160,00			2.160,00	2.160,00
10701 3				2.078,59	2.078,59				0,00	2.078,59
		24.454,00	6.947,40	2.078,59	33.479,99	2.160,00	0,00	0,00	2.160,00	35.639,99
	Totali	70.006,42	20.478,22	5.989,82	96.474,46	2.160,00	0,00	0,00	2.160,00	98.634,46

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

13 13100 1 1 01 07 01 (EX 310/0) ONERI DIRETTI PERS. ANAGRAFE -STATO CIVILE - ELETTORALE

Dipendenti

5

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
310 CECATI	GIANRAFFAELE									
11303 1			4.197,52		4.197,52				0,00	4.197,52
13100 1		44.672,16			44.672,16				0,00	44.672,16
13110 1			11.918,53		11.918,53				0,00	11.918,53
13170 1			152,68		152,68				0,00	152,68
11302 2					0,00	15.533,83			15.533,83	15.533,83
10700 7				3.797,13	3.797,13				0,00	3.797,13
10700 8				1.320,38	1.320,38				0,00	1.320,38
		44.672,16	16.268,73	5.117,51	66.058,40	15.533,83	0,00	0,00	15.533,83	81.592,23
938 MELONI	LEONARDO									
13100 1		24.549,75			24.549,75				0,00	24.549,75
13110 1			7.039,64		7.039,64				0,00	7.039,64
13170 1			85,44		85,44				0,00	85,44
10700 7				2.124,72	2.124,72				0,00	2.124,72
		24.549,75	7.125,08	2.124,72	33.799,55	0,00	0,00	0,00	0,00	33.799,55
1110 PIATTONI	PAOLO									
13100 1		22.968,61			22.968,61				0,00	22.968,61
13110 1			6.114,44		6.114,44				0,00	6.114,44
13170 1			78,51		78,51				0,00	78,51
10700 7				1.952,33	1.952,33				0,00	1.952,33
		22.968,61	6.192,95	1.952,33	31.113,89	0,00	0,00	0,00	0,00	31.113,89
1300 SANTARELLI	MONICA									
13100 1		29.558,33			29.558,33				0,00	29.558,33
13110 1			7.868,22		7.868,22				0,00	7.868,22
13170 1			101,03		101,03				0,00	101,03
10700 7				2.512,46	2.512,46				0,00	2.512,46
		29.558,33	7.969,25	2.512,46	40.040,04	0,00	0,00	0,00	0,00	40.040,04
1420 TRAMANNONI	MASSIMO									
13100 1		28.561,49			28.561,49				0,00	28.561,49
13110 1			7.602,26		7.602,26				0,00	7.602,26
13170 1			97,62		97,62				0,00	97,62
10700 7				2.427,73	2.427,73				0,00	2.427,73
		28.561,49	7.699,88	2.427,73	38.689,10	0,00	0,00	0,00	0,00	38.689,10

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

13 13100 1 1 01 07 01 (EX 310/0) ONERI DIRETTI PERS. ANAGRAFE -STATO CIVILE - ELETTORALE

Dipendenti

5

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
Totali		150.310,34	45.255,89	14.134,75	209.700,98	15.533,83	0,00	0,00	15.533,83	225.234,81

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

20 10431 1 1 01 08 01 PERSONALE SERVIZI URP E CENTRALINO: RETRIBUZIONI IN DENARO

Dipendenti

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
515 DEL PRETE	TIZIANA									
10441 0			5.916,84		5.916,84				0,00	5.916,84
10431 1		22.228,00			22.228,00				0,00	22.228,00
10446 1			75,97		75,97				0,00	75,97
		22.228,00	5.992,81	0,00	28.220,81	0,00	0,00	0,00	0,00	28.220,81
1310 SANTARELLI	STEFANIA									
10441 0			6.570,58		6.570,58				0,00	6.570,58
10431 1		24.686,70			24.686,70				0,00	24.686,70
10446 1			84,38		84,38				0,00	84,38
10717 1				2.098,37	2.098,37				0,00	2.098,37
10441 2					0,00	542,52			542,52	542,52
		24.686,70	6.654,96	2.098,37	33.440,03	542,52	0,00	0,00	542,52	33.982,55
Totali		46.914,70	12.647,77	2.098,37	61.660,84	542,52	0,00	0,00	542,52	62.203,36

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

29 10600 1 1 01 08 01 PERSONALE SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI: RETRIBUZIONI IN DENARO (EX 60/0)

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1450 VALENTINO	PATRIZIA									
10600 1		20.713,67			20.713,67				0,00	20.713,67
10610 1			5.511,46		5.511,46				0,00	5.511,46
10620 1			70,80		70,80				0,00	70,80
10702 1				1.760,66	1.760,66				0,00	1.760,66
10610 4					0,00	1.332,00			1.332,00	1.332,00
Totale		20.713,67	5.582,26	1.760,66	28.056,59	1.332,00	0,00	0,00	1.332,00	29.388,59

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

24 14000 1 1 03 01 01 (EX 400/0) ONERI DIRETTI PERS. POLIZIA LOCALE

Dipendenti

12

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50009 FERMANI	CECILIA									
14000 1		22.942,94			22.942,94				0,00	22.942,94
10700 9				1.989,00	1.989,00				0,00	1.989,00
14350 1			219,99		219,99				0,00	219,99
16700 1			6.684,29		6.684,29				0,00	6.684,29
		22.942,94	6.904,28	1.989,00	31.836,22	0,00	0,00	0,00	0,00	31.836,22
583 FERMANI	STEFANO									
14000 1		24.836,20			24.836,20				0,00	24.836,20
16700 1			6.608,37		6.608,37				0,00	6.608,37
10700 9				2.111,08	2.111,08				0,00	2.111,08
14350 1			233,49		233,49				0,00	233,49
16700 2					0,00	552,00			552,00	552,00
		24.836,20	6.841,86	2.111,08	33.789,14	552,00	0,00	0,00	552,00	34.341,14
610 FERRANTI	FABRIZIO									
14000 1		28.297,71			28.297,71				0,00	28.297,71
16700 1			7.531,89		7.531,89				0,00	7.531,89
10700 9				2.405,31	2.405,31				0,00	2.405,31
14350 1			266,03		266,03				0,00	266,03
		28.297,71	7.797,92	2.405,31	38.500,94	0,00	0,00	0,00	0,00	38.500,94
630 FERRI	MARZIA									
14000 1		25.564,84			25.564,84				0,00	25.564,84
16700 1			6.804,87		6.804,87				0,00	6.804,87
10700 9				2.173,01	2.173,01				0,00	2.173,01
14350 1			240,34		240,34				0,00	240,34
		25.564,84	7.045,21	2.173,01	34.783,06	0,00	0,00	0,00	0,00	34.783,06
854 MANDOLESI	PAOLO									
14000 1		24.836,20			24.836,20				0,00	24.836,20
16700 1			6.608,37		6.608,37				0,00	6.608,37
10700 9				2.111,08	2.111,08				0,00	2.111,08
14350 1			233,49		233,49				0,00	233,49
		24.836,20	6.841,86	2.111,08	33.789,14	0,00	0,00	0,00	0,00	33.789,14

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

24 14000 1 1 03 01 01 (EX 400/0) ONERI DIRETTI PERS. POLIZIA LOCALE

Dipendenti

12

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
860 MANNI	DANILO									
14000 1		24.005,49			24.005,49				0,00	24.005,49
16700 1			6.388,84		6.388,84				0,00	6.388,84
10700 9				2.040,47	2.040,47				0,00	2.040,47
14350 1			225,67		225,67				0,00	225,67
16700 2					0,00	672,00			672,00	672,00
		24.005,49	6.614,51	2.040,47	32.660,47	672,00	0,00	0,00	672,00	33.332,47
950 MONTANINI	ANTONIO									
14000 1		26.230,06			26.230,06				0,00	26.230,06
16700 1			6.980,24		6.980,24				0,00	6.980,24
10700 9				2.229,56	2.229,56				0,00	2.229,56
14350 1			246,59		246,59				0,00	246,59
		26.230,06	7.226,83	2.229,56	35.686,45	0,00	0,00	0,00	0,00	35.686,45
1040 PARIS	GIOVANNI									
14000 1		32.862,14			32.862,14				0,00	32.862,14
16700 1			8.749,68		8.749,68				0,00	8.749,68
10700 9				2.793,28	2.793,28				0,00	2.793,28
11321 1					0,00	12.911,34			12.911,34	12.911,34
14350 1			308,94		308,94				0,00	308,94
16650 2			3.194,28		3.194,28				0,00	3.194,28
10703 3				1.097,46	1.097,46				0,00	1.097,46
		32.862,14	12.252,90	3.890,74	49.005,78	12.911,34	0,00	0,00	12.911,34	61.917,12
1130 PIGNOTTI	GABRIELLA									
14000 1		25.924,03			25.924,03				0,00	25.924,03
16700 1			6.900,70		6.900,70				0,00	6.900,70
10700 9				2.203,54	2.203,54				0,00	2.203,54
14350 1			243,71		243,71				0,00	243,71
		25.924,03	7.144,41	2.203,54	35.271,98	0,00	0,00	0,00	0,00	35.271,98

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

24 14000 1 1 03 01 01 (EX 400/0) ONERI DIRETTI PERS. POLIZIA LOCALE

Dipendenti

12

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1942 RASTELLI	ELEONORA									
14000 1		22.446,97			22.446,97				0,00	22.446,97
16700 1			6.539,14		6.539,14				0,00	6.539,14
10700 9				1.945,98	1.945,98				0,00	1.945,98
14350 1			215,23		215,23				0,00	215,23
		22.446,97	6.754,37	1.945,98	31.147,32	0,00	0,00	0,00	0,00	31.147,32
1250 SACCOCCIA	GIANCARLO									
14000 1		26.230,06			26.230,06				0,00	26.230,06
16700 1			6.980,24		6.980,24				0,00	6.980,24
10700 9				2.229,56	2.229,56				0,00	2.229,56
14350 1			246,59		246,59				0,00	246,59
		26.230,06	7.226,83	2.229,56	35.686,45	0,00	0,00	0,00	0,00	35.686,45
9997 SEGHETTA	STEFANO									
14000 1		20.875,69			20.875,69				0,00	20.875,69
10700 9				1.809,76	1.809,76				0,00	1.809,76
14350 1			200,16		200,16				0,00	200,16
16700 1			6.081,40		6.081,40				0,00	6.081,40
16700 2					0,00	3.672,00			3.672,00	3.672,00
		20.875,69	6.281,56	1.809,76	28.967,01	3.672,00	0,00	0,00	3.672,00	32.639,01
	Totali	305.052,33	88.932,54	27.139,09	421.123,96	17.807,34	0,00	0,00	17.807,34	438.931,30

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

8 14070 1 1 03 01 01 (EX 407/0) TRATTAMENTO ECONOMICO ONERI DIRETTI PERSONALE ADDETTO ALLA SE

3

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
125 BIANCHINI	WALTER									
14070 1		22.033,43			22.033,43				0,00	22.033,43
14080 1			5.818,86		5.818,86				0,00	5.818,86
14100 1			564,93		564,93				0,00	564,93
10702 3				1.872,84	1.872,84				0,00	1.872,84
		22.033,43	6.383,79	1.872,84	30.290,06	0,00	0,00	0,00	0,00	30.290,06
705 FRATICELLI	GIOVANNI									
14070 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
14080 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
14100 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10702 3				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
890 MARZIALI	MARIO									
14070 1		21.692,48			21.692,48				0,00	21.692,48
14080 1			5.773,97		5.773,97				0,00	5.773,97
14100 1			74,14		74,14				0,00	74,14
10702 3				1.843,86	1.843,86				0,00	1.843,86
		21.692,48	5.848,11	1.843,86	29.384,45	0,00	0,00	0,00	0,00	29.384,45
Totali		64.159,34	18.193,87	5.453,54	87.806,75	0,00	0,00	0,00	0,00	87.806,75

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

19 14600 2 1 04 05 01 (EX 460/0) ONERI DIRETTI PERSONALE MENSA SCOLASTICA

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
465 D'ERASMO	MERY									
14600 2		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
14610 2			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
14620 2			244,47		244,47				0,00	244,47
		20.433,43	5.682,53	0,00	26.115,96	0,00	0,00	0,00	0,00	26.115,96
915 MECOZZI	MARCELLA									
14600 2		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
14610 2			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
14620 2			244,47		244,47				0,00	244,47
		20.433,43	5.682,53	0,00	26.115,96	0,00	0,00	0,00	0,00	26.115,96
Totali		40.866,86	11.365,06	0,00	52.231,92	0,00	0,00	0,00	0,00	52.231,92

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

16 15500 1 1 04 05 01 (EX 550/0) ONERI DIRETTI PERS. SCUOLABUS

Dipendenti

4

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
340 CHERRI	LUIGI									
15500 1		22.228,00			22.228,00				0,00	22.228,00
15510 1			5.916,84		5.916,84				0,00	5.916,84
15800 1			569,92		569,92				0,00	569,92
		22.228,00	6.486,76	0,00	28.714,76	0,00	0,00	0,00	0,00	28.714,76
470 DAMEN	ROSSANO									
15500 1		20.724,50			20.724,50				0,00	20.724,50
15510 1			5.515,71		5.515,71				0,00	5.515,71
15800 1			531,37		531,37				0,00	531,37
15510 2					0,00	324,00			324,00	324,00
		20.724,50	6.047,08	0,00	26.771,58	324,00	0,00	0,00	324,00	27.095,58
1177 RAGGIUNTI	BRUNO									
15500 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
15510 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
15800 1			523,91		523,91				0,00	523,91
		20.433,43	5.961,97	0,00	26.395,40	0,00	0,00	0,00	0,00	26.395,40
1240 ROSSI	SAURO									
15500 1		22.402,59			22.402,59				0,00	22.402,59
15510 1			5.963,43		5.963,43				0,00	5.963,43
15800 1			574,40		574,40				0,00	574,40
		22.402,59	6.537,83	0,00	28.940,42	0,00	0,00	0,00	0,00	28.940,42
	Totali	85.788,52	25.033,64	0,00	110.822,16	324,00	0,00	0,00	324,00	111.146,16

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

22 16100 1 1 05 01 01 (EX 610/0) RETRIBUZIONI PERSONALE BIBLIOTECA ONERI DIRETTI

Dipendenti

4

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50007 ASSUNZ. SERV.CULT.	C1									
16100 1		8.903,33			8.903,33				0,00	8.903,33
16110 1			2.593,08		2.593,08				0,00	2.593,08
16120 1			31,04		31,04				0,00	31,04
10700 12				771,83	771,83				0,00	771,83
		8.903,33	2.624,12	771,83	12.299,28	0,00	0,00	0,00	0,00	12.299,28
1025 PACIONI	DANIELA									
16100 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
16110 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
16120 1			209,55		209,55				0,00	209,55
10700 12				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.647,61	1.736,84	27.817,88	0,00	0,00	0,00	0,00	27.817,88
1060 PANTALONI	MILENA									
16100 1		23.601,33			23.601,33				0,00	23.601,33
16110 1			6.281,01		6.281,01				0,00	6.281,01
16120 1			80,67		80,67				0,00	80,67
10700 12				2.006,11	2.006,11				0,00	2.006,11
		23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12	0,00	0,00	0,00	0,00	31.969,12
1100 PETTINARI	ANTONELLA									
16100 1		21.526,65			21.526,65				0,00	21.526,65
16110 1			5.729,72		5.729,72				0,00	5.729,72
16120 1			73,58		73,58				0,00	73,58
10700 12				1.829,77	1.829,77				0,00	1.829,77
		21.526,65	5.803,30	1.829,77	29.159,72	0,00	0,00	0,00	0,00	29.159,72
Totali		74.464,74	20.436,71	6.344,55	101.246,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.246,00

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

28 16900 1 1 05 02 01 (EX 690/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO CULTURA

Dipendenti

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1371 SOLLINI	SAMANTHA									
16900 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
16910 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
16920 1			78,25		78,25				0,00	78,25
16910 2					0,00	515,52			515,52	515,52
10700 13				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
Totale		22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	515,52	0,00	0,00	515,52	31.526,94

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

25 19300 1 1 06 03 01 (EX 930/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO SPORT.

Dipendenti

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50006 ASSUNZIONE T.D.	C1 SPORT									
19300 1		8.903,33			8.903,33				0,00	8.903,33
19310 1			2.593,08		2.593,08				0,00	2.593,08
19320 1			31,04		31,04				0,00	31,04
10700 14				771,83	771,83				0,00	771,83
		8.903,33	2.624,12	771,83	12.299,28	0,00	0,00	0,00	0,00	12.299,28
640 FERRINI	SERGIO									
19300 1		29.047,69			29.047,69				0,00	29.047,69
19310 1			7.731,99		7.731,99				0,00	7.731,99
19320 1			99,28		99,28				0,00	99,28
10700 14				2.469,05	2.469,05				0,00	2.469,05
		29.047,69	7.831,27	2.469,05	39.348,01	0,00	0,00	0,00	0,00	39.348,01
	Totali	37.951,02	10.455,39	3.240,88	51.647,29	0,00	0,00	0,00	0,00	51.647,29

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

11 11000 2 1 08 01 01 (EX 1000/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI TECNICI

Dipendenti

8

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
210 CAGGIANELLI	GIUSEPPE									
11040 1			631,71		631,71				0,00	631,71
11000 2		24.637,91			24.637,91				0,00	24.637,91
11001 2			6.524,00		6.524,00				0,00	6.524,00
11001 3					0,00	123,96			123,96	123,96
10700 16				2.094,22	2.094,22				0,00	2.094,22
		24.637,91	7.155,71	2.094,22	33.887,84	123,96	0,00	0,00	123,96	34.011,80
480 DE CAROLIS	STEFANO									
11040 1			575,67		575,67				0,00	575,67
11000 2		22.452,12			22.452,12				0,00	22.452,12
11001 2			5.976,64		5.976,64				0,00	5.976,64
10700 16				1.908,43	1.908,43				0,00	1.908,43
		22.452,12	6.552,31	1.908,43	30.912,86	0,00	0,00	0,00	0,00	30.912,86
670 FIORIMANTI	UBALDO									
11040 1			544,47		544,47				0,00	544,47
11000 2		21.235,32			21.235,32				0,00	21.235,32
11001 2			5.652,00		5.652,00				0,00	5.652,00
11001 3					0,00	1.212,00			1.212,00	1.212,00
10700 16				1.805,00	1.805,00				0,00	1.805,00
		21.235,32	6.196,47	1.805,00	29.236,79	1.212,00	0,00	0,00	1.212,00	30.448,79
690 FRANCESCHINI	ROBERTO									
11040 1			544,47		544,47				0,00	544,47
11000 2		21.235,32			21.235,32				0,00	21.235,32
11001 2			5.652,00		5.652,00				0,00	5.652,00
10700 16				1.805,00	1.805,00				0,00	1.805,00
		21.235,32	6.196,47	1.805,00	29.236,79	0,00	0,00	0,00	0,00	29.236,79
1085 PETRINI	LORENZINO									
11040 1			540,12		540,12				0,00	540,12
11000 2		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
11001 2			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
10700 16				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
		21.065,36	6.146,78	1.790,56	29.002,70	0,00	0,00	0,00	0,00	29.002,70

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

11 11000 2 1 08 01 01 (EX 1000/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI TECNICI

8

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1150 PROPERZI	FRANCO									
11040 1			555,08		555,08				0,00	555,08
11000 2		21.648,80			21.648,80				0,00	21.648,80
11001 2			5.762,31		5.762,31				0,00	5.762,31
10700 16				1.840,15	1.840,15				0,00	1.840,15
		21.648,80	6.317,39	1.840,15	29.806,34	0,00	0,00	0,00	0,00	29.806,34
1323 SCARTOZZI	VITTORIO									
11040 1			540,12		540,12				0,00	540,12
11000 2		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
11001 2			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
11001 3					0,00	570,96			570,96	570,96
10700 16				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
		21.065,36	6.146,78	1.790,56	29.002,70	570,96	0,00	0,00	570,96	29.573,66
Totali		153.340,19	44.711,91	13.033,92	211.086,02	1.906,92	0,00	0,00	1.906,92	212.992,94

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

14 10100 5 1 09 01 01 TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO UFFICIO URBANIST

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
320 CENSI	SAURO									
10101 2			8.792,73		8.792,73				0,00	8.792,73
10102 2			595,22		595,22				0,00	595,22
10100 5		33.164,27			33.164,27				0,00	33.164,27
10700 18				2.818,96	2.818,96				0,00	2.818,96
Totale		33.164,27	9.387,95	2.818,96	45.371,18	0,00	0,00	0,00	0,00	45.371,18

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

21 18800 1 1 09 06 01 (EX 880/0) ONERI DIRETTI PERS. PARCHI E -GIARDINI

Dipendenti

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
477 DE ANGELIS	SERGIO									
18800 1		16.128,37			16.128,37				0,00	16.128,37
18810 1			4.701,04		4.701,04				0,00	4.701,04
18860 1			421,79		421,79				0,00	421,79
		16.128,37	5.122,83	0,00	21.251,20	0,00	0,00	0,00	0,00	21.251,20
1175 RADENTI	ROSANNA									
18800 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
18810 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
18860 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10700 21				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
Totali		36.561,80	11.084,80	1.736,84	49.383,44	0,00	0,00	0,00	0,00	49.383,44

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione
216 20002 1 1 1 10 1 LSU X INAIL

Dipendenti
1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
10000	LSU PER INAIL									
10625	1		77,27		77,27				0,00	77,27
20002	1	3.000,00			3.000,00				0,00	3.000,00
		3.000,00	77,27	0,00	3.077,27	0,00	0,00	0,00	0,00	3.077,27
	Totale	3.000,00	77,27	0,00	3.077,27	0,00	0,00	0,00	0,00	3.077,27

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
214 20000 1 1 1 8 1 FONDO RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTI											1
Cod. Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
9998	FONDO RETRIBUZIONE										
11400	1	24.690,00			24.690,00				0,00	24.690,00	
11401	1		5.960,61		5.960,61				0,00	5.960,61	
10701	4			2.098,65	2.098,65				0,00	2.098,65	
Totale		24.690,00	5.960,61	2.098,65	32.749,26	0,00	0,00	0,00	0,00	32.749,26	

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
215 20001 1 1 1 8 1 FONDO PRODUTTIVITA' COMPARTO											1
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
9999	FONDO PRODUTTIVITA'										
11301	1	33.700,00			33.700,00				0,00		33.700,00
11304	1	3.821,00			3.821,00				0,00		3.821,00
11306	1	57.200,00			57.200,00				0,00		57.200,00
11321	1				0,00	6.015,34			6.015,34		6.015,34
16650	2		24.319,55		24.319,55				0,00		24.319,55
10703	3			8.562,59	8.562,59				0,00		8.562,59
Totale		94.721,00	24.319,55	8.562,59	127.603,14	6.015,34	0,00	0,00	6.015,34		133.618,48

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione										Dipendenti
23 18400 1 1 10 01 01 (EX 840/0) ONERI DIRETTI PERS. ASILO-NIDO										6
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
20 ADDEI	LAURA									
18400 1		25.879,48			25.879,48				0,00	25.879,48
18410 1			6.870,97		6.870,97				0,00	6.870,97
18480 1			265,41		265,41				0,00	265,41
		25.879,48	7.136,38	0,00	33.015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	33.015,86
473 DAMIANI	MARISA									
18400 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
18410 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
18480 1			209,55		209,55				0,00	209,55
		20.433,43	5.647,61	0,00	26.081,04	0,00	0,00	0,00	0,00	26.081,04
570 FAVA	ISABELLA									
18400 1		25.879,48			25.879,48				0,00	25.879,48
18410 1			6.870,97		6.870,97				0,00	6.870,97
18480 1			265,41		265,41				0,00	265,41
		25.879,48	7.136,38	0,00	33.015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	33.015,86
853 MANCINI	MARIA ROSELLA									
18400 1		25.879,48			25.879,48				0,00	25.879,48
18410 1			6.870,97		6.870,97				0,00	6.870,97
18480 1			265,41		265,41				0,00	265,41
		25.879,48	7.136,38	0,00	33.015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	33.015,86
1490 VITALI	FIGURELLA									
18400 1		21.508,84			21.508,84				0,00	21.508,84
18410 1			5.724,97		5.724,97				0,00	5.724,97
18480 1			220,58		220,58				0,00	220,58
		21.508,84	5.945,55	0,00	27.454,39	0,00	0,00	0,00	0,00	27.454,39
1500 VITALI	ROSALBA									
18400 1		26.597,08			26.597,08				0,00	26.597,08
18410 1			7.062,43		7.062,43				0,00	7.062,43
18480 1			272,77		272,77				0,00	272,77
		26.597,08	7.335,20	0,00	33.932,28	0,00	0,00	0,00	0,00	33.932,28
Totali		146.177,79	40.337,50	0,00	186.515,29	0,00	0,00	0,00	0,00	186.515,29

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione Dipendenti										
15 19500 1 1 10 04 01 (EX 950/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA 5										
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50008	ASSUNZ. ASS. SOCIALE D1									
19500	1	10.159,88			10.159,88				0,00	10.159,88
19510	1		2.959,14		2.959,14				0,00	2.959,14
19530	1		35,41		35,41				0,00	35,41
10700	23			880,76	880,76				0,00	880,76
		10.159,88	2.994,55	880,76	14.035,19	0,00	0,00	0,00	0,00	14.035,19
330	CETERONI MARI									
19500	1	28.321,51			28.321,51				0,00	28.321,51
19510	1		7.538,24		7.538,24				0,00	7.538,24
19530	1		96,80		96,80				0,00	96,80
10700	23			2.407,33	2.407,33				0,00	2.407,33
		28.321,51	7.635,04	2.407,33	38.363,88	0,00	0,00	0,00	0,00	38.363,88
409	CIUCCI MIRIA									
19500	1	24.372,71			24.372,71				0,00	24.372,71
19510	1		7.098,71		7.098,71				0,00	7.098,71
19530	1		84,96		84,96				0,00	84,96
10700	23			2.112,88	2.112,88				0,00	2.112,88
		24.372,71	7.183,67	2.112,88	33.669,26	0,00	0,00	0,00	0,00	33.669,26
730	FUSELLI MARIA									
11303	1		3.843,37		3.843,37				0,00	3.843,37
19500	1	31.233,95			31.233,95				0,00	31.233,95
19510	1		8.333,22		8.333,22				0,00	8.333,22
19530	1		106,76		106,76				0,00	106,76
11302	2				0,00	14.223,24			14.223,24	14.223,24
10700	8			1.208,98	1.208,98				0,00	1.208,98
10700	23			2.654,89	2.654,89				0,00	2.654,89
		31.233,95	12.283,35	3.863,87	47.381,17	14.223,24	0,00	0,00	14.223,24	61.604,41
1056	PANFILI ENRICO									
19500	1	28.321,51			28.321,51				0,00	28.321,51
19510	1		7.538,24		7.538,24				0,00	7.538,24
19530	1		96,80		96,80				0,00	96,80
10700	23			2.407,33	2.407,33				0,00	2.407,33
		28.321,51	7.635,04	2.407,33	38.363,88	0,00	0,00	0,00	0,00	38.363,88

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

15 19500 1 1 10 04 01 (EX 950/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA

Dipendenti

5

Cod. Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
Totali		122.409,56	37.731,65	11.672,17	171.813,38	14.223,24	0,00	0,00	14.223,24	186.036,62

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

9 17500 1 1 10 05 01 (EX 750/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI CIMITERIALI

Dipendenti

4

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
155 BOTTONI	TONINO									
17500 1		19.287,38			19.287,38				0,00	19.287,38
17510 1			5.618,73		5.618,73				0,00	5.618,73
17620 1			504,37		504,37				0,00	504,37
		19.287,38	6.123,10	0,00	25.410,48	0,00	0,00	0,00	0,00	25.410,48
405 CIUCANI	GIULIANO									
17500 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
17510 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
17620 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10700 24				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
510 DEL GATTO	GIULIANA									
17500 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
17510 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
17620 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10700 24				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
1505 ZAMPONI	AGOSTINO									
17500 1		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
17510 1			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
17620 1			540,12		540,12				0,00	540,12
10700 24				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
		21.065,36	6.146,78	1.790,56	29.002,70	0,00	0,00	0,00	0,00	29.002,70
Totali		81.219,60	24.193,82	5.264,24	110.677,66	0,00	0,00	0,00	0,00	110.677,66

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

5 16632 1 1 11 02 01 (EX 1100/0) ONERI DIRETTI PERS. MERCATO ITTICO

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
100 BERNETTI	NICOLA									
11101 1			5.572,46		5.572,46				0,00	5.572,46
11106 1			214,73		214,73				0,00	214,73
16632 1		20.937,18			20.937,18				0,00	20.937,18
10700 25				1.779,66	1.779,66				0,00	1.779,66
		20.937,18	5.787,19	1.779,66	28.504,03	0,00	0,00	0,00	0,00	28.504,03
585 FERRACUTI	LUIGI									
11101 1			8.660,00		8.660,00				0,00	8.660,00
11106 1			111,17		111,17				0,00	111,17
16632 1		32.526,02			32.526,02				0,00	32.526,02
10700 25				2.764,71	2.764,71				0,00	2.764,71
		32.526,02	8.771,17	2.764,71	44.061,90	0,00	0,00	0,00	0,00	44.061,90
	Totali	53.463,20	14.558,36	4.544,37	72.565,93	0,00	0,00	0,00	0,00	72.565,93

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

12 11260 1 1 11 05 01 (EX 1260/0) ONERI DIRETTI PERSONALE PROGR.NE ECON. COMMERCIO TURISMO

Dipendenti

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
110 BERRETTONI	PAOLA									
11260 1		24.454,00			24.454,00				0,00	24.454,00
11261 1			6.508,50		6.508,50				0,00	6.508,50
11262 1			83,58		83,58				0,00	83,58
10700 26				2.078,59	2.078,59				0,00	2.078,59
		24.454,00	6.592,08	2.078,59	33.124,67	0,00	0,00	0,00	0,00	33.124,67
230 CAMELI	GIANCARLO									
11260 1		28.539,65			28.539,65				0,00	28.539,65
11261 1			7.596,45		7.596,45				0,00	7.596,45
11262 1			97,55		97,55				0,00	97,55
11261 2					0,00	576,00			576,00	576,00
10700 26				2.425,87	2.425,87				0,00	2.425,87
		28.539,65	7.694,00	2.425,87	38.659,52	576,00	0,00	0,00	576,00	39.235,52
Totali		52.993,65	14.286,08	4.504,46	71.784,19	576,00	0,00	0,00	576,00	72.360,19

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

10 17200 1 1 12 05 01 (EX 720/0) STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (FARMACIA COMUNALE)

Dipendenti

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
191 BRUNI	ISABELLA				0,00	5.164,51			5.164,51	5.164,51
11321 1					0,00				0,00	5.164,51
17200 1		26.552,30			26.552,30				0,00	26.552,30
17210 1			7.766,81		7.766,81				0,00	7.766,81
17220 1			92,92		92,92				0,00	92,92
16650 2			1.498,83		1.498,83				0,00	1.498,83
10703 3				438,98	438,98				0,00	438,98
10700 28				2.310,88	2.310,88				0,00	2.310,88
		26.552,30	9.358,56	2.749,86	38.660,72	5.164,51	0,00	0,00	5.164,51	43.825,23
1330 SEGHETTA	PAOLO				0,00	7.746,83			7.746,83	7.746,83
11321 1					0,00				7.746,83	7.746,83
17200 1		31.751,30			31.751,30				0,00	31.751,30
17210 1			8.453,31		8.453,31				0,00	8.453,31
17220 1			108,52		108,52				0,00	108,52
16650 2			1.892,54		1.892,54				0,00	1.892,54
10703 3				658,48	658,48				0,00	658,48
10700 28				2.698,86	2.698,86				0,00	2.698,86
		31.751,30	10.454,37	3.357,34	45.563,01	7.746,83	0,00	0,00	7.746,83	53.309,84
Totali		58.303,60	19.812,93	6.107,20	84.223,73	12.911,34	0,00	0,00	12.911,34	97.135,07

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
198 14020 1 1 3 1 1 VIGILI STAGIONALI BILANCIO											1
Cod.	Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
60002	AGENTE DI P.M. BILANC										
14020	1		31.919,71			31.919,71			0,00		31.919,71
14021	1			9.822,82		9.822,82			0,00		9.822,82
14350	1			306,05		306,05			0,00		306,05
10701	5				2.767,19	2.767,19			0,00		2.767,19
Totale			31.919,71	10.128,87	2.767,19	44.815,77	0,00	0,00	0,00	0,00	44.815,77

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

<i>Id.</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Tit.</i>	<i>Funz.</i>	<i>Serv.</i>	<i>Int.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Dipendenti</i>
201	14022	1	1	3	1	1	AGENTE DI P.M. art 208 C.D.S.	1

Cod. Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
60001	AGENTE DI P.M. art 208 (
14022	1	14.963,20			14.963,20					0,00	14.963,20
14023	1		4.604,70		4.604,70					0,00	4.604,70
14350	1		143,47		143,47					0,00	143,47
10703	4			1.297,19	1.297,19					0,00	1.297,19
Totale		14.963,20	4.748,17	1.297,19	21.008,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.008,56

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>										<i>Dipendenti</i>
204	14024	1	1	3	1	1	AGENTE DI P.M. (AUTOVELOX)			1
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
60003	AGENTE DI P.M. (AUTOV									
14024	1	29.926,37			29.926,37				0,00	29.926,37
14025	1		9.209,40		9.209,40				0,00	9.209,40
14350	1		286,94		286,94				0,00	286,94
10707	3			2.594,38	2.594,38				0,00	2.594,38
		29.926,37	9.496,34	2.594,38	42.017,09	0,00	0,00	0,00	0,00	42.017,09
	Totali	29.926,37	9.496,34	2.594,38	42.017,09	0,00	0,00	0,00	0,00	42.017,09
	Totali generali	2.831.563,90	826.971,60	217.018,25	3.875.553,75	147.492,65	0,00	0,00	147.492,65	4.023.046,40

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione										Dipendenti	
224	20003	1	GIARDINIERI								1
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
10001	LSU	GIARDINIERI PER IN									
10861	1			2.726,06			2.726,06			0,00	2.726,06
20003	1		0,00				0,00			0,00	0,00
Totale			0,00	2.726,06	0,00	2.726,06	0,00	0,00	0,00	0,00	2.726,06

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

7 10100 1 1 01 01 01 PERSONALE DI STAFF ORGANI ISTITUZIONALI: ALTRE SPESE PER IL PERSONALE

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
120 BIANCHINI	SANDRA									
10100 1		23.601,33			23.601,33				0,00	23.601,33
10101 1			6.281,01		6.281,01				0,00	6.281,01
10700 1				2.006,11	2.006,11				0,00	2.006,11
10101 3			80,67		80,67				0,00	80,67
		23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12	0,00	0,00	0,00	0,00	31.969,12
	Totali	23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12	0,00	0,00	0,00	0,00	31.969,12

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

17 10400 2 1 01 02 01 (EX 40/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI GENERALI

Dipendenti

7

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
380 CIFERRI	FLAVIO									
10410 1			6.041,08		6.041,08				0,00	6.041,08
10420 1			232,73		232,73				0,00	232,73
10400 2		22.693,66			22.693,66				0,00	22.693,66
10410 2					0,00	600,00			600,00	600,00
10700 3				1.928,96	1.928,96				0,00	1.928,96
		22.693,66	6.273,81	1.928,96	30.896,43	600,00	0,00	0,00	600,00	31.496,43
855 MARCANTONI	FIRENZO									
10410 1			5.515,71		5.515,71				0,00	5.515,71
10420 1			70,83		70,83				0,00	70,83
10400 2		20.724,50			20.724,50				0,00	20.724,50
10410 2					0,00	934,32			934,32	934,32
10700 3				1.761,58	1.761,58				0,00	1.761,58
		20.724,50	5.586,54	1.761,58	28.072,62	934,32	0,00	0,00	934,32	29.006,94
880 MARZAN	BARBARA									
10410 1			7.538,24		7.538,24				0,00	7.538,24
10420 1			96,80		96,80				0,00	96,80
10400 2		28.321,51			28.321,51				0,00	28.321,51
10700 3				2.407,33	2.407,33				0,00	2.407,33
		28.321,51	7.635,04	2.407,33	38.363,88	0,00	0,00	0,00	0,00	38.363,88
900 MASSETTI	MARINA									
10410 1			6.281,01		6.281,01				0,00	6.281,01
10420 1			80,67		80,67				0,00	80,67
10400 2		23.601,33			23.601,33				0,00	23.601,33
10700 3				2.006,11	2.006,11				0,00	2.006,11
		23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12	0,00	0,00	0,00	0,00	31.969,12

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

17 10400 2 1 01 02 01 (EX 40/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI GENERALI

Dipendenti

7

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1135 POPOLIZIO	CARLO									
10410 1			11.639,33		11.639,33				0,00	11.639,33
10420 1			149,11		149,11				0,00	149,11
11303 1			6.160,87		6.160,87				0,00	6.160,87
10400 2		43.625,66			43.625,66				0,00	43.625,66
11302 2					0,00	22.799,66			22.799,66	22.799,66
10700 3				3.708,18	3.708,18				0,00	3.708,18
10700 8				1.937,97	1.937,97				0,00	1.937,97
		43.625,66	17.949,31	5.646,15	67.221,12	22.799,66	0,00	0,00	22.799,66	90.020,78
1385 SPADONI	VALERIA									
10410 1			7.868,22		7.868,22				0,00	7.868,22
10420 1			101,03		101,03				0,00	101,03
10400 2		29.558,33			29.558,33				0,00	29.558,33
10700 3				2.512,46	2.512,46				0,00	2.512,46
		29.558,33	7.969,25	2.512,46	40.040,04	0,00	0,00	0,00	0,00	40.040,04
2993 VESPRINI	DINO									
10410 1			20.743,67		20.743,67				0,00	20.743,67
10420 1			0,00		0,00				0,00	0,00
16650 1		8.750,00			8.750,00				0,00	8.750,00
16651 1			2.082,50		2.082,50				0,00	2.082,50
10400 2		77.749,88			77.749,88				0,00	77.749,88
10706 2				743,75	743,75				0,00	743,75
10700 3				6.608,74	6.608,74				0,00	6.608,74
		86.499,88	22.826,17	7.352,49	116.678,54	0,00	0,00	0,00	0,00	116.678,54
Totali		255.024,87	74.601,80	23.615,08	353.241,75	24.333,98	0,00	0,00	24.333,98	377.575,73

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

4 10430 1 1 01 02 01 ONERI DIRETTI PERSONALE SERVIZI PROTOCOLLO-URP-POSTA-CENTRALINO

4

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
85 BERDINI	CLAUDIO									
10430 1		18.980,47			18.980,47				0,00	18.980,47
10440 1			5.528,91		5.528,91				0,00	5.528,91
10445 1			66,17		66,17				0,00	66,17
		18.980,47	5.595,08	0,00	24.575,55	0,00	0,00	0,00	0,00	24.575,55
675 FORTUNA	GIUSEPPE									
10430 1		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
10440 1			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
10445 1			72,00		72,00				0,00	72,00
10714 1				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
10440 2					0,00	2.580,00			2.580,00	2.580,00
		21.065,36	5.678,66	1.790,56	28.534,58	2.580,00	0,00	0,00	2.580,00	31.114,58
1015 MUZI	ROBERTO									
10430 1		18.137,23			18.137,23				0,00	18.137,23
10440 1			5.286,67		5.286,67				0,00	5.286,67
10445 1			63,23		63,23				0,00	63,23
		18.137,23	5.349,90	0,00	23.487,13	0,00	0,00	0,00	0,00	23.487,13
1322 SCARCIELLO	GIOVANNI									
10430 1		18.137,23			18.137,23				0,00	18.137,23
10440 1			5.286,67		5.286,67				0,00	5.286,67
10445 1			63,23		63,23				0,00	63,23
		18.137,23	5.349,90	0,00	23.487,13	0,00	0,00	0,00	0,00	23.487,13
Totali		76.320,29	21.973,54	1.790,56	100.084,39	2.580,00	0,00	0,00	2.580,00	102.664,39

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

30 10560 1 1 01 02 01 (EX 56/0) ONERI DIRETTI PERSONALE SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO LACUALE E FLU

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1506 D'APOLITO	FRANCESCO									
10560 1		30.050,12			30.050,12				0,00	30.050,12
10570 1			7.999,44		7.999,44				0,00	7.999,44
10580 1			102,71		102,71				0,00	102,71
10701 1				2.554,26	2.554,26				0,00	2.554,26
		30.050,12	8.102,15	2.554,26	40.706,53	0,00	0,00	0,00	0,00	40.706,53
	Totali	30.050,12	8.102,15	2.554,26	40.706,53	0,00	0,00	0,00	0,00	40.706,53

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

18 10700 2 1 01 02 01 (EX 70/0) TRATTAMENTO ECONOMICO ONERI DIRETTI PERSONALE C.E.D.

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
460 COTECHINI	GIUSEPPE			2.707,99	2.707,99				0,00	2.707,99
10703 1									0,00	8.481,96
10710 1			8.481,96		8.481,96				0,00	108,89
10720 1			108,89		108,89				0,00	31.858,68
10700 2		31.858,68			31.858,68				0,00	
		31.858,68	8.590,85	2.707,99	43.157,52	0,00	0,00	0,00	0,00	43.157,52
814 LAURENZI	LUIGI									
10710 1			6.323,08		6.323,08				0,00	6.323,08
10720 1			81,20		81,20				0,00	23.759,02
10700 2		23.759,02			23.759,02				0,00	0,00
10710 14					0,00	2.241,96			2.241,96	2.241,96
		23.759,02	6.404,28	0,00	30.163,30	2.241,96	0,00	0,00	2.241,96	32.405,26
	Totali	55.617,70	14.995,13	2.707,99	73.320,82	2.241,96	0,00	0,00	2.241,96	75.562,78

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

1 10470 1 1 01 03 01 (EX 47/0) ONERI DIRETTI PERSONALE GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA

9

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
5 ACQUAROLI	FRANCA									
10470 1		24.454,00			24.454,00				0,00	24.454,00
10480 1			6.508,50		6.508,50				0,00	6.508,50
10490 1			83,58		83,58				0,00	83,58
10700 4				2.078,59	2.078,59				0,00	2.078,59
		24.454,00	6.592,08	2.078,59	33.124,67	0,00	0,00	0,00	0,00	33.124,67
50004 DIRIGENTE T.D.	RAG.									
10470 1		43.929,99			43.929,99				0,00	43.929,99
10480 1			11.720,52		11.720,52				0,00	11.720,52
10490 1			150,15		150,15				0,00	150,15
11303 1			5.823,19		5.823,19				0,00	5.823,19
11302 2					0,00	21.549,97			21.549,97	21.549,97
10700 4				3.734,05	3.734,05				0,00	3.734,05
10700 8				1.831,75	1.831,75				0,00	1.831,75
		43.929,99	17.693,86	5.565,80	67.189,65	21.549,97	0,00	0,00	21.549,97	88.739,62
556 FANESI	IRAIDE									
10470 1		30.044,56			30.044,56				0,00	30.044,56
10480 1			8.010,13		8.010,13				0,00	8.010,13
10490 1			102,69		102,69				0,00	102,69
10700 4				2.553,79	2.553,79				0,00	2.553,79
		30.044,56	8.112,82	2.553,79	40.711,17	0,00	0,00	0,00	0,00	40.711,17
660 FINI	FLAVIANA									
10470 1		23.766,56			23.766,56				0,00	23.766,56
10480 1			6.325,09		6.325,09				0,00	6.325,09
10490 1			81,23		81,23				0,00	81,23
10700 4				2.020,16	2.020,16				0,00	2.020,16
		23.766,56	6.406,32	2.020,16	32.193,04	0,00	0,00	0,00	0,00	32.193,04
945 MIRCOLI	ANDREA									
10470 1		18.340,51			18.340,51				0,00	18.340,51
10480 1			4.881,38		4.881,38				0,00	4.881,38
10490 1			329,17		329,17				0,00	329,17
10700 4				1.558,94	1.558,94				0,00	1.558,94
		18.340,51	5.210,55	1.558,94	25.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.110,00

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

1 10470 1 1 01 03 01 (EX 47/0) ONERI DIRETTI PERSONALE GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA

9

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1083 PERTICARA'	CARLO									
10470 1		32.707,11			32.707,11				0,00	32.707,11
10480 1			8.708,32		8.708,32				0,00	8.708,32
10490 1			111,79		111,79				0,00	111,79
10480 2					0,00	2.019,96			2.019,96	2.019,96
10700 4				2.780,10	2.780,10				0,00	2.780,10
		32.707,11	8.820,11	2.780,10	44.307,32	2.019,96	0,00	0,00	2.019,96	46.327,28
1380 SOVERCHIA	MARIA LUISA									
10470 1		23.263,31			23.263,31				0,00	23.263,31
10480 1			6.774,05		6.774,05				0,00	6.774,05
10490 1			425,82		425,82				0,00	425,82
10700 4				2.016,66	2.016,66				0,00	2.016,66
		23.263,31	7.199,87	2.016,66	32.479,84	0,00	0,00	0,00	0,00	32.479,84
1477 VERDECCHIA	DANIELA									
10470 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
10480 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
10490 1			78,25		78,25				0,00	78,25
10700 4				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
		22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	0,00	0,00	0,00	0,00	31.011,42
	Totali	218.953,79	66.653,23	20.520,09	306.127,11	23.569,93	0,00	0,00	23.569,93	329.697,04

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione Dipendenti										
6 13500 1 1 01 04 01 (EX 350/0) ONERI DIRETTI PERS. UFFICIO TRIBUTI 5										
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
44 ANDRENACCI	FABIO									
13500 1		29.062,38			29.062,38				0,00	29.062,38
13510 1			7.735,91		7.735,91				0,00	7.735,91
13520 1			99,33		99,33				0,00	99,33
10700 5				2.470,30	2.470,30				0,00	2.470,30
		29.062,38	7.835,24	2.470,30	39.367,92	0,00	0,00	0,00	0,00	39.367,92
50010 ASSUNZ. FUNZ. TRIB.	D3									
13500 1		26.845,41			26.845,41				0,00	26.845,41
13510 1			7.822,36		7.822,36				0,00	7.822,36
13520 1			93,59		93,59				0,00	93,59
10700 5				2.327,35	2.327,35				0,00	2.327,35
		26.845,41	7.915,95	2.327,35	37.088,71	0,00	0,00	0,00	0,00	37.088,71
170 BRACALENTE	CATERINA									
13500 1		21.854,32			21.854,32				0,00	21.854,32
13510 1			6.365,70		6.365,70				0,00	6.365,70
13520 1			76,18		76,18				0,00	76,18
10700 5				1.894,57	1.894,57				0,00	1.894,57
		21.854,32	6.441,88	1.894,57	30.190,77	0,00	0,00	0,00	0,00	30.190,77
852 MANCINI	MICHELA									
13500 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
13510 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
13520 1			78,25		78,25				0,00	78,25
10700 5				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
		22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	0,00	0,00	0,00	0,00	31.011,42
942 MINNUCCI	MARIA PIA									
13500 1		21.358,35			21.358,35				0,00	21.358,35
13510 1			6.220,55		6.220,55				0,00	6.220,55
13520 1			74,45		74,45				0,00	74,45
13510 2					0,00	456,00			456,00	456,00
10700 5				1.851,56	1.851,56				0,00	1.851,56
		21.358,35	6.295,00	1.851,56	29.504,91	456,00	0,00	0,00	456,00	29.960,91
Totali		121.568,21	35.105,69	10.489,83	167.163,73	456,00	0,00	0,00	456,00	167.619,73

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

26 10595 1 1 01 05 01 PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO ENTE: RETRIBUZIONI IN DENARO

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1325 SCOTECE	LUIGI									
10595 1		30.526,75			30.526,75				0,00	30.526,75
10596 1			8.126,60		8.126,60				0,00	8.126,60
10596 3			104,33		104,33				0,00	104,33
10701 13				2.594,77	2.594,77				0,00	2.594,77
Totale		30.526,75	8.230,93	2.594,77	41.352,45	0,00	0,00	0,00	0,00	41.352,45

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

2 12800 1 1 01 06 01 (EX 280/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFF. TECNICO

Dipendenti

7

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50005 ASSUNZ. C1	LL.PP.									
12800 1		22.289,11			22.289,11				0,00	22.289,11
12810 1			5.930,91		5.930,91				0,00	5.930,91
12970 1			400,04		400,04				0,00	400,04
10700 6				1.894,57	1.894,57				0,00	1.894,57
		22.289,11	6.330,95	1.894,57	30.514,63	0,00	0,00	0,00	0,00	30.514,63
140 BORDONI	GIUSEPPE									
12800 1		28.683,04			28.683,04				0,00	28.683,04
12810 1			7.634,70		7.634,70				0,00	7.634,70
12970 1			514,80		514,80				0,00	514,80
10700 6				2.438,06	2.438,06				0,00	2.438,06
		28.683,04	8.149,50	2.438,06	39.270,60	0,00	0,00	0,00	0,00	39.270,60
410 CLARETTI	FRANCESCA									
11303 1			6.563,48		6.563,48				0,00	6.563,48
12800 1		43.929,99			43.929,99				0,00	43.929,99
12810 1			11.720,52		11.720,52				0,00	11.720,52
12970 1			788,45		788,45				0,00	788,45
11302 2					0,00	23.050,17			23.050,17	23.050,17
10700 6				3.734,05	3.734,05				0,00	3.734,05
10700 8				1.959,26	1.959,26				0,00	1.959,26
		43.929,99	19.072,45	5.693,31	68.695,75	23.050,17	0,00	0,00	23.050,17	91.745,92
710 FUGHETTA	SIMONETTA									
12800 1		24.090,77			24.090,77				0,00	24.090,77
12810 1			6.413,83		6.413,83				0,00	6.413,83
12970 1			82,34		82,34				0,00	82,34
10700 6				2.047,72	2.047,72				0,00	2.047,72
		24.090,77	6.496,17	2.047,72	32.634,66	0,00	0,00	0,00	0,00	32.634,66

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

2 12800 1 1 01 06 01 (EX 280/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFF. TECNICO

Dipendenti

7

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
857 MANDOLESI	SAMUELE									
12800 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
12810 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
12970 1			410,91		410,91				0,00	410,91
12810 2					0,00	240,00			240,00	240,00
10700 6				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
		22.447,75	6.950,28	1.946,05	31.344,08	240,00	0,00	0,00	240,00	31.584,08
1050 PALMIERI	ANDREA									
12800 1		22.289,11			22.289,11				0,00	22.289,11
12810 1			5.930,91		5.930,91				0,00	5.930,91
12970 1			400,04		400,04				0,00	400,04
10700 6				1.894,57	1.894,57				0,00	1.894,57
		22.289,11	6.330,95	1.894,57	30.514,63	0,00	0,00	0,00	0,00	30.514,63
1363 SISI	STEFANO									
12800 1		32.526,02			32.526,02				0,00	32.526,02
12810 1			8.660,00		8.660,00				0,00	8.660,00
12970 1			583,77		583,77				0,00	583,77
12810 2					0,00	894,72			894,72	894,72
10700 6				2.764,71	2.764,71				0,00	2.764,71
		32.526,02	9.243,77	2.764,71	44.534,50	894,72	0,00	0,00	894,72	45.429,22
	Totali	196.255,79	62.574,07	18.678,99	277.508,85	24.184,89	0,00	0,00	24.184,89	301.693,74

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

3 12820 1 1 01 06 01 PERSONALE SERVIZI PER L'EDILIZIA: RETRIBUZIONI IN DENARO (EX 282/0)

3

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
75 AVITABILE	ANGELO									
12820 1		23.263,31			23.263,31				0,00	23.263,31
12830 1			6.774,05		6.774,05				0,00	6.774,05
12990 1			425,82		425,82				0,00	425,82
10701 3				2.016,66	2.016,66				0,00	2.016,66
		23.263,31	7.199,87	2.016,66	32.479,84	0,00	0,00	0,00	0,00	32.479,84
90 BERNETTI	FABIO									
12820 1		22.289,11			22.289,11				0,00	22.289,11
12830 1			5.930,91		5.930,91				0,00	5.930,91
12990 1			400,04		400,04				0,00	400,04
10701 3				1.894,57	1.894,57				0,00	1.894,57
		22.289,11	6.330,95	1.894,57	30.514,63	0,00	0,00	0,00	0,00	30.514,63
885 MARZIALI	FABIO									
12820 1		24.454,00			24.454,00				0,00	24.454,00
12830 1			6.508,50		6.508,50				0,00	6.508,50
12990 1			438,90		438,90				0,00	438,90
12830 2					0,00	2.160,00			2.160,00	2.160,00
10701 3				2.078,59	2.078,59				0,00	2.078,59
		24.454,00	6.947,40	2.078,59	33.479,99	2.160,00	0,00	0,00	2.160,00	35.639,99
Totali		70.006,42	20.478,22	5.989,82	96.474,46	2.160,00	0,00	0,00	2.160,00	98.634,46

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

13 13100 1 1 01 07 01 (EX 310/0) ONERI DIRETTI PERS. ANAGRAFE -STATO CIVILE - ELETTORALE

Dipendenti

5

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
310 CECATI	GIANRAFFAELE									
11303 1			4.197,52		4.197,52				0,00	4.197,52
13100 1		44.672,16			44.672,16				0,00	44.672,16
13110 1			11.918,53		11.918,53				0,00	11.918,53
13170 1			152,68		152,68				0,00	152,68
11302 2					0,00	15.533,83			15.533,83	15.533,83
10700 7				3.797,13	3.797,13				0,00	3.797,13
10700 8				1.320,38	1.320,38				0,00	1.320,38
		44.672,16	16.268,73	5.117,51	66.058,40	15.533,83	0,00	0,00	15.533,83	81.592,23
938 MELONI	LEONARDO									
13100 1		24.549,75			24.549,75				0,00	24.549,75
13110 1			7.039,64		7.039,64				0,00	7.039,64
13170 1			85,44		85,44				0,00	85,44
10700 7				2.124,72	2.124,72				0,00	2.124,72
		24.549,75	7.125,08	2.124,72	33.799,55	0,00	0,00	0,00	0,00	33.799,55
1110 PIATTONI	PAOLO									
13100 1		22.968,61			22.968,61				0,00	22.968,61
13110 1			6.114,44		6.114,44				0,00	6.114,44
13170 1			78,51		78,51				0,00	78,51
10700 7				1.952,33	1.952,33				0,00	1.952,33
		22.968,61	6.192,95	1.952,33	31.113,89	0,00	0,00	0,00	0,00	31.113,89
1300 SANTARELLI	MONICA									
13100 1		29.558,33			29.558,33				0,00	29.558,33
13110 1			7.868,22		7.868,22				0,00	7.868,22
13170 1			101,03		101,03				0,00	101,03
10700 7				2.512,46	2.512,46				0,00	2.512,46
		29.558,33	7.969,25	2.512,46	40.040,04	0,00	0,00	0,00	0,00	40.040,04
1420 TRAMANNONI	MASSIMO									
13100 1		28.561,49			28.561,49				0,00	28.561,49
13110 1			7.602,26		7.602,26				0,00	7.602,26
13170 1			97,62		97,62				0,00	97,62
10700 7				2.427,73	2.427,73				0,00	2.427,73
		28.561,49	7.699,88	2.427,73	38.689,10	0,00	0,00	0,00	0,00	38.689,10

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

13 13100 1 1 01 07 01 (EX 310/0) ONERI DIRETTI PERS. ANAGRAFE -STATO CIVILE - ELETTORALE

Dipendenti

5

Cod. Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
Totali		150.310,34	45.255,89	14.134,75	209.700,98	15.533,83	0,00	0,00	15.533,83	225.234,81

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

20 10431 1 1 01 08 01 PERSONALE SERVIZI URP E CENTRALINO: RETRIBUZIONI IN DENARO

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
515 DEL PRETE	TIZIANA									
10441 0			5.916,84		5.916,84				0,00	5.916,84
10431 1		22.228,00			22.228,00				0,00	22.228,00
10446 1			75,97		75,97				0,00	75,97
		22.228,00	5.992,81	0,00	28.220,81	0,00	0,00	0,00	0,00	28.220,81
1310 SANTARELLI	STEFANIA									
10441 0			6.570,58		6.570,58				0,00	6.570,58
10431 1		24.686,70			24.686,70				0,00	24.686,70
10446 1			84,38		84,38				0,00	84,38
10717 1				2.098,37	2.098,37				0,00	2.098,37
10441 2					0,00	542,52			542,52	542,52
		24.686,70	6.654,96	2.098,37	33.440,03	542,52	0,00	0,00	542,52	33.982,55
Totali		46.914,70	12.647,77	2.098,37	61.660,84	542,52	0,00	0,00	542,52	62.203,36

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

29 10600 1 1 01 08 01 PERSONALE SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI: RETRIBUZIONI IN DENARO (EX 60/0)

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1450 VALENTINO	PATRIZIA									
10600 1		20.713,67			20.713,67				0,00	20.713,67
10610 1			5.511,46		5.511,46				0,00	5.511,46
10620 1			70,80		70,80				0,00	70,80
10702 1				1.760,66	1.760,66				0,00	1.760,66
10610 4					0,00	1.332,00			1.332,00	1.332,00
	Totale	20.713,67	5.582,26	1.760,66	28.056,59	1.332,00	0,00	0,00	1.332,00	29.388,59

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

24 14000 1 1 03 01 01 (EX 400/0) ONERI DIRETTI PERS. POLIZIA LOCALE

Dipendenti

12

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50009 FERMANI	CECILIA									
14000 1		22.942,94			22.942,94				0,00	22.942,94
16700 1			6.684,29		6.684,29				0,00	6.684,29
10700 9				1.989,00	1.989,00				0,00	1.989,00
14350 1			219,99		219,99				0,00	219,99
		22.942,94	6.904,28	1.989,00	31.836,22	0,00	0,00	0,00	0,00	31.836,22
583 FERMANI	STEFANO									
14000 1		24.836,20			24.836,20				0,00	24.836,20
14350 1			233,49		233,49				0,00	233,49
16700 1			6.608,37		6.608,37				0,00	6.608,37
10700 9				2.111,08	2.111,08				0,00	2.111,08
16700 2					0,00	552,00			552,00	552,00
		24.836,20	6.841,86	2.111,08	33.789,14	552,00	0,00	0,00	552,00	34.341,14
610 FERRANTI	FABRIZIO									
14000 1		28.297,71			28.297,71				0,00	28.297,71
14350 1			266,03		266,03				0,00	266,03
16700 1			7.531,89		7.531,89				0,00	7.531,89
10700 9				2.405,31	2.405,31				0,00	2.405,31
		28.297,71	7.797,92	2.405,31	38.500,94	0,00	0,00	0,00	0,00	38.500,94
630 FERRI	MARZIA									
14000 1		25.564,84			25.564,84				0,00	25.564,84
16700 1			6.804,87		6.804,87				0,00	6.804,87
10700 9				2.173,01	2.173,01				0,00	2.173,01
14350 1			240,34		240,34				0,00	240,34
		25.564,84	7.045,21	2.173,01	34.783,06	0,00	0,00	0,00	0,00	34.783,06
854 MANDOLESI	PAOLO									
14000 1		24.836,20			24.836,20				0,00	24.836,20
16700 1			6.608,37		6.608,37				0,00	6.608,37
10700 9				2.111,08	2.111,08				0,00	2.111,08
14350 1			233,49		233,49				0,00	233,49
		24.836,20	6.841,86	2.111,08	33.789,14	0,00	0,00	0,00	0,00	33.789,14

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

24 14000 1 1 03 01 01 (EX 400/0) ONERI DIRETTI PERS. POLIZIA LOCALE

Dipendenti

12

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
860 MANNI	DANILO									
14000 1		24.005,49			24.005,49				0,00	24.005,49
16700 1			6.388,84		6.388,84				0,00	6.388,84
10700 9				2.040,47	2.040,47				0,00	2.040,47
14350 1			225,67		225,67				0,00	225,67
16700 2					0,00	672,00			672,00	672,00
		24.005,49	6.614,51	2.040,47	32.660,47	672,00	0,00	0,00	672,00	33.332,47
950 MONTANINI	ANTONIO									
14000 1		26.230,06			26.230,06				0,00	26.230,06
16700 1			6.980,24		6.980,24				0,00	6.980,24
10700 9				2.229,56	2.229,56				0,00	2.229,56
14350 1			246,59		246,59				0,00	246,59
		26.230,06	7.226,83	2.229,56	35.686,45	0,00	0,00	0,00	0,00	35.686,45
1040 PARIS	GIOVANNI									
14000 1		32.862,14			32.862,14				0,00	32.862,14
16700 1			8.749,68		8.749,68				0,00	8.749,68
10700 9				2.793,28	2.793,28				0,00	2.793,28
11321 1					0,00	12.911,34			12.911,34	12.911,34
14350 1			308,94		308,94				0,00	308,94
16650 2			3.194,28		3.194,28				0,00	3.194,28
10703 3				1.097,46	1.097,46				0,00	1.097,46
		32.862,14	12.252,90	3.890,74	49.005,78	12.911,34	0,00	0,00	12.911,34	61.917,12
1130 PIGNOTTI	GABRIELLA									
14000 1		25.924,03			25.924,03				0,00	25.924,03
16700 1			6.900,70		6.900,70				0,00	6.900,70
10700 9				2.203,54	2.203,54				0,00	2.203,54
14350 1			243,71		243,71				0,00	243,71
		25.924,03	7.144,41	2.203,54	35.271,98	0,00	0,00	0,00	0,00	35.271,98

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

24 14000 1 1 03 01 01 (EX 400/0) ONERI DIRETTI PERS. POLIZIA LOCALE

Dipendenti

12

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1942 RASTELLI	ELEONORA									
14000 1		22.446,97			22.446,97				0,00	22.446,97
16700 1			6.539,14		6.539,14				0,00	6.539,14
10700 9				1.945,98	1.945,98				0,00	1.945,98
14350 1			215,23		215,23				0,00	215,23
		22.446,97	6.754,37	1.945,98	31.147,32	0,00	0,00	0,00	0,00	31.147,32
1250 SACCOCCIA	GIANCARLO									
14000 1		26.230,06			26.230,06				0,00	26.230,06
16700 1			6.980,24		6.980,24				0,00	6.980,24
10700 9				2.229,56	2.229,56				0,00	2.229,56
14350 1			246,59		246,59				0,00	246,59
		26.230,06	7.226,83	2.229,56	35.686,45	0,00	0,00	0,00	0,00	35.686,45
9997 SEGHETTA	STEFANO									
14000 1		20.875,69			20.875,69				0,00	20.875,69
16700 1			6.081,40		6.081,40				0,00	6.081,40
10700 9				1.809,76	1.809,76				0,00	1.809,76
14350 1			200,16		200,16				0,00	200,16
16700 2					0,00	3.672,00			3.672,00	3.672,00
		20.875,69	6.281,56	1.809,76	28.967,01	3.672,00	0,00	0,00	3.672,00	32.639,01
Totali		305.052,33	88.932,54	27.139,09	421.123,96	17.807,34	0,00	0,00	17.807,34	438.931,30

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

8 14070 1 1 03 01 01 (EX 407/0) TRATTAMENTO ECONOMICO ONERI DIRETTI PERSONALE ADDETTO ALLA SE

3

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
125 BIANCHINI	WALTER									
14070 1		22.033,43			22.033,43				0,00	22.033,43
14080 1			5.818,86		5.818,86				0,00	5.818,86
14100 1			564,93		564,93				0,00	564,93
10702 3				1.872,84	1.872,84				0,00	1.872,84
		22.033,43	6.383,79	1.872,84	30.290,06	0,00	0,00	0,00	0,00	30.290,06
705 FRATICELLI	GIOVANNI									
14070 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
14080 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
14100 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10702 3				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
890 MARZIALI	MARIO									
14070 1		21.692,48			21.692,48				0,00	21.692,48
14080 1			5.773,97		5.773,97				0,00	5.773,97
14100 1			74,14		74,14				0,00	74,14
10702 3				1.843,86	1.843,86				0,00	1.843,86
		21.692,48	5.848,11	1.843,86	29.384,45	0,00	0,00	0,00	0,00	29.384,45
Totali		64.159,34	18.193,87	5.453,54	87.806,75	0,00	0,00	0,00	0,00	87.806,75

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

19 14600 2 1 04 05 01 (EX 460/0) ONERI DIRETTI PERSONALE MENSA SCOLASTICA

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
465 D'ERASMO	MERY									
14600 2		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
14610 2			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
14620 2			244,47		244,47				0,00	244,47
		20.433,43	5.682,53	0,00	26.115,96	0,00	0,00	0,00	0,00	26.115,96
915 MECOZZI	MARCELLA									
14600 2		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
14610 2			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
14620 2			244,47		244,47				0,00	244,47
		20.433,43	5.682,53	0,00	26.115,96	0,00	0,00	0,00	0,00	26.115,96
Totali		40.866,86	11.365,06	0,00	52.231,92	0,00	0,00	0,00	0,00	52.231,92

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

16 15500 1 1 04 05 01 (EX 550/0) ONERI DIRETTI PERS. SCUOLABUS

Dipendenti

4

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
340 CHERRI	LUIGI									
15500 1		22.228,00			22.228,00				0,00	22.228,00
15510 1			5.916,84		5.916,84				0,00	5.916,84
15800 1			569,92		569,92				0,00	569,92
		22.228,00	6.486,76	0,00	28.714,76	0,00	0,00	0,00	0,00	28.714,76
470 DAMEN	ROSSANO									
15500 1		20.724,50			20.724,50				0,00	20.724,50
15510 1			5.515,71		5.515,71				0,00	5.515,71
15800 1			531,37		531,37				0,00	531,37
15510 2					0,00	324,00			324,00	324,00
		20.724,50	6.047,08	0,00	26.771,58	324,00	0,00	0,00	324,00	27.095,58
1177 RAGGIUNTI	BRUNO									
15500 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
15510 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
15800 1			523,91		523,91				0,00	523,91
		20.433,43	5.961,97	0,00	26.395,40	0,00	0,00	0,00	0,00	26.395,40
1240 ROSSI	SAURO									
15500 1		22.402,59			22.402,59				0,00	22.402,59
15510 1			5.963,43		5.963,43				0,00	5.963,43
15800 1			574,40		574,40				0,00	574,40
		22.402,59	6.537,83	0,00	28.940,42	0,00	0,00	0,00	0,00	28.940,42
	Totali	85.788,52	25.033,64	0,00	110.822,16	324,00	0,00	0,00	324,00	111.146,16

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

22 16100 1 1 05 01 01 (EX 610/0) RETRIBUZIONI PERSONALE BIBLIOTECA ONERI DIRETTI

Dipendenti

4

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50007 ASSUNZ. SERV.CULT. C1										
16100 1		10.679,18			10.679,18				0,00	10.679,18
16110 1			3.110,28		3.110,28				0,00	3.110,28
16120 1			37,23		37,23				0,00	37,23
10700 12				925,78	925,78				0,00	925,78
		10.679,18	3.147,51	925,78	14.752,47	0,00	0,00	0,00	0,00	14.752,47
1025 PACIONI DANIELA										
16100 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
16110 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
16120 1			209,55		209,55				0,00	209,55
10700 12				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.647,61	1.736,84	27.817,88	0,00	0,00	0,00	0,00	27.817,88
1060 PANTALONI MILENA										
16100 1		23.601,33			23.601,33				0,00	23.601,33
16110 1			6.281,01		6.281,01				0,00	6.281,01
16120 1			80,67		80,67				0,00	80,67
10700 12				2.006,11	2.006,11				0,00	2.006,11
		23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12	0,00	0,00	0,00	0,00	31.969,12
1100 PETTINARI ANTONELLA										
16100 1		21.526,65			21.526,65				0,00	21.526,65
16110 1			5.729,72		5.729,72				0,00	5.729,72
16120 1			73,58		73,58				0,00	73,58
10700 12				1.829,77	1.829,77				0,00	1.829,77
		21.526,65	5.803,30	1.829,77	29.159,72	0,00	0,00	0,00	0,00	29.159,72
	Totali	76.240,59	20.960,10	6.498,50	103.699,19	0,00	0,00	0,00	0,00	103.699,19

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

28 16900 1 1 05 02 01 (EX 690/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO CULTURA

Dipendenti

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1371 SOLLINI	SAMANTHA									
16900 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
16910 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
16920 1			78,25		78,25				0,00	78,25
16910 2					0,00	515,52			515,52	515,52
10700 13				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
		22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	515,52	0,00	0,00	515,52	31.526,94
	Totali	22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	515,52	0,00	0,00	515,52	31.526,94

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

25 19300 1 1 06 03 01 (EX 930/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO SPORT.

Dipendenti

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50006 ASSUNZIONE T.D.	C1 SPORT									
19300 1		10.679,18			10.679,18				0,00	10.679,18
19310 1			3.110,28		3.110,28				0,00	3.110,28
19320 1			37,23		37,23				0,00	37,23
10700 14				925,78	925,78				0,00	925,78
		10.679,18	3.147,51	925,78	14.752,47	0,00	0,00	0,00	0,00	14.752,47
640 FERRINI	SERGIO									
19300 1		29.047,69			29.047,69				0,00	29.047,69
19310 1			7.731,99		7.731,99				0,00	7.731,99
19320 1			99,28		99,28				0,00	99,28
10700 14				2.469,05	2.469,05				0,00	2.469,05
		29.047,69	7.831,27	2.469,05	39.348,01	0,00	0,00	0,00	0,00	39.348,01
Totali		39.726,87	10.978,78	3.394,83	54.100,48	0,00	0,00	0,00	0,00	54.100,48

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione Dipendenti										
11 11000 2 1 08 01 01 (EX 1000/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI TECNICI 8										
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
210 CAGGIANELLI	GIUSEPPE									
11040 1			631,71		631,71				0,00	631,71
11000 2		24.637,91			24.637,91				0,00	24.637,91
11001 2			6.524,00		6.524,00				0,00	6.524,00
11001 3					0,00	123,96			123,96	123,96
10700 16				2.094,22	2.094,22				0,00	2.094,22
		24.637,91	7.155,71	2.094,22	33.887,84	123,96	0,00	0,00	123,96	34.011,80
480 DE CAROLIS	STEFANO									
11040 1			575,67		575,67				0,00	575,67
11000 2		22.452,12			22.452,12				0,00	22.452,12
11001 2			5.976,64		5.976,64				0,00	5.976,64
10700 16				1.908,43	1.908,43				0,00	1.908,43
		22.452,12	6.552,31	1.908,43	30.912,86	0,00	0,00	0,00	0,00	30.912,86
670 FIORIMANTI	UBALDO									
11040 1			544,47		544,47				0,00	544,47
11000 2		21.235,32			21.235,32				0,00	21.235,32
11001 2			5.652,00		5.652,00				0,00	5.652,00
11001 3					0,00	1.212,00			1.212,00	1.212,00
10700 16				1.805,00	1.805,00				0,00	1.805,00
		21.235,32	6.196,47	1.805,00	29.236,79	1.212,00	0,00	0,00	1.212,00	30.448,79
690 FRANCESCHINI	ROBERTO									
11040 1			544,47		544,47				0,00	544,47
11000 2		21.235,32			21.235,32				0,00	21.235,32
11001 2			5.652,00		5.652,00				0,00	5.652,00
10700 16				1.805,00	1.805,00				0,00	1.805,00
		21.235,32	6.196,47	1.805,00	29.236,79	0,00	0,00	0,00	0,00	29.236,79
1085 PETRINI	LORENZINO									
11040 1			540,12		540,12				0,00	540,12
11000 2		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
11001 2			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
10700 16				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
		21.065,36	6.146,78	1.790,56	29.002,70	0,00	0,00	0,00	0,00	29.002,70

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

11 11000 2 1 08 01 01 (EX 1000/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI TECNICI

8

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1150 PROPERZI	FRANCO									
11040 1			555,08		555,08				0,00	555,08
11000 2		21.648,80			21.648,80				0,00	21.648,80
11001 2			5.762,31		5.762,31				0,00	5.762,31
10700 16				1.840,15	1.840,15				0,00	1.840,15
		21.648,80	6.317,39	1.840,15	29.806,34	0,00	0,00	0,00	0,00	29.806,34
1323 SCARTOZZI	VITTORIO									
11040 1			540,12		540,12				0,00	540,12
11000 2		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
11001 2			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
11001 3					0,00	570,96			570,96	570,96
10700 16				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
		21.065,36	6.146,78	1.790,56	29.002,70	570,96	0,00	0,00	570,96	29.573,66
	Totali	153.340,19	44.711,91	13.033,92	211.086,02	1.906,92	0,00	0,00	1.906,92	212.992,94

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

14 10100 5 1 09 01 01 TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO UFFICIO URBANIST

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
320 CENSI	SAURO									
10101 2			8.792,73		8.792,73				0,00	8.792,73
10102 2			595,22		595,22				0,00	595,22
10100 5		33.164,27			33.164,27				0,00	33.164,27
10700 18				2.818,96	2.818,96				0,00	2.818,96
		33.164,27	9.387,95	2.818,96	45.371,18	0,00	0,00	0,00	0,00	45.371,18
	Totali	33.164,27	9.387,95	2.818,96	45.371,18	0,00	0,00	0,00	0,00	45.371,18

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

21 18800 1 1 09 06 01 (EX 880/0) ONERI DIRETTI PERS. PARCHI E -GIARDINI

Dipendenti

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
477 DE ANGELIS	SERGIO									
18800 1		16.128,37			16.128,37				0,00	16.128,37
18810 1			4.701,04		4.701,04				0,00	4.701,04
18860 1			421,79		421,79				0,00	421,79
		16.128,37	5.122,83	0,00	21.251,20	0,00	0,00	0,00	0,00	21.251,20
1175 RADENTI	ROSANNA									
18800 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
18810 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
18860 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10700 21				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
Totali		36.561,80	11.084,80	1.736,84	49.383,44	0,00	0,00	0,00	0,00	49.383,44

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
216 20002 1 1 1 10 1 LSU X INAIL											1
Cod. Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
10000	LSU PER INAIL										
10625	1		77,27		77,27				0,00		77,27
20002	1	3.000,00			3.000,00				0,00		3.000,00
Totale		3.000,00	77,27	0,00	3.077,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.077,27

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
214 20000 1 1 1 8 1 FONDO RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTI											1
Cod. Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
9998 FONDO RETRIBUZIONE											
11400	1	24.690,00			24.690,00					0,00	24.690,00
11401	1		5.960,61		5.960,61					0,00	5.960,61
10701	4			2.098,65	2.098,65					0,00	2.098,65
Totale		24.690,00	5.960,61	2.098,65	32.749,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.749,26

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
215 20001 1 1 1 8 1 FONDO PRODUTTIVITA' COMPARTO											1
Cod. Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
9999	FONDO PRODUTTIVITA'										
11301	1	33.700,00			33.700,00				0,00	33.700,00	
11304	1	3.821,00			3.821,00				0,00	3.821,00	
11306	1	57.200,00			57.200,00				0,00	57.200,00	
11321	1				0,00	6.015,34			6.015,34	6.015,34	
16650	2		24.319,55		24.319,55				0,00	24.319,55	
10703	3			8.562,59	8.562,59				0,00	8.562,59	
Totale		94.721,00	24.319,55	8.562,59	127.603,14	6.015,34	0,00	0,00	6.015,34	133.618,48	

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione Dipendenti										
23 18400 1 1 10 01 01 (EX 840/0) ONERI DIRETTI PERS. ASILO-NIDO 6										
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
20 ADDEI	LAURA									
18400 1		25.879,48			25.879,48				0,00	25.879,48
18410 1			6.870,97		6.870,97				0,00	6.870,97
18480 1			265,41		265,41				0,00	265,41
		25.879,48	7.136,38	0,00	33.015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	33.015,86
473 DAMIANI	MARISA									
18400 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
18410 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
18480 1			209,55		209,55				0,00	209,55
		20.433,43	5.647,61	0,00	26.081,04	0,00	0,00	0,00	0,00	26.081,04
570 FAVA	ISABELLA									
18400 1		25.879,48			25.879,48				0,00	25.879,48
18410 1			6.870,97		6.870,97				0,00	6.870,97
18480 1			265,41		265,41				0,00	265,41
		25.879,48	7.136,38	0,00	33.015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	33.015,86
853 MANCINI	MARIA ROSELLA									
18400 1		25.879,48			25.879,48				0,00	25.879,48
18410 1			6.870,97		6.870,97				0,00	6.870,97
18480 1			265,41		265,41				0,00	265,41
		25.879,48	7.136,38	0,00	33.015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	33.015,86
1490 VITALI	FIGURELLA									
18400 1		21.508,84			21.508,84				0,00	21.508,84
18410 1			5.724,97		5.724,97				0,00	5.724,97
18480 1			220,58		220,58				0,00	220,58
		21.508,84	5.945,55	0,00	27.454,39	0,00	0,00	0,00	0,00	27.454,39
1500 VITALI	ROSALBA									
18400 1		26.597,08			26.597,08				0,00	26.597,08
18410 1			7.062,43		7.062,43				0,00	7.062,43
18480 1			272,77		272,77				0,00	272,77
		26.597,08	7.335,20	0,00	33.932,28	0,00	0,00	0,00	0,00	33.932,28
Totali		146.177,79	40.337,50	0,00	186.515,29	0,00	0,00	0,00	0,00	186.515,29

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

15 19500 1 1 10 04 01 (EX 950/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA

Dipendenti

5

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50008	ASSUNZ. ASS. SOCIALE D1									
19500	1	12.186,36			12.186,36				0,00	12.186,36
19510	1		3.549,35		3.549,35				0,00	3.549,35
19530	1		42,48		42,48				0,00	42,48
10700	23			1.056,44	1.056,44				0,00	1.056,44
		12.186,36	3.591,83	1.056,44	16.834,63	0,00	0,00	0,00	0,00	16.834,63
330	CETERONI MARI									
19500	1	28.321,51			28.321,51				0,00	28.321,51
19510	1		7.538,24		7.538,24				0,00	7.538,24
19530	1		96,80		96,80				0,00	96,80
10700	23			2.407,33	2.407,33				0,00	2.407,33
		28.321,51	7.635,04	2.407,33	38.363,88	0,00	0,00	0,00	0,00	38.363,88
409	CIUCCI MIRIA									
19500	1	24.372,71			24.372,71				0,00	24.372,71
19510	1		7.098,71		7.098,71				0,00	7.098,71
19530	1		84,96		84,96				0,00	84,96
10700	23			2.112,88	2.112,88				0,00	2.112,88
		24.372,71	7.183,67	2.112,88	33.669,26	0,00	0,00	0,00	0,00	33.669,26
730	FUSELLI MARIA									
11303	1		5.551,54		5.551,54				0,00	5.551,54
11302	2				0,00	20.544,68			20.544,68	20.544,68
10700	8			1.746,30	1.746,30				0,00	1.746,30
		0,00	5.551,54	1.746,30	7.297,84	20.544,68	0,00	0,00	20.544,68	27.842,52
1056	PANFILI ENRICO									
19500	1	28.321,51			28.321,51				0,00	28.321,51
19510	1		7.538,24		7.538,24				0,00	7.538,24
19530	1		96,80		96,80				0,00	96,80
10700	23			2.407,33	2.407,33				0,00	2.407,33
		28.321,51	7.635,04	2.407,33	38.363,88	0,00	0,00	0,00	0,00	38.363,88
	Totali	93.202,09	31.597,12	9.730,28	134.529,49	20.544,68	0,00	0,00	20.544,68	155.074,17

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

9 17500 1 1 10 05 01 (EX 750/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI CIMITERIALI

Dipendenti

4

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
155 BOTTONI	TONINO									
17500 1		19.287,38			19.287,38				0,00	19.287,38
17510 1			5.618,73		5.618,73				0,00	5.618,73
17620 1			504,37		504,37				0,00	504,37
		19.287,38	6.123,10	0,00	25.410,48	0,00	0,00	0,00	0,00	25.410,48
405 CIUCANI	GIULIANO									
17500 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
17510 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
17620 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10700 24				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
510 DEL GATTO	GIULIANA									
17500 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
17510 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
17620 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10700 24				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
1505 ZAMPONI	AGOSTINO									
17500 1		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
17510 1			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
17620 1			540,12		540,12				0,00	540,12
10700 24				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
		21.065,36	6.146,78	1.790,56	29.002,70	0,00	0,00	0,00	0,00	29.002,70
Totali		81.219,60	24.193,82	5.264,24	110.677,66	0,00	0,00	0,00	0,00	110.677,66

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

5 16632 1 1 11 02 01 (EX 1100/0) ONERI DIRETTI PERS. MERCATO ITTICO

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
100 BERNETTI	NICOLA									
11101 1			5.572,46		5.572,46				0,00	5.572,46
11106 1			214,73		214,73				0,00	214,73
16632 1		20.937,18			20.937,18				0,00	20.937,18
10700 25				1.779,66	1.779,66				0,00	1.779,66
		20.937,18	5.787,19	1.779,66	28.504,03	0,00	0,00	0,00	0,00	28.504,03
585 FERRACUTI	LUIGI									
11101 1			8.660,00		8.660,00				0,00	8.660,00
11106 1			111,17		111,17				0,00	111,17
16632 1		32.526,02			32.526,02				0,00	32.526,02
10700 25				2.764,71	2.764,71				0,00	2.764,71
		32.526,02	8.771,17	2.764,71	44.061,90	0,00	0,00	0,00	0,00	44.061,90
Totali		53.463,20	14.558,36	4.544,37	72.565,93	0,00	0,00	0,00	0,00	72.565,93

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

12 11260 1 1 11 05 01 (EX 1260/0) ONERI DIRETTI PERSONALE PROGR.NE ECON. COMMERCIO TURISMO

Dipendenti

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
110 BERRETTONI	PAOLA									
11260 1		24.454,00			24.454,00				0,00	24.454,00
11261 1			6.508,50		6.508,50				0,00	6.508,50
11262 1			83,58		83,58				0,00	83,58
10700 26				2.078,59	2.078,59				0,00	2.078,59
		24.454,00	6.592,08	2.078,59	33.124,67	0,00	0,00	0,00	0,00	33.124,67
230 CAMELI	GIANCARLO									
11260 1		28.539,65			28.539,65				0,00	28.539,65
11261 1			7.596,45		7.596,45				0,00	7.596,45
11262 1			97,55		97,55				0,00	97,55
11261 2					0,00	576,00			576,00	576,00
10700 26				2.425,87	2.425,87				0,00	2.425,87
		28.539,65	7.694,00	2.425,87	38.659,52	576,00	0,00	0,00	576,00	39.235,52
Totali		52.993,65	14.286,08	4.504,46	71.784,19	576,00	0,00	0,00	576,00	72.360,19

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

10 17200 1 1 12 05 01 (EX 720/0) STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (FARMACIA COMUNALE)

Dipendenti

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
191 BRUNI	ISABELLA				0,00	5.164,51			5.164,51	5.164,51
11321 1					0,00				0,00	26.552,30
17200 1		26.552,30			26.552,30				0,00	26.552,30
17210 1			7.766,81		7.766,81				0,00	7.766,81
17220 1			92,92		92,92				0,00	92,92
16650 2			1.498,83		1.498,83				0,00	1.498,83
10703 3				438,98	438,98				0,00	438,98
10700 28				2.310,88	2.310,88				0,00	2.310,88
		26.552,30	9.358,56	2.749,86	38.660,72	5.164,51	0,00	0,00	5.164,51	43.825,23
1330 SEGHETTA	PAOLO				0,00	7.746,83			7.746,83	7.746,83
11321 1					0,00				0,00	31.751,30
17200 1		31.751,30			31.751,30				0,00	31.751,30
17210 1			8.453,31		8.453,31				0,00	8.453,31
17220 1			108,52		108,52				0,00	108,52
16650 2			1.892,54		1.892,54				0,00	1.892,54
10703 3				658,48	658,48				0,00	658,48
10700 28				2.698,86	2.698,86				0,00	2.698,86
		31.751,30	10.454,37	3.357,34	45.563,01	7.746,83	0,00	0,00	7.746,83	53.309,84
Totali		58.303,60	19.812,93	6.107,20	84.223,73	12.911,34	0,00	0,00	12.911,34	97.135,07

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
198 14020 1 1 3 1 1 VIGILI STAGIONALI BILANCIO											1
Cod.	Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
60002	AGENTE DI P.M. BILANC										
14020	1		31.919,71			31.919,71				0,00	31.919,71
14021	1			9.822,82		9.822,82				0,00	9.822,82
14350	1			306,05		306,05				0,00	306,05
10701	5				2.767,19	2.767,19				0,00	2.767,19
Totale			31.919,71	10.128,87	2.767,19	44.815,77	0,00	0,00	0,00	0,00	44.815,77

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
201	14022	1	1	3	1	1	AGENTE DI P.M. art 208 C.D.S.				1
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
60001	AGENTE DI P.M. art 208 (
14022	1	14.963,20			14.963,20				0,00		14.963,20
14023	1		4.604,70		4.604,70				0,00		4.604,70
14350	1		143,47		143,47				0,00		143,47
10703	4			1.297,19	1.297,19				0,00		1.297,19
Totale		14.963,20	4.748,17	1.297,19	21.008,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.008,56

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>										<i>Dipendenti</i>
204	14024	1	1	3	1	1	AGENTE DI P.M. (AUTOVELOX)			1
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
60003	AGENTE DI P.M. (AUTOV									
14024	1	29.926,37			29.926,37				0,00	29.926,37
14025	1		9.209,40		9.209,40				0,00	9.209,40
14350	1		286,94		286,94				0,00	286,94
10707	3			2.594,38	2.594,38				0,00	2.594,38
		29.926,37	9.496,34	2.594,38	42.017,09	0,00	0,00	0,00	0,00	42.017,09
	Totali	29.926,37	9.496,34	2.594,38	42.017,09	0,00	0,00	0,00	0,00	42.017,09
	Totali generali	2.837.792,71	832.071,31	218.433,56	3.888.297,58	157.536,25	0,00	0,00	157.536,25	4.045.833,83

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
224 20003 1 GIARDINIERI											1
Cod. Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
10001 LSU GIARDINIERI PER IN											
10861 1			2.726,06		2.726,06					0,00	2.726,06
20003 1		0,00			0,00					0,00	0,00
Totale		0,00	2.726,06	0,00	2.726,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.726,06

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

7 10100 1 1 01 01 01 PERSONALE DI STAFF ORGANI ISTITUZIONALI: ALTRE SPESE PER IL PERSONALE

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
120 BIANCHINI	SANDRA									
10100 1		23.601,33			23.601,33				0,00	23.601,33
10101 1			6.281,01		6.281,01				0,00	6.281,01
10700 1				2.006,11	2.006,11				0,00	2.006,11
10101 3			80,67		80,67				0,00	80,67
Totale		23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12	0,00	0,00	0,00	0,00	31.969,12

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

17 10400 2 1 01 02 01 (EX 40/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI GENERALI

Dipendenti

7

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
380 CIFERRI	FLAVIO									
10410 1			6.041,08		6.041,08				0,00	6.041,08
10420 1			232,73		232,73				0,00	232,73
10400 2		22.693,66			22.693,66				0,00	22.693,66
10410 2					0,00	600,00			600,00	600,00
10700 3				1.928,96	1.928,96				0,00	1.928,96
		22.693,66	6.273,81	1.928,96	30.896,43	600,00	0,00	0,00	600,00	31.496,43
855 MARCANTONI	FIRENZO									
10410 1			5.515,71		5.515,71				0,00	5.515,71
10420 1			70,83		70,83				0,00	70,83
10400 2		20.724,50			20.724,50				0,00	20.724,50
10410 2					0,00	934,32			934,32	934,32
10700 3				1.761,58	1.761,58				0,00	1.761,58
		20.724,50	5.586,54	1.761,58	28.072,62	934,32	0,00	0,00	934,32	29.006,94
880 MARZAN	BARBARA									
10410 1			7.538,24		7.538,24				0,00	7.538,24
10420 1			96,80		96,80				0,00	96,80
10400 2		28.321,51			28.321,51				0,00	28.321,51
10700 3				2.407,33	2.407,33				0,00	2.407,33
		28.321,51	7.635,04	2.407,33	38.363,88	0,00	0,00	0,00	0,00	38.363,88
900 MASSETTI	MARINA									
10410 1			6.281,01		6.281,01				0,00	6.281,01
10420 1			80,67		80,67				0,00	80,67
10400 2		23.601,33			23.601,33				0,00	23.601,33
10700 3				2.006,11	2.006,11				0,00	2.006,11
		23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12	0,00	0,00	0,00	0,00	31.969,12

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

17 10400 2 1 01 02 01 (EX 40/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI GENERALI

Dipendenti

7

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1135 POPOLIZIO	CARLO									
10410 1			11.639,33		11.639,33				0,00	11.639,33
10420 1			149,11		149,11				0,00	149,11
11303 1			6.160,87		6.160,87				0,00	6.160,87
10400 2		43.625,66			43.625,66				0,00	43.625,66
11302 2					0,00	22.799,66			22.799,66	22.799,66
10700 3				3.708,18	3.708,18				0,00	3.708,18
10700 8				1.937,97	1.937,97				0,00	1.937,97
		43.625,66	17.949,31	5.646,15	67.221,12	22.799,66	0,00	0,00	22.799,66	90.020,78
1385 SPADONI	VALERIA									
10410 1			7.868,22		7.868,22				0,00	7.868,22
10420 1			101,03		101,03				0,00	101,03
10400 2		29.558,33			29.558,33				0,00	29.558,33
10700 3				2.512,46	2.512,46				0,00	2.512,46
		29.558,33	7.969,25	2.512,46	40.040,04	0,00	0,00	0,00	0,00	40.040,04
2993 VESPRINI	DINO									
10410 1			20.743,67		20.743,67				0,00	20.743,67
10420 1			0,00		0,00				0,00	0,00
16650 1		8.750,00			8.750,00				0,00	8.750,00
16651 1			2.082,50		2.082,50				0,00	2.082,50
10400 2		77.749,88			77.749,88				0,00	77.749,88
10706 2				743,75	743,75				0,00	743,75
10700 3				6.608,74	6.608,74				0,00	6.608,74
		86.499,88	22.826,17	7.352,49	116.678,54	0,00	0,00	0,00	0,00	116.678,54
Totali		255.024,87	74.601,80	23.615,08	353.241,75	24.333,98	0,00	0,00	24.333,98	377.575,73

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

4 10430 1 1 01 02 01 ONERI DIRETTI PERSONALE SERVIZI PROTOCOLLO-URP-POSTA-CENTRALINO

4

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
85 BERDINI	CLAUDIO									
10430 1		18.980,47			18.980,47				0,00	18.980,47
10440 1			5.528,91		5.528,91				0,00	5.528,91
10445 1			66,17		66,17				0,00	66,17
		18.980,47	5.595,08	0,00	24.575,55	0,00	0,00	0,00	0,00	24.575,55
675 FORTUNA	GIUSEPPE									
10430 1		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
10440 1			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
10445 1			72,00		72,00				0,00	72,00
10714 1				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
10440 2					0,00	2.580,00			2.580,00	2.580,00
		21.065,36	5.678,66	1.790,56	28.534,58	2.580,00	0,00	0,00	2.580,00	31.114,58
1015 MUZI	ROBERTO									
10430 1		18.137,23			18.137,23				0,00	18.137,23
10440 1			5.286,67		5.286,67				0,00	5.286,67
10445 1			63,23		63,23				0,00	63,23
		18.137,23	5.349,90	0,00	23.487,13	0,00	0,00	0,00	0,00	23.487,13
1322 SCARCIELLO	GIOVANNI									
10430 1		18.137,23			18.137,23				0,00	18.137,23
10440 1			5.286,67		5.286,67				0,00	5.286,67
10445 1			63,23		63,23				0,00	63,23
		18.137,23	5.349,90	0,00	23.487,13	0,00	0,00	0,00	0,00	23.487,13
Totali		76.320,29	21.973,54	1.790,56	100.084,39	2.580,00	0,00	0,00	2.580,00	102.664,39

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

30 10560 1 1 01 02 01 (EX 56/0) ONERI DIRETTI PERSONALE SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO LACUALE E FLU

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1506 D'APOLITO	FRANCESCO									
10560 1		30.050,12			30.050,12				0,00	30.050,12
10570 1			7.999,44		7.999,44				0,00	7.999,44
10580 1			102,71		102,71				0,00	102,71
10701 1				2.554,26	2.554,26				0,00	2.554,26
		30.050,12	8.102,15	2.554,26	40.706,53	0,00	0,00	0,00	0,00	40.706,53
	Totali	30.050,12	8.102,15	2.554,26	40.706,53	0,00	0,00	0,00	0,00	40.706,53

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

18 10700 2 1 01 02 01 (EX 70/0) TRATTAMENTO ECONOMICO ONERI DIRETTI PERSONALE C.E.D.

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
460 COTECHINI	GIUSEPPE			2.707,99	2.707,99				0,00	2.707,99
10703 1									0,00	8.481,96
10710 1			8.481,96		8.481,96				0,00	108,89
10720 1			108,89		108,89				0,00	31.858,68
10700 2		31.858,68			31.858,68				0,00	43.157,52
		31.858,68	8.590,85	2.707,99	43.157,52	0,00	0,00	0,00	0,00	43.157,52
814 LAURENZI	LUIGI									
10710 1			6.323,08		6.323,08				0,00	6.323,08
10720 1			81,20		81,20				0,00	23.759,02
10700 2		23.759,02			23.759,02				0,00	2.241,96
10710 14					0,00	2.241,96			2.241,96	2.241,96
		23.759,02	6.404,28	0,00	30.163,30	2.241,96	0,00	0,00	2.241,96	32.405,26
Totali		55.617,70	14.995,13	2.707,99	73.320,82	2.241,96	0,00	0,00	2.241,96	75.562,78

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione Dipendenti										
1 10470 1 1 01 03 01 (EX 47/0) ONERI DIRETTI PERSONALE GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA										9
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
5 ACQUAROLI	FRANCA									
10470 1		24.454,00			24.454,00				0,00	24.454,00
10480 1			6.508,50		6.508,50				0,00	6.508,50
10490 1			83,58		83,58				0,00	83,58
10700 4				2.078,59	2.078,59				0,00	2.078,59
		24.454,00	6.592,08	2.078,59	33.124,67	0,00	0,00	0,00	0,00	33.124,67
50004 DIRIGENTE T.D.	RAG.									
10470 1		43.929,99			43.929,99				0,00	43.929,99
10480 1			11.720,52		11.720,52				0,00	11.720,52
10490 1			150,15		150,15				0,00	150,15
11303 1			5.823,19		5.823,19				0,00	5.823,19
11302 2					0,00	21.549,97			21.549,97	21.549,97
10700 4				3.734,05	3.734,05				0,00	3.734,05
10700 8				1.831,75	1.831,75				0,00	1.831,75
		43.929,99	17.693,86	5.565,80	67.189,65	21.549,97	0,00	0,00	21.549,97	88.739,62
556 FANESI	IRAIDE									
10470 1		30.044,56			30.044,56				0,00	30.044,56
10480 1			8.010,13		8.010,13				0,00	8.010,13
10490 1			102,69		102,69				0,00	102,69
10700 4				2.553,79	2.553,79				0,00	2.553,79
		30.044,56	8.112,82	2.553,79	40.711,17	0,00	0,00	0,00	0,00	40.711,17
660 FINI	FLAVIANA									
10470 1		23.766,56			23.766,56				0,00	23.766,56
10480 1			6.325,09		6.325,09				0,00	6.325,09
10490 1			81,23		81,23				0,00	81,23
10700 4				2.020,16	2.020,16				0,00	2.020,16
		23.766,56	6.406,32	2.020,16	32.193,04	0,00	0,00	0,00	0,00	32.193,04
945 MIRCOLI	ANDREA									
10470 1		18.340,51			18.340,51				0,00	18.340,51
10480 1			4.881,38		4.881,38				0,00	4.881,38
10490 1			329,17		329,17				0,00	329,17
10700 4				1.558,94	1.558,94				0,00	1.558,94
		18.340,51	5.210,55	1.558,94	25.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.110,00

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

1 10470 1 1 01 03 01 (EX 47/0) ONERI DIRETTI PERSONALE GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA

9

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1083 PERTICARA'	CARLO									
10470 1		32.707,11			32.707,11				0,00	32.707,11
10480 1			8.708,32		8.708,32				0,00	8.708,32
10490 1			111,79		111,79				0,00	111,79
10480 2					0,00	2.019,96			2.019,96	2.019,96
10700 4				2.780,10	2.780,10				0,00	2.780,10
		32.707,11	8.820,11	2.780,10	44.307,32	2.019,96	0,00	0,00	2.019,96	46.327,28
1380 SOVERCHIA	MARIA LUISA									
10470 1		23.263,31			23.263,31				0,00	23.263,31
10480 1			6.774,05		6.774,05				0,00	6.774,05
10490 1			425,82		425,82				0,00	425,82
10700 4				2.016,66	2.016,66				0,00	2.016,66
		23.263,31	7.199,87	2.016,66	32.479,84	0,00	0,00	0,00	0,00	32.479,84
1477 VERDECCHIA	DANIELA									
10470 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
10480 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
10490 1			78,25		78,25				0,00	78,25
10700 4				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
		22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	0,00	0,00	0,00	0,00	31.011,42
	Totali	218.953,79	66.653,23	20.520,09	306.127,11	23.569,93	0,00	0,00	23.569,93	329.697,04

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione										Dipendenti
6 13500 1 1 01 04 01 (EX 350/0) ONERI DIRETTI PERS. UFFICIO TRIBUTI										5
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
44 ANDRENACCI	FABIO									
13500 1		29.062,38			29.062,38				0,00	29.062,38
13510 1			7.735,91		7.735,91				0,00	7.735,91
13520 1			99,33		99,33				0,00	99,33
10700 5				2.470,30	2.470,30				0,00	2.470,30
		29.062,38	7.835,24	2.470,30	39.367,92	0,00	0,00	0,00	0,00	39.367,92
50010 ASSUNZ. FUNZ. TRIB.	D3									
13500 1		26.845,41			26.845,41				0,00	26.845,41
13510 1			7.822,36		7.822,36				0,00	7.822,36
13520 1			93,59		93,59				0,00	93,59
10700 5				2.327,35	2.327,35				0,00	2.327,35
		26.845,41	7.915,95	2.327,35	37.088,71	0,00	0,00	0,00	0,00	37.088,71
170 BRACALENTE	CATERINA									
13500 1		21.854,32			21.854,32				0,00	21.854,32
13510 1			6.365,70		6.365,70				0,00	6.365,70
13520 1			76,18		76,18				0,00	76,18
10700 5				1.894,57	1.894,57				0,00	1.894,57
		21.854,32	6.441,88	1.894,57	30.190,77	0,00	0,00	0,00	0,00	30.190,77
852 MANCINI	MICHELA									
13500 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
13510 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
13520 1			78,25		78,25				0,00	78,25
10700 5				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
		22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	0,00	0,00	0,00	0,00	31.011,42
942 MINNUCCI	MARIA PIA									
13500 1		21.358,35			21.358,35				0,00	21.358,35
13510 1			6.220,55		6.220,55				0,00	6.220,55
13520 1			74,45		74,45				0,00	74,45
13510 2					0,00	456,00			456,00	456,00
10700 5				1.851,56	1.851,56				0,00	1.851,56
		21.358,35	6.295,00	1.851,56	29.504,91	456,00	0,00	0,00	456,00	29.960,91
Totali		121.568,21	35.105,69	10.489,83	167.163,73	456,00	0,00	0,00	456,00	167.619,73

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

26 10595 1 1 01 05 01 PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO ENTE: RETRIBUZIONI IN DENARO

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1325 SCOTECE	LUIGI									
10595 1		30.526,75			30.526,75				0,00	30.526,75
10596 1			8.126,60		8.126,60				0,00	8.126,60
10596 3			104,33		104,33				0,00	104,33
10701 13				2.594,77	2.594,77				0,00	2.594,77
Totale		30.526,75	8.230,93	2.594,77	41.352,45	0,00	0,00	0,00	0,00	41.352,45

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

2 12800 1 1 01 06 01 (EX 280/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFF. TECNICO

Dipendenti

7

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50005 ASSUNZ. C1	LL.PP.									
12800 1		22.289,11			22.289,11				0,00	22.289,11
12810 1			5.930,91		5.930,91				0,00	5.930,91
12970 1			400,04		400,04				0,00	400,04
10700 6				1.894,57	1.894,57				0,00	1.894,57
		22.289,11	6.330,95	1.894,57	30.514,63	0,00	0,00	0,00	0,00	30.514,63
140 BORDONI	GIUSEPPE									
12800 1		28.683,04			28.683,04				0,00	28.683,04
12810 1			7.634,70		7.634,70				0,00	7.634,70
12970 1			514,80		514,80				0,00	514,80
10700 6				2.438,06	2.438,06				0,00	2.438,06
		28.683,04	8.149,50	2.438,06	39.270,60	0,00	0,00	0,00	0,00	39.270,60
410 CLARETTI	FRANCESCA									
11303 1			6.563,48		6.563,48				0,00	6.563,48
12800 1		43.929,99			43.929,99				0,00	43.929,99
12810 1			11.720,52		11.720,52				0,00	11.720,52
12970 1			788,45		788,45				0,00	788,45
11302 2					0,00	23.050,17			23.050,17	23.050,17
10700 6				3.734,05	3.734,05				0,00	3.734,05
10700 8				1.959,26	1.959,26				0,00	1.959,26
		43.929,99	19.072,45	5.693,31	68.695,75	23.050,17	0,00	0,00	23.050,17	91.745,92
710 FUGHETTA	SIMONETTA									
12800 1		24.090,77			24.090,77				0,00	24.090,77
12810 1			6.413,83		6.413,83				0,00	6.413,83
12970 1			82,34		82,34				0,00	82,34
10700 6				2.047,72	2.047,72				0,00	2.047,72
		24.090,77	6.496,17	2.047,72	32.634,66	0,00	0,00	0,00	0,00	32.634,66

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

2 12800 1 1 01 06 01 (EX 280/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFF. TECNICO

Dipendenti

7

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
857 MANDOLESI	SAMUELE									
12800 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
12810 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
12970 1			410,91		410,91				0,00	410,91
12810 2					0,00	240,00			240,00	240,00
10700 6				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
		22.447,75	6.950,28	1.946,05	31.344,08	240,00	0,00	0,00	240,00	31.584,08
1050 PALMIERI	ANDREA									
12800 1		22.289,11			22.289,11				0,00	22.289,11
12810 1			5.930,91		5.930,91				0,00	5.930,91
12970 1			400,04		400,04				0,00	400,04
10700 6				1.894,57	1.894,57				0,00	1.894,57
		22.289,11	6.330,95	1.894,57	30.514,63	0,00	0,00	0,00	0,00	30.514,63
1363 SISI	STEFANO									
12800 1		32.526,02			32.526,02				0,00	32.526,02
12810 1			8.660,00		8.660,00				0,00	8.660,00
12970 1			583,77		583,77				0,00	583,77
12810 2					0,00	894,72			894,72	894,72
10700 6				2.764,71	2.764,71				0,00	2.764,71
		32.526,02	9.243,77	2.764,71	44.534,50	894,72	0,00	0,00	894,72	45.429,22
Totali		196.255,79	62.574,07	18.678,99	277.508,85	24.184,89	0,00	0,00	24.184,89	301.693,74

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

3 12820 1 1 01 06 01 PERSONALE SERVIZI PER L'EDILIZIA: RETRIBUZIONI IN DENARO (EX 282/0)
3

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
75 AVITABILE	ANGELO									
12820 1		23.263,31			23.263,31				0,00	23.263,31
12830 1			6.774,05		6.774,05				0,00	6.774,05
12990 1			425,82		425,82				0,00	425,82
10701 3				2.016,66	2.016,66				0,00	2.016,66
		23.263,31	7.199,87	2.016,66	32.479,84	0,00	0,00	0,00	0,00	32.479,84
90 BERNETTI	FABIO									
12820 1		22.289,11			22.289,11				0,00	22.289,11
12830 1			5.930,91		5.930,91				0,00	5.930,91
12990 1			400,04		400,04				0,00	400,04
10701 3				1.894,57	1.894,57				0,00	1.894,57
		22.289,11	6.330,95	1.894,57	30.514,63	0,00	0,00	0,00	0,00	30.514,63
885 MARZIALI	FABIO									
12820 1		24.454,00			24.454,00				0,00	24.454,00
12830 1			6.508,50		6.508,50				0,00	6.508,50
12990 1			438,90		438,90				0,00	438,90
12830 2					0,00	2.160,00			2.160,00	2.160,00
10701 3				2.078,59	2.078,59				0,00	2.078,59
		24.454,00	6.947,40	2.078,59	33.479,99	2.160,00	0,00	0,00	2.160,00	35.639,99
Totali		70.006,42	20.478,22	5.989,82	96.474,46	2.160,00	0,00	0,00	2.160,00	98.634,46

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

13 13100 1 1 01 07 01 (EX 310/0) ONERI DIRETTI PERS. ANAGRAFE -STATO CIVILE - ELETTORALE

Dipendenti

5

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
310 CECATI	GIANRAFFAELE									
11303 1			4.197,52		4.197,52				0,00	4.197,52
13100 1		44.672,16			44.672,16				0,00	44.672,16
13110 1			11.918,53		11.918,53				0,00	11.918,53
13170 1			152,68		152,68				0,00	152,68
11302 2					0,00	15.533,83			15.533,83	15.533,83
10700 7				3.797,13	3.797,13				0,00	3.797,13
10700 8				1.320,38	1.320,38				0,00	1.320,38
		44.672,16	16.268,73	5.117,51	66.058,40	15.533,83	0,00	0,00	15.533,83	81.592,23
938 MELONI	LEONARDO									
13100 1		24.549,75			24.549,75				0,00	24.549,75
13110 1			7.039,64		7.039,64				0,00	7.039,64
13170 1			85,44		85,44				0,00	85,44
10700 7				2.124,72	2.124,72				0,00	2.124,72
		24.549,75	7.125,08	2.124,72	33.799,55	0,00	0,00	0,00	0,00	33.799,55
1110 PIATTONI	PAOLO									
13100 1		22.968,61			22.968,61				0,00	22.968,61
13110 1			6.114,44		6.114,44				0,00	6.114,44
13170 1			78,51		78,51				0,00	78,51
10700 7				1.952,33	1.952,33				0,00	1.952,33
		22.968,61	6.192,95	1.952,33	31.113,89	0,00	0,00	0,00	0,00	31.113,89
1300 SANTARELLI	MONICA									
13100 1		29.558,33			29.558,33				0,00	29.558,33
13110 1			7.868,22		7.868,22				0,00	7.868,22
13170 1			101,03		101,03				0,00	101,03
10700 7				2.512,46	2.512,46				0,00	2.512,46
		29.558,33	7.969,25	2.512,46	40.040,04	0,00	0,00	0,00	0,00	40.040,04
1420 TRAMANNONI	MASSIMO									
13100 1		28.561,49			28.561,49				0,00	28.561,49
13110 1			7.602,26		7.602,26				0,00	7.602,26
13170 1			97,62		97,62				0,00	97,62
10700 7				2.427,73	2.427,73				0,00	2.427,73
		28.561,49	7.699,88	2.427,73	38.689,10	0,00	0,00	0,00	0,00	38.689,10

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

13 13100 1 1 01 07 01 (EX 310/0) ONERI DIRETTI PERS. ANAGRAFE -STATO CIVILE - ELETTORALE

Dipendenti

5

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
Totali		150.310,34	45.255,89	14.134,75	209.700,98	15.533,83	0,00	0,00	15.533,83	225.234,81

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

20 10431 1 1 01 08 01 PERSONALE SERVIZI URP E CENTRALINO: RETRIBUZIONI IN DENARO

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
515 DEL PRETE	TIZIANA									
10441 0			5.916,84		5.916,84				0,00	5.916,84
10431 1		22.228,00			22.228,00				0,00	22.228,00
10446 1			75,97		75,97				0,00	75,97
		22.228,00	5.992,81	0,00	28.220,81	0,00	0,00	0,00	0,00	28.220,81
1310 SANTARELLI	STEFANIA									
10441 0			6.570,58		6.570,58				0,00	6.570,58
10431 1		24.686,70			24.686,70				0,00	24.686,70
10446 1			84,38		84,38				0,00	84,38
10717 1				2.098,37	2.098,37				0,00	2.098,37
10441 2					0,00	542,52			542,52	542,52
		24.686,70	6.654,96	2.098,37	33.440,03	542,52	0,00	0,00	542,52	33.982,55
Totali		46.914,70	12.647,77	2.098,37	61.660,84	542,52	0,00	0,00	542,52	62.203,36

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

29 10600 1 1 01 08 01 PERSONALE SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI: RETRIBUZIONI IN DENARO (EX 60/0)

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1450 VALENTINO	PATRIZIA									
10600 1		20.713,67			20.713,67				0,00	20.713,67
10610 1			5.511,46		5.511,46				0,00	5.511,46
10620 1			70,80		70,80				0,00	70,80
10702 1				1.760,66	1.760,66				0,00	1.760,66
10610 4					0,00	1.332,00			1.332,00	1.332,00
Totale		20.713,67	5.582,26	1.760,66	28.056,59	1.332,00	0,00	0,00	1.332,00	29.388,59

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

24 14000 1 1 03 01 01 (EX 400/0) ONERI DIRETTI PERS. POLIZIA LOCALE

Dipendenti

12

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50009 FERMANI	CECILIA									
14000 1		22.942,94			22.942,94				0,00	22.942,94
16700 1			6.684,29		6.684,29				0,00	6.684,29
10700 9				1.989,00	1.989,00				0,00	1.989,00
14350 1			219,99		219,99				0,00	219,99
		22.942,94	6.904,28	1.989,00	31.836,22	0,00	0,00	0,00	0,00	31.836,22
583 FERMANI	STEFANO									
14000 1		24.836,20			24.836,20				0,00	24.836,20
14350 1			233,49		233,49				0,00	233,49
16700 1			6.608,37		6.608,37				0,00	6.608,37
10700 9				2.111,08	2.111,08				0,00	2.111,08
16700 2					0,00	552,00			552,00	552,00
		24.836,20	6.841,86	2.111,08	33.789,14	552,00	0,00	0,00	552,00	34.341,14
610 FERRANTI	FABRIZIO									
14000 1		28.297,71			28.297,71				0,00	28.297,71
14350 1			266,03		266,03				0,00	266,03
16700 1			7.531,89		7.531,89				0,00	7.531,89
10700 9				2.405,31	2.405,31				0,00	2.405,31
		28.297,71	7.797,92	2.405,31	38.500,94	0,00	0,00	0,00	0,00	38.500,94
630 FERRI	MARZIA									
14000 1		25.564,84			25.564,84				0,00	25.564,84
16700 1			6.804,87		6.804,87				0,00	6.804,87
10700 9				2.173,01	2.173,01				0,00	2.173,01
14350 1			240,34		240,34				0,00	240,34
		25.564,84	7.045,21	2.173,01	34.783,06	0,00	0,00	0,00	0,00	34.783,06
854 MANDOLESI	PAOLO									
14000 1		24.836,20			24.836,20				0,00	24.836,20
16700 1			6.608,37		6.608,37				0,00	6.608,37
10700 9				2.111,08	2.111,08				0,00	2.111,08
14350 1			233,49		233,49				0,00	233,49
		24.836,20	6.841,86	2.111,08	33.789,14	0,00	0,00	0,00	0,00	33.789,14

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

24 14000 1 1 03 01 01 (EX 400/0) ONERI DIRETTI PERS. POLIZIA LOCALE

Dipendenti

12

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
860 MANNI	DANILO									
14000 1		24.005,49			24.005,49				0,00	24.005,49
16700 1			6.388,84		6.388,84				0,00	6.388,84
10700 9				2.040,47	2.040,47				0,00	2.040,47
14350 1			225,67		225,67				0,00	225,67
16700 2					0,00	672,00			672,00	672,00
		24.005,49	6.614,51	2.040,47	32.660,47	672,00	0,00	0,00	672,00	33.332,47
950 MONTANINI	ANTONIO									
14000 1		26.230,06			26.230,06				0,00	26.230,06
16700 1			6.980,24		6.980,24				0,00	6.980,24
10700 9				2.229,56	2.229,56				0,00	2.229,56
14350 1			246,59		246,59				0,00	246,59
		26.230,06	7.226,83	2.229,56	35.686,45	0,00	0,00	0,00	0,00	35.686,45
1040 PARIS	GIOVANNI									
14000 1		32.862,14			32.862,14				0,00	32.862,14
16700 1			8.749,68		8.749,68				0,00	8.749,68
10700 9				2.793,28	2.793,28				0,00	2.793,28
11321 1					0,00	12.911,34			12.911,34	12.911,34
14350 1			308,94		308,94				0,00	308,94
16650 2			3.194,28		3.194,28				0,00	3.194,28
10703 3				1.097,46	1.097,46				0,00	1.097,46
		32.862,14	12.252,90	3.890,74	49.005,78	12.911,34	0,00	0,00	12.911,34	61.917,12
1130 PIGNOTTI	GABRIELLA									
14000 1		25.924,03			25.924,03				0,00	25.924,03
16700 1			6.900,70		6.900,70				0,00	6.900,70
10700 9				2.203,54	2.203,54				0,00	2.203,54
14350 1			243,71		243,71				0,00	243,71
		25.924,03	7.144,41	2.203,54	35.271,98	0,00	0,00	0,00	0,00	35.271,98

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

24 14000 1 1 03 01 01 (EX 400/0) ONERI DIRETTI PERS. POLIZIA LOCALE

Dipendenti

12

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1942 RASTELLI	ELEONORA									
14000 1		22.446,97			22.446,97				0,00	22.446,97
16700 1			6.539,14		6.539,14				0,00	6.539,14
10700 9				1.945,98	1.945,98				0,00	1.945,98
14350 1			215,23		215,23				0,00	215,23
		22.446,97	6.754,37	1.945,98	31.147,32	0,00	0,00	0,00	0,00	31.147,32
1250 SACCOCCIA	GIANCARLO									
14000 1		26.230,06			26.230,06				0,00	26.230,06
16700 1			6.980,24		6.980,24				0,00	6.980,24
10700 9				2.229,56	2.229,56				0,00	2.229,56
14350 1			246,59		246,59				0,00	246,59
		26.230,06	7.226,83	2.229,56	35.686,45	0,00	0,00	0,00	0,00	35.686,45
9997 SEGHETTA	STEFANO									
14000 1		20.875,69			20.875,69				0,00	20.875,69
16700 1			6.081,40		6.081,40				0,00	6.081,40
10700 9				1.809,76	1.809,76				0,00	1.809,76
14350 1			200,16		200,16				0,00	200,16
16700 2					0,00	3.672,00			3.672,00	3.672,00
		20.875,69	6.281,56	1.809,76	28.967,01	3.672,00	0,00	0,00	3.672,00	32.639,01
Totali		305.052,33	88.932,54	27.139,09	421.123,96	17.807,34	0,00	0,00	17.807,34	438.931,30

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

8 14070 1 1 03 01 01 (EX 407/0) TRATTAMENTO ECONOMICO ONERI DIRETTI PERSONALE ADDETTO ALLA SE

3

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
125 BIANCHINI	WALTER									
14070 1		22.033,43			22.033,43				0,00	22.033,43
14080 1			5.818,86		5.818,86				0,00	5.818,86
14100 1			564,93		564,93				0,00	564,93
10702 3				1.872,84	1.872,84				0,00	1.872,84
		22.033,43	6.383,79	1.872,84	30.290,06	0,00	0,00	0,00	0,00	30.290,06
705 FRATICELLI	GIOVANNI									
14070 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
14080 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
14100 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10702 3				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
890 MARZIALI	MARIO									
14070 1		21.692,48			21.692,48				0,00	21.692,48
14080 1			5.773,97		5.773,97				0,00	5.773,97
14100 1			74,14		74,14				0,00	74,14
10702 3				1.843,86	1.843,86				0,00	1.843,86
		21.692,48	5.848,11	1.843,86	29.384,45	0,00	0,00	0,00	0,00	29.384,45
Totali		64.159,34	18.193,87	5.453,54	87.806,75	0,00	0,00	0,00	0,00	87.806,75

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

19 14600 2 1 04 05 01 (EX 460/0) ONERI DIRETTI PERSONALE MENSA SCOLASTICA

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
465 D'ERASMO	MERY									
14600 2		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
14610 2			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
14620 2			244,47		244,47				0,00	244,47
		20.433,43	5.682,53	0,00	26.115,96	0,00	0,00	0,00	0,00	26.115,96
915 MECOZZI	MARCELLA									
14600 2		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
14610 2			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
14620 2			244,47		244,47				0,00	244,47
		20.433,43	5.682,53	0,00	26.115,96	0,00	0,00	0,00	0,00	26.115,96
Totali		40.866,86	11.365,06	0,00	52.231,92	0,00	0,00	0,00	0,00	52.231,92

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

16 15500 1 1 04 05 01 (EX 550/0) ONERI DIRETTI PERS. SCUOLABUS

Dipendenti

4

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
340 CHERRI	LUIGI									
15500 1		22.228,00			22.228,00				0,00	22.228,00
15510 1			5.916,84		5.916,84				0,00	5.916,84
15800 1			569,92		569,92				0,00	569,92
		22.228,00	6.486,76	0,00	28.714,76	0,00	0,00	0,00	0,00	28.714,76
470 DAMEN	ROSSANO									
15500 1		20.724,50			20.724,50				0,00	20.724,50
15510 1			5.515,71		5.515,71				0,00	5.515,71
15800 1			531,37		531,37				0,00	531,37
15510 2					0,00	324,00			324,00	324,00
		20.724,50	6.047,08	0,00	26.771,58	324,00	0,00	0,00	324,00	27.095,58
1177 RAGGIUNTI	BRUNO									
15500 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
15510 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
15800 1			523,91		523,91				0,00	523,91
		20.433,43	5.961,97	0,00	26.395,40	0,00	0,00	0,00	0,00	26.395,40
1240 ROSSI	SAURO									
15500 1		22.402,59			22.402,59				0,00	22.402,59
15510 1			5.963,43		5.963,43				0,00	5.963,43
15800 1			574,40		574,40				0,00	574,40
		22.402,59	6.537,83	0,00	28.940,42	0,00	0,00	0,00	0,00	28.940,42
	Totali	85.788,52	25.033,64	0,00	110.822,16	324,00	0,00	0,00	324,00	111.146,16

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

22 16100 1 1 05 01 01 (EX 610/0) RETRIBUZIONI PERSONALE BIBLIOTECA ONERI DIRETTI

Dipendenti

4

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50007 ASSUNZ. SERV.CULT. C1										
16100 1		10.679,18			10.679,18				0,00	10.679,18
16110 1			3.110,28		3.110,28				0,00	3.110,28
16120 1			37,23		37,23				0,00	37,23
10700 12				925,78	925,78				0,00	925,78
		10.679,18	3.147,51	925,78	14.752,47	0,00	0,00	0,00	0,00	14.752,47
1025 PACIONI DANIELA										
16100 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
16110 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
16120 1			209,55		209,55				0,00	209,55
10700 12				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.647,61	1.736,84	27.817,88	0,00	0,00	0,00	0,00	27.817,88
1060 PANTALONI MILENA										
16100 1		23.601,33			23.601,33				0,00	23.601,33
16110 1			6.281,01		6.281,01				0,00	6.281,01
16120 1			80,67		80,67				0,00	80,67
10700 12				2.006,11	2.006,11				0,00	2.006,11
		23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12	0,00	0,00	0,00	0,00	31.969,12
1100 PETTINARI ANTONELLA										
16100 1		21.526,65			21.526,65				0,00	21.526,65
16110 1			5.729,72		5.729,72				0,00	5.729,72
16120 1			73,58		73,58				0,00	73,58
10700 12				1.829,77	1.829,77				0,00	1.829,77
		21.526,65	5.803,30	1.829,77	29.159,72	0,00	0,00	0,00	0,00	29.159,72
	Totali	76.240,59	20.960,10	6.498,50	103.699,19	0,00	0,00	0,00	0,00	103.699,19

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

28 16900 1 1 05 02 01 (EX 690/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO CULTURA

Dipendenti

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1371 SOLLINI	SAMANTHA									
16900 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
16910 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
16920 1			78,25		78,25				0,00	78,25
16910 2					0,00	515,52			515,52	515,52
10700 13				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
		22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	515,52	0,00	0,00	515,52	31.526,94
	Totali	22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	515,52	0,00	0,00	515,52	31.526,94

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

25 19300 1 1 06 03 01 (EX 930/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO SPORT.

Dipendenti

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50006 ASSUNZIONE T.D.	C1 SPORT									
19300 1		10.679,18			10.679,18				0,00	10.679,18
19310 1			3.110,28		3.110,28				0,00	3.110,28
19320 1			37,23		37,23				0,00	37,23
10700 14				925,78	925,78				0,00	925,78
		10.679,18	3.147,51	925,78	14.752,47	0,00	0,00	0,00	0,00	14.752,47
640 FERRINI	SERGIO									
19300 1		29.047,69			29.047,69				0,00	29.047,69
19310 1			7.731,99		7.731,99				0,00	7.731,99
19320 1			99,28		99,28				0,00	99,28
10700 14				2.469,05	2.469,05				0,00	2.469,05
		29.047,69	7.831,27	2.469,05	39.348,01	0,00	0,00	0,00	0,00	39.348,01
	Totali	39.726,87	10.978,78	3.394,83	54.100,48	0,00	0,00	0,00	0,00	54.100,48

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

11 11000 2 1 08 01 01 (EX 1000/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI TECNICI

Dipendenti

8

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
210 CAGGIANELLI	GIUSEPPE									
11040 1			631,71		631,71				0,00	631,71
11000 2		24.637,91			24.637,91				0,00	24.637,91
11001 2			6.524,00		6.524,00				0,00	6.524,00
11001 3					0,00	123,96			123,96	123,96
10700 16				2.094,22	2.094,22				0,00	2.094,22
		24.637,91	7.155,71	2.094,22	33.887,84	123,96	0,00	0,00	123,96	34.011,80
480 DE CAROLIS	STEFANO									
11040 1			575,67		575,67				0,00	575,67
11000 2		22.452,12			22.452,12				0,00	22.452,12
11001 2			5.976,64		5.976,64				0,00	5.976,64
10700 16				1.908,43	1.908,43				0,00	1.908,43
		22.452,12	6.552,31	1.908,43	30.912,86	0,00	0,00	0,00	0,00	30.912,86
670 FIORIMANTI	UBALDO									
11040 1			544,47		544,47				0,00	544,47
11000 2		21.235,32			21.235,32				0,00	21.235,32
11001 2			5.652,00		5.652,00				0,00	5.652,00
11001 3					0,00	1.212,00			1.212,00	1.212,00
10700 16				1.805,00	1.805,00				0,00	1.805,00
		21.235,32	6.196,47	1.805,00	29.236,79	1.212,00	0,00	0,00	1.212,00	30.448,79
690 FRANCESCHINI	ROBERTO									
11040 1			544,47		544,47				0,00	544,47
11000 2		21.235,32			21.235,32				0,00	21.235,32
11001 2			5.652,00		5.652,00				0,00	5.652,00
10700 16				1.805,00	1.805,00				0,00	1.805,00
		21.235,32	6.196,47	1.805,00	29.236,79	0,00	0,00	0,00	0,00	29.236,79
1085 PETRINI	LORENZINO									
11040 1			540,12		540,12				0,00	540,12
11000 2		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
11001 2			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
10700 16				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
		21.065,36	6.146,78	1.790,56	29.002,70	0,00	0,00	0,00	0,00	29.002,70

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

11 11000 2 1 08 01 01 (EX 1000/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI TECNICI

Dipendenti

8

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1150 PROPERZI	FRANCO									
11040 1			555,08		555,08				0,00	555,08
11000 2		21.648,80			21.648,80				0,00	21.648,80
11001 2			5.762,31		5.762,31				0,00	5.762,31
10700 16				1.840,15	1.840,15				0,00	1.840,15
		21.648,80	6.317,39	1.840,15	29.806,34	0,00	0,00	0,00	0,00	29.806,34
1323 SCARTOZZI	VITTORIO									
11040 1			540,12		540,12				0,00	540,12
11000 2		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
11001 2			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
11001 3					0,00	570,96			570,96	570,96
10700 16				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
		21.065,36	6.146,78	1.790,56	29.002,70	570,96	0,00	0,00	570,96	29.573,66
Totali		153.340,19	44.711,91	13.033,92	211.086,02	1.906,92	0,00	0,00	1.906,92	212.992,94

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

14 10100 5 1 09 01 01 TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO UFFICIO URBANIST

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
320 CENSI	SAURO									
10101 2			8.792,73		8.792,73				0,00	8.792,73
10102 2			595,22		595,22				0,00	595,22
10100 5		33.164,27			33.164,27				0,00	33.164,27
10700 18				2.818,96	2.818,96				0,00	2.818,96
		33.164,27	9.387,95	2.818,96	45.371,18	0,00	0,00	0,00	0,00	45.371,18
	Totali	33.164,27	9.387,95	2.818,96	45.371,18	0,00	0,00	0,00	0,00	45.371,18

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

21 18800 1 1 09 06 01 (EX 880/0) ONERI DIRETTI PERS. PARCHI E -GIARDINI

Dipendenti

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
477 DE ANGELIS	SERGIO									
18800 1		16.128,37			16.128,37				0,00	16.128,37
18810 1			4.701,04		4.701,04				0,00	4.701,04
18860 1			421,79		421,79				0,00	421,79
		16.128,37	5.122,83	0,00	21.251,20	0,00	0,00	0,00	0,00	21.251,20
1175 RADENTI	ROSANNA									
18800 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
18810 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
18860 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10700 21				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
Totali		36.561,80	11.084,80	1.736,84	49.383,44	0,00	0,00	0,00	0,00	49.383,44

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
216 20002 1 1 1 10 1 LSU X INAIL											1
Cod. Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
10000	LSU PER INAIL										
10625	1		77,27		77,27				0,00	77,27	
20002	1	3.000,00			3.000,00				0,00	3.000,00	
Totale		3.000,00	77,27	0,00	3.077,27	0,00	0,00	0,00	0,00	3.077,27	

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
214 20000 1 1 1 8 1 FONDO RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTI											1
Cod. Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
9998	FONDO RETRIBUZIONE										
11400	1	24.690,00			24.690,00				0,00	24.690,00	
11401	1		5.960,61		5.960,61				0,00	5.960,61	
10701	4			2.098,65	2.098,65				0,00	2.098,65	
Totale		24.690,00	5.960,61	2.098,65	32.749,26	0,00	0,00	0,00	0,00	32.749,26	

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
215 20001 1 1 1 8 1 FONDO PRODUTTIVITA' COMPARTO											1
Cod. Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
9999	FONDO PRODUTTIVITA'										
11301	1	33.700,00			33.700,00				0,00	33.700,00	
11304	1	3.821,00			3.821,00				0,00	3.821,00	
11306	1	57.200,00			57.200,00				0,00	57.200,00	
11321	1				0,00	6.015,34			6.015,34	6.015,34	
16650	2		24.319,55		24.319,55				0,00	24.319,55	
10703	3			8.562,59	8.562,59				0,00	8.562,59	
Totale		94.721,00	24.319,55	8.562,59	127.603,14	6.015,34	0,00	0,00	6.015,34	133.618,48	

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione Dipendenti										
23 18400 1 1 10 01 01 (EX 840/0) ONERI DIRETTI PERS. ASILO-NIDO 6										
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
20 ADDEI	LAURA									
18400 1		25.879,48			25.879,48				0,00	25.879,48
18410 1			6.870,97		6.870,97				0,00	6.870,97
18480 1			265,41		265,41				0,00	265,41
		25.879,48	7.136,38	0,00	33.015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	33.015,86
473 DAMIANI	MARISA									
18400 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
18410 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
18480 1			209,55		209,55				0,00	209,55
		20.433,43	5.647,61	0,00	26.081,04	0,00	0,00	0,00	0,00	26.081,04
570 FAVA	ISABELLA									
18400 1		25.879,48			25.879,48				0,00	25.879,48
18410 1			6.870,97		6.870,97				0,00	6.870,97
18480 1			265,41		265,41				0,00	265,41
		25.879,48	7.136,38	0,00	33.015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	33.015,86
853 MANCINI	MARIA ROSELLA									
18400 1		25.879,48			25.879,48				0,00	25.879,48
18410 1			6.870,97		6.870,97				0,00	6.870,97
18480 1			265,41		265,41				0,00	265,41
		25.879,48	7.136,38	0,00	33.015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	33.015,86
1490 VITALI	FIGURELLA									
18400 1		21.508,84			21.508,84				0,00	21.508,84
18410 1			5.724,97		5.724,97				0,00	5.724,97
18480 1			220,58		220,58				0,00	220,58
		21.508,84	5.945,55	0,00	27.454,39	0,00	0,00	0,00	0,00	27.454,39
1500 VITALI	ROSALBA									
18400 1		26.597,08			26.597,08				0,00	26.597,08
18410 1			7.062,43		7.062,43				0,00	7.062,43
18480 1			272,77		272,77				0,00	272,77
		26.597,08	7.335,20	0,00	33.932,28	0,00	0,00	0,00	0,00	33.932,28
Totali		146.177,79	40.337,50	0,00	186.515,29	0,00	0,00	0,00	0,00	186.515,29

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

15 19500 1 1 10 04 01 (EX 950/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA

Dipendenti

5

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50008	ASSUNZ. ASS. SOCIALE D1									
19500 1		12.186,36			12.186,36				0,00	12.186,36
19510 1			3.549,35		3.549,35				0,00	3.549,35
19530 1			42,48		42,48				0,00	42,48
10700 23				1.056,44	1.056,44				0,00	1.056,44
		12.186,36	3.591,83	1.056,44	16.834,63	0,00	0,00	0,00	0,00	16.834,63
330	CETERONI MARI									
19500 1		28.321,51			28.321,51				0,00	28.321,51
19510 1			7.538,24		7.538,24				0,00	7.538,24
19530 1			96,80		96,80				0,00	96,80
10700 23				2.407,33	2.407,33				0,00	2.407,33
		28.321,51	7.635,04	2.407,33	38.363,88	0,00	0,00	0,00	0,00	38.363,88
409	CIUCCI MIRIA									
19500 1		24.372,71			24.372,71				0,00	24.372,71
19510 1			7.098,71		7.098,71				0,00	7.098,71
19530 1			84,96		84,96				0,00	84,96
10700 23				2.112,88	2.112,88				0,00	2.112,88
		24.372,71	7.183,67	2.112,88	33.669,26	0,00	0,00	0,00	0,00	33.669,26
730	FUSELLI MARIA									
11303 1			5.551,54		5.551,54				0,00	5.551,54
11302 2					0,00	20.544,68			20.544,68	20.544,68
10700 8				1.746,30	1.746,30				0,00	1.746,30
		0,00	5.551,54	1.746,30	7.297,84	20.544,68	0,00	0,00	20.544,68	27.842,52
1056	PANFILI ENRICO									
19500 1		28.321,51			28.321,51				0,00	28.321,51
19510 1			7.538,24		7.538,24				0,00	7.538,24
19530 1			96,80		96,80				0,00	96,80
10700 23				2.407,33	2.407,33				0,00	2.407,33
		28.321,51	7.635,04	2.407,33	38.363,88	0,00	0,00	0,00	0,00	38.363,88
	Totali	93.202,09	31.597,12	9.730,28	134.529,49	20.544,68	0,00	0,00	20.544,68	155.074,17

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

9 17500 1 1 10 05 01 (EX 750/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI CIMITERIALI

Dipendenti

4

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
155 BOTTONI	TONINO									
17500 1		19.287,38			19.287,38				0,00	19.287,38
17510 1			5.618,73		5.618,73				0,00	5.618,73
17620 1			504,37		504,37				0,00	504,37
		19.287,38	6.123,10	0,00	25.410,48	0,00	0,00	0,00	0,00	25.410,48
405 CIUCANI	GIULIANO									
17500 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
17510 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
17620 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10700 24				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
510 DEL GATTO	GIULIANA									
17500 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
17510 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
17620 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10700 24				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
1505 ZAMPONI	AGOSTINO									
17500 1		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
17510 1			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
17620 1			540,12		540,12				0,00	540,12
10700 24				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
		21.065,36	6.146,78	1.790,56	29.002,70	0,00	0,00	0,00	0,00	29.002,70
Totali		81.219,60	24.193,82	5.264,24	110.677,66	0,00	0,00	0,00	0,00	110.677,66

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

5 16632 1 1 11 02 01 (EX 1100/0) ONERI DIRETTI PERS. MERCATO ITTICO

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
100 BERNETTI	NICOLA									
11101 1			5.572,46		5.572,46				0,00	5.572,46
11106 1			214,73		214,73				0,00	214,73
16632 1		20.937,18			20.937,18				0,00	20.937,18
10700 25				1.779,66	1.779,66				0,00	1.779,66
		20.937,18	5.787,19	1.779,66	28.504,03	0,00	0,00	0,00	0,00	28.504,03
585 FERRACUTI	LUIGI									
11101 1			8.660,00		8.660,00				0,00	8.660,00
11106 1			111,17		111,17				0,00	111,17
16632 1		32.526,02			32.526,02				0,00	32.526,02
10700 25				2.764,71	2.764,71				0,00	2.764,71
		32.526,02	8.771,17	2.764,71	44.061,90	0,00	0,00	0,00	0,00	44.061,90
	Totali	53.463,20	14.558,36	4.544,37	72.565,93	0,00	0,00	0,00	0,00	72.565,93

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

12 11260 1 1 11 05 01 (EX 1260/0) ONERI DIRETTI PERSONALE PROGR.NE ECON. COMMERCIO TURISMO

Dipendenti

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
110 BERRETTONI	PAOLA									
11260 1		24.454,00			24.454,00				0,00	24.454,00
11261 1			6.508,50		6.508,50				0,00	6.508,50
11262 1			83,58		83,58				0,00	83,58
10700 26				2.078,59	2.078,59				0,00	2.078,59
		24.454,00	6.592,08	2.078,59	33.124,67	0,00	0,00	0,00	0,00	33.124,67
230 CAMELI	GIANCARLO									
11260 1		28.539,65			28.539,65				0,00	28.539,65
11261 1			7.596,45		7.596,45				0,00	7.596,45
11262 1			97,55		97,55				0,00	97,55
11261 2					0,00	576,00			576,00	576,00
10700 26				2.425,87	2.425,87				0,00	2.425,87
		28.539,65	7.694,00	2.425,87	38.659,52	576,00	0,00	0,00	576,00	39.235,52
Totali		52.993,65	14.286,08	4.504,46	71.784,19	576,00	0,00	0,00	576,00	72.360,19

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

10 17200 1 1 12 05 01 (EX 720/0) STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (FARMACIA COMUNALE)

Dipendenti

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
191 BRUNI	ISABELLA				0,00	5.164,51			5.164,51	5.164,51
11321 1					0,00				0,00	0,00
17200 1		26.552,30			26.552,30				0,00	26.552,30
17210 1			7.766,81		7.766,81				0,00	7.766,81
17220 1			92,92		92,92				0,00	92,92
16650 2			1.498,83		1.498,83				0,00	1.498,83
10703 3				438,98	438,98				0,00	438,98
10700 28				2.310,88	2.310,88				0,00	2.310,88
		26.552,30	9.358,56	2.749,86	38.660,72	5.164,51	0,00	0,00	5.164,51	43.825,23
1330 SEGHETTA	PAOLO				0,00	7.746,83			7.746,83	7.746,83
11321 1					0,00				0,00	0,00
17200 1		31.751,30			31.751,30				0,00	31.751,30
17210 1			8.453,31		8.453,31				0,00	8.453,31
17220 1			108,52		108,52				0,00	108,52
16650 2			1.892,54		1.892,54				0,00	1.892,54
10703 3				658,48	658,48				0,00	658,48
10700 28				2.698,86	2.698,86				0,00	2.698,86
		31.751,30	10.454,37	3.357,34	45.563,01	7.746,83	0,00	0,00	7.746,83	53.309,84
Totali		58.303,60	19.812,93	6.107,20	84.223,73	12.911,34	0,00	0,00	12.911,34	97.135,07

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
198 14020 1 1 3 1 1 VIGILI STAGIONALI BILANCIO											1
Cod.	Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
60002	AGENTE DI P.M. BILANC										
14020	1		31.919,71			31.919,71				0,00	31.919,71
14021	1			9.822,82		9.822,82				0,00	9.822,82
14350	1			306,05		306,05				0,00	306,05
10701	5				2.767,19	2.767,19				0,00	2.767,19
Totale			31.919,71	10.128,87	2.767,19	44.815,77	0,00	0,00	0,00	0,00	44.815,77

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

<i>Id.</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Tit.</i>	<i>Funz.</i>	<i>Serv.</i>	<i>Int.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Dipendenti</i>
201	14022	1	1	3	1	1	AGENTE DI P.M. art 208 C.D.S.	1

Cod. Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
60001	AGENTE DI P.M. art 208 (
14022	1	14.963,20			14.963,20					0,00	14.963,20
14023	1		4.604,70		4.604,70					0,00	4.604,70
14350	1		143,47		143,47					0,00	143,47
10703	4			1.297,19	1.297,19					0,00	1.297,19
Totale		14.963,20	4.748,17	1.297,19	21.008,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.008,56

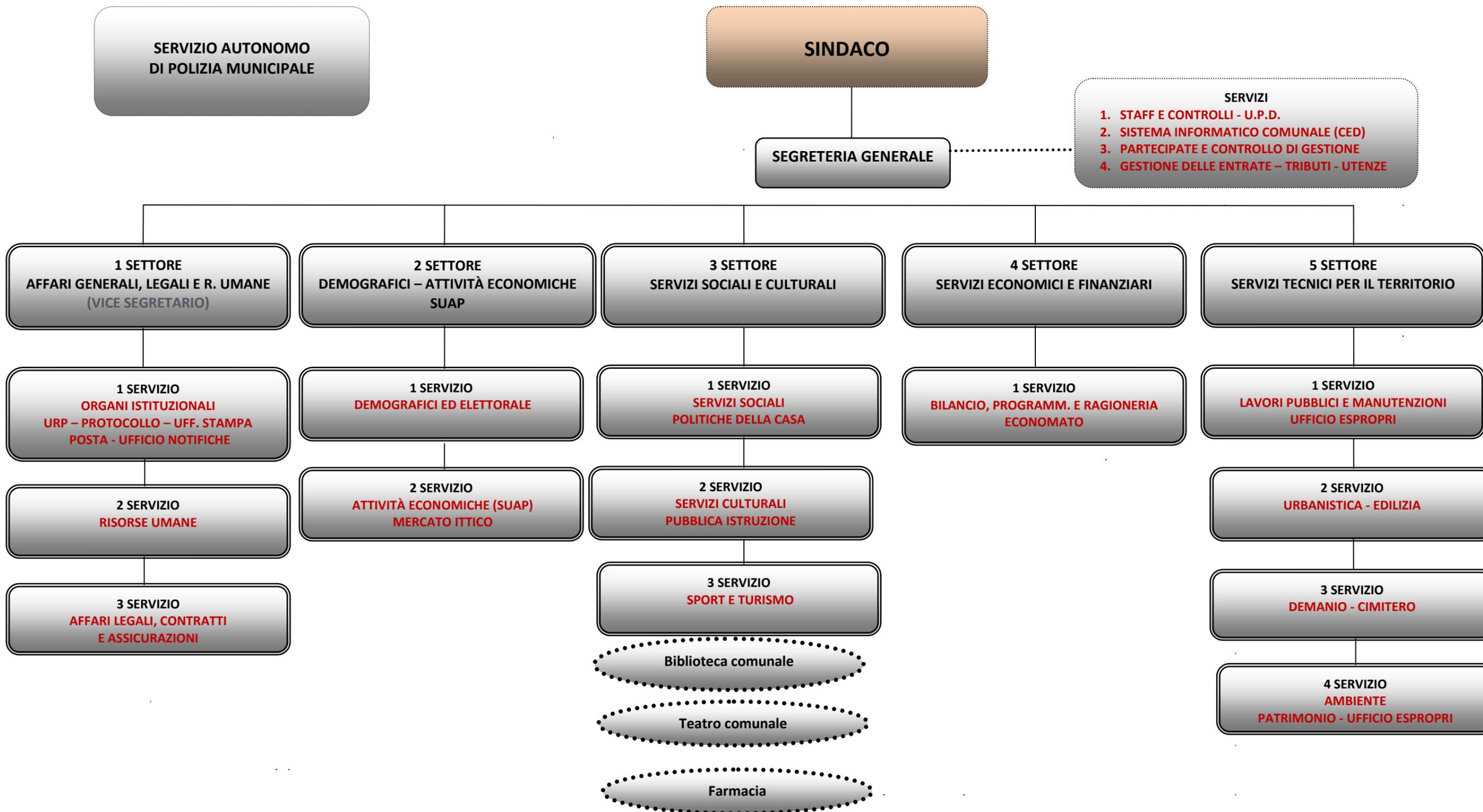
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2018 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

<i>Id.</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Tit.</i>	<i>Funz.</i>	<i>Serv.</i>	<i>Int.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Dipendenti</i>
204	14024	1	1	3	1	1	AGENTE DI P.M. (AUTOVELOX)	1

Cod. Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
60003	AGENTE DI P.M. (AUTOV									
14024	1	29.926,37			29.926,37				0,00	29.926,37
14025	1		9.209,40		9.209,40				0,00	9.209,40
14350	1		286,94		286,94				0,00	286,94
10707	3			2.594,38	2.594,38				0,00	2.594,38
Totale		29.926,37	9.496,34	2.594,38	42.017,09	0,00	0,00	0,00	0,00	42.017,09
Totale generali		2.837.792,71	832.071,31	218.433,56	3.888.297,58	157.536,25	0,00	0,00	157.536,25	4.045.833,83

ALLEGATO A) - DAL 1.2.2018



FUNZIONIGRAMMA

Il funzionigramma individua le funzioni omogenee ascritte a ciascuna unità di massima dimensione denominata "Settore".

Le funzioni sono raggruppate secondo il criterio dell'individuazione per generi di attività omogenee con il preciso intento di evitare la compilazione di mansionari o prontuari di attività ovvero indicazioni dettagliate di competenze specifiche in contrasto con l'art.3, comma 2 del c.c.n.l. 31/3/1999.

Nell'esercizio delle proprie funzioni dirigenziali, ciascun Responsabile provvederà alla specificazione delle attività da attribuire di volta in volta ai singoli dipendenti assegnati al settore di competenza e/o ai Responsabili di servizio qualora nominati, nonché ad attribuire la responsabilità dei vari procedimenti amministrativi attinenti al Settore di spettanza ai vari responsabili identificati ai sensi dell'art.5, comma 1 della Legge 7/8/1990 n.241, fermo restando che in assenza di ciò, il Dirigente deve ritenersi responsabile del procedimento non assegnato.

Eventuali conflitti che dovessero verificarsi saranno risolti direttamente dal Segretario Generale.

Dal contenuto del funzionigramma emerge che talune funzioni ascritte ad alcuni Settori si atteggiano a funzioni di staff, in quanto le attività che le sostanziano hanno clienti interni all'organizzazione.

La maggior parte delle funzioni ascritte ai Settori sostanziano, per contro, attività di vera e propria linea, in quanto destinate al soddisfacimento di bisogni di clienti esterni all'Ente.

Le funzioni di staff sono vere e proprie funzioni trasversali o intersettoriali, perché a disposizione dell'intera struttura.

Le funzioni e le incombenze indicate nel presente allegato sono da intendersi elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Funzioni e Servizi attribuiti dal Sindaco ex art.97, 4° comma, lett.d) D.Lgs.267/2000 in gestione al Segretario comunale.
1°servizio: "Staff e controlli" Ufficio per i procedimenti disciplinari; Ufficio controlli interni, O.I.V. e adempimenti connessi;
2°servizio: "Sistema informatico comunale" acquisto e manutenzione hardwares e softwares; centro elaborazione dati; rete multifunzione (stampante, fotocopiatrice, scanner, fax, ecc.); rapporti e manutenzione della telefonia fissa e wi-fi comunale.
3°servizio: PARTECIPATE E CONTROLLO DI GESTIONE - Servizio Controllo di Gestione e Controllo sulle società partecipate (con il supporto della ragioneria per l'esame dei bilanci, valutazioni aziendali, caricamento banche dati on line);
4°servizio: GESTIONE DELLE ENTRATE – TRIBUTI – UTENZE - Studio legislazione tributaria ed extratributaria, Predisposizione regolamenti in materia tributaria e delle entrate patrimoniali, Proiezioni contabili relative alle entrate tributarie; Accertamenti e controlli tributari; Gestione attività di riscossione e accertamento tributi di competenza dell'ente (es. ICI, IMU, TARSU, TARES, TASI, Gestione Tassa occupazione suolo pubblico, diritti pubbliche affissioni, Imposta pubblicità); gestione riscossione entrate extra tributarie; Gestione del contenzioso e sanzioni; Esame ricorsi su tributi e predisposizione istruttoria; Liquidazione sgravi e rimborsi quote indebite / inesigibili; Rapporti con contribuente per informazioni, disamina posizioni, contestazioni, variazioni, accertamento con adesione, etc; Gestione appalti di riscossione tributi; Istruttorie riliquidazione, rettifiche e rimborsi tributi comunali. Utenze. Gestione lampade votive (in collaborazione con i Servizi tecnici del territorio come da consolidata prassi).

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA MUNICIPALE
Polizia Urbana e amministrativa. Polizia giudiziaria e contenzioso amministrativo. Vigilanza urbana e rurale, controllo del territorio. Segnaletica stradale. Adozione provvedimenti amministrativi afferenti il servizio autonomo Corpo di polizia municipale. Funzioni di messo notificatore per le pratiche segnalate come urgenti per i periodi in cui il titolare della funzione (messo comunale) risulta assente o impedito. Procedimento per

l'occupazione del suolo pubblico e passi carrabili;

PRIMO SETTORE: Affari Generali, legali e risorse umane

1° servizio: Organi istituzionali, Urp – Protocollo – Uff. stampa posta - Ufficio notifiche.

Segreteria particolare del Sindaco (attività di agenda e segreteria); ogni attività di supporto agli organi istituzionali; attività connesse alla regolare tenuta delle deliberazioni e degli altri atti amministrativi: conservazione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale e determinazioni dei vari settori (digitale o cartaceo); accesso agli atti amministrativi in conformità alla Legge n.241/1990 e successive modifiche e integrazioni; attività di supporto al Segretario Generale; rapporti con ex agenzie segretari comunali e provinciali e adempimenti connessi; programmazione e coordinamento utilizzo di sale e spazi ubicati nella residenza municipale. Ufficio relazioni con il pubblico, posta, archivio e protocollo, centralino telefonico. Messo notificatore; Ufficio Stampa (attività ufficio stampa di cui alla deliberazione G.C. n.60 del 2.3.2004);

2° servizio: Risorse Umane: programmazione assunzioni e programmazione spese di personale; tenuta dotazione organica e aggiornamento; gestione giuridica (concorsi, contratti di lavoro, orario di lavoro, assenze, malattia, infortuni, comunicazioni obbligatorie, assunzioni obbligatorie delle categorie protette, visite mediche e visite fiscali), gestione economica delle risorse umane, (elaborazione stipendi, adempimenti connessi agli obblighi in materia di contribuzione verso gli istituti previdenziali ed assistenziali INPDAP, INAIL, INPS, ONAOSI, elaborazione DMA, CU, modello 770); pratiche previdenziali e pensionistiche. Supporto a tutti i settori dell'Ente, anche tramite la predisposizione degli atti, per assunzioni a tempo determinato; voucher; prestazioni d'opera occasionale ad esterni; prestazioni d'opera occasionale conferite a dipendenti di questo Ente;

3° servizio: Affari legali, contratti e assicurazioni: Istruttoria interna dei contenziosi giudiziari e predisposizione degli atti amministrativi relativi; Consulenza ed assistenza stragiudiziale dell'ente; rapporti con avvocati del libero foro e notai; formazione, informazione ed aggiornamento degli uffici in ordine alle innovazioni legislative e regolamentari ed alle tendenze giurisprudenziali e dottrinarie concernenti le funzioni del Comune; predisposizione dei contratti e loro conservazione, tenuta repertorio; Affidamento e gestione delle coperture assicurative dei rischi a cui è esposto l'ente; procedura Consip per approvvigionamento carburante (*fuel card*) veicoli comunali;

SECONDO SETTORE: Demografici – Attività economiche – SUAP

1° servizio: servizi demografici: Attività istituzionali o delegate del servizio di anagrafe, dello stato civile, del servizio elettorale, della leva, dei giudici popolari e le relative statistiche;

2° servizio – Attività Economiche (SUAP): attività produttive, commercio, agricoltura, artigianato, mercati. Caccia e pesca. Autorizzazioni uniche ambientali. Gestione entrate da c.c. commercio (fiere, mercati, ecc.)

TERZO SETTORE: Servizi Sociali e Culturali

1° servizio: Servizi sociali e politiche della casa: Politiche sociali e di assistenza alla persona e relative concessioni di contributi e vantaggi economici; Servizi di prevenzione, politiche giovanili e per la famiglia, attività ricreative per minori; rapporti con Consultorio e I TM per affidi di minori e pronta accoglienza; interventi di sostegno alla disabilità: rapporti con centri sociali diurni e residenziali; attività di sostegno al disagio mentale; servizi di assistenza agli adulti parzialmente autosufficienti e volontariato; Segretariato Sociale e Servizio di Segretariato Professionale; Attività ricreative per la terza età e Centri Sociali; Servizio civile; Acquisizioni e verifica attestazioni ISEE; Politiche abitative: formazione graduatorie e assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica, gestione Asilo Nido;

2° servizio: Servizi culturali e pubblica istruzione: Cultura: tutela beni e attività culturali; biblioteca, valorizzazione del patrimonio culturale, gestione teatro e organizzazione spettacoli di prosa. Concessione gratuito patrocinio, contributi e vantaggi economici per iniziative sociali e culturali. Pubblica istruzione, rapporti con le istituzioni scolastiche, provveditorato arredi scolastici, gestione servizi scolastici : trasporto e vigilanza alunni, gestione mense scolastiche; diritto allo studio: concessioni agevolazioni per trasporto e servizi socio/ scolastici, sussidi economici, ecc.); servizi di sostegno handicap e all'autonomia; Servizio auto di rappresentanza; **servizio di gestione dell'auto di rappresentanza;**

3° servizio: Sport e Turismo: Concessione gratuito patrocinio, contributi e vantaggi economici per iniziative turistiche e sportive; Programmazione e gestione delle attività turistiche e sportive, manifestazioni turistiche e

sportive; gestione impianti sportivi comunali; Rapporti con enti di promozione e con società sportive; rapporti e manutenzione della telefonia mobile del Comune. **Farmacia comunale, Teatro, Biblioteca;**

QUARTO SETTORE: Servizi Economici e Finanziari

1° servizio: bilancio, programmazione, ragioneria, economato: Predisposizione bilancio comunale con relativi allegati; Coordinamento nella predisposizione PEG; Gestione bilancio e relative variazioni; Predisposizione verifiche contabili annuali e chiusura generale dei conti; Predisposizione rendiconto di gestione e connessa documentazione; Gestione contabilità economico-patrimoniale; Procedure amministrative patto di stabilità interno; Verifica pareggio di bilancio. Tenuta contabilità: Controllo impegni di spesa, regolarità contabile e copertura finanziaria atti amministrativi, emissione reversali di incasso e mandati di pagamento, registrazione fatture; Consulenza ai vari settori comunali sul grado di riscossione delle entrate, anche tramite rendicontazione periodica degli incassi; affidamento della gestione del servizio Tesoreria; Collaborazione, predisposizione e aggiornamento dei Regolamenti di competenza del settore; Contabilità IVA; Rapporti amministrativi con Tesoreria comunale; Rapporti amministrativi con collegio di revisione; Rapporti contabili con Ministeri, Enti e Istituzioni esterne; Anticipazioni e rendicontazioni economali; Cassa comunale;

Gli incassi relativi agli oneri di urbanistica ed edilizia, così come quelli degli affitti, concessioni e simili, rimangono in capo a questo settore, così come già avviene (prassi consolidata).

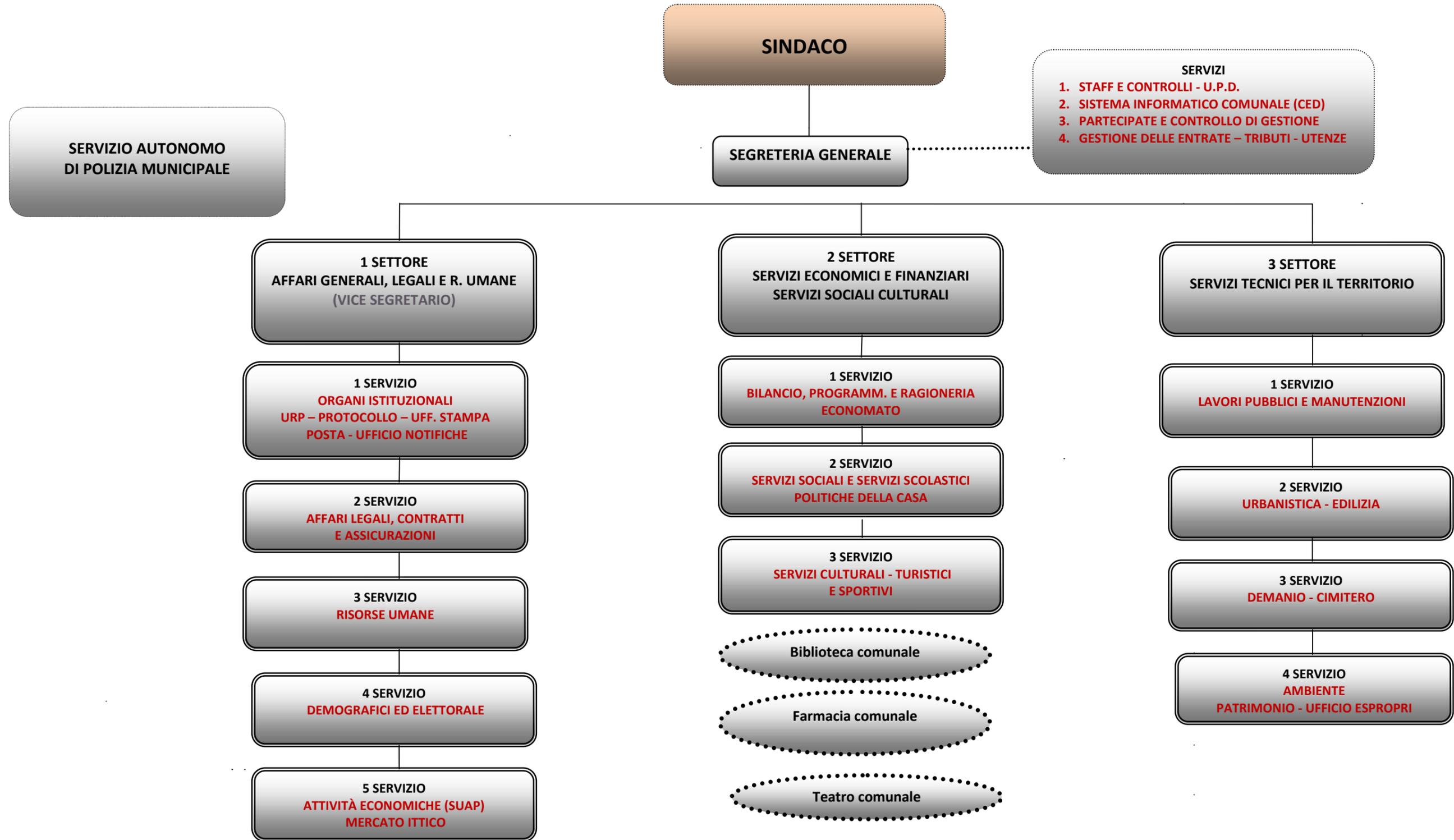
QUINTO SETTORE: Servizi Tecnici del Territorio.

1° servizio: Lavori Pubblici E Manutenzioni: Coordinamento attività amministrativa del settore LL.PP.; Assistenza e coordinamento all'attività dei responsabili unici del procedimento; Gestione archivio generale LL.PP.; Gestione finanziamenti; Predisposizione elenco annuale e programma triennale opere pubbliche; Gestione documenti di bilancio riguardanti il settore LL.PP.; Gestione comunicazioni Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici; Gestione incarichi professionali; Gestione e coordinamento procedure di gara pubbliche e negoziate; Redazione atti connessi alle procedure di gara; Gestione archivio subappalti; Svolgimento dei compiti ed attività tecniche prettamente "di cantiere" e di supporto al Direttore dei lavori; Assistenza amministrativa alle attività connesse alla realizzazione ed alla rendicontazione delle opere pubbliche; Progettazione, realizzazione, controllo e manutenzione degli interventi connessi alla conservazione del patrimonio comunale (edifici, scuole comunali, impianti sportivi, ecc.); Progettazione, realizzazione, controllo e manutenzione sugli impianti comunali (pubblica illuminazione, centrali telefoniche, ascensori, impianti termici); Progettazione, realizzazione, controllo e manutenzione degli interventi sulla viabilità e sulle opere a rete connesse (fognature, ecc.); Servizio coordinamento Sicurezza e Opere Infrastrutturali e manutenzione impianti viabilità e sottoservizi; Coordinamento, progettazione e realizzazione degli interventi relativi ad opere infrastrutturali (viabilità, piano di sicurezza stradale, ecc.); Coordinamento tendente ad assicurare la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro e la verifica del rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro; Redazione piani di sicurezza nei cantieri mobili; Attività diretta alla riduzione del rischio; Opere edilizie scolastiche (scuole, palestre). Impianti gas metano, depurazione, fognature (ove non esternalizzati). Gestione del territorio. Protezione civile. Pubblica illuminazione.

2° servizio: Urbanistica – edilizia. Adempimenti tecnico – organizzativi per la programmazione e l'attuazione degli interventi comunali in materia di pianificazione urbanistica; Adempimenti amministrativi e tecnici relativi all'adozione degli strumenti urbanistici; Atti e convenzioni relativi a lottizzazioni; Certificazioni ed attestazioni; Elaborazione grafica di strumenti urbanistici generali, piani particolareggiati e loro varianti; Gestione Piano Regolatore e piani particolareggiati; Regolamenti edilizi e aggiornamenti; Adempimenti tecnici attinenti lottizzazioni private; Aggiornamento cartografia; Rettifiche e rideterminazioni confini; Toponomastica stradale; adempimenti in materia di edilizia privata ed urbanistica; Controlli urbanistici, con il supporto del Servizio Autonomo di Polizia Municipale; Abusivismo edilizio; Condoni. Adempimenti specifici attinenti l'edilizia pubblica; Convenzioni relative ai permessi di costruire e alle assegnazioni di aree di edilizia economica popolare; Atti e convenzioni relativi ad interventi ai piani di edilizia convenzionata e sovvenzionata e gestione degli stessi; Gestione incassi e sanzioni oneri di urbanizzazione; Occupazioni del suolo pubblico. Catasto. Edilizia privata. Coordinatore di Progetto in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs.81/08).

3° Servizio demanio e Cimitero: gestione del demanio portuale e di spiaggia; mercato ittico. Servizi Cimiteriali. Assegnazione loculi e cappelle gentilizie.

4° Servizio ambiente – patrimonio – ufficio espropri: Servizi di tutela ambientale ed in particolare tutela del suolo, delle acque e dell'aria dall'inquinamento. Manutenzione ed impianto del patrimonio arboreo, arbustivo e floreale; Atti tecnici consequenziali, quali: controlli e consulenze per problemi connessi al verde pubblico, controllo opere e servizi appaltati, programmazione lavori di manutenzione ed esecuzione diretta o esterna, sorveglianza patrimonio verde pubblico e privato; Gestione del patrimonio immobiliare dell'ente (fitti attivi e passivi) e canoni concessori, ivi compresi i relativi recuperi coattivi, non riservato a finalità istituzionali e quindi gestito dai rispettivi settori (a titolo esemplificativo, sono esclusi: il Teatro, le Sale Castellani, ex lavatoio, Imperatori, cantiere comunale, cimitero, impianti sportivi, ecc.); referente comunale; database catasto e numeri civici per lotta all'evasione fiscale. Procedure di evidenza pubblica per l'affidamento in concessione degli spazi pubblici verdi (rotatorie, parchi, ecc.) per la relativa gestione e manutenzione. Espropriazione, acquisizione di aree e fabbricati in genere.



DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO ALLA DATA DEL 1 FEBBRAIO 2018

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO - DOTAZIONE ORGANICA								COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO - DOTAZIONE ORGANICA												
Progr.	Miss.	cap./art.	cap./art.	cap./art.	cap./art.	cap./art.	cap./art.	DOTAZIONE	EFFETTIVI	VACANTI	PROFILO	DIPENDENTE	CAT.GIU.	P.T.	CAT.ECO.	sett./serv.				
Progr.	Miss.	diretti	riflessi	inail	assegn.fam.	irap	altri													
1	2	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12	1	0	1	FUNZ. CONT.	VACANTE	D3		D3	S.G.				
4	1	13500.1	13510.1	13520.1	13510.2	10700.4	10700.5	1	0	1		VACANTE	D3		D3					
8	1	10700.2	10710.1	10720.1	10710.14	10703.1	10700.29	1	1	0	FUNZ. INFORM.	COTECHINI GIUSEPPE	D3		D6					
8	1	10700.2	10710.1	10720.1	10710.14	10703.1	10700.29	2	1	1	ISTRUTT. AMM.VO	LAURENZI LUIGI	C1		C2					
8	1	10700.2	10710.1	10720.1	10710.14	10703.1	10700.29	2	1	1	ISTRUTT. AMM.VO	VACANTE	C1		C1					
4	1	13500.1	13510.1	13520.1	13510.2	10700.4	10700.5	1	1	0	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	ANDRENACCI FABIO	D1		D3					
4	1	13500.1	13510.1	13520.1	13510.2	10700.4	10700.5	3	3	0	ISTRUTT. AMM.VO	BRACALENTE CATERINA	C1		C2					
4	1	13500.1	13510.1	13520.1	13510.2	10700.4	10700.5	3	3	0	ISTRUTT. AMM.VO	MANCINI MICHELA	C1		C3					
4	1	13500.1	13510.1	13520.1	13510.2	10700.4	10700.5	3	3	0	ISTRUTT. AMM.VO	MINNUCCI MARIA PIA	C1		C1					
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2	1	1	0	ISTRUTT. TEC.	MIRCOLI ANDREA	C1	75%	C5					
								10	7	3										
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	1	1	0	FUNZ. AMM.VO	PARIS GIOVANNI	D3		D6	SERV. AUTONOMO P.M.				
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	1	1	0	ISTRUTT. DIRETT.	FERRANTI FABRIZIO	D1		D3					
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3	SPEC.DI VIGILANZA	MONTANINI ANTONIO	D1		D2					
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3		SPEC.DI VIGILANZA	SACCOCCIA GIANCARLO	D1			D2			
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3			SPEC.DI VIGILANZA	VACANTE	D1			D1		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3				SPEC.DI VIGILANZA	VACANTE		D1		D1	
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3	SPEC.DI VIGILANZA				VACANTE		D1		D2	
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3		SPEC.DI VIGILANZA			VACANTE		D1		D2	
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3			SPEC.DI VIGILANZA		MANDOLESI PAOLO		C1		C4	
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3				SPEC.DI VIGILANZA	FERRI MARZIA		C1		C5	
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3	SPEC.DI VIGILANZA				PIGNOTTI GABRIELLA		C1		C5	
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3		SPEC.DI VIGILANZA			SEGHETTA STEFANO		C1	32 ore/sett. (88,89)	C1	
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3			SPEC.DI VIGILANZA		FERMANI CECILIA		C1		C1	
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3				SPEC.DI VIGILANZA	MANNI DANILO		C1		C3	
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3	SPEC.DI VIGILANZA				FERMANI STEFANO		C1		C5	
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3		SPEC.DI VIGILANZA			RASSELLI ELEONORA		C1		C1	
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3			SPEC.DI VIGILANZA		VACANTE		C1		C1	
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3				SPEC.DI VIGILANZA	VACANTE		C1		C1	
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3	SPEC.DI VIGILANZA				VACANTE		C1		C1	
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3		SPEC.DI VIGILANZA			VACANTE		C1		C1	
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3			SPEC.DI VIGILANZA		VACANTE	C1		C1		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3				SPEC.DI VIGILANZA	VACANTE	C1		C1		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3	SPEC.DI VIGILANZA				VACANTE	C1		C1		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3		SPEC.DI VIGILANZA			AIUTANTE TECNICO	B3		B3		
								18	12	6										
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12	1	1	0			DIRIGENTE	POPOLIZIO CARLO	DIRIG.			1 SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E R. UMANE		
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12	1	0	1	FUNZ. AMM.VO		VACANTE	D3		D3				
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12	3	3	0	ISTRUTT. DIRETT.	MARZAN BARBARA	D1		D4					
11	1	10600.1	10610.1	10620.1	10610.4	10702.1	10600.9	3	3	0		ISTRUTT. DIRETT.	VALENTINO PATRIZIA	D1	83%	D2				
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12	3	3	0	ISTRUTT. AMM.VO		SPADONI VALERIA	D1		D5				
1	1	10100.1	10101.1	10102.1	10101.3	10700.1	10100.2	3	3	0		ISTRUTT. AMM.VO	BIANCHINI SANDRA	C1		C4				
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12	3	3	0	ISTRUTT. AMM.VO		MASSETTI MARINA	C1		C4				
11	1	10431.1	10441.1	10446.1	10441.2	10717.1	10431.2	4	2	2		AIUT. TECNICO-MESSO -CENTRAL.	SANTARELLI STEFANIA	C1		C5				
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10770.3	10400.12	4	2	2	AIUT. TECNICO-MESSO -CENTRAL.		CIFERRI FLAVIO	B3		B7				
11	1	10431.1	10441.1	10446.1	10441.2	10717.1	10431.2	4	2	2			AIUT. TECNICO-MESSO -CENTRAL.	DEL PRETE TIZIANA	B3		B7			
11	1	10431.1	10441.1	10446.1	10441.2	10717.1	10431.2	4	2	2				AIUT. TECNICO-MESSO -CENTRAL.	VACANTE	B3			B1	
11	1	10431.1	10441.1	10446.1	10441.2	10717.1	10431.2	4	2	2		AIUT. TECNICO-MESSO -CENTRAL.			VACANTE	B3			B1	
2	1	10430.1	10440.1	10445.1	10440.2	10714.1	10430.2	3	3	0	APPL.TO AMM.VO				FORTUNA GIUSEPPE	B1			B5	
2	1	10430.1	10440.1	10445.1	10440.2	10714.1	10430.2	3	3	0			APPL.TO AMM.VO		BERDINI CLAUDIO	B1			B1	
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12	2	2	0				VALLETTO	MARCANTONI FIORENZO	B1			B4	
2	1	10430.1	10440.1	10445.1	10440.2	10714.1	10430.2	2	2	0		VALLETTO			MUZI ROBERTO	A1			A2	
2	1	10430.1	10440.1	10445.1	10440.2	10714.1	10430.2	2	2	0	VALLETTO				SCARCIELLO GIOVANNI	A1			A2	
								17	14	3										
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	1	1	0			DIRIGENTE	CECATI GIANRAFFAELE	DIRIG.				2 SETT. DEMOGR. ATTIVITA ECONOMICHE (SUAP)	
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	1	0	1		FUNZ. AMM.VO	VACANTE	D3		D3				
2	16	16632.1	11101.1	11106.1	11101.2	10700.25	16632.2	1	1	0	FUNZ. AMM.VO	FERRACUTI LUIGI	D3		D6					
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	4	4	0	ISTRUTT. DIRETT.	SANTARELLI MONICA	D1		D5					
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	4	4	0		ISTRUTT. DIRETT.	TRAMANNONI MASSIMO	D1		D4				
2	14	11260.1	11261.1	11262.1	11261.2	10700.26	11260.2	4	4	0			ISTRUTT. DIRETT.	CAMELI GIANCARLO	D1		D4			
2	14	11260.1	11261.1	11262.1	11261.2	10700.26	11260.2	4	4	0				ISTRUTT. DIRETT.	COGNIGNI SIMONA	D1		D5		
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	3	1	2	ISTRUTT. AMM.VO				MELONI LEONARDO	C1		C3		
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	3	1	2		ISTRUTT. AMM.VO			BERRETTONI PAOLA	C1		C5		
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	3	1	2			ISTRUTT. AMM.VO		VACANTE	C1		C1		
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	3	1	2				ISTRUTT. AMM.VO	VACANTE	C1		C1		
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	3	1	2	ISTRUTT. AMM.VO				PIATTONI PAOLO	B3		B7		
2	16	16632.1	11101.1	11106.1	11101.2	10700.25	16632.2	2	1	1		APPLICATO			BERNETTI NICOLA	B1		B4		
2	16	16632.1	11101.1	11106.1	11101.2	10700.25	16632.2	2	1	1		APPLICATO	VACANTE		B1		B1			
								13	9	4										
7	12	19500.1	19510.1	19530.1	19510.2	10700.23	19500.2	1	1	0	DIRIGENTE	FUSELLI MARIA	DIRIG.			:RVIZI SOCIALI E CULTURALI				
7	12	19500.1	19510.1	19530.1	19510.2	10700.23	19500.2	1	0	1	FUNZ. AMM.VO	VACANTE	D3		D3					
4	14	17200.1	17210.1	17220.1	17210.2	10700.28	17200.2	2	2	0	FARMACISTI	SEGHETTA PAOLO	D3		D6					
4	14	17200.1	17210.1	17220.1	17210.2	10700.28	17200.2	2	2	0	FARMACISTI	BRUNI ISABELLA	D3		D3					
7	12	19500.1	19510.1	19530.1	19510.2	10700.23	19500.2	4	3	1	ISTRUTT.DIRETT.	CETERONI MARI	D1		D4					
1	6	19300.1	19310.1	19320.1	19310.2	10700.14	19300.2	4	3	1		ISTRUTT.DIRETT.	FERRINI SERGIO	D1			D4			
1	7	10100.4	10110.1	10115.1	10110.2	10700.15	10100.6	4	3	1			ISTRUTT.DIRETT.	VACANTE	D1			D1		
7	12	19500.1	19510.1	19530.1	19510.2	10700.23	19500.2	4	3	1				ISTRUTT.DIRETT.	VACANTE		D1		D1	
7	12	19500.1	19510.1	19530.1	19510.2	10700.23	19500.2	4	3	1	ISTRUTT.DIRETT.				CIUCCI MIRIA		D1		D2	
7	12	19500.1	19510.1	19530.1	19510.2	10700.23	19500.2	2	1	1		ISTRUTT. DIRETT. TECNICO			PANFILI E.		D1		D4	
7	12	19500.1	19510.1	19530.1	1951															

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO ALLA DATA DEL 1 FEBBRAIO 2018

1	12	18400.1	18410.1	18480.1	18410.2	10700.22	18400.2						VACANTE	C1		C1
1	12	18400.1	18410.1	18480.1	18410.2	10700.22	18400.2						VACANTE	C1		C1
2	5	16100.1	16110.1	16120.1	16110.2	10700.12	16100.2	1	1	0	COLLAB. AIUT. TECNICO		PETTINARI ANTONELLA	B3		B5
6	4	15500.1	15510.1	15800.1	15510.2	10700.11	15500.2						CHERRI LUIGI	B3		B7
6	4	15500.1	15510.1	15800.1	15510.2	10700.11	15500.2	3	2	1	AUTISTA SCUOLABUS		ROSSI SAURO	B3		B7
6	4	15500.1	15510.1	15800.1	15510.2	10700.11	15500.2						VACANTE	B3		B3
6	4	15500.1	15510.1	15800.1	15510.2	10700.11	15500.2	1	1	0	AUTISTA SCUOLABUS		RAGGIUNTI BRUNO	B1		B3
6	4	15500.1	15510.1	15800.1	15510.2	10700.11	15500.2	1	1	0	AUTISTA		D'AMEN ROSSANO	B1		B4
1	12	18400.1	18410.1	18480.1	18410.2	10700.22	18400.2	1	1	0	CUOCO		VITALI FIORELLA	B3		B5
6	4	14600.2	14610.2	14620.2	14610.3	10700.11	14600.3						MECOZZI MARCELLA	B1		B3
6	4	14600.2	14610.2	14620.2	14610.3	10700.11	14600.3	3	3	0	CUOCO		D'ERASMO MERY	B1		B3
1	12	18400.1	18410.1	18480.1	18410.2	10700.22	18400.2						DAMIANI MARISA	B1		B3
2	5	16100.1	16110.1	16120.1	16110.2	10700.12	16100.2	1	1	0	AIUTANTE		PACIONI DANIELA	B1		B3
								31	24	7						
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2	1	0	1	DIRIGENTE		VACANTE	DIR.		
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2	2	2	0	FUNZ. CONT.		FANESI IRAIDE	D3		D5
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2						PERTICARA CARLO	D3		D6
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2	1	1	0	ISTRUTT. DIRETTIVO		SOVERCHIA MARIA LUISA	D1		D3
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2						ACQUAROLI FRANCA	C1		C5
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2	3	3	0	ISTRUTT. AMM.VO		FINI FLAVIANA	C1		C4
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2						VERDECCHIA DANIELA	C1		C3
								7	6	1						
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2	1	0	1	DIRIGENTE		ASPETTATIVA C/O REGIONE	DIRIG.		
1	8	10100.5	10101.2	10102.2	10101.4	10700.18	10100.7						CENSI SAURO	D3		D6
5	1	10595.1	10596.1	10596.3	10596.2	10701.13	10595.2	3	3	0	FUNZ. TECNICO		SCOTECE LUIGI	D3		D5
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2						SISI STEFANO	D3		D6
5	1	10560.1	10570.1	10580.1	10570.2	10701.1	10560.2	1	1	0	FUNZ. AMM.VO		D'APOLITO FRANCESCO	D3		D5
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2						BORDONI GIUSEPPE	D1		D4
6	1	12820.1	12830.1	12990.1	12830.2	10701.3	12820.2	4	2	2	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO		AVITABILE ANGELO	D1		D1
6	1	12820.1	12830.1	12990.1	12830.2	10701.3	12820.2						VACANTE	D1		D1
6	1	12820.1	12830.1	12990.1	12830.2	10701.3	12820.2						VACANTE	D1		D1
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2						VACANTE	C1		C5
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2						PALMIERI ANDREA	C1		C2
6	1	12820.1	12830.1	12990.1	12830.2	10701.3	12820.2	5	4	1	ISTRUTT. TECNICO		BERNETTI FABIO	C1		C2
6	1	12820.1	12830.1	12990.1	12830.2	10701.3	12820.2						MARZIALI FABIO	C1		C5
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2						MANDOLESI SAMUELE	C1		C3
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2	1	1	0	AIUT. TECNICO		FUGHETTA SIMONA	B3		B7
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7	1	1	0	ELETTRICISTA		DE CAROLIS STEFANO	B3		B7
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7						FRANCESCHINI ROBERTO	B3		B5
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7	2	2	0	COND. MACCH. OP. COMPLESSE		FIORIMANTI UBALDO	B3		B5
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7						MARZIALI MARIO	B1		B6
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7						PROPERZI FRANCO	B1		B6
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7						CAGGIANELLI GIUSEPPE	B1		B6
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7						PETRINI LORENZINO	B1		B5
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7						VACANTE	B1		B1
5	10	14070.1	14080.1	14100.1	14080.2	10702.3	14070.2						FRATICELLI GIOVANNI	B1		B3
5	10	14070.1	14080.1	14100.1	14080.2	10702.3	14070.2						BIANCHINI WALTER	B1		B3
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7						SCARTOZZI VITTORIO	B1		B5
2	9	18800.1	18810.1	18860.1	18810.2	10700.21	18800.2	15	11	4	OPERAIO SPECIALIZZATO		RADENTI ROSANNA	B1		B3
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2						DEL GATTO GIULIANA	B1		B3
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2						CIUCANI GIULIANO	B1		B3
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2						ZAMPONI AGOSTINO	B1		B5
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2						BOTTONI TONINO	B1		B2
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2						VACANTE	B1		B1
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2						VACANTE	B1		B1
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2						VACANTE	B1		B1
2	9	18800.1	18810.1	18860.1	18810.2	10700.21	18800.2	1	1	0	GIARDINIERE		DE ANGELIS SERGIO	A1	50%	A1
								35	27	8						

3 SETTORE - SE

4 SETTORE - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

5 SETTORE - SERVIZI TECNICI PER IL TERRITORIO

Dotazione
al 01/02/2018

Categoria	Dotazione	Effettivi	Vacanti	I.104/92		p.t.
				(3 gg. / mese)		
DIRIGENTE	5	3	2			
D3	16	11	5	2		
D1	26	18	8	0		1
C	39	31	8	6	1	2
B3	15	11	4	2	1	
B1	27	22	5	9	2	
A	3	3	0	1	3	1
	131	99	32	20	7	4

Carlo Popolizio

Da: Carlo Popolizio [carlo.popolizio@comune-psg.org]
Inviato: martedì 28 novembre 2017 11:32
A: 'Lamberti Dottori Commercialisti'
Cc: 'angelo.cippitelli@libero.it'; 'angelo.cippitelli@gmail.com'; 'giampiero.romani@tin.it'; 'segretario@comune-psg.org'; 'SINDACO'; 'braccini.paolo@gmail.com'
Oggetto: RICHIESTA PARERE FABB. PERSONALE 2018 E PINAO 2018 2020
Allegati: 02 FABB.2018 RICH.PARERE REVISORI.pdf; 01 DOCU ISTRUT. PROP. FABB. E MACRO 2018 2010 28.11.17.pdf; All.1 Limiti spesa personale 2018 2020.pdf; All.2 Limiti spesa flessibile personale 2018 2020.pdf; All.3 ALLEGATO SPESA PERSONALE DETT. 2018 27.11.pdf; All.4 ALLEGATO SPESA PERSONALE 2019 27.11.17.pdf; All.5 ALLEGATO SPESA PERSONALE 2020 28.11.17.pdf; ALL.A MACRO LOIRA DAL 1.2.18.pdf; ALL.A.1 FUNZIONIGRAMMA LOIRA DAL 1.2.18.pdf; ALL.C MACRO LOIRA DAL 1.2.18.pdf; ALL.D DOTAZIONE ORGANICA AL 1.2.2018.pdf

In allegato la nota indicata in oggetto.

Distinti saluti. avv. Carlo Popolizio



Dirigente I Settore "*Affari Generali, Legali e Risorse Umane*"

Viale della Vittoria n.162

63017 Porto S.Giorgio (FM)

C.F.81001530443; P.Iva 00358090447

TEL.0734 680244 FAX.0734680275

mail carlo.popolizio@comune-psg.org

pec popolizio@legalmail.it

La presente mail e gli eventuali allegati costituiscono, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, documenti strettamente riservati. Qualora questo messaggio di posta elettronica le fosse pervenuto erroneamente la invitiamo a non leggerlo, copiarlo, usarlo, diffonderlo ed a cancellarlo dandone immediata comunicazione all'indirizzo: popolizio@legalmail.it oppure carlo.popolizio@comune-psg.org

FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE, DOTAZIONE ORGANICA E DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2018-2019-2020. PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2018. DETERMINAZIONI

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Richiamate le delibere:

- G.C. n.209 del 15.10.2015 "Piano del Fabbisogno di personale 2016 e triennio 2016 e 2018.
- G.C. n.19 del 3.2.2016 "Piano del Fabbisogno di personale 2016 e triennio 2016 e 2018. Integrazione/Indirizzi";
- G.C. n.55 del 12.5.2016 "Piano del Fabbisogno di personale 2016 e triennio 2016 e 2018. Integrazione";
- n.268 del 20.12.2016 ad oggetto: FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE, DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2017-2018-2019. PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2017";
- n.92 dell'11.5.2017 ad oggetto: PRIMA INTEGRAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE 2017 E 2018";

Dato atto che, in ossequio al 2° comma dell'art.33, D.Lgs. 165/2001, così come novellato dal comma 1 dell'art.16 della L. 12.11.2011 n.183. (Legge di stabilità 2012), dalla consultazione con i responsabili delle strutture apicali dell'Ente non sono emerse situazioni di sovrannumero o eccedenza all'interno delle rispettive dotazioni con la precisazione che

- la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
- che la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale (cioè aver rispettato le norme sul contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione stessa, ovvero quello relativo al triennio 2011-2013 (nuovo comma 557-quater alla L. n.296/2006, introdotto dall'art.3, comma 5-bis, D.L. n.90/2014, come convertito nella L. n.114/2014);

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'aggiornamento del predetto programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2019-2020, nonché del piano occupazionale per l'anno 2018, tenendo conto anche delle sopravvenute esigenze degli uffici, in relazione ai profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4- bis, del D.Lgs.n.165/2001;

Dato atto della sussistenza di tutti i prerequisiti assunzionali:

- a) aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art.6 del D.Lgs. n.165/2001 (art.6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);
- b) aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n.165/2001, come sostituito dal comma 1, art.16, della L. n.183/2011 (art.33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001);



c) aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art.48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006), atto G.C. n.202 del 20/10/2016;

d) aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, comma 557 – enti soggetti al patto nel 2015 della L. n.296/2006; art.1, comma 762, della L. n.208/2015);

e) aver rispettato il patto di stabilità interno nell'anno 2016 ed aver inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (art.1, comma 707, 2° periodo, della L. n.208/2015, art.76, comma 4, D.L. 112/2008, delibera Corte dei Conti Sardegna n.70/2015, delibera Corte dei Conti Puglia n.111/2016);

Dato atto e confermata la seguente

Dotazione Organica dell'Ente al 01.12.2017:

Categoria	Dotazione	Effettivi	Vacanti	I.104/92	I.68/99	p.t.	Cong. Straord.
				(3 gg. / mese)			
DIRIGENTE	5	3	2				
D3	16	11	5	2			
D1	26	18	8	0		1	
C	39	31	8	6	1	2	1
B3	15	11	4	2	1		
B1	27	22	5	9	2		
A	3	3	0	1	3	1	
	131	99	32	20	7	4	1

Dato atto che

- con deliberazione di G.C. n.248 del 23.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione ha apportato modifiche alla dotazione ed all'organizzazione del Comune stabilendo che, alla data del 1 settembre 2018, una delle cinque posizioni dirigenziali previste nella dotazione organica dell'Ente sarebbe stata automaticamente soppressa (quella del III Settore);
- gli ulteriori indirizzi ricevuti dal Sindaco in questi giorni, mantengono ferma la decisione di non sostituire alla data del 1.9.2018 il pensionando dirigente (dr.ssa Maria Fuselli – ultimo giorno di servizio 31.8.2018) ma, precisano che, a tale data, non dovrà essere soppressa dalla dotazione organica la di questi posizione dirigenziale. Valutazione mossa dal fatto che il dirigente del V Settore, collocato in aspettativa non retribuita, potrebbe anch'esso, ove non confermato per il 2019 l'incarico regionale, accedere all'anticipo pensionistico e liberare una posizione dirigenziale a tempo indeterminato. Accadimento quest'ultimo che consentirebbe all'Amministrazione, una più ampia e globale valutazione della dotazione dirigenziale sia in termini quantitativi (il numero delle posizioni apicali) che per tipologia di assunzione (tempo indeterminato piuttosto che determinato);
- in estrema sintesi, a parziale modifica di quanto stabilito nella delibera G.C. n.248/2017, le posizioni dirigenziali sono e rimangono cinque fino a diversa ed espressa determinazione di Giunta; salvo ed immutato tutto il resto.

Per l'effetto,



- l'allegato A), di cui alla delibera G.C. n.244/2017 e relativo funzionigramma (All.A.1) e Dotazione Organica (All.D) entrano in vigore il 1.2.2018 e rimangono efficaci sino a diversa ed espressa deliberazione di Giunta;
- l'allegato B), di cui alla delibera G.C. n.244/2017, è da intendersi revocato e quindi improduttivo di effetti;
- l'allegato C), di cui alla delibera G.C. n.244/2017, rimane fermo quale indirizzo programmatico dell'Amministrazione;

Lo stato delle cessazioni:

Cessazioni **ANNO 2014**:

n.	dipendente	categ.	cessato il	Provv.	Ufficio
1	Augugliaro Marcella	B1/B5	20/3/2014	60/2014	Protocollo
2	Bucosse Loris	C1/C3	29/4/2014	1018/2014	P.M.
3	Ferracuti Giancarlo	D1/D5	14/11/2014	1728/2014	Tributi

Cessazioni **ANNO 2015**:

n.	dipendente	categ.	cessato il	Provv.	Ufficio
1	Capancioni Alessandro	D1/D4	1/3/2015	1744/2014	Urban.
2	Di Antonio Elena	D1/D2	1/6/2015	536/2015	Urp
3	Ferracuti Renza	C1/	1/07/2015	1254/2015	Educatrice
4	Ciccalè Francesco	B3/B7	1/8/2015	184/2015	Protocollo
5	Roganti Anselmo	D1/D5	1/10/2015	330/2015	LL.PP.
6	Fralocchi Fabrizio	C1/C2	1/10/2015	1158/2015	Anagrafe
7	Steca Francesco	B3/B7	1/11/2015	329/2015	Messo notif.
8	Di Ruscio Dario	B1/B4	31/12/2015	980/2015	Cantoniere

Cessazioni **ANNO 2016**

n.	dipendente	categ.	cessato il	Provv.	Ufficio
1	Mercuri Maurizio	D3/D5	1/5/2016	665/2016	Tributi
2	Silenzi Tiziana	D1/D5	1/8/2016	55/2016	Turismo.
3	Maggetti Maria Teresa	C1/C5	1/6//2016	484/16	Ragioneria

Cessazioni **ANNO 2017**

n.	dipendente	categ.	cessato il	Provv.	Ufficio
----	------------	--------	------------	--------	---------

1	Cognini Simonetta	D1/D5	1/2/2017	1058/16	Commercio
2	Silenzi Mauro	B1/B4	1/11/2017	1365/2017	Merc. ittico
3	Del Monte Alessandro	C1/C1	1/12/2017	2132/2017	Biblio

Cessazioni ANNO 2018

n.	dipendente	categ.	cessato il	Provv.	Ufficio
1	Rossi Sauro	B3/B7	28.2.2018		Scuolabus
2	Raggiunti Bruno	B1/B3	31.3.2018		Scuolabus
3	Fuselli Maria	Dirig.	31.8.2018		III Sett.

Cessazioni ANNO 2019

n.	dipendente	categ.	cessato il	Provv.	Ufficio
	Cotechini Giuseppe	D3	1/8/2019		CED
1	Cecati Gianraffaele	Dirig.	1/1/2020		II Sett.

Cessazioni ANNO 2020

n.	dipendente	categ.	cessato il	Provv.	Ufficio
1	Fughetta Simonetta	B3	1/3/2020		

A fronte di una capacità assunzionale di 97.000,00 euro nel 2017 (rapporto tra cessazioni/assunzioni comprensivo dei resti delle cessazioni 2015 e 2016, giusta G.C. 268/16), viene riportato quanto di tali previsioni sia stato realizzato:

SETT.	PROFILO	CAT.	DIPENDENTE	IN FORZA DAL	INCID. CAPAC. ASSUNZ.	PROVVEDIMENTO	
P.M.	n.1 AGENTE P.M.	C1 (F.T.)	Rastelli Eleonora	1.5.2017	€ 29.500,00	Scorrimento propria graduatoria (Det.755 del 19.4.17)	Vigili
III	n.1 EDUC. ASILO NIDO	C1 (F.T.)	Addei Laura	1.9.2017	€ 0	Mobilità volontaria neutra (Det.317 del 21.2.17)	Scuola
IV	n.1 ISTR. AMM.VO	C1 (F.T.)	Mancini Michela	1.9.2017	€ 0	Mobilità volontaria neutra (det.416 del 27.2.17)	Tributi
IV	n.1 ISTR. AMM.VO	C1 (P.T.)	Mircoli Andrea	1.6.2017		Incremento p.t. al 75%.	Utenze
IV	n.1 ISTR. AMM.VO CONTABILE	D1 (F.T.)	Soverchia Maria Luisa	1.9.2017	€ 32.072,00	Scorrimento graduatoria (Det.755 del 19.4.17)	Ragioneria

IV	n.1 FUNZ. CONTAB.	D3 (F.T.)	----	concorso in itinere		Concorso € 37.000,00	Assunz. prevista nel 2018
III	n.1 AUTISTA SCUOLABUS	B3 (F.T.)	----	----	----	Mobilità infruttuosa	Assunz. prevista nel 2018
				Totale nel 2017	€ 61.572,00		

In data 1.9.2017 è avvenuta la contestuale cessione, a favore del Comune di Grottazzolina del contratto di una unità D1 profilo contabile (Alesiani Serenella) e l'assunzione in forza al Comune di Porto San Giorgio, nel medesimo ufficio, di una unità D1 profilo contabile (Soverchia Maria Luisa), giusto utilizzo graduatoria utile di Arquata del Tronto (AP).

Paola Berrettoni, in forza all'Ufficio tributi, dal 1.7.2017 è stata assegnata all'Ufficio commercio.

Quindi, relativamente alle previsioni del 2017, utilizzato uno spazio finanziario di 61.572,00 € su 97.000,00, ne residua € 35.428,00 da utilizzare nel 2018 per il concorso in atto D3 tributi.

Previsioni di fabbisogno per il 2018:

SETT.	PROFILO	CAT.	DURATA	IN FORZA DAL	INCID. CAPAC. ASSUNZ.	PROVV.	SPESA DI FINANZ. BIL.2018	note
IV	n.1 FUNZ. CONTAB.	D3 (F.T.)	T.I.	concorso in itinere	€ 37.000,00 (di cui 35.428 resti)	Concorso	(€ 20.151,00) già prevista	Assunz. prevista dal 1.7.2018 (50010 COD.ALLEG.)
III	n.1 AUTISTA SCUOLABUS	B3 (F.T.)	T.I.	MOBILITÀ EX ARTT.34, 34 bis E 30 TUPI	€ 21.168,40	Mobilità infruttuosa	già prevista (uscita Raggiunti)	Assunz. prevista nel 2018
III	n.1 ASS. SOCIALE	D1 (P.T. 18 ORE)	T.I.	OVE POSSIBILE UTILIZZO GRADUATO RIA	€ 14.449,19	Dal 1.3.2018	<u>da finanziare</u>	SERV. SOC. (50008 COD.ALLEG.)
III	n.1 ISTRUTT. AMM.VO - CONT.	C1 (P.T. 18 ORE)	T.I.	OVE POSSIBILE UTILIZZO GRADUATO RIA	€ 12.555,40	Dal 1.3.2018	<u>da finanziare</u>	SERV. SOC. (50007 COD.ALLEG.)
V	N.1 ISTRUTT. TEC.	C1 (F.T.)	T.I.	MOBILITÀ VOLONT.	NEUTRA	Dal 1.7.2018	<u>da finanziare</u> € 16.402,61	LL.PP. (50005 COD.ALLEG.)

III	N.1 ISTR. AMM.VO	C1 (P.T. 18 ORE)	T.D. 2 ANNI	OVE POSSIBILE UTILIZZO GRADUATO RIA	T.D.	Dal 1.3.2018	€ 12.555,40	SPORT (50006 COD.ALLEG.)
IV	n.1 DIRIG. 110, 1 C.		FINO 2022	proc. comparativa	T.D.	Dal 1.2.2018	€ 84.500,00 già (coperto con variazione bil. del 30.11.2017)	(50004 COD.ALLEG.)
V	n.1 DIRIG. 110, 1 C.		FINO 31.12.18	proc. comparativa	T.D.	Dal 1.1.2018	già prevista	(410 COD.ALLEG.)
					53.953,00 (dalla capacità 2017)		€ 55.962,00	

FACOLTÀ ASSUNZIONALI

Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti e con rapporto dip/pop. inferiore art. 263, c. 2, Tuel (*)	2017	2018	2019	2020	LIMITI SPESA PERSONALE
(*) Rapporto stabilito con con D.M. 10 aprile 2017 per classe demografica, calcolato al 31 dicembre esercizio precedente. Per il 2017 (cessazioni 2016) si fa riferimento al DM 24/7/2014.	75% spesa cessati 2016 (DM 4/7/2014) + resti triennio 2014-2016	75% spesa cessati 2017 (DM 10/4/2017) + resti triennio 2015-2017	100% spesa cessati 2018 + resti triennio 2016-2018	100% spesa cessati 2019 + resti triennio 2017-2019	Spesa contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013 (art.1, c.557-quater, legge n.296/2006 e smi)

Dare atto che

- sussiste lo spazio finanziario, quale rapporto tra cessazioni/assunzioni, per poter effettuare le predette assunzioni. Infatti con i resti delle cessazioni sino al 2017, pari a circa 65.765,00 a cui, tolti 1.500,00 euro per integrare l'assunzione del D3 tributi, rimane una capacità di **64.265,00 euro**; quanto allo spazio finanziario per assumere un autista scuolabus nel 2018 (in sostituzione di Raggiunti che va in pensione), verrebbero utilizzati i resti del 2017 e quota parte del 100% della cessazione Raggiunti 2018. L'altro autista, Rossi Sauro, potrebbe essere sostituito soltanto se si realizzasse una mobilità volontaria neutra (altrimenti sarebbe necessario attendere il 2019 per spendersi la capacità del 2018).
- occorre dare atto che una cospicua parte dell'incremento di spesa nel 2018 (84.500,00) è dovuta al fatto che, per ben due anni, tale importo, insieme a quello del funzionario ufficio tributi, è stato evitato caricando delle incombenze della dirigenza finanziaria il segretario generale senza alcun compenso aggiuntivo;

Rilevato che

- con delibera G.C. n.32 del 3.3.2017 l'Amministrazione ha autorizzato il collocamento in aspettativa a tempo pieno e determinato dal 1 marzo 2017 al

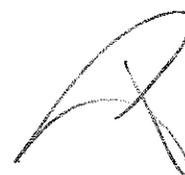
31.12.2018 dell'ing. Francesca Claretti, già Dirigente tecnico del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio", al fine di accettare l'incarico di dirigente presso l'Ufficio Sisma della Regione Marche;

- con successiva determinazione n.468/2017 del Dirigente del I Settore è stata perfezionata l'aspettativa;
- che a tutt'oggi due settori fondamentali dell'Ente, quello tecnico e quello finanziario, sono affidati *ad interim* ad altre figure apicali e precisamente:
- con Decreto del Sindaco n.11/2017 è stato conferito – *ad interim* - al Segretario Generale dell'Ente l'incarico della Dirigenza del IV Settore "Servizi Economici e Finanziari" sino al 30.11.2017;
- con Decreto del Sindaco n.11/2017 del 29.9.2017 è stato conferito – *ad interim* - all'avv. Carlo Popolizio, Dirigente del I Settore e vice Segretario, anche l'incarico della Dirigenza del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio" sino al 30.11.2017;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n.248 del 23/11/2017, avente ad oggetto: "MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2018-2019-2020. INDIRIZZI PER INCARICHI DIRIGENZIALI", per le motivazioni ivi indicate, che qui si intendono integralmente richiamate, sono stati forniti, tra l'altro, i seguenti indirizzi per quanto concerne il mutato assetto dirigenziale: dare copertura alle due predette dirigenze tecnica e finanziaria (quella del IV Settore vacante dal 1.1.2016 e quella del V vacante dal 1.3.2017), attraverso due specifiche procedure selettive (entrambe decorrenza 1.2.2018):

- a) assunzione a tempo pieno e determinato ex art.110, 1 comma del D.Lgs.267/2001, per la durata di tre anni, salvo proroghe/rinnovi sino alla durata del mandato del Sindaco, del dirigente del IV Settore "**Servizi Economici e Finanziari**" e "**culturali/sociali/sport/turismo**" mediante procedura di valutazione comparativa, alla cui direzione è conferente una professionalità amministrativo contabile: (Laurea specialistica o magistrale in Economia e Commercio o Scienze politiche o scienze statistiche o Discipline economiche e sociali o Economia assicurativa e previdenziale o Economia aziendale o Economia bancaria o Economia bancaria, finanziaria e assicurativa ovvero uno dei Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) espressamente equiparati ai suddetti titoli dal Decreto interministeriale 9.7.2009.
- b) assunzione a tempo pieno e determinato ex art.110, 1 comma del D.Lgs.267/2001, per la durata sino al 31.12.2018, salvo proroghe/rinnovi sino alla durata del mandato del Sindaco, del dirigente del V Settore "**Servizi tecnici per il territorio**", alla cui direzione è conferente una professionalità tecnica: (A1) Laurea specialistica o magistrale in **Ingegneria civile** (classe 28/S o LM-23) o **Architettura e Ingegneria edile** (classe 4/S o LM-4), o **Ingegneria per l'ambiente e il territorio** (classe 38/S o LM-35) o Laurea magistrale in **Ingegneria dei sistemi edili** (LM-24), ovvero uno dei Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) espressamente equiparati ai suddetti titoli dal Decreto interministeriale 9.7.2009; A2) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;

Si precisa che, a parziale deroga di quanto previsto all'art.21 del vigente ROUS, a far data dal 1.2.2018 l'assumendo dirigente del IV Settore "Servizi Economici e Finanziari" dovrà farsi carico dell'eventuale sostituzione o supplenza del Dirigente del III Settore. Parimenti dal 1.9.2018 l'assumendo dirigente del IV settore assumerà *ad interim*, sino a diversa determinazione, la gestione delle materie del III Settore "Servizi Sociali e culturali".



In punto di spesa, l'incarico del V Settore è ad invarianza finanziaria, in quanto coperto dalle risorse del dirigente ing. Claretti collocato in aspettativa non retribuita. L'incarico del IV Settore sarà coperto dalla approvanda variazione di bilancio del 30.11.2017.

A parziale copertura delle previsioni assunzionali più sopra esposte:

- 3 tempi indeterminati di cui: 1 D1 (p.t. 18 ore); 1 C1 (p.t. 18 ore); 1 C1 (full time);
- 1 tempo determinato C1 (p.t. 18 ore);

saranno ridotte le previsioni pure presenti nel pluriennale, annualità 2018, relative ai giardinieri stagionali per euro **19.971,57 lordi** (cod.195). Detta eliminazione è resa possibile dalla recente esternalizzazione dei servizi cimiteriali che consente, su tre unità impiegate al cimitero, di assegnarne due (Del Gatto Giuliana e Zamponi Agostino) ai servizi del verde o ai cantonieri, comunque ai servizi esterni dell'ufficio tecnico. Bottoni Tonino, categoria protetta, salvo verifica di idoneità alla mansione o a proficuo lavoro, rimarrà in forza ai servizi cimiteriali per le attività impiegate da espletare presso il civico cimitero.

In itinere, anche lo studio di fattibilità per l'affidamento in concessione a terzi del mercato ittico di stanza presso il porto peschereccio. In tal caso, il funzionario D3, già direttore del mercato, verrebbe assegnato ai servizi demografici/elettorali, mentre il dipendente B1, Bernetti Nicola, andrebbe a rinforzare l'aliquota dei dipendenti dei servizi esterni dell'ufficio tecnico.

In ogni caso, le previsioni assunzionali più sopra esposte sono subordinate alla verifica di copertura finanziaria e, ove non già coperte, all'approvazione del bilancio 2018 che ne preveda gli stanziamenti necessari.

PREVISIONI 2018 LAVORO FLESSIBILE

Le ragioni che depongono per l'utilizzo di tale forma di lavoro risiedono nelle ineludibili di livelli di sicurezza pubblica per un Comune costiero, come quello di Porto San Giorgio, a forte vocazione turistico-stagionale, le cui esigenze di sicurezza e controllo subiscono una rilevante impennata da maggio a settembre nonché nei periodi delle festività patronali, pasquali e natalizie.

Vale la pena ricordare che

- la dotazione organica di tale servizio si compone di 18 unità, tutte presenti nell'anno 2001;
- dal 2002, a causa di decessi, pensionamenti, mobilità interne e accertamenti di inidoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di agente di p.m. sono venute meno 8 unità;
- oggi, su una dotazione di 18 unità, quelle effettivamente presenti sono 12;
- nel periodo estivo alla popolazione residente va ad aggiungersi un consistente numero di turisti e villeggianti ed ancor più un rilevante numero di pendolari, fruitori delle spiagge del litorale sangiorgese;
- quindi occorre:
 - assicurare un maggior controllo del territorio a fini di sicurezza, con orari notturni e mattutini, non escluse le turnazioni, che l'attuale dotazione organica del Comando di Polizia Municipale non consente;
 - fornire ausilio qualificato all'attività di vigilanza a causa del notevole flusso di persone e veicoli che si manifesta in occasione dell'estate, periodo nel quale si



concentrano numerose manifestazioni culturali e turistico ricettive, oltre quelle sportive distribuite in tutto l'anno;

- assicurare un maggior monitoraggio del territorio comunale, soprattutto al fine di contrastare l'abbandono di rifiuti ad ogni angolo delle strade e su tutta la fascia demaniale (spiaggia) in spregio alle ordinanze sindacali che regolamentano gli orari per il conferimento dei rifiuti solidi urbani su tutto il territorio comunale e le modalità della raccolta differenziata;
- incrementare il controllo delle ordinanze sindacali allo scopo di reprimere efficacemente e sanzionare i contravventori oltre a far fronte ai numerosissimi, delicati e quasi sempre obbligatori compiti della Polizia Municipale anche in veste di polizia giudiziaria su deleghe sempre più numerose della competente procura della Repubblica presso il Tribunale di Fermo;

Ritenuto quindi prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010) e di contenimento della spesa del personale.

Richiamato l'art.1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n.296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità, dando atto che tale limite (triennio 2001/2013) viene rispettato.

Dato atto che in ordine al rispetto dei vincoli previsti dall'art.9, comma 28 del D. L. 31.10.2010 n.78, modificato dall'art.11, comma 4-bis del D. L. n.90/2014 (conv.L.114/14), in forza del quale gli Enti in regola con gli obblighi normativi di contenimento della spesa del personale di cui ai commi 557 della legge n.296/2006, possono assumere personale a tempo determinato con il solo limite del rispetto della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Acquisiti gli indirizzi dall'Amministrazione per il 2018 che depongono per la conferma delle suddette richieste/esigenze pervenute dagli uffici, il tutto come da seguente schema:

LAVORO FLESSIBILE

FINANZ.	CAPIT.	VIGILI STAGIONALI (AGENTE P.M. - C1 F.T.)	PREVISIONI	MESI
BILANCIO	14020	ON.DIRETTI	€ 31.803,90	17
	14021	ON.RIFLESSI	€ 9.787,19	
	14350/1	INAIL	€ 304,94	
	10701	IRAP	€ 2.757,15	
		TOT.LORDO	€ 44.653,18	
ART.208 CDS	14022	ON.DIRETTI	€ 14.967,58	

	14023	ON.RIFLESSI	€ 4.606,06	8
	14350/1	INAIL	€ 143,51	
	10703/4	IRAP	€ 1.297,57	
		TOT.LORDO	€ 21.014,72	
ART. AUTOVEL.	14024/1	ONER. DIRETTI	€ 29.935,15	16
	14025/1	ON. RIFLESSI (CPDEL/INADEL/INPS)	€ 9.212,12	
	14350/1	INAIL	€ 287,02	
	10707/3	IRAP	€ 2.595,15	
		TOT.LORDO	€ 42.029,44	

TOTALE P.M. LORDO € 107.697,34 42 MESI

LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI

L'impiego di lavoratori socialmente utili, ex D.Lgs. 01.12.1997 n.468, rappresenta una importante risorsa per tutti i servizi comunali quale supporto e sostegno per le varie attività, oltre che uno strumento di importante valore sociale poiché consente agli interessati di continuare a svolgere prestazioni lavorative di rilievo e per la collettività, utilizzando efficacemente le proprie esperienze ed abilità.

Nel corso del 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017 sono stati di grande supporto per i servizi del nostro Ente l'attivazione di progetti specifici per lavoratori socialmente utili. Infatti, con ripetuti provvedimenti sono stati attivati e prorogati degli LSU per servizi ambientali nonché d'ufficio.

TIROCINI AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE (G.C.208/2003 E S.M. E I.)

Stimolare i responsabili di strutture apicali ad attivare utili e costruttive forme di tirocini all'interno delle proprie aree di competenza.

ANNO 2019 e 2020

In linea con gli indirizzi espressi dall'Amministrazione, il programma prevede la graduale riduzione delle posizioni dirigenziali nei limiti della sostenibilità di gestione, considerato che il nostro Ente in questa fase non consente, per ragioni di rigidità del fondo del salario accessorio del comparto, possibilità di costituzione di ulteriori posizioni organizzative.

Nel 2018 è previsto il collocamento in pensione del dirigente del III Settore "Servizi Sociali e culturali" dr.ssa Maria Fuselli la cui posizione dirigenziale all'interno della macro organizzazione e dotazione, ad avviso dell'Amministrazione, non verrà sostituita con *turn over* e, con decorrenza 1.9.2018, le di questi competenze saranno assegnate al Dirigente del IV Settore "Servizi economici e finanziari";

A fine 2019 si prevede il collocamento in pensione del dirigente del II Settore *Demografici, SUAP e Patrimonio* dr. Gianraffaele Cecati.

Anche sul *turn-over* di quest'ultimo dirigente, unitamente al collocamento a riposo dal servizio dell'Ing. Claretti, l'Amministrazione si riserva ogni opportuna valutazione in ordine ad una rimodulazione delle funzioni assegnate ai vari settori e quindi all'opportunità di ridurre definitivamente una o più posizioni dirigenziali di dotazione.

Dato atto che

- la predetta proposta risulta conforme e coerente con le vigenti disposizioni di legge in materia di spesa personale e di relativo contenimento nonché in generale in materia di assunzioni di personale negli enti locali;
- l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.Lgs. n.266/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Di dare atto che

- alla delegazione trattante di parte sindacale sarà data informazione della proposta di programma annuale/triennale di fabbisogno del personale qui in approvazione (cfr. art.6, del decreto legislativo n.165/2001, decreto legislativo n.150/2009 e decreto legislativo correttivo di quest'ultimo 01.08.2011, n.141);
- copia della presente proposta di deliberazione e relativi allegati sarà inviata al Collegio dei Revisori dei Conti costituito nell'ente ai sensi dell'art.19, comma 8, della legge 28.12.2001, n.448, per gli accertamenti di competenza "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i **documenti di programmazione del fabbisogno di personale** siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate".

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.48 del T.U.E.L. n. 267/2000;

Visto il D.L. n.90/2014, come convertito nella L. n.114/2014;

Rilevato che, ai sensi dell'art.49, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000, come sostituito dall'art.3, comma 1, lettera b), decreto legge n.174/2012, sulla presente proposta deliberativa è necessario assumere, oltre al parere favorevole di regolarità tecnica, anche il parere favorevole di regolarità contabile, comportando comunque la proposta stessa riflessi sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

Condiviso integralmente quanto esposto in narrativa, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Che nell'Ente non saranno presenti nel corso dell'anno 2018 né dipendenti, né dirigenti in esubero;



Che nell'Ente non saranno presenti nel corso dell'anno 2018 né dipendenti, né dirigenti in eccedenza;

Che l'Ente non dovrà avviare nel corso dell'anno 2018 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti;

Di inviare al dipartimento della Funzione Pubblica comunicazione della non presenza di soprannumeri e esuberanti; informare i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione;

Adottare il Piano del Fabbisogno 2018/2020 così come dettagliatamente esposto in premessa;

Allegare al presente atto i seguenti elaborati:

All.1 CAPACITÀ DI SPESA PER IL 2018 (L.114/2014);

All.2 COMPUTO LIMITI SPESA PERSONALE LAVORO FLESSIBILE;

All.3 ALLEGATO AL BILANCIO 2018 DELLE SPESE DEL PERSONALE;

All.4 ALLEGATO AL BILANCIO 2019 DELLE SPESE DEL PERSONALE;

All.5 ALLEGATO AL BILANCIO 2020 DELLE SPESE DEL PERSONALE;

All.A Organizzazione comunale (macro dal 1.2.2018);

All.A1 Funzionigramma (dal 1.2.2018);

All.C Dotazione organica (dal 1.2.2018);

All.D Organizzazione comunale – indirizzi programmatici (macro 2020);

Di dare atto che

- gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nell'approvando bilancio di previsione 2018 e nel bilancio pluriennale 2018-2020;
- la programmazione medesima potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati e in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione.

Di modificare parzialmente quanto deliberato con atto G.C. n.248 del 23.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, di "*modifica alla dotazione e dell'organizzazione del Comune*", precisando che alla data di pensionamento della dr.ssa Fuselli Maria Dirigente del III Settore (31.8.2018 ultimo giorno lavorativo), senza soppressione della relativa posizione in dotazione organica, le di questi competenze saranno assegnate all'assumendo Dirigente del IV Settore "*Servizi Economici finanziari*";

Per l'effetto,

- l'**allegato A**), di cui alla delibera G.C. n.244/2017 e relativo funzionigramma (**All.A.1**) e Dotazione Organica (**All.D**), che per comodità espositiva si riallegano alla presente deliberazione, entrano in vigore il 1.2.2018 e rimangono efficaci sino a diversa ed espressa deliberazione di Giunta;
- l'allegato B), di cui alla delibera G.C. n.244/2017, è da intendersi revocato, quindi improduttivo di effetti;
- l'**allegato C**), di cui alla delibera G.C. n.244/2017, che per comodità espositiva si riallega alla presente deliberazione, assume valore di atto di indirizzo programmatico dell'Amministrazione;

Demandare la realizzazione del presente deliberato al Dirigente del I Settore.



Di dare atto che la delegazione trattante di parte sindacale riceverà informazione della proposta di programma annuale/triennale di fabbisogno del personale qui in approvazione (cfr. art.6, del decreto legislativo n.165/2001, decreto legislativo n.150/2009 e decreto legislativo correttivo di quest'ultimo 01.08.2011, n.141).

Di trasmettere copia della presente deliberazione e del relativo allegato al Collegio dei Revisori dei Conti costituito nell'ente ai sensi dell'art.19, comma 8, della legge 28.12.2001, n.448, per gli accertamenti di competenza.

Di sottoporre la presente deliberazione, ad ulteriore voto palese unanime espresso dal collegio deliberante, per la immediata eseguibilità ai sensi dell' art. 134, 4° comma, del D.L.vo n. 267/2000.

Porto San Giorgio, 28.11.2017

Il Dirigente
avv. Carlo Popolizio





CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO
PROVINCIA DI FERMO

**Parere di Regolarità Tecnica
IL DIRIGENTE / P.O.**

**ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.
in ordine alla REGOLARITA' TECNICA
della proposta ad oggetto**

**FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE, DOTAZIONE ORGANICA E
DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2018-2019-2020. PIANO
OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2018. DETERMINAZIONI**

**ESPRIME
PARERE FAVOREVOLE**

Porto San Giorgio, li 28.11.2017

IL DIRIGENTE
AVV. CARLO POPOLIZIO



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO
PROVINCIA DI FERMO

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI

ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

della proposta ad oggetto

**FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE, DOTAZIONE ORGANICA E
DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2018-2019-2020. PIANO
OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2018. DETERMINAZIONI**

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Porto San Giorgio, li 28.11.2017

IL DIRIGENTE
VESPRINI DINO





I° Settore "Affari Generali, Legali e Risorse Umane"

Prot. n.32578/III/02

Data 28.11.2017

*All'Organo di revisione contabile
sergiolamberti@odcec.mc.legalmail.it*

*All'O.I.V.
braccini.paolo@gmail.com*

*Sindaco
Assessore al Personale
Segretario generale*

OGGETTO: FABBISOGNO PERSONALE 2018 E 2018/2020 - RICHIESTA PARERE

Con riferimento all'oggetto invio, per la competente certificazione ai sensi dell'art.19 comma 8 della Legge 28.12.2001 n.448, la seguente documentazione:

1. Documento istruttorio/proposta di delibera fabbisogno 2018 e 2018/2020;
2. Tutti gli allegati indicati nel documento istruttorio;

Rimango a disposizione per ogni chiarimento e porgo distinti saluti.

P.S. in ragione della pesantezza dei files allegati, la documentazione viene inviata oggi stesso con separata mail.

Il Dirigente
avv. Carlo Popolizio *

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 D.Lgs. 39/93)

SPESA DEL PERSONALE DUP 2018 - 2020

	AGGREGATO SPESE (A SOMMARE)	TIT.	INT.	CAP.TINN	PREVENTIVO	PREVENTIVO	PREVENTIVO	PREVENTIVO
					PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale	1	Int. 01		€ 2.992.652,51	€ 2.982.452,78	€ 2.989.848,73	€ 2.989.848,73
2	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato	1	Int. 01					
3	Collaborazioni coordinate e continuative	1	Int. 01		€ 33.750,00	€ 17.050,00	€ 17.050,00	€ 17.050,00
4	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro (inter. Farmacista 2013)	1	Int. 01					
7	Incarichi dirigenziali ex art. 110 TUEL	1	Int. 01					
8	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL	1	Int. 01					
9	Oneri contributivi a carico ente	1	Int. 01		€ 835.387,25	€ 827.571,79	€ 829.862,46	€ 829.862,46
9	Oneri contributivi a carico ente				€ 3.861.789,76	€ 3.827.074,57	€ 3.836.761,19	€ 3.836.761,19
	Rimborso Spese personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		Int. 05	10501	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	IRAP		Int. 07		€ 216.436,45	€ 217.283,61	€ 217.920,76	€ 217.920,76
11	Oneri per lavoratori socialmente utili (INAIL 80,00 €/MESE)		Int. 03		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12	Buoni pasto		Int. 03	11327	€ 30.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
13	Formazione del personale		Int. 03	16647	€ 13.348,00	€ 13.348,00	€ 13.348,00	€ 13.348,00
14	Formazione in convenzione		Int. 03		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15	Spese per missioni		Int. 03	10301	€ 1.200,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
			Int. 03		€ 44.548,00	€ 39.348,00	€ 39.348,00	€ 39.348,00
16	Assegno nucleo familiare							
17	Spese per equo indennizzo				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1	Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni (europee)				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1 BIS	Spese buoni pasto per esigenze elettorali a carico di altre amministrazioni (europee)				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
18	Altro (Procedure assunzionali in corso di completamento Vigile 24 ore + D1 UTC)				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
					€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci Int.1 + Int.5 + Int.7 + Int.3)					€ 4.122.774,21	€ 4.083.706,18	€ 4.094.029,95	€ 4.094.029,95

	SPESE ESCLUSE (A DETRARRE)	TIT.	INT.	CAP.TINN	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020
1	Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni (europee)				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1 BIS	Spese buoni pasto per esigenze elettorali a carico di altre amministrazioni (europee)				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2	Spese sostenute per categorie protette ex Legge n. 68/1999 (solo quota d'obbligo)				€ 171.438,69	€ 171.438,69	€ 171.438,69	€ 171.438,69
3	Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa previsione di legge							
4	Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati							
5	Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate							
6	Oneri dei rinnovi contrattuali							
7	Diritti di rogito quota segretario			16639	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	oneri riflessi sulla quota rogiti segretario			16640 E 16641	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	irap sulla quota rogiti segretario			10704	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8	Incentivi di progettazione (diretti/riflessi)			12900	€ 19.349,00	€ 12.093,72	€ 12.093,72	€ 12.093,72
	irap sui inc. prog.			10702	€ 1.644,75	€ 1.027,97	€ 1.027,97	€ 1.027,97
	Somme previste da fonti etero-alimentate (incarichi collaudo oo.pp. - oneri diretti)			12915/1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Somme previste da fonti etero-alimentate (incarichi collaudo oo.pp. - oneri riflessi)			12915/2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	irap sui inc. collaudo			10705/2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9	Incentivi Piano casa - oneri diretti			10155/1	€ 6.046,86	€ 6.046,86	€ 6.046,86	€ 6.046,86

SPESA DEL PERSONALE DUP 2018 - 2020

	Incentivi Piano casa - oneri riflessi		10156	€ 1.439,15	€ 1.439,15	€ 1.439,15	€ 1.439,15
	Incentivi Piano casa - Irap		10753	€ 513,99	€ 513,99	€ 513,99	€ 513,99
	Incentivi Piano casa - (avanzo vincolato) oneri diretti		10157	€ 744,52	€ 744,52	€ 744,52	€ 744,52
	Incentivi Piano casa - (avanzo vincolato) oneri riflessi		10158	€ 177,20	€ 177,20	€ 177,20	€ 177,20
	Incentivi Piano casa - (avanzo vincolato) Irap		10705	€ 63,28	€ 63,28	€ 63,28	€ 63,28
	COMPENSI AVVOCATURA REC. Cap.ex121						
	IRAP SU COMPENSI AVVOC.REC. (int.7) cap.10102070708						
10	Incentivi recupero evasione ICI (diretti/riflessi)		13552	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00
	irap sui inc. ICI		10701	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00
11	Formazione del personale (irap compresa)		16647	€ 13.348,00	€ 13.348,00	€ 13.348,00	€ 13.348,00
12	Formazione in convenzione						
13	Spese per missioni		10301	€ 1.900,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
14	Spese per il personale comandato o utilizzato in convenzione da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso a carico dell'ente utilizzatore			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14	Accertamenti sanitari et similia						
15	Spese personale stagionale finanziato con quote di proventi per violazioni al C.d.S.						
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE- ONERI DIRETTI E RIFLESSI CPDEL, INADEL, INPS (PROVENTI AUTOVELOX)		14024/1, 14025/1, 14350/1	€ 39.434,29	€ 39.434,29	€ 39.434,29	€ 39.434,29
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE- IRAP (PROVENTI AUTOVELOX)		10707/3	€ 2.595,15	€ 2.595,15	€ 2.595,15	€ 2.595,15
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE ONERI DIRETTI (ART. 208 C.D.S.)		14022	€ 14.967,58	€ 14.967,58	€ 14.967,58	€ 14.967,58
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE (ART. 208 C.D.S.) ON.RIFLESSI CPDEL, INADEL, INPS		14023, 14350/1	€ 4.749,57	€ 4.749,57	€ 4.749,57	€ 4.749,57
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE IRAP (ART. 208 C.D.S.)		10703/4	€ 1.297,57	€ 1.297,57	€ 1.297,57	€ 1.297,57
	ORGANIZZAZIONE CORSO EDUCAZIONE STRADALE (ART. 208 C.D.S.)- SPESE PERSONALE ON.DIRETTI+RIFLESSI		14030	€ 6.655,00	€ 6.655,00	€ 6.655,00	€ 6.655,00
	ORGANIZZAZIONE CORSO EDUCAZIONE STRADALE (ART. 208 C.D.S.)- SPESE PERSONALE IRAP		10704	€ 457,00	€ 457,00	€ 457,00	€ 457,00
	AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE DA ACQUISIRE TRAMITE MOBILITA' DELLA POLIZIA PROVINCIALE (PORTALE F.P.)						
16	D.F.B. DEBITI ANTE 2011 - ONERI DIRETTI E RIFLESSI		10645				
	D.F.B. DEBITI ANTE 2011 - IRAP		10712				
	TOTALE SPESE ESCLUSE (voci da 1 a 14)			€ 288.211,60	€ 279.439,54	€ 279.439,54	€ 279.439,54
	SPESA DEL PERSONALE DECURTATA DELLE VOCI ESCLUSE			€ 3.834.562,61	€ 3.804.266,64	€ 3.814.590,41	€ 3.814.590,41

NUOVO LIMITE DEL 2016 IN PUNTO DI RIDUZIONE (MEDIA DEL TRIENNIO 2011/2013)	CAPACITA' DI SPESA
	€ 457.235,33

art. 1 comma 557-quater alla legge finanziaria del 2007 afferma quanto segue: Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione. (Legge di conversione del D.L. 90/2014). Pertanto alla luce dei nuovi principi contabili ex D.Lgs. n.118/2011, la modalità di calcolo della spesa del personale utile ai fini del rispetto del vincolo di contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557 e 562, della Legge n.296/2006: la spesa di personale dell'anno x da assoggettare alle limitazioni di legge deve essere riferita agli impegni di competenza del medesimo esercizio (che ricordiamo non deve superare la spesa media del personale del triennio 2011/2013 per gli enti che nel 2015 erano soggetti al patto di stabilità

SPESA LAVORO FLESSIBILE 2018 DUP 2018 2020

		SPESA T.D. 2009 (IMPEGNATO)	IMPORTO
Spesa lavoro flessibile anno 2009	Spesa inclusa nell'aggregato	CONTRATTI T.D. STAGIONALI U.T.C. (FINANZ./BILANCIO)	€ 14.765,93
		CONTRATTI T.D. (SEGRET. SINDACO)	€ 27.690,15
		CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	€ 56.937,19
		a) Tot. Spesa funzioni non in deroga (SUB.1)	€ 99.393,27
	spesa esclusa dai limiti del c.	CONTRATTO INTERINALE (SERV. SOC.)	€ 16.649,43
		CONTRATTI T.D. STAGIONALI VV.UU.	€ 63.953,74
		Tot. Spesa funzioni in deroga (SUB.2)	€ 80.603,17

totale spesa per lavoro flessibile anno 2009 (a+c) **€ 179.996,44**

SPESA T.D. DA FINANZIARE NEL 2017		
INT.	SERVIZIO	SALARIO FISSO + ONERI
INT.1	AGENTI P.M. A T.D. (42 MESI) COME DA RICHIESTA C.DO P.M.	€ 107.697,34
INT.1	GIARD. STAGIONALI 3 T.D. PER 3 MESI (INC. SPESA VAL. ASSOLUTO)	€ 0,00
spesa int.3	COLLAB. OCCAS. PREVIDENZA/PENSIONI	€ 1.630,00
	ADDETTO STAMPA 12 mesi	€ 15.420,00
	ASSUNZ. (P.T. 20 ORE) T.D. 12 mesi uff. sport. Categ.C1 (già inserito nell'allegato bil.2018 spese)	€ 16.700,00
		€ 0,00
€ 33.750,00	TOTALE FLESSIBILE 2017	€ 141.447,34

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

										<i>Dipendenti</i>	
<i>Id.</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Tit.</i>	<i>Funz.</i>	<i>Serv.</i>	<i>Int.</i>	<i>Descrizione</i>				
224	20003	1					GIARDINIERI			1	
Cod.	Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Totale
10001	LSU	GIARDINIERI PER IN									
	10861	1		2.726,06		2.726,06				0,00	2.726,06
	20003	1	0,00			0,00				0,00	0,00
Totale			0,00	2.726,06	0,00	2.726,06	0,00	0,00	0,00	0,00	2.726,06

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

7 10100 1 1 01 01 01 PERSONALE DI STAFF ORGANI ISTITUZIONALI: ALTRE SPESE PER IL PERSONALE

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
120 BIANCHINI	SANDRA									
10100 1		23.601,33			23.601,33				0,00	23.601,33
10101 1			6.281,01		6.281,01				0,00	6.281,01
10700 1				2.006,11	2.006,11				0,00	2.006,11
10101 3			80,67		80,67				0,00	80,67
		23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12	0,00	0,00	0,00	0,00	31.969,12
	Totali	23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12	0,00	0,00	0,00	0,00	31.969,12

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

17 10400 2 1 01 02 01 (EX 40/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI GENERALI

7

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
380 CIFERRI	FLAVIO									
10410 1			6.041,08		6.041,08				0,00	6.041,08
10420 1			232,73		232,73				0,00	232,73
10400 2		22.693,66			22.693,66				0,00	22.693,66
10410 2					0,00	600,00			600,00	600,00
10700 3				1.928,96	1.928,96				0,00	1.928,96
		22.693,66	6.273,81	1.928,96	30.896,43	600,00	0,00	0,00	600,00	31.496,43
855 MARCANTONI	FIRENZO									
10410 1			5.515,71		5.515,71				0,00	5.515,71
10420 1			70,83		70,83				0,00	70,83
10400 2		20.724,50			20.724,50				0,00	20.724,50
10410 2					0,00	934,32			934,32	934,32
10700 3				1.761,58	1.761,58				0,00	1.761,58
		20.724,50	5.586,54	1.761,58	28.072,62	934,32	0,00	0,00	934,32	29.006,94
880 MARZAN	BARBARA									
10410 1			7.538,24		7.538,24				0,00	7.538,24
10420 1			96,80		96,80				0,00	96,80
10400 2		28.321,51			28.321,51				0,00	28.321,51
10700 3				2.407,33	2.407,33				0,00	2.407,33
		28.321,51	7.635,04	2.407,33	38.363,88	0,00	0,00	0,00	0,00	38.363,88
900 MASSETTI	MARINA									
10410 1			6.281,01		6.281,01				0,00	6.281,01
10420 1			80,67		80,67				0,00	80,67
10400 2		23.601,33			23.601,33				0,00	23.601,33
10700 3				2.006,11	2.006,11				0,00	2.006,11
		23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12	0,00	0,00	0,00	0,00	31.969,12

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

17 10400 2 1 01 02 01 (EX 40/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI GENERALI

Dipendenti

7

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1135 POPOLIZIO	CARLO									
10410 1			11.639,33		11.639,33				0,00	11.639,33
10420 1			149,11		149,11				0,00	149,11
11303 1			6.160,87		6.160,87				0,00	6.160,87
10400 2		43.625,66			43.625,66				0,00	43.625,66
11302 2					0,00	22.799,66			22.799,66	22.799,66
10700 3				3.708,18	3.708,18				0,00	3.708,18
10700 8				1.937,97	1.937,97				0,00	1.937,97
		43.625,66	17.949,31	5.646,15	67.221,12	22.799,66	0,00	0,00	22.799,66	90.020,78
1385 SPADONI	VALERIA									
10410 1			7.868,22		7.868,22				0,00	7.868,22
10420 1			101,03		101,03				0,00	101,03
10400 2		29.558,33			29.558,33				0,00	29.558,33
10700 3				2.512,46	2.512,46				0,00	2.512,46
		29.558,33	7.969,25	2.512,46	40.040,04	0,00	0,00	0,00	0,00	40.040,04
2993 VESPRINI	DINO									
10410 1			20.743,67		20.743,67				0,00	20.743,67
10420 1			0,00		0,00				0,00	0,00
16650 1		8.750,00			8.750,00				0,00	8.750,00
16651 1			2.082,50		2.082,50				0,00	2.082,50
10400 2		77.749,88			77.749,88				0,00	77.749,88
10706 2				743,75	743,75				0,00	743,75
10700 3				6.608,74	6.608,74				0,00	6.608,74
		86.499,88	22.826,17	7.352,49	116.678,54	0,00	0,00	0,00	0,00	116.678,54
Totali		255.024,87	74.601,80	23.615,08	353.241,75	24.333,98	0,00	0,00	24.333,98	377.575,73

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione Dipendenti										
4 10430 1 1 01 02 01 ONERI DIRETTI PERSONALE SERVIZI PROTOCOLLO-URP-POSTA-CENTRALINO 4										
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
85 BERDINI	CLAUDIO									
10430 1		18.980,47			18.980,47				0,00	18.980,47
10440 1			5.528,91		5.528,91				0,00	5.528,91
10445 1			66,17		66,17				0,00	66,17
		18.980,47	5.595,08	0,00	24.575,55	0,00	0,00	0,00	0,00	24.575,55
675 FORTUNA	GIUSEPPE									
10430 1		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
10440 1			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
10445 1			72,00		72,00				0,00	72,00
10714 1				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
10440 2					0,00	2.580,00			2.580,00	2.580,00
		21.065,36	5.678,66	1.790,56	28.534,58	2.580,00	0,00	0,00	2.580,00	31.114,58
1015 MUZI	ROBERTO									
10430 1		18.137,23			18.137,23				0,00	18.137,23
10440 1			5.286,67		5.286,67				0,00	5.286,67
10445 1			63,23		63,23				0,00	63,23
		18.137,23	5.349,90	0,00	23.487,13	0,00	0,00	0,00	0,00	23.487,13
1322 SCARCIELLO	GIOVANNI									
10430 1		18.137,23			18.137,23				0,00	18.137,23
10440 1			5.286,67		5.286,67				0,00	5.286,67
10445 1			63,23		63,23				0,00	63,23
		18.137,23	5.349,90	0,00	23.487,13	0,00	0,00	0,00	0,00	23.487,13
Totali		76.320,29	21.973,54	1.790,56	100.084,39	2.580,00	0,00	0,00	2.580,00	102.664,39

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

30 10560 1 1 01 02 01 (EX 56/0) ONERI DIRETTI PERSONALE SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO LACUALE E FLU

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1506 D'APOLITO	FRANCESCO									
10560 1		30.050,12			30.050,12				0,00	30.050,12
10570 1			7.999,44		7.999,44				0,00	7.999,44
10580 1			102,71		102,71				0,00	102,71
10701 1				2.554,26	2.554,26				0,00	2.554,26
		30.050,12	8.102,15	2.554,26	40.706,53	0,00	0,00	0,00	0,00	40.706,53
	Totali	30.050,12	8.102,15	2.554,26	40.706,53	0,00	0,00	0,00	0,00	40.706,53

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

18 10700 2 1 01 02 01 (EX 70/0) TRATTAMENTO ECONOMICO ONERI DIRETTI PERSONALE C.E.D.

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
460 COTECHINI	GIUSEPPE			2.707,99	2.707,99				0,00	2.707,99
10703 1									0,00	8.481,96
10710 1			8.481,96		8.481,96				0,00	108,89
10720 1			108,89		108,89				0,00	31.858,68
10700 2		31.858,68			31.858,68				0,00	
		31.858,68	8.590,85	2.707,99	43.157,52	0,00	0,00	0,00	0,00	43.157,52
814 LAURENZI	LUIGI									
10710 1			6.323,08		6.323,08				0,00	6.323,08
10720 1			81,20		81,20				0,00	23.759,02
10700 2		23.759,02			23.759,02				0,00	0,00
10710 14					0,00	2.241,96			2.241,96	2.241,96
		23.759,02	6.404,28	0,00	30.163,30	2.241,96	0,00	0,00	2.241,96	32.405,26
	Totali	55.617,70	14.995,13	2.707,99	73.320,82	2.241,96	0,00	0,00	2.241,96	75.562,78

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione Dipendenti										
1 10470 1 1 01 03 01 (EX 47/0) ONERI DIRETTI PERSONALE GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA										9
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
5 ACQUAROLI	FRANCA									
10470 1		24.454,00			24.454,00				0,00	24.454,00
10480 1			6.508,50		6.508,50				0,00	6.508,50
10490 1			83,58		83,58				0,00	83,58
10700 4				2.078,59	2.078,59				0,00	2.078,59
		24.454,00	6.592,08	2.078,59	33.124,67	0,00	0,00	0,00	0,00	33.124,67
50004 DIRIGENTE T.D.	RAG.									
10470 1		40.273,02			40.273,02				0,00	40.273,02
10480 1			10.744,84		10.744,84				0,00	10.744,84
10490 1			137,64		137,64				0,00	137,64
11303 1			5.338,43		5.338,43				0,00	5.338,43
11302 2					0,00	19.756,03			19.756,03	19.756,03
10700 4				3.423,21	3.423,21				0,00	3.423,21
10700 8				1.679,26	1.679,26				0,00	1.679,26
		40.273,02	16.220,91	5.102,47	61.596,40	19.756,03	0,00	0,00	19.756,03	81.352,43
556 FANESI	IRAIDE									
10470 1		30.044,56			30.044,56				0,00	30.044,56
10480 1			8.010,13		8.010,13				0,00	8.010,13
10490 1			102,69		102,69				0,00	102,69
10700 4				2.553,79	2.553,79				0,00	2.553,79
		30.044,56	8.112,82	2.553,79	40.711,17	0,00	0,00	0,00	0,00	40.711,17
660 FINI	FLAVIANA									
10470 1		23.766,56			23.766,56				0,00	23.766,56
10480 1			6.325,09		6.325,09				0,00	6.325,09
10490 1			81,23		81,23				0,00	81,23
10700 4				2.020,16	2.020,16				0,00	2.020,16
		23.766,56	6.406,32	2.020,16	32.193,04	0,00	0,00	0,00	0,00	32.193,04
945 MIRCOLI	ANDREA									
10470 1		18.340,51			18.340,51				0,00	18.340,51
10480 1			4.881,38		4.881,38				0,00	4.881,38
10490 1			329,17		329,17				0,00	329,17
10700 4				1.558,94	1.558,94				0,00	1.558,94
		18.340,51	5.210,55	1.558,94	25.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.110,00

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

1 10470 1 1 01 03 01 (EX 47/0) ONERI DIRETTI PERSONALE GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA

9

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1083 PERTICARA'	CARLO									
10470 1		32.707,11			32.707,11				0,00	32.707,11
10480 1			8.708,32		8.708,32				0,00	8.708,32
10490 1			111,79		111,79				0,00	111,79
10480 2					0,00	2.019,96			2.019,96	2.019,96
10700 4				2.780,10	2.780,10				0,00	2.780,10
		32.707,11	8.820,11	2.780,10	44.307,32	2.019,96	0,00	0,00	2.019,96	46.327,28
1380 SOVERCHIA	MARIA LUISA									
10470 1		23.263,31			23.263,31				0,00	23.263,31
10480 1			6.774,05		6.774,05				0,00	6.774,05
10490 1			425,82		425,82				0,00	425,82
10700 4				2.016,66	2.016,66				0,00	2.016,66
		23.263,31	7.199,87	2.016,66	32.479,84	0,00	0,00	0,00	0,00	32.479,84
1477 VERDECCHIA	DANIELA									
10470 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
10480 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
10490 1			78,25		78,25				0,00	78,25
10700 4				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
		22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	0,00	0,00	0,00	0,00	31.011,42
Totali		215.296,82	65.180,28	20.056,76	300.533,86	21.775,99	0,00	0,00	21.775,99	322.309,85

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

6 13500 1 1 01 04 01 (EX 350/0) ONERI DIRETTI PERS. UFFICIO TRIBUTI

Dipendenti

5

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
44 ANDRENACCI	FABIO									
13500 1		29.062,38			29.062,38				0,00	29.062,38
13510 1			7.735,91		7.735,91				0,00	7.735,91
13520 1			99,33		99,33				0,00	99,33
10700 5				2.470,30	2.470,30				0,00	2.470,30
		29.062,38	7.835,24	2.470,30	39.367,92	0,00	0,00	0,00	0,00	39.367,92
50010 ASSUNZ. FUNZ. TRIB.	D3									
13500 1		16.018,71			16.018,71				0,00	16.018,71
13510 1			4.255,85		4.255,85				0,00	4.255,85
13520 1			54,75		54,75				0,00	54,75
10700 5				1.361,59	1.361,59				0,00	1.361,59
		16.018,71	4.310,60	1.361,59	21.690,90	0,00	0,00	0,00	0,00	21.690,90
170 BRACALENTE	CATERINA									
13500 1		21.854,32			21.854,32				0,00	21.854,32
13510 1			6.365,70		6.365,70				0,00	6.365,70
13520 1			76,18		76,18				0,00	76,18
10700 5				1.894,57	1.894,57				0,00	1.894,57
		21.854,32	6.441,88	1.894,57	30.190,77	0,00	0,00	0,00	0,00	30.190,77
852 MANCINI	MICHELA									
13500 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
13510 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
13520 1			78,25		78,25				0,00	78,25
10700 5				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
		22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	0,00	0,00	0,00	0,00	31.011,42
942 MINNUCCI	MARIA PIA									
13500 1		21.358,35			21.358,35				0,00	21.358,35
13510 1			6.220,55		6.220,55				0,00	6.220,55
13520 1			74,45		74,45				0,00	74,45
13510 2					0,00	456,00			456,00	456,00
10700 5				1.851,56	1.851,56				0,00	1.851,56
		21.358,35	6.295,00	1.851,56	29.504,91	456,00	0,00	0,00	456,00	29.960,91
Totali		110.741,51	31.500,34	9.524,07	151.765,92	456,00	0,00	0,00	456,00	152.221,92

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

26 10595 1 1 01 05 01 PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO ENTE: RETRIBUZIONI IN DENARO

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1325 SCOTECE	LUIGI									
10595 1		30.526,75			30.526,75				0,00	30.526,75
10596 1			8.126,60		8.126,60				0,00	8.126,60
10596 3			104,33		104,33				0,00	104,33
10701 13				2.594,77	2.594,77				0,00	2.594,77
Totale		30.526,75	8.230,93	2.594,77	41.352,45	0,00	0,00	0,00	0,00	41.352,45

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

2 12800 1 1 01 06 01 (EX 280/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFF. TECNICO

Dipendenti

7

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50005 ASSUNZ. C1	LL.PP.									
12800 1		11.980,69			11.980,69				0,00	11.980,69
12810 1			3.188,53		3.188,53				0,00	3.188,53
12970 1			215,03		215,03				0,00	215,03
10700 6				1.018,36	1.018,36				0,00	1.018,36
		11.980,69	3.403,56	1.018,36	16.402,61	0,00	0,00	0,00	0,00	16.402,61
140 BORDONI	GIUSEPPE									
12800 1		28.683,04			28.683,04				0,00	28.683,04
12810 1			7.634,70		7.634,70				0,00	7.634,70
12970 1			514,80		514,80				0,00	514,80
10700 6				2.438,06	2.438,06				0,00	2.438,06
		28.683,04	8.149,50	2.438,06	39.270,60	0,00	0,00	0,00	0,00	39.270,60
410 CLARETTI	FRANCESCA									
11303 1			6.017,10		6.017,10				0,00	6.017,10
12800 1		40.273,02			40.273,02				0,00	40.273,02
12810 1			10.744,84		10.744,84				0,00	10.744,84
12970 1			722,81		722,81				0,00	722,81
11302 2					0,00	21.131,35			21.131,35	21.131,35
10700 6				3.423,21	3.423,21				0,00	3.423,21
10700 8				1.796,16	1.796,16				0,00	1.796,16
		40.273,02	17.484,75	5.219,37	62.977,14	21.131,35	0,00	0,00	21.131,35	84.108,49
710 FUGHETTA	SIMONETTA									
12800 1		24.090,77			24.090,77				0,00	24.090,77
12810 1			6.413,83		6.413,83				0,00	6.413,83
12970 1			82,34		82,34				0,00	82,34
10700 6				2.047,72	2.047,72				0,00	2.047,72
		24.090,77	6.496,17	2.047,72	32.634,66	0,00	0,00	0,00	0,00	32.634,66

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

2 12800 1 1 01 06 01 (EX 280/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFF. TECNICO

Dipendenti

7

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
857 MANDOLESI	SAMUELE									
12800 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
12810 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
12970 1			410,91		410,91				0,00	410,91
12810 2					0,00	240,00			240,00	240,00
10700 6				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
		22.447,75	6.950,28	1.946,05	31.344,08	240,00	0,00	0,00	240,00	31.584,08
1050 PALMIERI	ANDREA									
12800 1		22.289,11			22.289,11				0,00	22.289,11
12810 1			5.930,91		5.930,91				0,00	5.930,91
12970 1			400,04		400,04				0,00	400,04
10700 6				1.894,57	1.894,57				0,00	1.894,57
		22.289,11	6.330,95	1.894,57	30.514,63	0,00	0,00	0,00	0,00	30.514,63
1363 SISI	STEFANO									
12800 1		32.526,02			32.526,02				0,00	32.526,02
12810 1			8.660,00		8.660,00				0,00	8.660,00
12970 1			583,77		583,77				0,00	583,77
12810 2					0,00	894,72			894,72	894,72
10700 6				2.764,71	2.764,71				0,00	2.764,71
		32.526,02	9.243,77	2.764,71	44.534,50	894,72	0,00	0,00	894,72	45.429,22
Totali		182.290,40	58.058,98	17.328,84	257.678,22	22.266,07	0,00	0,00	22.266,07	279.944,29

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

3 12820 1 1 01 06 01 PERSONALE SERVIZI PER L'EDILIZIA: RETRIBUZIONI IN DENARO (EX 282/0)

3

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
75 AVITABILE	ANGELO									
12820 1		23.263,31			23.263,31				0,00	23.263,31
12830 1			6.774,05		6.774,05				0,00	6.774,05
12990 1			425,82		425,82				0,00	425,82
10701 3				2.016,66	2.016,66				0,00	2.016,66
		23.263,31	7.199,87	2.016,66	32.479,84	0,00	0,00	0,00	0,00	32.479,84
90 BERNETTI	FABIO									
12820 1		22.289,11			22.289,11				0,00	22.289,11
12830 1			5.930,91		5.930,91				0,00	5.930,91
12990 1			400,04		400,04				0,00	400,04
10701 3				1.894,57	1.894,57				0,00	1.894,57
		22.289,11	6.330,95	1.894,57	30.514,63	0,00	0,00	0,00	0,00	30.514,63
885 MARZIALI	FABIO									
12820 1		24.454,00			24.454,00				0,00	24.454,00
12830 1			6.508,50		6.508,50				0,00	6.508,50
12990 1			438,90		438,90				0,00	438,90
12830 2					0,00	2.160,00			2.160,00	2.160,00
10701 3				2.078,59	2.078,59				0,00	2.078,59
		24.454,00	6.947,40	2.078,59	33.479,99	2.160,00	0,00	0,00	2.160,00	35.639,99
	Totali	70.006,42	20.478,22	5.989,82	96.474,46	2.160,00	0,00	0,00	2.160,00	98.634,46

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

13 13100 1 1 01 07 01 (EX 310/0) ONERI DIRETTI PERS. ANAGRAFE -STATO CIVILE - ELETTORALE

Dipendenti

5

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
310 CECATI	GIANRAFFAELE									
11303 1			4.197,52		4.197,52				0,00	4.197,52
13100 1		44.672,16			44.672,16				0,00	44.672,16
13110 1			11.918,53		11.918,53				0,00	11.918,53
13170 1			152,68		152,68				0,00	152,68
11302 2					0,00	15.533,83			15.533,83	15.533,83
10700 7				3.797,13	3.797,13				0,00	3.797,13
10700 8				1.320,38	1.320,38				0,00	1.320,38
		44.672,16	16.268,73	5.117,51	66.058,40	15.533,83	0,00	0,00	15.533,83	81.592,23
938 MELONI	LEONARDO									
13100 1		24.549,75			24.549,75				0,00	24.549,75
13110 1			7.039,64		7.039,64				0,00	7.039,64
13170 1			85,44		85,44				0,00	85,44
10700 7				2.124,72	2.124,72				0,00	2.124,72
		24.549,75	7.125,08	2.124,72	33.799,55	0,00	0,00	0,00	0,00	33.799,55
1110 PIATTONI	PAOLO									
13100 1		22.968,61			22.968,61				0,00	22.968,61
13110 1			6.114,44		6.114,44				0,00	6.114,44
13170 1			78,51		78,51				0,00	78,51
10700 7				1.952,33	1.952,33				0,00	1.952,33
		22.968,61	6.192,95	1.952,33	31.113,89	0,00	0,00	0,00	0,00	31.113,89
1300 SANTARELLI	MONICA									
13100 1		29.558,33			29.558,33				0,00	29.558,33
13110 1			7.868,22		7.868,22				0,00	7.868,22
13170 1			101,03		101,03				0,00	101,03
10700 7				2.512,46	2.512,46				0,00	2.512,46
		29.558,33	7.969,25	2.512,46	40.040,04	0,00	0,00	0,00	0,00	40.040,04
1420 TRAMANNONI	MASSIMO									
13100 1		28.561,49			28.561,49				0,00	28.561,49
13110 1			7.602,26		7.602,26				0,00	7.602,26
13170 1			97,62		97,62				0,00	97,62
10700 7				2.427,73	2.427,73				0,00	2.427,73
		28.561,49	7.699,88	2.427,73	38.689,10	0,00	0,00	0,00	0,00	38.689,10

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

13 13100 1 1 01 07 01 (EX 310/0) ONERI DIRETTI PERS. ANAGRAFE -STATO CIVILE - ELETTORALE

Dipendenti

5

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
Totali		150.310,34	45.255,89	14.134,75	209.700,98	15.533,83	0,00	0,00	15.533,83	225.234,81

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

20 10431 1 1 01 08 01 PERSONALE SERVIZI URP E CENTRALINO: RETRIBUZIONI IN DENARO

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
515 DEL PRETE	TIZIANA									
10441 0			5.916,84		5.916,84				0,00	5.916,84
10431 1		22.228,00			22.228,00				0,00	22.228,00
10446 1			75,97		75,97				0,00	75,97
		22.228,00	5.992,81	0,00	28.220,81	0,00	0,00	0,00	0,00	28.220,81
1310 SANTARELLI	STEFANIA									
10441 0			6.570,58		6.570,58				0,00	6.570,58
10431 1		24.686,70			24.686,70				0,00	24.686,70
10446 1			84,38		84,38				0,00	84,38
10717 1				2.098,37	2.098,37				0,00	2.098,37
10441 2					0,00	542,52			542,52	542,52
		24.686,70	6.654,96	2.098,37	33.440,03	542,52	0,00	0,00	542,52	33.982,55
Totali		46.914,70	12.647,77	2.098,37	61.660,84	542,52	0,00	0,00	542,52	62.203,36

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

29 10600 1 1 01 08 01 PERSONALE SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI: RETRIBUZIONI IN DENARO (EX 60/0)

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1450 VALENTINO	PATRIZIA									
10600 1		20.713,67			20.713,67				0,00	20.713,67
10610 1			5.511,46		5.511,46				0,00	5.511,46
10620 1			70,80		70,80				0,00	70,80
10702 1				1.760,66	1.760,66				0,00	1.760,66
10610 4					0,00	1.332,00			1.332,00	1.332,00
Totale		20.713,67	5.582,26	1.760,66	28.056,59	1.332,00	0,00	0,00	1.332,00	29.388,59

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione										Dipendenti
24 14000 1 1 03 01 01 (EX 400/0) ONERI DIRETTI PERS. POLIZIA LOCALE										12
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50009 FERMANI	CECILIA									
14000 1		22.942,94			22.942,94				0,00	22.942,94
10700 9				1.989,00	1.989,00				0,00	1.989,00
14350 1			219,99		219,99				0,00	219,99
16700 1			6.684,29		6.684,29				0,00	6.684,29
		22.942,94	6.904,28	1.989,00	31.836,22	0,00	0,00	0,00	0,00	31.836,22
583 FERMANI	STEFANO									
14000 1		25.564,84			25.564,84				0,00	25.564,84
16700 1			6.804,87		6.804,87				0,00	6.804,87
10700 9				2.173,01	2.173,01				0,00	2.173,01
14350 1			240,34		240,34				0,00	240,34
16700 2					0,00	552,00			552,00	552,00
		25.564,84	7.045,21	2.173,01	34.783,06	552,00	0,00	0,00	552,00	35.335,06
610 FERRANTI	FABRIZIO									
14000 1		28.297,71			28.297,71				0,00	28.297,71
16700 1			7.531,89		7.531,89				0,00	7.531,89
10700 9				2.405,31	2.405,31				0,00	2.405,31
14350 1			266,03		266,03				0,00	266,03
		28.297,71	7.797,92	2.405,31	38.500,94	0,00	0,00	0,00	0,00	38.500,94
630 FERRI	MARZIA									
14000 1		25.564,84			25.564,84				0,00	25.564,84
16700 1			6.804,87		6.804,87				0,00	6.804,87
10700 9				2.173,01	2.173,01				0,00	2.173,01
14350 1			240,34		240,34				0,00	240,34
		25.564,84	7.045,21	2.173,01	34.783,06	0,00	0,00	0,00	0,00	34.783,06
854 MANDOLESI	PAOLO									
14000 1		24.712,17			24.712,17				0,00	24.712,17
16700 1			6.577,38		6.577,38				0,00	6.577,38
10700 9				2.100,53	2.100,53				0,00	2.100,53
14350 1			232,32		232,32				0,00	232,32
		24.712,17	6.809,70	2.100,53	33.622,40	0,00	0,00	0,00	0,00	33.622,40

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

24 14000 1 1 03 01 01 (EX 400/0) ONERI DIRETTI PERS. POLIZIA LOCALE

Dipendenti

12

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
860 MANNI	DANILO									
14000 1		24.005,49			24.005,49				0,00	24.005,49
16700 1			6.388,84		6.388,84				0,00	6.388,84
10700 9				2.040,47	2.040,47				0,00	2.040,47
14350 1			225,67		225,67				0,00	225,67
16700 2					0,00	672,00			672,00	672,00
		24.005,49	6.614,51	2.040,47	32.660,47	672,00	0,00	0,00	672,00	33.332,47
950 MONTANINI	ANTONIO									
14000 1		26.230,06			26.230,06				0,00	26.230,06
16700 1			6.980,24		6.980,24				0,00	6.980,24
10700 9				2.229,56	2.229,56				0,00	2.229,56
14350 1			246,59		246,59				0,00	246,59
		26.230,06	7.226,83	2.229,56	35.686,45	0,00	0,00	0,00	0,00	35.686,45
1040 PARIS	GIOVANNI									
14000 1		32.862,14			32.862,14				0,00	32.862,14
16700 1			8.749,68		8.749,68				0,00	8.749,68
10700 9				2.793,28	2.793,28				0,00	2.793,28
11321 1					0,00	12.911,34			12.911,34	12.911,34
14350 1			308,94		308,94				0,00	308,94
16650 2			3.194,28		3.194,28				0,00	3.194,28
10703 3				1.097,46	1.097,46				0,00	1.097,46
		32.862,14	12.252,90	3.890,74	49.005,78	12.911,34	0,00	0,00	12.911,34	61.917,12
1130 PIGNOTTI	GABRIELLA									
14000 1		25.924,03			25.924,03				0,00	25.924,03
16700 1			6.900,70		6.900,70				0,00	6.900,70
10700 9				2.203,54	2.203,54				0,00	2.203,54
14350 1			243,71		243,71				0,00	243,71
		25.924,03	7.144,41	2.203,54	35.271,98	0,00	0,00	0,00	0,00	35.271,98

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

24 14000 1 1 03 01 01 (EX 400/0) ONERI DIRETTI PERS. POLIZIA LOCALE

Dipendenti

12

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1942 RASTELLI	ELEONORA									
14000 1		22.446,97			22.446,97				0,00	22.446,97
16700 1			6.539,14		6.539,14				0,00	6.539,14
10700 9				1.945,98	1.945,98				0,00	1.945,98
14350 1			215,23		215,23				0,00	215,23
		22.446,97	6.754,37	1.945,98	31.147,32	0,00	0,00	0,00	0,00	31.147,32
1250 SACCOCCIA	GIANCARLO									
14000 1		26.230,06			26.230,06				0,00	26.230,06
16700 1			6.980,24		6.980,24				0,00	6.980,24
10700 9				2.229,56	2.229,56				0,00	2.229,56
14350 1			246,59		246,59				0,00	246,59
		26.230,06	7.226,83	2.229,56	35.686,45	0,00	0,00	0,00	0,00	35.686,45
9997 SEGHETTA	STEFANO									
14000 1		20.782,09			20.782,09				0,00	20.782,09
10700 9				1.801,65	1.801,65				0,00	1.801,65
14350 1			199,26		199,26				0,00	199,26
16700 1			6.054,13		6.054,13				0,00	6.054,13
16700 2					0,00	3.672,00			3.672,00	3.672,00
		20.782,09	6.253,39	1.801,65	28.837,13	3.672,00	0,00	0,00	3.672,00	32.509,13
	Totali	305.563,34	89.075,56	27.182,36	421.821,26	17.807,34	0,00	0,00	17.807,34	439.628,60

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

8 14070 1 1 03 01 01 (EX 407/0) TRATTAMENTO ECONOMICO ONERI DIRETTI PERSONALE ADDETTO ALLA SE

3

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
125 BIANCHINI	WALTER									
14070 1		22.033,43			22.033,43				0,00	22.033,43
14080 1			5.818,86		5.818,86				0,00	5.818,86
14100 1			564,93		564,93				0,00	564,93
10702 3				1.872,84	1.872,84				0,00	1.872,84
		22.033,43	6.383,79	1.872,84	30.290,06	0,00	0,00	0,00	0,00	30.290,06
705 FRATICELLI	GIOVANNI									
14070 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
14080 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
14100 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10702 3				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
890 MARZIALI	MARIO									
14070 1		21.692,48			21.692,48				0,00	21.692,48
14080 1			5.773,97		5.773,97				0,00	5.773,97
14100 1			74,14		74,14				0,00	74,14
10702 3				1.843,86	1.843,86				0,00	1.843,86
		21.692,48	5.848,11	1.843,86	29.384,45	0,00	0,00	0,00	0,00	29.384,45
	Totali	64.159,34	18.193,87	5.453,54	87.806,75	0,00	0,00	0,00	0,00	87.806,75

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

19 14600 2 1 04 05 01 (EX 460/0) ONERI DIRETTI PERSONALE MENSA SCOLASTICA

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
465 D'ERASMO	MERY									
14600 2		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
14610 2			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
14620 2			244,47		244,47				0,00	244,47
		20.433,43	5.682,53	0,00	26.115,96	0,00	0,00	0,00	0,00	26.115,96
915 MECOZZI	MARCELLA									
14600 2		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
14610 2			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
14620 2			244,47		244,47				0,00	244,47
		20.433,43	5.682,53	0,00	26.115,96	0,00	0,00	0,00	0,00	26.115,96
	Totale	40.866,86	11.365,06	0,00	52.231,92	0,00	0,00	0,00	0,00	52.231,92

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

16 15500 1 1 04 05 01 (EX 550/0) ONERI DIRETTI PERS. SCUOLABUS

Dipendenti

4

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
340 CHERRI	LUIGI									
15500 1		22.228,00			22.228,00				0,00	22.228,00
15510 1			5.916,84		5.916,84				0,00	5.916,84
15800 1			569,92		569,92				0,00	569,92
		22.228,00	6.486,76	0,00	28.714,76	0,00	0,00	0,00	0,00	28.714,76
470 DAMEN	ROSSANO									
15500 1		20.724,50			20.724,50				0,00	20.724,50
15510 1			5.515,71		5.515,71				0,00	5.515,71
15800 1			531,37		531,37				0,00	531,37
15510 2					0,00	324,00			324,00	324,00
		20.724,50	6.047,08	0,00	26.771,58	324,00	0,00	0,00	324,00	27.095,58
1177 RAGGIUNTI	BRUNO									
15500 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
15510 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
15800 1			523,91		523,91				0,00	523,91
		20.433,43	5.961,97	0,00	26.395,40	0,00	0,00	0,00	0,00	26.395,40
1240 ROSSI	SAURO									
15500 1		22.402,59			22.402,59				0,00	22.402,59
15510 1			5.963,43		5.963,43				0,00	5.963,43
15800 1			574,40		574,40				0,00	574,40
		22.402,59	6.537,83	0,00	28.940,42	0,00	0,00	0,00	0,00	28.940,42
	Totali	85.788,52	25.033,64	0,00	110.822,16	324,00	0,00	0,00	324,00	111.146,16

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

22 16100 1 1 05 01 01 (EX 610/0) RETRIBUZIONI PERSONALE BIBLIOTECA ONERI DIRETTI

Dipendenti

4

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50007 ASSUNZ. SERV.CULT. C1										
16100 1		9.090,42			9.090,42				0,00	9.090,42
16110 1			2.645,32		2.645,32				0,00	2.645,32
16120 1			31,68		31,68				0,00	31,68
10700 12				787,98	787,98				0,00	787,98
		9.090,42	2.677,00	787,98	12.555,40	0,00	0,00	0,00	0,00	12.555,40
1025 PACIONI DANIELA										
16100 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
16110 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
16120 1			209,55		209,55				0,00	209,55
10700 12				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.647,61	1.736,84	27.817,88	0,00	0,00	0,00	0,00	27.817,88
1060 PANTALONI MILENA										
16100 1		23.601,33			23.601,33				0,00	23.601,33
16110 1			6.281,01		6.281,01				0,00	6.281,01
16120 1			80,67		80,67				0,00	80,67
10700 12				2.006,11	2.006,11				0,00	2.006,11
		23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12	0,00	0,00	0,00	0,00	31.969,12
1100 PETTINARI ANTONELLA										
16100 1		21.526,65			21.526,65				0,00	21.526,65
16110 1			5.729,72		5.729,72				0,00	5.729,72
16120 1			73,58		73,58				0,00	73,58
10700 12				1.829,77	1.829,77				0,00	1.829,77
		21.526,65	5.803,30	1.829,77	29.159,72	0,00	0,00	0,00	0,00	29.159,72
	Totale	74.651,83	20.489,59	6.360,70	101.502,12	0,00	0,00	0,00	0,00	101.502,12

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

28 16900 1 1 05 02 01 (EX 690/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO CULTURA

Dipendenti

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1371 SOLLINI	SAMANTHA									
16900 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
16910 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
16920 1			78,25		78,25				0,00	78,25
16910 2					0,00	515,52			515,52	515,52
10700 13				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
	Totale	22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	515,52	0,00	0,00	515,52	31.526,94

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

25 19300 1 1 06 03 01 (EX 930/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO SPORT.

Dipendenti

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50006 ASSUNZIONE T.D.	C1 SPORT									
19300 1		9.090,42			9.090,42				0,00	9.090,42
19310 1			2.645,32		2.645,32				0,00	2.645,32
19320 1			31,68		31,68				0,00	31,68
10700 14				787,98	787,98				0,00	787,98
		9.090,42	2.677,00	787,98	12.555,40	0,00	0,00	0,00	0,00	12.555,40
640 FERRINI	SERGIO									
19300 1		29.047,69			29.047,69				0,00	29.047,69
19310 1			7.731,99		7.731,99				0,00	7.731,99
19320 1			99,28		99,28				0,00	99,28
10700 14				2.469,05	2.469,05				0,00	2.469,05
		29.047,69	7.831,27	2.469,05	39.348,01	0,00	0,00	0,00	0,00	39.348,01
Totali		38.138,11	10.508,27	3.257,03	51.903,41	0,00	0,00	0,00	0,00	51.903,41

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

11 11000 2 1 08 01 01 (EX 1000/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI TECNICI

8

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
210 CAGGIANELLI	GIUSEPPE									
11040 1			631,71		631,71				0,00	631,71
11000 2		24.637,91			24.637,91				0,00	24.637,91
11001 2			6.524,00		6.524,00				0,00	6.524,00
11001 3					0,00	123,96			123,96	123,96
10700 16				2.094,22	2.094,22				0,00	2.094,22
		24.637,91	7.155,71	2.094,22	33.887,84	123,96	0,00	0,00	123,96	34.011,80
480 DE CAROLIS	STEFANO									
11040 1			575,67		575,67				0,00	575,67
11000 2		22.452,12			22.452,12				0,00	22.452,12
11001 2			5.976,64		5.976,64				0,00	5.976,64
10700 16				1.908,43	1.908,43				0,00	1.908,43
		22.452,12	6.552,31	1.908,43	30.912,86	0,00	0,00	0,00	0,00	30.912,86
670 FIORIMANTI	UBALDO									
11040 1			544,47		544,47				0,00	544,47
11000 2		21.235,32			21.235,32				0,00	21.235,32
11001 2			5.652,00		5.652,00				0,00	5.652,00
11001 3					0,00	1.212,00			1.212,00	1.212,00
10700 16				1.805,00	1.805,00				0,00	1.805,00
		21.235,32	6.196,47	1.805,00	29.236,79	1.212,00	0,00	0,00	1.212,00	30.448,79
690 FRANCESCHINI	ROBERTO									
11040 1			544,47		544,47				0,00	544,47
11000 2		21.235,32			21.235,32				0,00	21.235,32
11001 2			5.652,00		5.652,00				0,00	5.652,00
10700 16				1.805,00	1.805,00				0,00	1.805,00
		21.235,32	6.196,47	1.805,00	29.236,79	0,00	0,00	0,00	0,00	29.236,79
1085 PETRINI	LORENZINO									
11040 1			540,12		540,12				0,00	540,12
11000 2		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
11001 2			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
10700 16				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
		21.065,36	6.146,78	1.790,56	29.002,70	0,00	0,00	0,00	0,00	29.002,70

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

11 11000 2 1 08 01 01 (EX 1000/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI TECNICI

8

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1150 PROPERZI	FRANCO									
11040 1			555,08		555,08				0,00	555,08
11000 2		21.648,80			21.648,80				0,00	21.648,80
11001 2			5.762,31		5.762,31				0,00	5.762,31
10700 16				1.840,15	1.840,15				0,00	1.840,15
		21.648,80	6.317,39	1.840,15	29.806,34	0,00	0,00	0,00	0,00	29.806,34
1323 SCARTOZZI	VITTORIO									
11040 1			540,12		540,12				0,00	540,12
11000 2		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
11001 2			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
11001 3					0,00	570,96			570,96	570,96
10700 16				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
		21.065,36	6.146,78	1.790,56	29.002,70	570,96	0,00	0,00	570,96	29.573,66
	Totali	153.340,19	44.711,91	13.033,92	211.086,02	1.906,92	0,00	0,00	1.906,92	212.992,94

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

14 10100 5 1 09 01 01 TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO UFFICIO URBANIST

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
320 CENSI	SAURO									
10101 2			8.792,73		8.792,73				0,00	8.792,73
10102 2			595,22		595,22				0,00	595,22
10100 5		33.164,27			33.164,27				0,00	33.164,27
10700 18				2.818,96	2.818,96				0,00	2.818,96
		33.164,27	9.387,95	2.818,96	45.371,18	0,00	0,00	0,00	0,00	45.371,18
	Totali	33.164,27	9.387,95	2.818,96	45.371,18	0,00	0,00	0,00	0,00	45.371,18

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

21 18800 1 1 09 06 01 (EX 880/0) ONERI DIRETTI PERS. PARCHI E -GIARDINI

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
477 DE ANGELIS	SERGIO									
18800 1		16.141,96			16.141,96				0,00	16.141,96
18810 1			4.705,00		4.705,00				0,00	4.705,00
18860 1			422,14		422,14				0,00	422,14
		16.141,96	5.127,14	0,00	21.269,10	0,00	0,00	0,00	0,00	21.269,10
1175 RADENTI	ROSANNA									
18800 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
18810 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
18860 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10700 21				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
Totali		36.575,39	11.089,11	1.736,84	49.401,34	0,00	0,00	0,00	0,00	49.401,34

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
216	20002	1	1	1	10	1	LSU X INAIL				1
Cod.	Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
10000	LSU PER INAIL										
10625	1			77,27			77,27			0,00	77,27
20002	1		3.000,00				3.000,00			0,00	3.000,00
Totale			3.000,00	77,27	0,00	3.077,27	0,00	0,00	0,00	0,00	3.077,27

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
214 20000 1 1 1 8 1 FONDO RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTI											1
Cod. Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
9998	FONDO RETRIBUZIONE										
11400	1	24.690,00			24.690,00				0,00	24.690,00	
11401	1		5.960,61		5.960,61				0,00	5.960,61	
10701	4			2.098,65	2.098,65				0,00	2.098,65	
Totale		24.690,00	5.960,61	2.098,65	32.749,26	0,00	0,00	0,00	0,00	32.749,26	

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione										Dipendenti
215 20001 1 1 1 8 1 FONDO PRODUTTIVITA' COMPARTO										1
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
9999	FONDO PRODUTTIVITA'									
11301	1	33.700,00			33.700,00				0,00	33.700,00
11304	1	3.821,00			3.821,00				0,00	3.821,00
11306	1	57.200,00			57.200,00				0,00	57.200,00
11321	1				0,00	6.015,34			6.015,34	6.015,34
16650	2		24.319,55		24.319,55				0,00	24.319,55
10703	3			8.562,59	8.562,59				0,00	8.562,59
Totale		94.721,00	24.319,55	8.562,59	127.603,14	6.015,34	0,00	0,00	6.015,34	133.618,48

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione Dipendenti										
23 18400 1 1 10 01 01 (EX 840/0) ONERI DIRETTI PERS. ASILO-NIDO 6										
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
20 ADDEI	LAURA									
18400 1		25.879,48			25.879,48				0,00	25.879,48
18410 1			6.870,97		6.870,97				0,00	6.870,97
18480 1			265,41		265,41				0,00	265,41
		25.879,48	7.136,38	0,00	33.015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	33.015,86
473 DAMIANI	MARISA									
18400 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
18410 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
18480 1			209,55		209,55				0,00	209,55
		20.433,43	5.647,61	0,00	26.081,04	0,00	0,00	0,00	0,00	26.081,04
570 FAVA	ISABELLA									
18400 1		25.879,48			25.879,48				0,00	25.879,48
18410 1			6.870,97		6.870,97				0,00	6.870,97
18480 1			265,41		265,41				0,00	265,41
		25.879,48	7.136,38	0,00	33.015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	33.015,86
853 MANCINI	MARIA ROSELLA									
18400 1		25.879,48			25.879,48				0,00	25.879,48
18410 1			6.870,97		6.870,97				0,00	6.870,97
18480 1			265,41		265,41				0,00	265,41
		25.879,48	7.136,38	0,00	33.015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	33.015,86
1490 VITALI	IORELLA									
18400 1		21.508,84			21.508,84				0,00	21.508,84
18410 1			5.724,97		5.724,97				0,00	5.724,97
18480 1			220,58		220,58				0,00	220,58
		21.508,84	5.945,55	0,00	27.454,39	0,00	0,00	0,00	0,00	27.454,39
1500 VITALI	ROSALBA									
18400 1		26.597,08			26.597,08				0,00	26.597,08
18410 1			7.062,43		7.062,43				0,00	7.062,43
18480 1			272,77		272,77				0,00	272,77
		26.597,08	7.335,20	0,00	33.932,28	0,00	0,00	0,00	0,00	33.932,28
Totali		146.177,79	40.337,50	0,00	186.515,29	0,00	0,00	0,00	0,00	186.515,29

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>	
15 19500 1 1 10 04 01 (EX 950/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA											5	
Cod. Cognome		Nome		BILANCIO				FONDO				Totale
				Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Totale
50008 ASSUNZ. ASS. SOCIALE D1												
19500	1			10.457,75			10.457,75				0,00	10.457,75
19510	1				3.043,48		3.043,48				0,00	3.043,48
19530	1				36,45		36,45				0,00	36,45
10700	23					906,51	906,51				0,00	906,51
				10.457,75	3.079,93	906,51	14.444,19	0,00	0,00	0,00	0,00	14.444,19
330 CETERONI		MARI										
19500	1			28.321,51			28.321,51				0,00	28.321,51
19510	1				7.538,24		7.538,24				0,00	7.538,24
19530	1				96,80		96,80				0,00	96,80
10700	23					2.407,33	2.407,33				0,00	2.407,33
				28.321,51	7.635,04	2.407,33	38.363,88	0,00	0,00	0,00	0,00	38.363,88
409 CIUCCI		MIRIA										
19500	1			24.372,71			24.372,71				0,00	24.372,71
19510	1				7.098,71		7.098,71				0,00	7.098,71
19530	1				84,96		84,96				0,00	84,96
10700	23					2.112,88	2.112,88				0,00	2.112,88
				24.372,71	7.183,67	2.112,88	33.669,26	0,00	0,00	0,00	0,00	33.669,26
730 FUSELLI		MARIA										
11303	1				3.843,37		3.843,37				0,00	3.843,37
19500	1			31.233,95			31.233,95				0,00	31.233,95
19510	1				8.333,22		8.333,22				0,00	8.333,22
19530	1				106,76		106,76				0,00	106,76
11302	2						0,00	14.223,24			14.223,24	14.223,24
10700	8					1.208,98	1.208,98				0,00	1.208,98
10700	23					2.654,89	2.654,89				0,00	2.654,89
				31.233,95	12.283,35	3.863,87	47.381,17	14.223,24	0,00	0,00	14.223,24	61.604,41
1056 PANFILI		ENRICO										
19500	1			28.321,51			28.321,51				0,00	28.321,51
19510	1				7.538,24		7.538,24				0,00	7.538,24
19530	1				96,80		96,80				0,00	96,80
10700	23					2.407,33	2.407,33				0,00	2.407,33
				28.321,51	7.635,04	2.407,33	38.363,88	0,00	0,00	0,00	0,00	38.363,88

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

15 19500 1 1 10 04 01 (EX 950/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA

5

Cod. Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
Totali		122.707,43	37.817,03	11.697,92	172.222,38	14.223,24	0,00	0,00	14.223,24	186.445,62

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

9 17500 1 1 10 05 01 (EX 750/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI CIMITERIALI

Dipendenti

4

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
155 BOTTONI	TONINO									
17500 1		19.287,38			19.287,38				0,00	19.287,38
17510 1			5.618,73		5.618,73				0,00	5.618,73
17620 1			504,37		504,37				0,00	504,37
		19.287,38	6.123,10	0,00	25.410,48	0,00	0,00	0,00	0,00	25.410,48
405 CIUCANI	GIULIANO									
17500 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
17510 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
17620 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10700 24				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
510 DEL GATTO	GIULIANA									
17500 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
17510 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
17620 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10700 24				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
1505 ZAMPONI	AGOSTINO									
17500 1		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
17510 1			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
17620 1			540,12		540,12				0,00	540,12
10700 24				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
		21.065,36	6.146,78	1.790,56	29.002,70	0,00	0,00	0,00	0,00	29.002,70
Totali		81.219,60	24.193,82	5.264,24	110.677,66	0,00	0,00	0,00	0,00	110.677,66

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

5 16632 1 1 11 02 01 (EX 1100/0) ONERI DIRETTI PERS. MERCATO ITTICO

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
100 BERNETTI	NICOLA									
11101 1			5.572,46		5.572,46				0,00	5.572,46
11106 1			214,73		214,73				0,00	214,73
16632 1		20.937,18			20.937,18				0,00	20.937,18
10700 25				1.779,66	1.779,66				0,00	1.779,66
		20.937,18	5.787,19	1.779,66	28.504,03	0,00	0,00	0,00	0,00	28.504,03
585 FERRACUTI	LUIGI									
11101 1			8.660,00		8.660,00				0,00	8.660,00
11106 1			111,17		111,17				0,00	111,17
16632 1		32.526,02			32.526,02				0,00	32.526,02
10700 25				2.764,71	2.764,71				0,00	2.764,71
		32.526,02	8.771,17	2.764,71	44.061,90	0,00	0,00	0,00	0,00	44.061,90
	Totali	53.463,20	14.558,36	4.544,37	72.565,93	0,00	0,00	0,00	0,00	72.565,93

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

12 11260 1 1 11 05 01 (EX 1260/0) ONERI DIRETTI PERSONALE PROGR.NE ECON. COMMERCIO TURISMO

Dipendenti

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
110 BERRETTONI	PAOLA									
11260 1		24.454,00			24.454,00				0,00	24.454,00
11261 1			6.508,50		6.508,50				0,00	6.508,50
11262 1			83,58		83,58				0,00	83,58
10700 26				2.078,59	2.078,59				0,00	2.078,59
		24.454,00	6.592,08	2.078,59	33.124,67	0,00	0,00	0,00	0,00	33.124,67
230 CAMELI	GIANCARLO									
11260 1		28.539,65			28.539,65				0,00	28.539,65
11261 1			7.596,45		7.596,45				0,00	7.596,45
11262 1			97,55		97,55				0,00	97,55
11261 2					0,00	576,00			576,00	576,00
10700 26				2.425,87	2.425,87				0,00	2.425,87
		28.539,65	7.694,00	2.425,87	38.659,52	576,00	0,00	0,00	576,00	39.235,52
Totali		52.993,65	14.286,08	4.504,46	71.784,19	576,00	0,00	0,00	576,00	72.360,19

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

10 17200 1 1 12 05 01 (EX 720/0) STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (FARMACIA COMUNALE)

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
191 BRUNI	ISABELLA				0,00	5.164,51			5.164,51	5.164,51
11321 1					0,00				0,00	0,00
17200 1		26.552,30			26.552,30				0,00	26.552,30
17210 1			7.766,81		7.766,81				0,00	7.766,81
17220 1			92,92		92,92				0,00	92,92
16650 2			1.498,83		1.498,83				0,00	1.498,83
10703 3				438,98	438,98				0,00	438,98
10700 28				2.310,88	2.310,88				0,00	2.310,88
		26.552,30	9.358,56	2.749,86	38.660,72	5.164,51	0,00	0,00	5.164,51	43.825,23
1330 SEGHETTA	PAOLO				0,00	7.746,83			7.746,83	7.746,83
11321 1					0,00				0,00	0,00
17200 1		31.751,30			31.751,30				0,00	31.751,30
17210 1			8.453,31		8.453,31				0,00	8.453,31
17220 1			108,52		108,52				0,00	108,52
16650 2			1.892,54		1.892,54				0,00	1.892,54
10703 3				658,48	658,48				0,00	658,48
10700 28				2.698,86	2.698,86				0,00	2.698,86
		31.751,30	10.454,37	3.357,34	45.563,01	7.746,83	0,00	0,00	7.746,83	53.309,84
Totali		58.303,60	19.812,93	6.107,20	84.223,73	12.911,34	0,00	0,00	12.911,34	97.135,07

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
198 14020 1 1 3 1 1 VIGILI STAGIONALI BILANCIO											1
Cod.	Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
60002	AGENTE DI P.M. BILANC										
14020	1		31.803,90			31.803,90				0,00	31.803,90
14021	1			9.787,19		9.787,19				0,00	9.787,19
14350	1			304,94		304,94				0,00	304,94
10701	5				2.757,15	2.757,15				0,00	2.757,15
Totale			31.803,90	10.092,13	2.757,15	44.653,18	0,00	0,00	0,00	0,00	44.653,18

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
201 14022 1 1 3 1 1 AGENTE DI P.M. art 208 C.D.S.											1
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
60001	AGENTE DI P.M. art 208 (
14022	1	14.967,58			14.967,58				0,00		14.967,58
14023	1		4.606,06		4.606,06				0,00		4.606,06
14350	1		143,51		143,51				0,00		143,51
10703	4			1.297,57	1.297,57				0,00		1.297,57
Totale		14.967,58	4.749,57	1.297,57	21.014,72	0,00	0,00	0,00	0,00		21.014,72
Totale		14.967,58	4.749,57	1.297,57	21.014,72	0,00	0,00	0,00	0,00		21.014,72

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2018 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
204 14024 1 1 3 1 1 AGENTE DI P.M. (AUTOVELOX)											1
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
60003	AGENTE DI P.M. (AUTOV										
14024	1	29.935,15			29.935,15				0,00		29.935,15
14025	1		9.212,12		9.212,12				0,00		9.212,12
14350	1		287,02		287,02				0,00		287,02
10707	3			2.595,15	2.595,15				0,00		2.595,15
		29.935,15	9.499,14	2.595,15	42.029,44	0,00	0,00	0,00	0,00		42.029,44
Totali		29.935,15	9.499,14	2.595,15	42.029,44	0,00	0,00	0,00	0,00		42.029,44
Totali generali		2.836.093,42	827.871,60	217.380,74	3.881.345,76	147.502,05	0,00	0,00	147.502,05		4.028.847,81

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

										<i>Dipendenti</i>		
<i>Id.</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Tit.</i>	<i>Funz.</i>	<i>Serv.</i>	<i>Int.</i>	<i>Descrizione</i>					
224	20003	1					GIARDINIERI			1		
Cod. Cognome		Nome		BILANCIO				FONDO				
				Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Totale
10001 LSU GIARDINIERI PER IN												
10861 1					2.726,06		2.726,06				0,00	2.726,06
20003 1				0,00			0,00				0,00	0,00
Totale				0,00	2.726,06	0,00	2.726,06	0,00	0,00	0,00	0,00	2.726,06

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

7 10100 1 1 01 01 01 PERSONALE DI STAFF ORGANI ISTITUZIONALI: ALTRE SPESE PER IL PERSONALE

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
120 BIANCHINI	SANDRA									
10100 1		23.601,33			23.601,33				0,00	23.601,33
10101 1			6.281,01		6.281,01				0,00	6.281,01
10700 1				2.006,11	2.006,11				0,00	2.006,11
10101 3			80,67		80,67				0,00	80,67
		23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12	0,00	0,00	0,00	0,00	31.969,12
	Totali	23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12	0,00	0,00	0,00	0,00	31.969,12

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

17 10400 2 1 01 02 01 (EX 40/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI GENERALI

7

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
380 CIFERRI	FLAVIO									
10410 1			6.041,08		6.041,08				0,00	6.041,08
10420 1			232,73		232,73				0,00	232,73
10400 2		22.693,66			22.693,66				0,00	22.693,66
10410 2					0,00	600,00			600,00	600,00
10700 3				1.928,96	1.928,96				0,00	1.928,96
		22.693,66	6.273,81	1.928,96	30.896,43	600,00	0,00	0,00	600,00	31.496,43
855 MARCANTONI	FIRENZO									
10410 1			5.515,71		5.515,71				0,00	5.515,71
10420 1			70,83		70,83				0,00	70,83
10400 2		20.724,50			20.724,50				0,00	20.724,50
10410 2					0,00	934,32			934,32	934,32
10700 3				1.761,58	1.761,58				0,00	1.761,58
		20.724,50	5.586,54	1.761,58	28.072,62	934,32	0,00	0,00	934,32	29.006,94
880 MARZAN	BARBARA									
10410 1			7.538,24		7.538,24				0,00	7.538,24
10420 1			96,80		96,80				0,00	96,80
10400 2		28.321,51			28.321,51				0,00	28.321,51
10700 3				2.407,33	2.407,33				0,00	2.407,33
		28.321,51	7.635,04	2.407,33	38.363,88	0,00	0,00	0,00	0,00	38.363,88
900 MASSETTI	MARINA									
10410 1			6.281,01		6.281,01				0,00	6.281,01
10420 1			80,67		80,67				0,00	80,67
10400 2		23.601,33			23.601,33				0,00	23.601,33
10700 3				2.006,11	2.006,11				0,00	2.006,11
		23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12	0,00	0,00	0,00	0,00	31.969,12

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

17 10400 2 1 01 02 01 (EX 40/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI GENERALI

Dipendenti

7

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1135 POPOLIZIO	CARLO									
10410 1			11.639,33		11.639,33				0,00	11.639,33
10420 1			149,11		149,11				0,00	149,11
11303 1			6.160,87		6.160,87				0,00	6.160,87
10400 2		43.625,66			43.625,66				0,00	43.625,66
11302 2					0,00	22.799,66			22.799,66	22.799,66
10700 3				3.708,18	3.708,18				0,00	3.708,18
10700 8				1.937,97	1.937,97				0,00	1.937,97
		43.625,66	17.949,31	5.646,15	67.221,12	22.799,66	0,00	0,00	22.799,66	90.020,78
1385 SPADONI	VALERIA									
10410 1			7.868,22		7.868,22				0,00	7.868,22
10420 1			101,03		101,03				0,00	101,03
10400 2		29.558,33			29.558,33				0,00	29.558,33
10700 3				2.512,46	2.512,46				0,00	2.512,46
		29.558,33	7.969,25	2.512,46	40.040,04	0,00	0,00	0,00	0,00	40.040,04
2993 VESPRINI	DINO									
10410 1			20.743,67		20.743,67				0,00	20.743,67
10420 1			0,00		0,00				0,00	0,00
16650 1		8.750,00			8.750,00				0,00	8.750,00
16651 1			2.082,50		2.082,50				0,00	2.082,50
10400 2		77.749,88			77.749,88				0,00	77.749,88
10706 2				743,75	743,75				0,00	743,75
10700 3				6.608,74	6.608,74				0,00	6.608,74
		86.499,88	22.826,17	7.352,49	116.678,54	0,00	0,00	0,00	0,00	116.678,54
Totali		255.024,87	74.601,80	23.615,08	353.241,75	24.333,98	0,00	0,00	24.333,98	377.575,73

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

4 10430 1 1 01 02 01 ONERI DIRETTI PERSONALE SERVIZI PROTOCOLLO-URP-POSTA-CENTRALINO

4

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
85 BERDINI	CLAUDIO									
10430 1		18.980,47			18.980,47				0,00	18.980,47
10440 1			5.528,91		5.528,91				0,00	5.528,91
10445 1			66,17		66,17				0,00	66,17
		18.980,47	5.595,08	0,00	24.575,55	0,00	0,00	0,00	0,00	24.575,55
675 FORTUNA	GIUSEPPE									
10430 1		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
10440 1			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
10445 1			72,00		72,00				0,00	72,00
10714 1				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
10440 2					0,00	2.580,00			2.580,00	2.580,00
		21.065,36	5.678,66	1.790,56	28.534,58	2.580,00	0,00	0,00	2.580,00	31.114,58
1015 MUZI	ROBERTO									
10430 1		18.137,23			18.137,23				0,00	18.137,23
10440 1			5.286,67		5.286,67				0,00	5.286,67
10445 1			63,23		63,23				0,00	63,23
		18.137,23	5.349,90	0,00	23.487,13	0,00	0,00	0,00	0,00	23.487,13
1322 SCARCIELLO	GIOVANNI									
10430 1		18.137,23			18.137,23				0,00	18.137,23
10440 1			5.286,67		5.286,67				0,00	5.286,67
10445 1			63,23		63,23				0,00	63,23
		18.137,23	5.349,90	0,00	23.487,13	0,00	0,00	0,00	0,00	23.487,13
Totali		76.320,29	21.973,54	1.790,56	100.084,39	2.580,00	0,00	0,00	2.580,00	102.664,39

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

30 10560 1 1 01 02 01 (EX 56/0) ONERI DIRETTI PERSONALE SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO LACUALE E FLU

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1506 D'APOLITO	FRANCESCO									
10560 1		30.050,12			30.050,12				0,00	30.050,12
10570 1			7.999,44		7.999,44				0,00	7.999,44
10580 1			102,71		102,71				0,00	102,71
10701 1				2.554,26	2.554,26				0,00	2.554,26
		30.050,12	8.102,15	2.554,26	40.706,53	0,00	0,00	0,00	0,00	40.706,53
	Totali	30.050,12	8.102,15	2.554,26	40.706,53	0,00	0,00	0,00	0,00	40.706,53

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

18 10700 2 1 01 02 01 (EX 70/0) TRATTAMENTO ECONOMICO ONERI DIRETTI PERSONALE C.E.D.

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
460 COTECHINI	GIUSEPPE			2.707,99	2.707,99				0,00	2.707,99
10703 1									0,00	8.481,96
10710 1			8.481,96		8.481,96				0,00	108,89
10720 1			108,89		108,89				0,00	31.858,68
10700 2		31.858,68			31.858,68				0,00	
		31.858,68	8.590,85	2.707,99	43.157,52	0,00	0,00	0,00	0,00	43.157,52
814 LAURENZI	LUIGI									
10710 1			6.323,08		6.323,08				0,00	6.323,08
10720 1			81,20		81,20				0,00	23.759,02
10700 2		23.759,02			23.759,02				0,00	0,00
10710 14					0,00	2.241,96			2.241,96	2.241,96
		23.759,02	6.404,28	0,00	30.163,30	2.241,96	0,00	0,00	2.241,96	32.405,26
	Totali	55.617,70	14.995,13	2.707,99	73.320,82	2.241,96	0,00	0,00	2.241,96	75.562,78

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione										Dipendenti
1 10470 1 1 01 03 01 (EX 47/0) ONERI DIRETTI PERSONALE GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA										9
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
5 ACQUAROLI	FRANCA									
10470 1		24.454,00			24.454,00				0,00	24.454,00
10480 1			6.508,50		6.508,50				0,00	6.508,50
10490 1			83,58		83,58				0,00	83,58
10700 4				2.078,59	2.078,59				0,00	2.078,59
		24.454,00	6.592,08	2.078,59	33.124,67	0,00	0,00	0,00	0,00	33.124,67
50004 DIRIGENTE T.D.	RAG.									
10470 1		40.598,38			40.598,38				0,00	40.598,38
10480 1			10.831,64		10.831,64				0,00	10.831,64
10490 1			138,75		138,75				0,00	138,75
11303 1			5.823,19		5.823,19				0,00	5.823,19
11302 2					0,00	21.549,97			21.549,97	21.549,97
10700 4				3.450,86	3.450,86				0,00	3.450,86
10700 8				1.831,75	1.831,75				0,00	1.831,75
		40.598,38	16.793,58	5.282,61	62.674,57	21.549,97	0,00	0,00	21.549,97	84.224,54
556 FANESI	IRAIDE									
10470 1		30.044,56			30.044,56				0,00	30.044,56
10480 1			8.010,13		8.010,13				0,00	8.010,13
10490 1			102,69		102,69				0,00	102,69
10700 4				2.553,79	2.553,79				0,00	2.553,79
		30.044,56	8.112,82	2.553,79	40.711,17	0,00	0,00	0,00	0,00	40.711,17
660 FINI	FLAVIANA									
10470 1		23.766,56			23.766,56				0,00	23.766,56
10480 1			6.325,09		6.325,09				0,00	6.325,09
10490 1			81,23		81,23				0,00	81,23
10700 4				2.020,16	2.020,16				0,00	2.020,16
		23.766,56	6.406,32	2.020,16	32.193,04	0,00	0,00	0,00	0,00	32.193,04
945 MIRCOLI	ANDREA									
10470 1		18.340,51			18.340,51				0,00	18.340,51
10480 1			4.881,38		4.881,38				0,00	4.881,38
10490 1			329,17		329,17				0,00	329,17
10700 4				1.558,94	1.558,94				0,00	1.558,94
		18.340,51	5.210,55	1.558,94	25.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.110,00

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

1 10470 1 1 01 03 01 (EX 47/0) ONERI DIRETTI PERSONALE GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA

9

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1083 PERTICARA'	CARLO									
10470 1		32.707,11			32.707,11				0,00	32.707,11
10480 1			8.708,32		8.708,32				0,00	8.708,32
10490 1			111,79		111,79				0,00	111,79
10480 2					0,00	2.019,96			2.019,96	2.019,96
10700 4				2.780,10	2.780,10				0,00	2.780,10
		32.707,11	8.820,11	2.780,10	44.307,32	2.019,96	0,00	0,00	2.019,96	46.327,28
1380 SOVERCHIA	MARIA LUISA									
10470 1		23.263,31			23.263,31				0,00	23.263,31
10480 1			6.774,05		6.774,05				0,00	6.774,05
10490 1			425,82		425,82				0,00	425,82
10700 4				2.016,66	2.016,66				0,00	2.016,66
		23.263,31	7.199,87	2.016,66	32.479,84	0,00	0,00	0,00	0,00	32.479,84
1477 VERDECCHIA	DANIELA									
10470 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
10480 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
10490 1			78,25		78,25				0,00	78,25
10700 4				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
		22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	0,00	0,00	0,00	0,00	31.011,42
	Totali	215.622,18	65.752,95	20.236,90	301.612,03	23.569,93	0,00	0,00	23.569,93	325.181,96

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione Dipendenti										
6 13500 1 1 01 04 01 (EX 350/0) ONERI DIRETTI PERS. UFFICIO TRIBUTI 5										
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
44 ANDRENACCI	FABIO									
13500 1		29.062,38			29.062,38				0,00	29.062,38
13510 1			7.735,91		7.735,91				0,00	7.735,91
13520 1			99,33		99,33				0,00	99,33
10700 5				2.470,30	2.470,30				0,00	2.470,30
		29.062,38	7.835,24	2.470,30	39.367,92	0,00	0,00	0,00	0,00	39.367,92
170 BRACALENTE	CATERINA									
13500 1		21.854,32			21.854,32				0,00	21.854,32
13510 1			6.365,70		6.365,70				0,00	6.365,70
13520 1			76,18		76,18				0,00	76,18
10700 5				1.894,57	1.894,57				0,00	1.894,57
		21.854,32	6.441,88	1.894,57	30.190,77	0,00	0,00	0,00	0,00	30.190,77
50010 FUNZ. TRIB.	D3									
13500 1		28.187,79			28.187,79				0,00	28.187,79
13510 1			7.502,56		7.502,56				0,00	7.502,56
13520 1			96,34		96,34				0,00	96,34
10700 5				2.395,96	2.395,96				0,00	2.395,96
		28.187,79	7.598,90	2.395,96	38.182,65	0,00	0,00	0,00	0,00	38.182,65
852 MANCINI	MICHELA									
13500 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
13510 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
13520 1			78,25		78,25				0,00	78,25
10700 5				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
		22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	0,00	0,00	0,00	0,00	31.011,42
942 MINNUCCI	MARIA PIA									
13500 1		21.358,35			21.358,35				0,00	21.358,35
13510 1			6.220,55		6.220,55				0,00	6.220,55
13520 1			74,45		74,45				0,00	74,45
13510 2					0,00	456,00			456,00	456,00
10700 5				1.851,56	1.851,56				0,00	1.851,56
		21.358,35	6.295,00	1.851,56	29.504,91	456,00	0,00	0,00	456,00	29.960,91
Totali		122.910,59	34.788,64	10.558,44	168.257,67	456,00	0,00	0,00	456,00	168.713,67

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

26 10595 1 1 01 05 01 PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO ENTE: RETRIBUZIONI IN DENARO

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1325 SCOTECE	LUIGI									
10595 1		30.526,75			30.526,75				0,00	30.526,75
10596 1			8.126,60		8.126,60				0,00	8.126,60
10596 3			104,33		104,33				0,00	104,33
10701 13				2.594,77	2.594,77				0,00	2.594,77
Totale		30.526,75	8.230,93	2.594,77	41.352,45	0,00	0,00	0,00	0,00	41.352,45

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

2 12800 1 1 01 06 01 (EX 280/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFF. TECNICO

Dipendenti

7

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50005 ASSUNZ. C1	LL.PP.									
12800 1		21.707,77			21.707,77				0,00	21.707,77
12810 1			5.783,72		5.783,72				0,00	5.783,72
12970 1			389,61		389,61				0,00	389,61
10700 6				1.845,16	1.845,16				0,00	1.845,16
		21.707,77	6.173,33	1.845,16	29.726,26	0,00	0,00	0,00	0,00	29.726,26
140 BORDONI	GIUSEPPE									
12800 1		28.683,04			28.683,04				0,00	28.683,04
12810 1			7.634,70		7.634,70				0,00	7.634,70
12970 1			514,80		514,80				0,00	514,80
10700 6				2.438,06	2.438,06				0,00	2.438,06
		28.683,04	8.149,50	2.438,06	39.270,60	0,00	0,00	0,00	0,00	39.270,60
410 CLARETTI	FRANCESCA									
11303 1			6.563,48		6.563,48				0,00	6.563,48
12800 1		40.598,38			40.598,38				0,00	40.598,38
12810 1			10.831,64		10.831,64				0,00	10.831,64
12970 1			728,64		728,64				0,00	728,64
11302 2					0,00	23.050,17			23.050,17	23.050,17
10700 6				3.450,86	3.450,86				0,00	3.450,86
10700 8				1.959,26	1.959,26				0,00	1.959,26
		40.598,38	18.123,76	5.410,12	64.132,26	23.050,17	0,00	0,00	23.050,17	87.182,43
710 FUGHETTA	SIMONETTA									
12800 1		24.090,77			24.090,77				0,00	24.090,77
12810 1			6.413,83		6.413,83				0,00	6.413,83
12970 1			82,34		82,34				0,00	82,34
10700 6				2.047,72	2.047,72				0,00	2.047,72
		24.090,77	6.496,17	2.047,72	32.634,66	0,00	0,00	0,00	0,00	32.634,66

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

2 12800 1 1 01 06 01 (EX 280/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFF. TECNICO

Dipendenti

7

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
857 MANDOLESI	SAMUELE									
12800 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
12810 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
12970 1			410,91		410,91				0,00	410,91
12810 2					0,00	240,00			240,00	240,00
10700 6				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
		22.447,75	6.950,28	1.946,05	31.344,08	240,00	0,00	0,00	240,00	31.584,08
1050 PALMIERI	ANDREA									
12800 1		22.289,11			22.289,11				0,00	22.289,11
12810 1			5.930,91		5.930,91				0,00	5.930,91
12970 1			400,04		400,04				0,00	400,04
10700 6				1.894,57	1.894,57				0,00	1.894,57
		22.289,11	6.330,95	1.894,57	30.514,63	0,00	0,00	0,00	0,00	30.514,63
1363 SISI	STEFANO									
12800 1		32.526,02			32.526,02				0,00	32.526,02
12810 1			8.660,00		8.660,00				0,00	8.660,00
12970 1			583,77		583,77				0,00	583,77
12810 2					0,00	894,72			894,72	894,72
10700 6				2.764,71	2.764,71				0,00	2.764,71
		32.526,02	9.243,77	2.764,71	44.534,50	894,72	0,00	0,00	894,72	45.429,22
	Totali	192.342,84	61.467,76	18.346,39	272.156,99	24.184,89	0,00	0,00	24.184,89	296.341,88

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

3 12820 1 1 01 06 01 PERSONALE SERVIZI PER L'EDILIZIA: RETRIBUZIONI IN DENARO (EX 282/0)

3

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
75 AVITABILE	ANGELO									
12820 1		23.263,31			23.263,31				0,00	23.263,31
12830 1			6.774,05		6.774,05				0,00	6.774,05
12990 1			425,82		425,82				0,00	425,82
10701 3				2.016,66	2.016,66				0,00	2.016,66
		23.263,31	7.199,87	2.016,66	32.479,84	0,00	0,00	0,00	0,00	32.479,84
90 BERNETTI	FABIO									
12820 1		22.289,11			22.289,11				0,00	22.289,11
12830 1			5.930,91		5.930,91				0,00	5.930,91
12990 1			400,04		400,04				0,00	400,04
10701 3				1.894,57	1.894,57				0,00	1.894,57
		22.289,11	6.330,95	1.894,57	30.514,63	0,00	0,00	0,00	0,00	30.514,63
885 MARZIALI	FABIO									
12820 1		24.454,00			24.454,00				0,00	24.454,00
12830 1			6.508,50		6.508,50				0,00	6.508,50
12990 1			438,90		438,90				0,00	438,90
12830 2					0,00	2.160,00			2.160,00	2.160,00
10701 3				2.078,59	2.078,59				0,00	2.078,59
		24.454,00	6.947,40	2.078,59	33.479,99	2.160,00	0,00	0,00	2.160,00	35.639,99
Totali		70.006,42	20.478,22	5.989,82	96.474,46	2.160,00	0,00	0,00	2.160,00	98.634,46

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

13 13100 1 1 01 07 01 (EX 310/0) ONERI DIRETTI PERS. ANAGRAFE -STATO CIVILE - ELETTORALE

Dipendenti

5

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
310 CECATI	GIANRAFFAELE									
11303 1			4.197,52		4.197,52				0,00	4.197,52
13100 1		44.672,16			44.672,16				0,00	44.672,16
13110 1			11.918,53		11.918,53				0,00	11.918,53
13170 1			152,68		152,68				0,00	152,68
11302 2					0,00	15.533,83			15.533,83	15.533,83
10700 7				3.797,13	3.797,13				0,00	3.797,13
10700 8				1.320,38	1.320,38				0,00	1.320,38
		44.672,16	16.268,73	5.117,51	66.058,40	15.533,83	0,00	0,00	15.533,83	81.592,23
938 MELONI	LEONARDO									
13100 1		24.549,75			24.549,75				0,00	24.549,75
13110 1			7.039,64		7.039,64				0,00	7.039,64
13170 1			85,44		85,44				0,00	85,44
10700 7				2.124,72	2.124,72				0,00	2.124,72
		24.549,75	7.125,08	2.124,72	33.799,55	0,00	0,00	0,00	0,00	33.799,55
1110 PIATTONI	PAOLO									
13100 1		22.968,61			22.968,61				0,00	22.968,61
13110 1			6.114,44		6.114,44				0,00	6.114,44
13170 1			78,51		78,51				0,00	78,51
10700 7				1.952,33	1.952,33				0,00	1.952,33
		22.968,61	6.192,95	1.952,33	31.113,89	0,00	0,00	0,00	0,00	31.113,89
1300 SANTARELLI	MONICA									
13100 1		29.558,33			29.558,33				0,00	29.558,33
13110 1			7.868,22		7.868,22				0,00	7.868,22
13170 1			101,03		101,03				0,00	101,03
10700 7				2.512,46	2.512,46				0,00	2.512,46
		29.558,33	7.969,25	2.512,46	40.040,04	0,00	0,00	0,00	0,00	40.040,04
1420 TRAMANNONI	MASSIMO									
13100 1		28.561,49			28.561,49				0,00	28.561,49
13110 1			7.602,26		7.602,26				0,00	7.602,26
13170 1			97,62		97,62				0,00	97,62
10700 7				2.427,73	2.427,73				0,00	2.427,73
		28.561,49	7.699,88	2.427,73	38.689,10	0,00	0,00	0,00	0,00	38.689,10

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

13 13100 1 1 01 07 01 (EX 310/0) ONERI DIRETTI PERS. ANAGRAFE -STATO CIVILE - ELETTORALE

Dipendenti

5

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
Totali		150.310,34	45.255,89	14.134,75	209.700,98	15.533,83	0,00	0,00	15.533,83	225.234,81

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

20 10431 1 1 01 08 01 PERSONALE SERVIZI URP E CENTRALINO: RETRIBUZIONI IN DENARO

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
515 DEL PRETE	TIZIANA									
10441 0			5.916,84		5.916,84				0,00	5.916,84
10431 1		22.228,00			22.228,00				0,00	22.228,00
10446 1			75,97		75,97				0,00	75,97
		22.228,00	5.992,81	0,00	28.220,81	0,00	0,00	0,00	0,00	28.220,81
1310 SANTARELLI	STEFANIA									
10441 0			6.570,58		6.570,58				0,00	6.570,58
10431 1		24.686,70			24.686,70				0,00	24.686,70
10446 1			84,38		84,38				0,00	84,38
10717 1				2.098,37	2.098,37				0,00	2.098,37
10441 2					0,00	542,52			542,52	542,52
		24.686,70	6.654,96	2.098,37	33.440,03	542,52	0,00	0,00	542,52	33.982,55
	Totali	46.914,70	12.647,77	2.098,37	61.660,84	542,52	0,00	0,00	542,52	62.203,36

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

29 10600 1 1 01 08 01 PERSONALE SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI: RETRIBUZIONI IN DENARO (EX 60/0)

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1450 VALENTINO	PATRIZIA									
10600 1		20.713,67			20.713,67				0,00	20.713,67
10610 1			5.511,46		5.511,46				0,00	5.511,46
10620 1			70,80		70,80				0,00	70,80
10702 1				1.760,66	1.760,66				0,00	1.760,66
10610 4					0,00	1.332,00			1.332,00	1.332,00
Totale		20.713,67	5.582,26	1.760,66	28.056,59	1.332,00	0,00	0,00	1.332,00	29.388,59

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

24 14000 1 1 03 01 01 (EX 400/0) ONERI DIRETTI PERS. POLIZIA LOCALE

Dipendenti

12

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50009 FERMANI	CECILIA									
14000 1		22.942,94			22.942,94				0,00	22.942,94
16700 1			6.684,29		6.684,29				0,00	6.684,29
10700 9				1.989,00	1.989,00				0,00	1.989,00
14350 1			219,99		219,99				0,00	219,99
		22.942,94	6.904,28	1.989,00	31.836,22	0,00	0,00	0,00	0,00	31.836,22
583 FERMANI	STEFANO									
14000 1		25.564,84			25.564,84				0,00	25.564,84
14350 1			240,34		240,34				0,00	240,34
16700 1			6.804,87		6.804,87				0,00	6.804,87
10700 9				2.173,01	2.173,01				0,00	2.173,01
16700 2					0,00	552,00			552,00	552,00
		25.564,84	7.045,21	2.173,01	34.783,06	552,00	0,00	0,00	552,00	35.335,06
610 FERRANTI	FABRIZIO									
14000 1		28.297,71			28.297,71				0,00	28.297,71
14350 1			266,03		266,03				0,00	266,03
16700 1			7.531,89		7.531,89				0,00	7.531,89
10700 9				2.405,31	2.405,31				0,00	2.405,31
		28.297,71	7.797,92	2.405,31	38.500,94	0,00	0,00	0,00	0,00	38.500,94
630 FERRI	MARZIA									
14000 1		25.564,84			25.564,84				0,00	25.564,84
16700 1			6.804,87		6.804,87				0,00	6.804,87
10700 9				2.173,01	2.173,01				0,00	2.173,01
14350 1			240,34		240,34				0,00	240,34
		25.564,84	7.045,21	2.173,01	34.783,06	0,00	0,00	0,00	0,00	34.783,06
854 MANDOLESI	PAOLO									
14000 1		24.712,17			24.712,17				0,00	24.712,17
16700 1			6.577,38		6.577,38				0,00	6.577,38
10700 9				2.100,53	2.100,53				0,00	2.100,53
14350 1			232,32		232,32				0,00	232,32
		24.712,17	6.809,70	2.100,53	33.622,40	0,00	0,00	0,00	0,00	33.622,40

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

24 14000 1 1 03 01 01 (EX 400/0) ONERI DIRETTI PERS. POLIZIA LOCALE

Dipendenti

12

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
860 MANNI	DANILO									
14000 1		24.005,49			24.005,49				0,00	24.005,49
16700 1			6.388,84		6.388,84				0,00	6.388,84
10700 9				2.040,47	2.040,47				0,00	2.040,47
14350 1			225,67		225,67				0,00	225,67
16700 2					0,00	672,00			672,00	672,00
		24.005,49	6.614,51	2.040,47	32.660,47	672,00	0,00	0,00	672,00	33.332,47
950 MONTANINI	ANTONIO									
14000 1		26.230,06			26.230,06				0,00	26.230,06
16700 1			6.980,24		6.980,24				0,00	6.980,24
10700 9				2.229,56	2.229,56				0,00	2.229,56
14350 1			246,59		246,59				0,00	246,59
		26.230,06	7.226,83	2.229,56	35.686,45	0,00	0,00	0,00	0,00	35.686,45
1040 PARIS	GIOVANNI									
14000 1		32.862,14			32.862,14				0,00	32.862,14
16700 1			8.749,68		8.749,68				0,00	8.749,68
10700 9				2.793,28	2.793,28				0,00	2.793,28
11321 1					0,00	12.911,34			12.911,34	12.911,34
14350 1			308,94		308,94				0,00	308,94
16650 2			3.194,28		3.194,28				0,00	3.194,28
10703 3				1.097,46	1.097,46				0,00	1.097,46
		32.862,14	12.252,90	3.890,74	49.005,78	12.911,34	0,00	0,00	12.911,34	61.917,12
1130 PIGNOTTI	GABRIELLA									
14000 1		25.924,03			25.924,03				0,00	25.924,03
16700 1			6.900,70		6.900,70				0,00	6.900,70
10700 9				2.203,54	2.203,54				0,00	2.203,54
14350 1			243,71		243,71				0,00	243,71
		25.924,03	7.144,41	2.203,54	35.271,98	0,00	0,00	0,00	0,00	35.271,98

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

24 14000 1 1 03 01 01 (EX 400/0) ONERI DIRETTI PERS. POLIZIA LOCALE

Dipendenti

12

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1942 RASTELLI	ELEONORA									
14000 1		22.446,97			22.446,97				0,00	22.446,97
16700 1			6.539,14		6.539,14				0,00	6.539,14
10700 9				1.945,98	1.945,98				0,00	1.945,98
14350 1			215,23		215,23				0,00	215,23
		22.446,97	6.754,37	1.945,98	31.147,32	0,00	0,00	0,00	0,00	31.147,32
1250 SACCOCCIA	GIANCARLO									
14000 1		26.230,06			26.230,06				0,00	26.230,06
16700 1			6.980,24		6.980,24				0,00	6.980,24
10700 9				2.229,56	2.229,56				0,00	2.229,56
14350 1			246,59		246,59				0,00	246,59
		26.230,06	7.226,83	2.229,56	35.686,45	0,00	0,00	0,00	0,00	35.686,45
9997 SEGHETTA	STEFANO									
14000 1		20.782,09			20.782,09				0,00	20.782,09
16700 1			6.054,13		6.054,13				0,00	6.054,13
10700 9				1.801,65	1.801,65				0,00	1.801,65
14350 1			199,26		199,26				0,00	199,26
16700 2					0,00	3.672,00			3.672,00	3.672,00
		20.782,09	6.253,39	1.801,65	28.837,13	3.672,00	0,00	0,00	3.672,00	32.509,13
Totali		305.563,34	89.075,56	27.182,36	421.821,26	17.807,34	0,00	0,00	17.807,34	439.628,60

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

8 14070 1 1 03 01 01 (EX 407/0) TRATTAMENTO ECONOMICO ONERI DIRETTI PERSONALE ADDETTO ALLA SE

3

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
125 BIANCHINI	WALTER									
14070 1		22.033,43			22.033,43				0,00	22.033,43
14080 1			5.818,86		5.818,86				0,00	5.818,86
14100 1			564,93		564,93				0,00	564,93
10702 3				1.872,84	1.872,84				0,00	1.872,84
		22.033,43	6.383,79	1.872,84	30.290,06	0,00	0,00	0,00	0,00	30.290,06
705 FRATICELLI	GIOVANNI									
14070 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
14080 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
14100 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10702 3				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
890 MARZIALI	MARIO									
14070 1		21.692,48			21.692,48				0,00	21.692,48
14080 1			5.773,97		5.773,97				0,00	5.773,97
14100 1			74,14		74,14				0,00	74,14
10702 3				1.843,86	1.843,86				0,00	1.843,86
		21.692,48	5.848,11	1.843,86	29.384,45	0,00	0,00	0,00	0,00	29.384,45
Totali		64.159,34	18.193,87	5.453,54	87.806,75	0,00	0,00	0,00	0,00	87.806,75

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

19 14600 2 1 04 05 01 (EX 460/0) ONERI DIRETTI PERSONALE MENSA SCOLASTICA

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
465 D'ERASMO	MERY									
14600 2		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
14610 2			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
14620 2			244,47		244,47				0,00	244,47
		20.433,43	5.682,53	0,00	26.115,96	0,00	0,00	0,00	0,00	26.115,96
915 MECOZZI	MARCELLA									
14600 2		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
14610 2			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
14620 2			244,47		244,47				0,00	244,47
		20.433,43	5.682,53	0,00	26.115,96	0,00	0,00	0,00	0,00	26.115,96
	Totali	40.866,86	11.365,06	0,00	52.231,92	0,00	0,00	0,00	0,00	52.231,92

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

16 15500 1 1 04 05 01 (EX 550/0) ONERI DIRETTI PERS. SCUOLABUS

Dipendenti

4

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
340 CHERRI	LUIGI									
15500 1		22.228,00			22.228,00				0,00	22.228,00
15510 1			5.916,84		5.916,84				0,00	5.916,84
15800 1			569,92		569,92				0,00	569,92
		22.228,00	6.486,76	0,00	28.714,76	0,00	0,00	0,00	0,00	28.714,76
470 DAMEN	ROSSANO									
15500 1		20.724,50			20.724,50				0,00	20.724,50
15510 1			5.515,71		5.515,71				0,00	5.515,71
15800 1			531,37		531,37				0,00	531,37
15510 2					0,00	324,00			324,00	324,00
		20.724,50	6.047,08	0,00	26.771,58	324,00	0,00	0,00	324,00	27.095,58
1177 RAGGIUNTI	BRUNO									
15500 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
15510 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
15800 1			523,91		523,91				0,00	523,91
		20.433,43	5.961,97	0,00	26.395,40	0,00	0,00	0,00	0,00	26.395,40
1240 ROSSI	SAURO									
15500 1		22.402,59			22.402,59				0,00	22.402,59
15510 1			5.963,43		5.963,43				0,00	5.963,43
15800 1			574,40		574,40				0,00	574,40
		22.402,59	6.537,83	0,00	28.940,42	0,00	0,00	0,00	0,00	28.940,42
	Totali	85.788,52	25.033,64	0,00	110.822,16	324,00	0,00	0,00	324,00	111.146,16

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

22 16100 1 1 05 01 01 (EX 610/0) RETRIBUZIONI PERSONALE BIBLIOTECA ONERI DIRETTI

Dipendenti

4

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50007 ASSUNZ. SERV.CULT. C1										
16100 1		10.679,18			10.679,18				0,00	10.679,18
16110 1			3.110,28		3.110,28				0,00	3.110,28
16120 1			37,23		37,23				0,00	37,23
10700 12				925,78	925,78				0,00	925,78
		10.679,18	3.147,51	925,78	14.752,47	0,00	0,00	0,00	0,00	14.752,47
1025 PACIONI DANIELA										
16100 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
16110 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
16120 1			209,55		209,55				0,00	209,55
10700 12				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.647,61	1.736,84	27.817,88	0,00	0,00	0,00	0,00	27.817,88
1060 PANTALONI MILENA										
16100 1		23.601,33			23.601,33				0,00	23.601,33
16110 1			6.281,01		6.281,01				0,00	6.281,01
16120 1			80,67		80,67				0,00	80,67
10700 12				2.006,11	2.006,11				0,00	2.006,11
		23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12	0,00	0,00	0,00	0,00	31.969,12
1100 PETTINARI ANTONELLA										
16100 1		21.526,65			21.526,65				0,00	21.526,65
16110 1			5.729,72		5.729,72				0,00	5.729,72
16120 1			73,58		73,58				0,00	73,58
10700 12				1.829,77	1.829,77				0,00	1.829,77
		21.526,65	5.803,30	1.829,77	29.159,72	0,00	0,00	0,00	0,00	29.159,72
	Totali	76.240,59	20.960,10	6.498,50	103.699,19	0,00	0,00	0,00	0,00	103.699,19

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

28 16900 1 1 05 02 01 (EX 690/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO CULTURA

Dipendenti

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1371 SOLLINI	SAMANTHA									
16900 1		22.447,75			22.447,75				0,00	22.447,75
16910 1			6.539,37		6.539,37				0,00	6.539,37
16920 1			78,25		78,25				0,00	78,25
16910 2					0,00	515,52			515,52	515,52
10700 13				1.946,05	1.946,05				0,00	1.946,05
		22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	515,52	0,00	0,00	515,52	31.526,94
	Totali	22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	515,52	0,00	0,00	515,52	31.526,94

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

25 19300 1 1 06 03 01 (EX 930/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO SPORT.

Dipendenti

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50006 ASSUNZIONE T.D.	C1 SPORT									
19300 1		10.679,18			10.679,18				0,00	10.679,18
19310 1			3.110,28		3.110,28				0,00	3.110,28
19320 1			37,23		37,23				0,00	37,23
10700 14				925,78	925,78				0,00	925,78
		10.679,18	3.147,51	925,78	14.752,47	0,00	0,00	0,00	0,00	14.752,47
640 FERRINI	SERGIO									
19300 1		29.047,69			29.047,69				0,00	29.047,69
19310 1			7.731,99		7.731,99				0,00	7.731,99
19320 1			99,28		99,28				0,00	99,28
10700 14				2.469,05	2.469,05				0,00	2.469,05
		29.047,69	7.831,27	2.469,05	39.348,01	0,00	0,00	0,00	0,00	39.348,01
	Totali	39.726,87	10.978,78	3.394,83	54.100,48	0,00	0,00	0,00	0,00	54.100,48

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

11 11000 2 1 08 01 01 (EX 1000/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI TECNICI

Dipendenti

8

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
210 CAGGIANELLI	GIUSEPPE									
11040 1			631,71		631,71				0,00	631,71
11000 2		24.637,91			24.637,91				0,00	24.637,91
11001 2			6.524,00		6.524,00				0,00	6.524,00
11001 3					0,00	123,96			123,96	123,96
10700 16				2.094,22	2.094,22				0,00	2.094,22
		24.637,91	7.155,71	2.094,22	33.887,84	123,96	0,00	0,00	123,96	34.011,80
480 DE CAROLIS	STEFANO									
11040 1			575,67		575,67				0,00	575,67
11000 2		22.452,12			22.452,12				0,00	22.452,12
11001 2			5.976,64		5.976,64				0,00	5.976,64
10700 16				1.908,43	1.908,43				0,00	1.908,43
		22.452,12	6.552,31	1.908,43	30.912,86	0,00	0,00	0,00	0,00	30.912,86
670 FIORIMANTI	UBALDO									
11040 1			544,47		544,47				0,00	544,47
11000 2		21.235,32			21.235,32				0,00	21.235,32
11001 2			5.652,00		5.652,00				0,00	5.652,00
11001 3					0,00	1.212,00			1.212,00	1.212,00
10700 16				1.805,00	1.805,00				0,00	1.805,00
		21.235,32	6.196,47	1.805,00	29.236,79	1.212,00	0,00	0,00	1.212,00	30.448,79
690 FRANCESCHINI	ROBERTO									
11040 1			544,47		544,47				0,00	544,47
11000 2		21.235,32			21.235,32				0,00	21.235,32
11001 2			5.652,00		5.652,00				0,00	5.652,00
10700 16				1.805,00	1.805,00				0,00	1.805,00
		21.235,32	6.196,47	1.805,00	29.236,79	0,00	0,00	0,00	0,00	29.236,79
1085 PETRINI	LORENZINO									
11040 1			540,12		540,12				0,00	540,12
11000 2		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
11001 2			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
10700 16				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
		21.065,36	6.146,78	1.790,56	29.002,70	0,00	0,00	0,00	0,00	29.002,70

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

11 11000 2 1 08 01 01 (EX 1000/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI TECNICI

8

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1150 PROPERZI	FRANCO									
11040 1			555,08		555,08				0,00	555,08
11000 2		21.648,80			21.648,80				0,00	21.648,80
11001 2			5.762,31		5.762,31				0,00	5.762,31
10700 16				1.840,15	1.840,15				0,00	1.840,15
		21.648,80	6.317,39	1.840,15	29.806,34	0,00	0,00	0,00	0,00	29.806,34
1323 SCARTOZZI	VITTORIO									
11040 1			540,12		540,12				0,00	540,12
11000 2		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
11001 2			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
11001 3					0,00	570,96			570,96	570,96
10700 16				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
		21.065,36	6.146,78	1.790,56	29.002,70	570,96	0,00	0,00	570,96	29.573,66
	Totali	153.340,19	44.711,91	13.033,92	211.086,02	1.906,92	0,00	0,00	1.906,92	212.992,94

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

14 10100 5 1 09 01 01 TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO UFFICIO URBANIST

1

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
320 CENSI	SAURO									
10101 2			8.792,73		8.792,73				0,00	8.792,73
10102 2			595,22		595,22				0,00	595,22
10100 5		33.164,27			33.164,27				0,00	33.164,27
10700 18				2.818,96	2.818,96				0,00	2.818,96
		33.164,27	9.387,95	2.818,96	45.371,18	0,00	0,00	0,00	0,00	45.371,18
	Totali	33.164,27	9.387,95	2.818,96	45.371,18	0,00	0,00	0,00	0,00	45.371,18

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

21 18800 1 1 09 06 01 (EX 880/0) ONERI DIRETTI PERS. PARCHI E -GIARDINI

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
477 DE ANGELIS	SERGIO									
18800 1		16.141,96			16.141,96				0,00	16.141,96
18810 1			4.705,00		4.705,00				0,00	4.705,00
18860 1			422,14		422,14				0,00	422,14
		16.141,96	5.127,14	0,00	21.269,10	0,00	0,00	0,00	0,00	21.269,10
1175 RADENTI	ROSANNA									
18800 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
18810 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
18860 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10700 21				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
Totali		36.575,39	11.089,11	1.736,84	49.401,34	0,00	0,00	0,00	0,00	49.401,34

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>	
216 20002 1 1 1 10 1 LSU X INAIL											1	
Cod. Cognome		Nome		BILANCIO				FONDO				Totale
				Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Totale
10000 LSU PER INAIL												
10625 1					77,27		77,27				0,00	77,27
20002 1				3.000,00			3.000,00				0,00	3.000,00
				3.000,00	77,27	0,00	3.077,27	0,00	0,00	0,00	0,00	3.077,27
		Totale		3.000,00	77,27	0,00	3.077,27	0,00	0,00	0,00	0,00	3.077,27

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
214 20000 1 1 1 8 1 FONDO RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTI											1
Cod. Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
9998	FONDO RETRIBUZIONE										
11400	1	24.690,00			24.690,00				0,00	24.690,00	
11401	1		5.960,61		5.960,61				0,00	5.960,61	
10701	4			2.098,65	2.098,65				0,00	2.098,65	
Totale		24.690,00	5.960,61	2.098,65	32.749,26	0,00	0,00	0,00	0,00	32.749,26	

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>										<i>Dipendenti</i>
215 20001 1 1 1 8 1 FONDO PRODUTTIVITA' COMPARTO										1
Cod. Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
9999	FONDO PRODUTTIVITA'									
11301	1	33.700,00			33.700,00				0,00	33.700,00
11304	1	3.821,00			3.821,00				0,00	3.821,00
11306	1	57.200,00			57.200,00				0,00	57.200,00
11321	1				0,00	6.015,34			6.015,34	6.015,34
16650	2		24.319,55		24.319,55				0,00	24.319,55
10703	3			8.562,59	8.562,59				0,00	8.562,59
Totale		94.721,00	24.319,55	8.562,59	127.603,14	6.015,34	0,00	0,00	6.015,34	133.618,48

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione Dipendenti										
23 18400 1 1 10 01 01 (EX 840/0) ONERI DIRETTI PERS. ASILO-NIDO 6										
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
20 ADDEI	LAURA									
18400 1		25.879,48			25.879,48				0,00	25.879,48
18410 1			6.870,97		6.870,97				0,00	6.870,97
18480 1			265,41		265,41				0,00	265,41
		25.879,48	7.136,38	0,00	33.015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	33.015,86
473 DAMIANI	MARISA									
18400 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
18410 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
18480 1			209,55		209,55				0,00	209,55
		20.433,43	5.647,61	0,00	26.081,04	0,00	0,00	0,00	0,00	26.081,04
570 FAVA	ISABELLA									
18400 1		25.879,48			25.879,48				0,00	25.879,48
18410 1			6.870,97		6.870,97				0,00	6.870,97
18480 1			265,41		265,41				0,00	265,41
		25.879,48	7.136,38	0,00	33.015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	33.015,86
853 MANCINI	MARIA ROSELLA									
18400 1		25.879,48			25.879,48				0,00	25.879,48
18410 1			6.870,97		6.870,97				0,00	6.870,97
18480 1			265,41		265,41				0,00	265,41
		25.879,48	7.136,38	0,00	33.015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	33.015,86
1490 VITALI	IORELLA									
18400 1		21.508,84			21.508,84				0,00	21.508,84
18410 1			5.724,97		5.724,97				0,00	5.724,97
18480 1			220,58		220,58				0,00	220,58
		21.508,84	5.945,55	0,00	27.454,39	0,00	0,00	0,00	0,00	27.454,39
1500 VITALI	ROSALBA									
18400 1		26.597,08			26.597,08				0,00	26.597,08
18410 1			7.062,43		7.062,43				0,00	7.062,43
18480 1			272,77		272,77				0,00	272,77
		26.597,08	7.335,20	0,00	33.932,28	0,00	0,00	0,00	0,00	33.932,28
Totali		146.177,79	40.337,50	0,00	186.515,29	0,00	0,00	0,00	0,00	186.515,29

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

15 19500 1 1 10 04 01 (EX 950/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA

Dipendenti

5

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50008 ASSUNZ. ASS. SOCIALE D1										
19500 1		12.186,36			12.186,36				0,00	12.186,36
19510 1			3.549,35		3.549,35				0,00	3.549,35
19530 1			42,48		42,48				0,00	42,48
10700 23				1.056,44	1.056,44				0,00	1.056,44
		12.186,36	3.591,83	1.056,44	16.834,63	0,00	0,00	0,00	0,00	16.834,63
330 CETERONI	MARI									
19500 1		28.321,51			28.321,51				0,00	28.321,51
19510 1			7.538,24		7.538,24				0,00	7.538,24
19530 1			96,80		96,80				0,00	96,80
10700 23				2.407,33	2.407,33				0,00	2.407,33
		28.321,51	7.635,04	2.407,33	38.363,88	0,00	0,00	0,00	0,00	38.363,88
409 CIUCCI	MIRIA									
19500 1		24.372,71			24.372,71				0,00	24.372,71
19510 1			7.098,71		7.098,71				0,00	7.098,71
19530 1			84,96		84,96				0,00	84,96
10700 23				2.112,88	2.112,88				0,00	2.112,88
		24.372,71	7.183,67	2.112,88	33.669,26	0,00	0,00	0,00	0,00	33.669,26
1056 PANFILI	ENRICO									
19500 1		28.321,51			28.321,51				0,00	28.321,51
19510 1			7.538,24		7.538,24				0,00	7.538,24
19530 1			96,80		96,80				0,00	96,80
10700 23				2.407,33	2.407,33				0,00	2.407,33
		28.321,51	7.635,04	2.407,33	38.363,88	0,00	0,00	0,00	0,00	38.363,88
730 RETRIB. POSIZIONE	EX DIRIG. III SETT.									
11303 1			5.551,54		5.551,54				0,00	5.551,54
11302 2					0,00	20.544,68		20.544,68		20.544,68
10700 8				1.746,30	1.746,30				0,00	1.746,30
		0,00	5.551,54	1.746,30	7.297,84	20.544,68	0,00	0,00	20.544,68	27.842,52
Totali		93.202,09	31.597,12	9.730,28	134.529,49	20.544,68	0,00	0,00	20.544,68	155.074,17

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione Dipendenti										
9 17500 1 1 10 05 01 (EX 750/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI CIMITERIALI 4										
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
155 BOTTONI	TONINO									
17500 1		19.287,38			19.287,38				0,00	19.287,38
17510 1			5.618,73		5.618,73				0,00	5.618,73
17620 1			504,37		504,37				0,00	504,37
		19.287,38	6.123,10	0,00	25.410,48	0,00	0,00	0,00	0,00	25.410,48
405 CIUCANI	GIULIANO									
17500 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
17510 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
17620 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10700 24				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
510 DEL GATTO	GIULIANA									
17500 1		20.433,43			20.433,43				0,00	20.433,43
17510 1			5.438,06		5.438,06				0,00	5.438,06
17620 1			523,91		523,91				0,00	523,91
10700 24				1.736,84	1.736,84				0,00	1.736,84
		20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	28.132,24
1505 ZAMPONI	AGOSTINO									
17500 1		21.065,36			21.065,36				0,00	21.065,36
17510 1			5.606,66		5.606,66				0,00	5.606,66
17620 1			540,12		540,12				0,00	540,12
10700 24				1.790,56	1.790,56				0,00	1.790,56
		21.065,36	6.146,78	1.790,56	29.002,70	0,00	0,00	0,00	0,00	29.002,70
Totali		81.219,60	24.193,82	5.264,24	110.677,66	0,00	0,00	0,00	0,00	110.677,66

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

5 16632 1 1 11 02 01 (EX 1100/0) ONERI DIRETTI PERS. MERCATO ITTICO

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
100 BERNETTI	NICOLA									
11101 1			5.572,46		5.572,46				0,00	5.572,46
11106 1			214,73		214,73				0,00	214,73
16632 1		20.937,18			20.937,18				0,00	20.937,18
10700 25				1.779,66	1.779,66				0,00	1.779,66
		20.937,18	5.787,19	1.779,66	28.504,03	0,00	0,00	0,00	0,00	28.504,03
585 FERRACUTI	LUIGI									
11101 1			8.660,00		8.660,00				0,00	8.660,00
11106 1			111,17		111,17				0,00	111,17
16632 1		32.526,02			32.526,02				0,00	32.526,02
10700 25				2.764,71	2.764,71				0,00	2.764,71
		32.526,02	8.771,17	2.764,71	44.061,90	0,00	0,00	0,00	0,00	44.061,90
	Totali	53.463,20	14.558,36	4.544,37	72.565,93	0,00	0,00	0,00	0,00	72.565,93

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

12 11260 1 1 11 05 01 (EX 1260/0) ONERI DIRETTI PERSONALE PROGR.NE ECON. COMMERCIO TURISMO

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
110 BERRETTONI	PAOLA									
11260 1		24.454,00			24.454,00				0,00	24.454,00
11261 1			6.508,50		6.508,50				0,00	6.508,50
11262 1			83,58		83,58				0,00	83,58
10700 26				2.078,59	2.078,59				0,00	2.078,59
		24.454,00	6.592,08	2.078,59	33.124,67	0,00	0,00	0,00	0,00	33.124,67
230 CAMELI	GIANCARLO									
11260 1		28.539,65			28.539,65				0,00	28.539,65
11261 1			7.596,45		7.596,45				0,00	7.596,45
11262 1			97,55		97,55				0,00	97,55
11261 2					0,00	576,00			576,00	576,00
10700 26				2.425,87	2.425,87				0,00	2.425,87
		28.539,65	7.694,00	2.425,87	38.659,52	576,00	0,00	0,00	576,00	39.235,52
Totali		52.993,65	14.286,08	4.504,46	71.784,19	576,00	0,00	0,00	576,00	72.360,19

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

10 17200 1 1 12 05 01 (EX 720/0) STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (FARMACIA COMUNALE)

Dipendenti

2

Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
191 BRUNI	ISABELLA				0,00	5.164,51			5.164,51	5.164,51
11321 1					0,00				0,00	26.552,30
17200 1		26.552,30			26.552,30				0,00	26.552,30
17210 1			7.766,81		7.766,81				0,00	7.766,81
17220 1			92,92		92,92				0,00	92,92
16650 2			1.498,83		1.498,83				0,00	1.498,83
10703 3				438,98	438,98				0,00	438,98
10700 28				2.310,88	2.310,88				0,00	2.310,88
		26.552,30	9.358,56	2.749,86	38.660,72	5.164,51	0,00	0,00	5.164,51	43.825,23
1330 SEGHETTA	PAOLO				0,00	7.746,83			7.746,83	7.746,83
11321 1					0,00				0,00	31.751,30
17200 1		31.751,30			31.751,30				0,00	31.751,30
17210 1			8.453,31		8.453,31				0,00	8.453,31
17220 1			108,52		108,52				0,00	108,52
16650 2			1.892,54		1.892,54				0,00	1.892,54
10703 3				658,48	658,48				0,00	658,48
10700 28				2.698,86	2.698,86				0,00	2.698,86
		31.751,30	10.454,37	3.357,34	45.563,01	7.746,83	0,00	0,00	7.746,83	53.309,84
Totali		58.303,60	19.812,93	6.107,20	84.223,73	12.911,34	0,00	0,00	12.911,34	97.135,07

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
198 14020 1 1 3 1 1 VIGILI STAGIONALI BILANCIO											1
Cod.	Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
60002	AGENTE DI P.M. BILANC										
14020	1		31.803,90			31.803,90				0,00	31.803,90
14021	1			9.787,19		9.787,19				0,00	9.787,19
14350	1			304,94		304,94				0,00	304,94
10701	5				2.757,15	2.757,15				0,00	2.757,15
Totale			31.803,90	10.092,13	2.757,15	44.653,18	0,00	0,00	0,00	0,00	44.653,18

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
201	14022	1	1	3	1	1	AGENTE DI P.M. art 208 C.D.S.				1
Cod. Cognome	Nome	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
60001	AGENTE DI P.M. art 208 (
14022	1	14.967,58			14.967,58				0,00		14.967,58
14023	1		4.606,06		4.606,06				0,00		4.606,06
14350	1		143,51		143,51				0,00		143,51
10703	4			1.297,57	1.297,57				0,00		1.297,57
Totale		14.967,58	4.749,57	1.297,57	21.014,72	0,00	0,00	0,00	0,00		21.014,72
Totale		14.967,58	4.749,57	1.297,57	21.014,72	0,00	0,00	0,00	0,00		21.014,72

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE E CAPITOLO ARTICOLO

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2019 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
204 14024 1 1 3 1 1 AGENTE DI P.M. (AUTOVELOX)											1
Cod. Cognome	Nome	BILANCIO				FONDO				Totale	
		Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
60003	AGENTE DI P.M. (AUTOV										
14024	1	29.935,15			29.935,15				0,00		29.935,15
14025	1		9.212,12		9.212,12				0,00		9.212,12
14350	1		287,02		287,02				0,00		287,02
10707	3			2.595,15	2.595,15				0,00		2.595,15
		29.935,15	9.499,14	2.595,15	42.029,44	0,00	0,00	0,00	0,00		42.029,44
Totali		29.935,15	9.499,14	2.595,15	42.029,44	0,00	0,00	0,00	0,00		42.029,44
Totali generali		2.832.312,48	829.862,46	217.920,76	3.880.095,70	157.536,25	0,00	0,00	157.536,25		4.037.631,95

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>	
224	20003	1	GIARDINIERI								1	
Cod. Cognome	Nome	Unità	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale	
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
10001	LSU GIARDINIERI PER IN	1,00	0,00	2.726,06			2.726,06				0,00	2.726,06
	Totali	1,00	0,00	2.726,06	0,00		2.726,06	0,00	0,00	0,00	0,00	2.726,06

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

7 10100 1 1 01 01 01 PERSONALE DI STAFF ORGANI ISTITUZIONALI: ALTRE SPESE PER IL PERSONALE

1

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale	
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
120 BIANCHINI	SANDRA	1,00	23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12					0,00	31.969,12
	Totali	1,00	23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.969,12

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

17 10400 2 1 01 02 01 (EX 40/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI GENERALI

7

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
380 CIFERRI	FLAVIO	1,00	22.693,66	6.273,81	1.928,96	30.896,43	600,00			600,00	31.496,43
855 MARCANTONI	FIRENZO	1,00	20.724,50	5.586,54	1.761,58	28.072,62	934,32			934,32	29.006,94
880 MARZAN	BARBARA	1,00	28.321,51	7.635,04	2.407,33	38.363,88				0,00	38.363,88
900 MASSETTI	MARINA	1,00	23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12				0,00	31.969,12
1135 POPOLIZIO	CARLO	1,00	43.625,66	17.949,31	5.646,15	67.221,12	22.799,66			22.799,66	90.020,78
1385 SPADONI	VALERIA	1,00	29.558,33	7.969,25	2.512,46	40.040,04				0,00	40.040,04
2993 VESPRINI	DINO	1,00	86.499,88	22.826,17	7.352,49	116.678,54				0,00	116.678,54
Totali		7,00	255.024,87	74.601,80	23.615,08	353.241,75	24.333,98	0,00	0,00	24.333,98	377.575,73

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

4 10430 1 1 01 02 01 ONERI DIRETTI PERSONALE SERVIZI PROTOCOLLO-URP-POSTA-CENTRALINO

4

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
85 BERDINI	CLAUDIO	1,00	18.980,47	5.595,08		24.575,55				0,00	24.575,55
675 FORTUNA	GIUSEPPE	1,00	21.065,36	5.678,66	1.790,56	28.534,58	2.580,00			2.580,00	31.114,58
1015 MUZI	ROBERTO	1,00	18.137,23	5.349,90		23.487,13				0,00	23.487,13
1322 SCARCIELLO	GIOVANNI	1,00	18.137,23	5.349,90		23.487,13				0,00	23.487,13
Totali		4,00	76.320,29	21.973,54	1.790,56	100.084,39	2.580,00	0,00	0,00	2.580,00	102.664,39

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

30 10560 1 1 01 02 01 (EX 56/0) ONERI DIRETTI PERSONALE SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO LACUALE E FLU

1

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale	
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
1506 D'APOLITO	FRANCESCO	1,00	30.050,12	8.102,15	2.554,26	40.706,53					0,00	40.706,53
	Totali	1,00	30.050,12	8.102,15	2.554,26	40.706,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.706,53

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

18 10700 2 1 01 02 01 (EX 70/0) TRATTAMENTO ECONOMICO ONERI DIRETTI PERSONALE C.E.D.

2

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
460 COTECHINI	GIUSEPPE	1,00	31.858,68	8.590,85	2.707,99	43.157,52				0,00	43.157,52
814 LAURENZI	LUIGI	1,00	23.759,02	6.404,28		30.163,30	2.241,96			2.241,96	32.405,26
	Totali	2,00	55.617,70	14.995,13	2.707,99	73.320,82	2.241,96	0,00	0,00	2.241,96	75.562,78

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

1 10470 1 1 01 03 01 (EX 47/0) ONERI DIRETTI PERSONALE GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA

9

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
5 ACQUAROLI	FRANCA	1,00	24.454,00	6.592,08	2.078,59	33.124,67				0,00	33.124,67
50004 DIRIGENTE T.D.	RAG.	1,00	40.598,38	16.793,58	5.282,61	62.674,57	21.549,97			21.549,97	84.224,54
556 FANESI	IRAIDE	1,00	30.044,56	8.112,82	2.553,79	40.711,17				0,00	40.711,17
660 FINI	FLAVIANA	1,00	23.766,56	6.406,32	2.020,16	32.193,04				0,00	32.193,04
945 MIRCOLI	ANDREA	0,75	18.340,51	5.210,55	1.558,94	25.110,00				0,00	25.110,00
1083 PERTICARA'	CARLO	1,00	32.707,11	8.820,11	2.780,10	44.307,32	2.019,96			2.019,96	46.327,28
1380 SOVERCHIA	MARIA LUISA	1,00	23.263,31	7.199,87	2.016,66	32.479,84				0,00	32.479,84
1477 VERDECCHIA	DANIELA	1,00	22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42				0,00	31.011,42
	Totali	7,75	215.622,18	65.752,95	20.236,90	301.612,03	23.569,93	0,00	0,00	23.569,93	325.181,96

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

6 13500 1 1 01 04 01 (EX 350/0) ONERI DIRETTI PERS. UFFICIO TRIBUTI

5

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale	
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
44 ANDRENACCI	FABIO	1,00	29.062,38	7.835,24	2.470,30	39.367,92					0,00	39.367,92
170 BRACALENTE	CATERINA	1,00	21.854,32	6.441,88	1.894,57	30.190,77					0,00	30.190,77
50010 FUNZ. TRIB.	D3	1,00	28.187,79	7.598,90	2.395,96	38.182,65					0,00	38.182,65
852 MANCINI	MICHELA	1,00	22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42					0,00	31.011,42
942 MINNUCCI	MARIA PIA	1,00	21.358,35	6.295,00	1.851,56	29.504,91	456,00				456,00	29.960,91
Totali		5,00	122.910,59	34.788,64	10.558,44	168.257,67	456,00	0,00	0,00	456,00		168.713,67

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

26 10595 1 1 01 05 01 PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO ENTE: RETRIBUZIONI IN DENARO

1

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale	
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
1325 SCOTECE	LUIGI	1,00	30.526,75	8.230,93	2.594,77	41.352,45					0,00	41.352,45
	Totali	1,00	30.526,75	8.230,93	2.594,77	41.352,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.352,45

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

2 12800 1 1 01 06 01 (EX 280/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFF. TECNICO

7

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50005 ASSUNZ. C1	LL.PP.	1,00	21.707,77	6.173,33	1.845,16	29.726,26				0,00	29.726,26
140 BORDONI	GIUSEPPE	1,00	28.683,04	8.149,50	2.438,06	39.270,60				0,00	39.270,60
410 CLARETTI	FRANCESCA	1,00	40.598,38	18.123,76	5.410,12	64.132,26	23.050,17			23.050,17	87.182,43
710 FUGHETTA	SIMONETTA	1,00	24.090,77	6.496,17	2.047,72	32.634,66				0,00	32.634,66
857 MANDOLESI	SAMUELE	1,00	22.447,75	6.950,28	1.946,05	31.344,08	240,00			240,00	31.584,08
1050 PALMIERI	ANDREA	1,00	22.289,11	6.330,95	1.894,57	30.514,63				0,00	30.514,63
1363 SISI	STEFANO	1,00	32.526,02	9.243,77	2.764,71	44.534,50	894,72			894,72	45.429,22
Totali		7,00	192.342,84	61.467,76	18.346,39	272.156,99	24.184,89	0,00	0,00	24.184,89	296.341,88

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

3 12820 1 1 01 06 01 PERSONALE SERVIZI PER L'EDILIZIA: RETRIBUZIONI IN DENARO (EX 282/0)

3

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
75 AVITABILE	ANGELO	1,00	23.263,31	7.199,87	2.016,66	32.479,84				0,00	32.479,84
90 BERNETTI	FABIO	1,00	22.289,11	6.330,95	1.894,57	30.514,63				0,00	30.514,63
885 MARZIALI	FABIO	1,00	24.454,00	6.947,40	2.078,59	33.479,99	2.160,00			2.160,00	35.639,99
	Totali	3,00	70.006,42	20.478,22	5.989,82	96.474,46	2.160,00	0,00	0,00	2.160,00	98.634,46

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

13 13100 1 1 01 07 01 (EX 310/0) ONERI DIRETTI PERS. ANAGRAFE -STATO CIVILE - ELETTORALE

5

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
310 CECATI	GIANRAFFAE	1,00	44.672,16	16.268,73	5.117,51	66.058,40	15.533,83			15.533,83	81.592,23
938 MELONI	LEONARDO	1,00	24.549,75	7.125,08	2.124,72	33.799,55				0,00	33.799,55
1110 PIATTONI	PAOLO	1,00	22.968,61	6.192,95	1.952,33	31.113,89				0,00	31.113,89
1300 SANTARELLI	MONICA	1,00	29.558,33	7.969,25	2.512,46	40.040,04				0,00	40.040,04
1420 TRAMANNONI	MASSIMO	1,00	28.561,49	7.699,88	2.427,73	38.689,10				0,00	38.689,10
Totali		5,00	150.310,34	45.255,89	14.134,75	209.700,98	15.533,83	0,00	0,00	15.533,83	225.234,81

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

20 10431 1 1 01 08 01 PERSONALE SERVIZI URP E CENTRALINO: RETRIBUZIONI IN DENARO

2

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
515 DEL PRETE	TIZIANA	1,00	22.228,00	5.992,81		28.220,81				0,00	28.220,81
1310 SANTARELLI	STEFANIA	1,00	24.686,70	6.654,96	2.098,37	33.440,03	542,52			542,52	33.982,55
Totali		2,00	46.914,70	12.647,77	2.098,37	61.660,84	542,52	0,00	0,00	542,52	62.203,36

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

29 10600 1 1 01 08 01 PERSONALE SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI: RETRIBUZIONI IN DENARO (EX 60/0)

1

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1450 VALENTINO	PATRIZIA	0,83	20.713,67	5.582,26	1.760,66	28.056,59	1.332,00			1.332,00	29.388,59
	Totali	0,83	20.713,67	5.582,26	1.760,66	28.056,59	1.332,00	0,00	0,00	1.332,00	29.388,59

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

24 14000 1 1 03 01 01 (EX 400/0) ONERI DIRETTI PERS. POLIZIA LOCALE

Dipendenti

12

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50009 FERMANI	CECILIA	1,00	22.942,94	6.904,28	1.989,00	31.836,22				0,00	31.836,22
583 FERMANI	STEFANO	1,00	25.564,84	7.045,21	2.173,01	34.783,06	552,00			552,00	35.335,06
610 FERRANTI	FABRIZIO	1,00	28.297,71	7.797,92	2.405,31	38.500,94				0,00	38.500,94
630 FERRI	MARZIA	1,00	25.564,84	7.045,21	2.173,01	34.783,06				0,00	34.783,06
854 MANDOLESI	PAOLO	1,00	24.712,17	6.809,70	2.100,53	33.622,40				0,00	33.622,40
860 MANNI	DANILO	1,00	24.005,49	6.614,51	2.040,47	32.660,47	672,00			672,00	33.332,47
950 MONTANINI	ANTONIO	1,00	26.230,06	7.226,83	2.229,56	35.686,45				0,00	35.686,45
1040 PARIS	GIOVANNI	1,00	32.862,14	12.252,90	3.890,74	49.005,78	12.911,34			12.911,34	61.917,12
1130 PIGNOTTI	GABRIELLA	1,00	25.924,03	7.144,41	2.203,54	35.271,98				0,00	35.271,98
1942 RASTELLI	ELEONORA	1,00	22.446,97	6.754,37	1.945,98	31.147,32				0,00	31.147,32
1250 SACCOCCIA	GIANCARLO	1,00	26.230,06	7.226,83	2.229,56	35.686,45				0,00	35.686,45
9997 SEGHETTA	STEFANO	0,93	20.782,09	6.253,39	1.801,65	28.837,13	3.672,00			3.672,00	32.509,13
Totali		11,93	305.563,34	89.075,56	27.182,36	421.821,26	17.807,34	0,00	0,00	17.807,34	439.628,60

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

8 14070 1 1 03 01 01 (EX 407/0) TRATTAMENTO ECONOMICO ONERI DIRETTI PERSONALE ADDETTO ALLA SE

3

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale	
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
125 BIANCHINI	WALTER	1,00	22.033,43	6.383,79	1.872,84	30.290,06					0,00	30.290,06
705 FRATICELLI	GIOVANNI	1,00	20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24					0,00	28.132,24
890 MARZIALI	MARIO	1,00	21.692,48	5.848,11	1.843,86	29.384,45					0,00	29.384,45
Totali		3,00	64.159,34	18.193,87	5.453,54	87.806,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.806,75

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

19 14600 2 1 04 05 01 (EX 460/0) ONERI DIRETTI PERSONALE MENSA SCOLASTICA

2

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
465 D'ERASMO	MERY	1,00	20.433,43	5.682,53		26.115,96				0,00	26.115,96
915 MECOZZI	MARCELLA	1,00	20.433,43	5.682,53		26.115,96				0,00	26.115,96
Totali		2,00	40.866,86	11.365,06	0,00	52.231,92	0,00	0,00	0,00	0,00	52.231,92

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

16 15500 1 1 04 05 01 (EX 550/0) ONERI DIRETTI PERS. SCUOLABUS

4

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale	
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
340	CHERRI	LUIGI	1,00	22.228,00	6.486,76		28.714,76				0,00	28.714,76
470	DAMEN	ROSSANO	1,00	20.724,50	6.047,08		26.771,58	324,00			324,00	27.095,58
1177	RAGGIUNTI	BRUNO	1,00	20.433,43	5.961,97		26.395,40				0,00	26.395,40
1240	ROSSI	SAURO	1,00	22.402,59	6.537,83		28.940,42				0,00	28.940,42
Totali		4,00		85.788,52	25.033,64	0,00	110.822,16	324,00	0,00	0,00	324,00	111.146,16

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

22 16100 1 1 05 01 01 (EX 610/0) RETRIBUZIONI PERSONALE BIBLIOTECA ONERI DIRETTI

4

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale	
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
50007 ASSUNZ. SERV.CULT.	C1	0,50	10.679,18	3.147,51	925,78	14.752,47					0,00	14.752,47
1025 PACIONI	DANIELA	1,00	20.433,43	5.647,61	1.736,84	27.817,88					0,00	27.817,88
1060 PANTALONI	MILENA	1,00	23.601,33	6.361,68	2.006,11	31.969,12					0,00	31.969,12
1100 PETTINARI	ANTONELLA	1,00	21.526,65	5.803,30	1.829,77	29.159,72					0,00	29.159,72
Totali		3,50	76.240,59	20.960,10	6.498,50	103.699,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.699,19

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

28 16900 1 1 05 02 01 (EX 690/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO CULTURA

Dipendenti

1

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
1371 SOLLINI	SAMANTHA	1,00	22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	515,52			515,52	31.526,94
	Totali	1,00	22.447,75	6.617,62	1.946,05	31.011,42	515,52	0,00	0,00	515,52	31.526,94

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

25 19300 1 1 06 03 01 (EX 930/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO SPORT.

Dipendenti

2

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale	
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
50006 ASSUNZIONE T.D.	C1 SPORT	0,50	10.679,18	3.147,51	925,78	14.752,47					0,00	14.752,47
640 FERRINI	SERGIO	1,00	29.047,69	7.831,27	2.469,05	39.348,01					0,00	39.348,01
	Totali	1,50	39.726,87	10.978,78	3.394,83	54.100,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.100,48

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

11 11000 2 1 08 01 01 (EX 1000/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI TECNICI

8

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
210 CAGGIANELLI	GIUSEPPE	1,00	24.637,91	7.155,71	2.094,22	33.887,84	123,96			123,96	34.011,80
480 DE CAROLIS	STEFANO	1,00	22.452,12	6.552,31	1.908,43	30.912,86				0,00	30.912,86
670 FIORIMANTI	UBALDO	1,00	21.235,32	6.196,47	1.805,00	29.236,79	1.212,00			1.212,00	30.448,79
690 FRANCESCHINI	ROBERTO	1,00	21.235,32	6.196,47	1.805,00	29.236,79				0,00	29.236,79
1085 PETRINI	LORENZINO	1,00	21.065,36	6.146,78	1.790,56	29.002,70				0,00	29.002,70
1150 PROPERZI	FRANCO	1,00	21.648,80	6.317,39	1.840,15	29.806,34				0,00	29.806,34
1323 SCARTOZZI	VITTORIO	1,00	21.065,36	6.146,78	1.790,56	29.002,70	570,96			570,96	29.573,66
Totali		7,00	153.340,19	44.711,91	13.033,92	211.086,02	1.906,92	0,00	0,00	1.906,92	212.992,94

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

14 10100 5 1 09 01 01 TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO UFFICIO URBANIST

1

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale	
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
320 CENSI	SAURO	1,00	33.164,27	9.387,95	2.818,96	45.371,18					0,00	45.371,18
	Totali	1,00	33.164,27	9.387,95	2.818,96	45.371,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.371,18

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

21 18800 1 1 09 06 01 (EX 880/0) ONERI DIRETTI PERS. PARCHI E -GIARDINI

2

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
477 DE ANGELIS	SERGIO	1,00	16.141,96	5.127,14		21.269,10				0,00	21.269,10
1175 RADENTI	ROSANNA	1,00	20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24				0,00	28.132,24
	Totali	2,00	36.575,39	11.089,11	1.736,84	49.401,34	0,00	0,00	0,00	0,00	49.401,34

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id.	Cap.	Art.	Tit.	Funz.	Serv.	Int.	Descrizione	Dipendenti
216	20002	1	1	1	10	1	LSU X INAIL	1

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale	
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
10000	LSU PER INAIL	1,00	3.000,00	77,27		3.077,27					0,00	3.077,27
	Totali	1,00	3.000,00	77,27	0,00	3.077,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.077,27

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>	
214	20000	1	1	1	8	1	FONDO RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTI				1	
Cod. Cognome	Nome	Unità	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale	
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
9998	FONDO RETRIBUZIONE	1,00	24.690,00	5.960,61	2.098,65	32.749,26					0,00	32.749,26
	Totali	1,00	24.690,00	5.960,61	2.098,65	32.749,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.749,26

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione *Dipendenti*
 215 20001 1 1 1 8 1 FONDO PRODUTTIVITA' COMPARTO 1

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
9999	FONDO PRODUTTIVITA'	1,00	94.721,00	24.319,55	8.562,59	127.603,14	6.015,34			6.015,34	133.618,48
	Totali	1,00	94.721,00	24.319,55	8.562,59	127.603,14	6.015,34	0,00	0,00	6.015,34	133.618,48

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

23 18400 1 1 10 01 01 (EX 840/0) ONERI DIRETTI PERS. ASILO-NIDO

6

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
20 ADDEI	LAURA	1,00	25.879,48	7.136,38		33.015,86				0,00	33.015,86
473 DAMIANI	MARISA	1,00	20.433,43	5.647,61		26.081,04				0,00	26.081,04
570 FAVA	ISABELLA	1,00	25.879,48	7.136,38		33.015,86				0,00	33.015,86
853 MANCINI	MARIA ROSEI	1,00	25.879,48	7.136,38		33.015,86				0,00	33.015,86
1490 VITALI	IORELLA	1,00	21.508,84	5.945,55		27.454,39				0,00	27.454,39
1500 VITALI	ROSALBA	1,00	26.597,08	7.335,20		33.932,28				0,00	33.932,28
Totali		6,00	146.177,79	40.337,50	0,00	186.515,29	0,00	0,00	0,00	0,00	186.515,29

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

15 19500 1 1 10 04 01 (EX 950/0) ONERI DIRETTI PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA

5

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
50008 ASSUNZ. ASS. SOCIALE D1		0,50	12.186,36	3.591,83	1.056,44	16.834,63				0,00	16.834,63
330 CETERONI	MARI	1,00	28.321,51	7.635,04	2.407,33	38.363,88				0,00	38.363,88
409 CIUCCI	MIRIA	1,00	24.372,71	7.183,67	2.112,88	33.669,26				0,00	33.669,26
1056 PANFILI	ENRICO	1,00	28.321,51	7.635,04	2.407,33	38.363,88				0,00	38.363,88
730 RETRIB. POSIZIONE	EX DIRIG. III €	1,00		5.551,54	1.746,30	7.297,84	20.544,68			20.544,68	27.842,52
Totali		4,50	93.202,09	31.597,12	9.730,28	134.529,49	20.544,68	0,00	0,00	20.544,68	155.074,17

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

9 17500 1 1 10 05 01 (EX 750/0) ONERI DIRETTI PERS. SERVIZI CIMITERIALI

Dipendenti

4

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
155 BOTTONI	TONINO	1,00	19.287,38	6.123,10		25.410,48				0,00	25.410,48
405 CIUCANI	GIULIANO	1,00	20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24				0,00	28.132,24
510 DEL GATTO	GIULIANA	1,00	20.433,43	5.961,97	1.736,84	28.132,24				0,00	28.132,24
1505 ZAMPONI	AGOSTINO	1,00	21.065,36	6.146,78	1.790,56	29.002,70				0,00	29.002,70
Totali		4,00	81.219,60	24.193,82	5.264,24	110.677,66	0,00	0,00	0,00	0,00	110.677,66

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

5 16632 1 1 11 02 01 (EX 1100/0) ONERI DIRETTI PERS. MERCATO ITTICO

2

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale	
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
100 BERNETTI	NICOLA	1,00	20.937,18	5.787,19	1.779,66	28.504,03					0,00	28.504,03
585 FERRACUTI	LUIGI	1,00	32.526,02	8.771,17	2.764,71	44.061,90					0,00	44.061,90
Totali		2,00	53.463,20	14.558,36	4.544,37	72.565,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.565,93

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

12 11260 1 1 11 05 01 (EX 1260/0) ONERI DIRETTI PERSONALE PROGR.NE ECON. COMMERCIO TURISMO

2

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
110 BERRETTONI	PAOLA	1,00	24.454,00	6.592,08	2.078,59	33.124,67				0,00	33.124,67
230 CAMELI	GIANCARLO	1,00	28.539,65	7.694,00	2.425,87	38.659,52	576,00			576,00	39.235,52
Totali		2,00	52.993,65	14.286,08	4.504,46	71.784,19	576,00	0,00	0,00	576,00	72.360,19

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione

Dipendenti

10 17200 1 1 12 05 01 (EX 720/0) STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (FARMACIA COMUNALE)

2

Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	
191 BRUNI	ISABELLA	1,00	26.552,30	9.358,56	2.749,86	38.660,72	5.164,51			5.164,51	43.825,23
1330 SEGHETTA	PAOLO	1,00	31.751,30	10.454,37	3.357,34	45.563,01	7.746,83			7.746,83	53.309,84
	Totali	2,00	58.303,60	19.812,93	6.107,20	84.223,73	12.911,34	0,00	0,00	12.911,34	97.135,07

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>
198	14020	1	1	3	1	1	VIGILI STAGIONALI BILANCIO				1
Cod. Cognome	Nome	Unità	BILANCIO				FONDO				Totale
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Totale
60002	AGENTE DI P.M. BILANC	1,42	31.803,90	10.092,13	2.757,15	44.653,18				0,00	44.653,18
	Totali	1,42	31.803,90	10.092,13	2.757,15	44.653,18	0,00	0,00	0,00	0,00	44.653,18

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

<i>Id.</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Tit.</i>	<i>Funz.</i>	<i>Serv.</i>	<i>Int.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Dipendenti</i>
201	14022	1	1	3	1	1	AGENTE DI P.M. art 208 C.D.S.	1

Cod. Cognome	Nome	Unità	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale	
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
60001	AGENTE DI P.M. art 208 (0,67	14.967,58	4.749,57	1.297,57	21.014,72					0,00	21.014,72
Totale		0,67	14.967,58	4.749,57	1.297,57	21.014,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.014,72

TABULATO DI PREVISIONE PER CAPITOLO CON DETTAGLIO DIPENDENTE

2016 - ALLEGATO AL BILANCIO 2020 SEXIES

<i>Id. Cap. Art. Tit. Funz. Serv. Int. Descrizione</i>											<i>Dipendenti</i>	
204	14024	1	1	3	1	1	AGENTE DI P.M. (AUTOVELOX)				1	
Cod. Cognome	Nome	Unità	<i>BILANCIO</i>				<i>FONDO</i>				Totale	
			Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale	Tot. voce	Tot. contr.	Tot. IRAP	Totale		
60003	AGENTE DI P.M. (AUTOV	1,33	29.935,15	9.499,14	2.595,15	42.029,44					0,00	42.029,44
Totale		1,33	29.935,15	9.499,14	2.595,15	42.029,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.029,44
Totale generali		111,43	2.832.312,48	829.862,46	217.920,76	3.880.095,70	157.536,25	0,00	0,00	0,00	157.536,25	4.037.631,95

FUNZIONIGRAMMA

Il funzionigramma individua le funzioni omogenee ascritte a ciascuna unità di massima dimensione denominata "Settore".

Le funzioni sono raggruppate secondo il criterio dell'individuazione per generi di attività omogenee con il preciso intento di evitare la compilazione di mansionari o prontuari di attività ovvero indicazioni dettagliate di competenze specifiche in contrasto con l'art.3, comma 2 del c.c.n.l. 31/3/1999.

Nell'esercizio delle proprie funzioni dirigenziali, ciascun Responsabile provvederà alla specificazione delle attività da attribuire di volta in volta ai singoli dipendenti assegnati al settore di competenza e/o ai Responsabili di servizio qualora nominati, nonché ad attribuire la responsabilità dei vari procedimenti amministrativi attinenti al Settore di spettanza ai vari responsabili identificati ai sensi dell'art.5, comma 1 della Legge 7/8/1990 n.241, fermo restando che in assenza di ciò, il Dirigente deve ritenersi responsabile del procedimento non assegnato.

Eventuali conflitti che dovessero verificarsi saranno risolti direttamente dal Segretario Generale.

Dal contenuto del funzionigramma emerge che talune funzioni ascritte ad alcuni Settori si atteggiano a funzioni di staff, in quanto le attività che le sostanziano hanno clienti interni all'organizzazione.

La maggior parte delle funzioni ascritte ai Settori sostanziano, per contro, attività di vera e propria linea, in quanto destinate al soddisfacimento di bisogni di clienti esterni all'Ente.

Le funzioni di staff sono vere e proprie funzioni trasversali o intersettoriali, perché a disposizione dell'intera struttura.

Le funzioni e le incombenze indicate nel presente allegato sono da intendersi elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Funzioni e Servizi attribuiti dal Sindaco ex art.97, 4° comma, lett.d) D.Lgs.267/2000 in gestione al Segretario comunale.
1°servizio: "Staff e controlli" Ufficio per i procedimenti disciplinari; Ufficio controlli interni, O.I.V. e adempimenti connessi;
2°servizio: "Sistema informatico comunale" acquisto e manutenzione hardwares e softwares; centro elaborazione dati; rete multifunzione (stampante, fotocopiatrice, scanner, fax, ecc.); rapporti e manutenzione della telefonia fissa e wi-fi comunale.
3°servizio: PARTECIPATE E CONTROLLO DI GESTIONE - Servizio Controllo di Gestione e Controllo sulle società partecipate (con il supporto della ragioneria per l'esame dei bilanci, valutazioni aziendali, caricamento banche dati on line);
4°servizio: GESTIONE DELLE ENTRATE – TRIBUTI – UTENZE - Studio legislazione tributaria ed extratributaria, Predisposizione regolamenti in materia tributaria e delle entrate patrimoniali, Proiezioni contabili relative alle entrate tributarie; Accertamenti e controlli tributari; Gestione attività di riscossione e accertamento tributi di competenza dell'ente (es. ICI, IMU, TARSU, TARES, TASI, Gestione Tassa occupazione suolo pubblico, diritti pubbliche affissioni, Imposta pubblicità); gestione riscossione entrate extra tributarie; Gestione del contenzioso e sanzioni; Esame ricorsi su tributi e predisposizione istruttoria; Liquidazione sgravi e rimborsi quote indebite / inesigibili; Rapporti con contribuente per informazioni, disamina posizioni, contestazioni, variazioni, accertamento con adesione, etc; Gestione appalti di riscossione tributi; Istruttorie riliquidazione, rettifiche e rimborsi tributi comunali. Utenze. Gestione lampade votive (in collaborazione con i Servizi tecnici del territorio come da consolidata prassi).

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA MUNICIPALE
Polizia Urbana e amministrativa. Polizia giudiziaria e contenzioso amministrativo. Vigilanza urbana e rurale, controllo del territorio. Segnaletica stradale. Adozione provvedimenti amministrativi afferenti il servizio autonomo Corpo di polizia municipale. Funzioni di messo notificatore per le pratiche segnalate come urgenti per i periodi in cui il titolare della funzione (messo comunale) risulta assente o impedito. Procedimento per

l'occupazione del suolo pubblico e passi carrabili;

PRIMO SETTORE: Affari Generali, legali e risorse umane

1° servizio: Organi istituzionali, Urp – Protocollo – Uff. stampa posta - Ufficio notifiche.

Segreteria particolare del Sindaco (attività di agenda e segreteria); ogni attività di supporto agli organi istituzionali; attività connesse alla regolare tenuta delle deliberazioni e degli altri atti amministrativi: conservazione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale e determinazioni dei vari settori (digitale o cartaceo); accesso agli atti amministrativi in conformità alla Legge n.241/1990 e successive modifiche e integrazioni; attività di supporto al Segretario Generale; rapporti con ex agenzia segretari comunali e provinciali e adempimenti connessi; programmazione e coordinamento utilizzo di sale e spazi ubicati nella residenza municipale. Ufficio relazioni con il pubblico, posta, archivio e protocollo, centralino telefonico. Messo notificatore; Ufficio Stampa (attività ufficio stampa di cui alla deliberazione G.C. n.60 del 2.3.2004);

2° servizio: Risorse Umane: programmazione assunzioni e programmazione spese di personale; tenuta dotazione organica e aggiornamento; gestione giuridica (concorsi, contratti di lavoro, orario di lavoro, assenze, malattia, infortuni, comunicazioni obbligatorie, assunzioni obbligatorie delle categorie protette, visite mediche e visite fiscali), gestione economica delle risorse umane, (elaborazione stipendi, adempimenti connessi agli obblighi in materia di contribuzione verso gli istituti previdenziali ed assistenziali INPDAP, INAIL, INPS, ONAOSI, elaborazione DMA, CU, modello 770); pratiche previdenziali e pensionistiche. Supporto a tutti i settori dell'Ente, anche tramite la predisposizione degli atti, per assunzioni a tempo determinato; voucher; prestazioni d'opera occasionale ad esterni; prestazioni d'opera occasionale conferite a dipendenti di questo Ente;

3° servizio: Affari legali, contratti e assicurazioni: Istruttoria interna dei contenziosi giudiziali e predisposizione degli atti amministrativi relativi; Consulenza ed assistenza stragiudiziale dell'ente; rapporti con avvocati del libero foro e notai; formazione, informazione ed aggiornamento degli uffici in ordine alle innovazioni legislative e regolamentari ed alle tendenze giurisprudenziali e dottrinarie concernenti le funzioni del Comune; predisposizione dei contratti e loro conservazione, tenuta repertorio; Affidamento e gestione delle coperture assicurative dei rischi a cui è esposto l'ente; procedura Consip per approvvigionamento carburante (*fuel card*) veicoli comunali;

SECONDO SETTORE: Demografici – Attività economiche – SUAP

1° servizio: servizi demografici: Attività istituzionali o delegate del servizio di anagrafe, dello stato civile, del servizio elettorale, della leva, dei giudici popolari e le relative statistiche;

2° servizio – Attività Economiche (SUAP): attività produttive, commercio, agricoltura, artigianato, mercati. Caccia e pesca. Autorizzazioni uniche ambientali.

TERZO SETTORE: Servizi Sociali e Culturali

1° servizio: Servizi sociali e politiche della casa: Politiche sociali e di assistenza alla persona e relative concessioni di contributi e vantaggi economici; Servizi di prevenzione, politiche giovanili e per la famiglia, attività ricreative per minori; rapporti con Consultorio e I TM per affidi di minori e pronta accoglienza; interventi di sostegno alla disabilità: rapporti con centri sociali diurni e residenziali; attività di sostegno al disagio mentale; servizi di assistenza agli adulti parzialmente autosufficienti e volontariato; Segretariato Sociale e Servizio di Segretariato Professionale; Attività ricreative per la terza età e Centri Sociali; Servizio civile; Acquisizioni e verifica attestazioni ISEE; Politiche abitative: formazione graduatorie e assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica, gestione Asilo Nido;

2° servizio: Servizi culturali e pubblica istruzione: Cultura: tutela beni e attività culturali; biblioteca, valorizzazione del patrimonio culturale, gestione teatro e organizzazione spettacoli di prosa. Concessione gratuito patrocinio, contributi e vantaggi economici per iniziative sociali e culturali. Pubblica istruzione, rapporti con le istituzioni scolastiche, provveditorato arredi scolastici, gestione servizi scolastici : trasporto e vigilanza alunni, gestione mense scolastiche; diritto allo studio: concessioni agevolazioni per trasporto e servizi socio/ scolastici, sussidi economici, ecc.); servizi di sostegno handicap e all'autonomia; Servizio auto di rappresentanza; **servizio di gestione dell'auto di rappresentanza;**

3° servizio: Sport e Turismo: Concessione gratuito patrocinio, contributi e vantaggi economici per iniziative turistiche e sportive; Programmazione e gestione delle attività turistiche e sportive, manifestazioni turistiche e

sportive; gestione impianti sportivi comunali; Rapporti con enti di promozione e con società sportive; rapporti e manutenzione della telefonia mobile del Comune. **Farmacia comunale, Teatro, Biblioteca;**

QUARTO SETTORE: Servizi Economici e Finanziari

1° servizio: bilancio, programmazione, ragioneria, economato: Predisposizione bilancio comunale con relativi allegati; Coordinamento nella predisposizione PEG; Gestione bilancio e relative variazioni; Predisposizione verifiche contabili annuali e chiusura generale dei conti; Predisposizione rendiconto di gestione e connessa documentazione; Gestione contabilità economico-patrimoniale; Procedure amministrative patto di stabilità interno; Verifica pareggio di bilancio. Tenuta contabilità: Controllo impegni di spesa, regolarità contabile e copertura finanziaria atti amministrativi, emissione reversali di incasso e mandati di pagamento, registrazione fatture; Consulenza ai vari settori comunali sul grado di riscossione delle entrate, anche tramite rendicontazione periodica degli incassi; affidamento della gestione del servizio Tesoreria; Collaborazione, predisposizione e aggiornamento dei Regolamenti di competenza del settore; Contabilità IVA; Rapporti amministrativi con Tesoreria comunale; Rapporti amministrativi con collegio di revisione; Rapporti contabili con Ministeri, Enti e Istituzioni esterne; Anticipazioni e rendicontazioni economali; Cassa comunale;

Gli incassi relativi agli oneri di urbanistica ed edilizia, così come quelli degli affitti, concessioni e simili, rimangono in capo a questo settore, così come già avviene (prassi consolidata).

QUINTO SETTORE: Servizi Tecnici del Territorio.

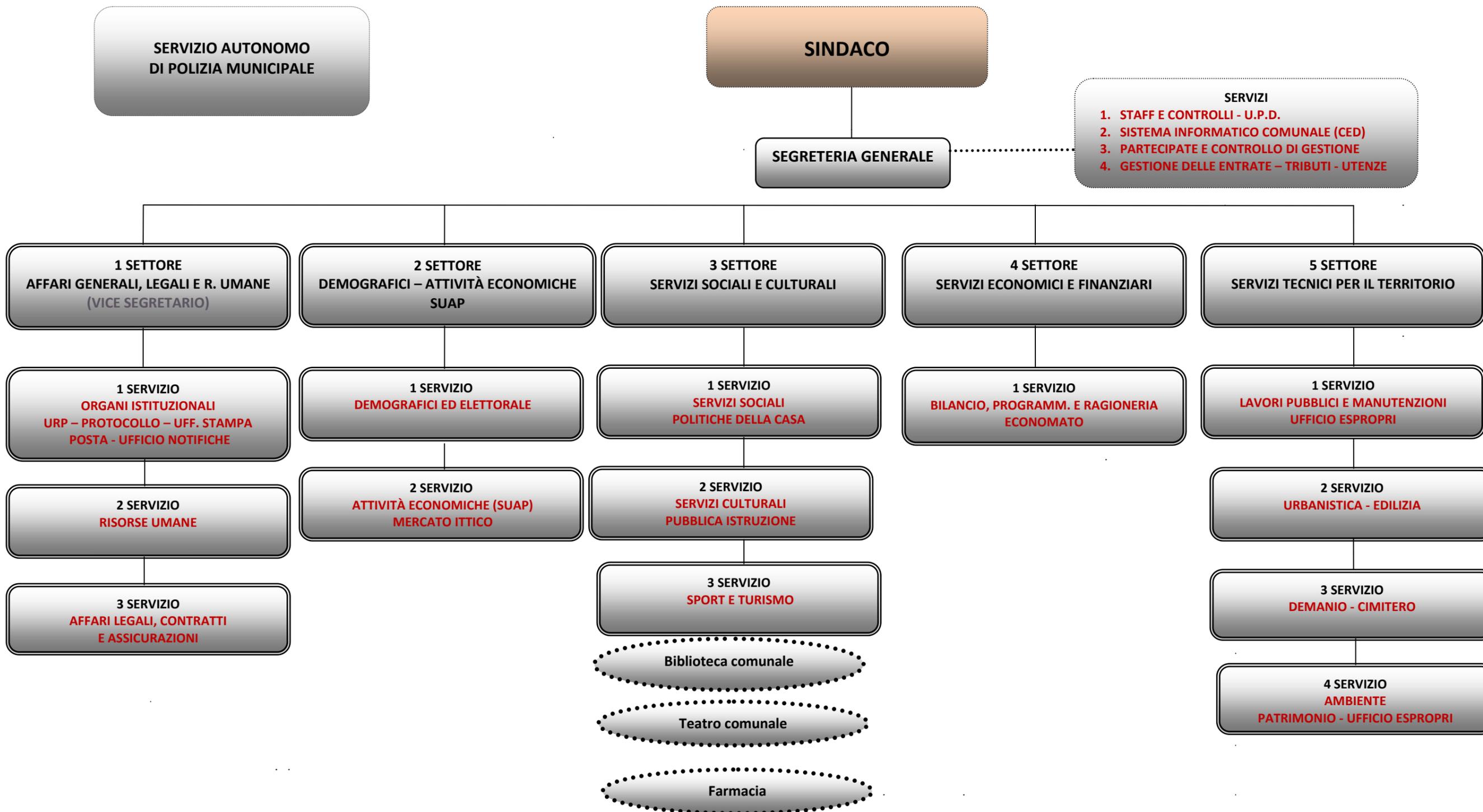
1° servizio: Lavori Pubblici E Manutenzioni: Coordinamento attività amministrativa del settore LL.PP.; Assistenza e coordinamento all'attività dei responsabili unici del procedimento; Gestione archivio generale LL.PP.; Gestione finanziamenti; Predisposizione elenco annuale e programma triennale opere pubbliche; Gestione documenti di bilancio riguardanti il settore LL.PP.; Gestione comunicazioni Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici; Gestione incarichi professionali; Gestione e coordinamento procedure di gara pubbliche e negoziate; Redazione atti connessi alle procedure di gara; Gestione archivio subappalti; Svolgimento dei compiti ed attività tecniche prettamente "di cantiere" e di supporto al Direttore dei lavori; Assistenza amministrativa alle attività connesse alla realizzazione ed alla rendicontazione delle opere pubbliche; Progettazione, realizzazione, controllo e manutenzione degli interventi connessi alla conservazione del patrimonio comunale (edifici, scuole comunali, impianti sportivi, ecc.); Progettazione, realizzazione, controllo e manutenzione sugli impianti comunali (pubblica illuminazione, centrali telefoniche, ascensori, impianti termici); Progettazione, realizzazione, controllo e manutenzione degli interventi sulla viabilità e sulle opere a rete connesse (fognature, ecc.); Servizio coordinamento Sicurezza e Opere Infrastrutturali e manutenzione impianti viabilità e sottoservizi; Coordinamento, progettazione e realizzazione degli interventi relativi ad opere infrastrutturali (viabilità, piano di sicurezza stradale, ecc.); Coordinamento tendente ad assicurare la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro e la verifica del rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro; Redazione piani di sicurezza nei cantieri mobili; Attività diretta alla riduzione del rischio; Opere edilizie scolastiche (scuole, palestre). Impianti gas metano, depurazione, fognature (ove non esternalizzati). Gestione del territorio. Protezione civile. Pubblica illuminazione.

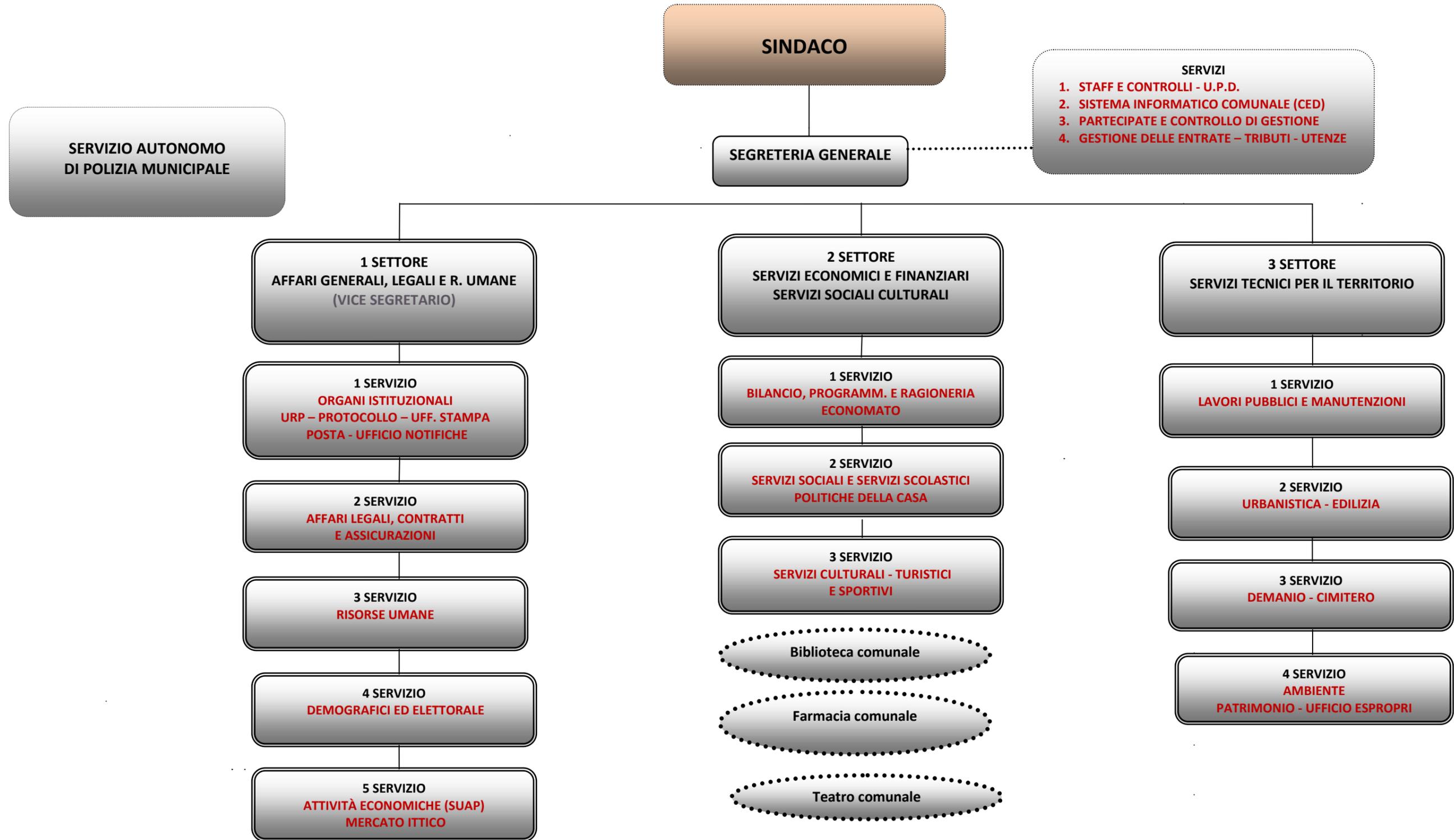
2° servizio: Urbanistica – edilizia. Adempimenti tecnico – organizzativi per la programmazione e l'attuazione degli interventi comunali in materia di pianificazione urbanistica; Adempimenti amministrativi e tecnici relativi all'adozione degli strumenti urbanistici; Atti e convenzioni relativi a lottizzazioni; Certificazioni ed attestazioni; Elaborazione grafica di strumenti urbanistici generali, piani particolareggiati e loro varianti; Gestione Piano Regolatore e piani particolareggiati; Regolamenti edilizi e aggiornamenti; Adempimenti tecnici attinenti lottizzazioni private; Aggiornamento cartografia; Rettifiche e rideterminazioni confini; Toponomastica stradale; adempimenti in materia di edilizia privata ed urbanistica; Controlli urbanistici, con il supporto del Servizio Autonomo di Polizia Municipale; Abusivismo edilizio; Condoni. Adempimenti specifici attinenti l'edilizia pubblica; Convenzioni relative ai permessi di costruire e alle assegnazioni di aree di edilizia economica popolare; Atti e convenzioni relativi ad interventi ai piani di edilizia convenzionata e sovvenzionata e gestione degli stessi; Gestione incassi e sanzioni oneri di urbanizzazione; Occupazioni del suolo pubblico. Catasto. Edilizia privata. Coordinatore di Progetto in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs.81/08).

3° Servizio demanio e Cimitero: gestione del demanio portuale e di spiaggia; mercato ittico. Servizi Cimiteriali. Assegnazione loculi e cappelle gentilizie.

4° Servizio ambiente – patrimonio – ufficio espropri: Servizi di tutela ambientale ed in particolare tutela del suolo, delle acque e dell'aria dall'inquinamento. Manutenzione ed impianto del patrimonio arboreo, arbustivo e floreale; Atti tecnici consequenziali, quali: controlli e consulenze per problemi connessi al verde pubblico, controllo opere e servizi appaltati, programmazione lavori di manutenzione ed esecuzione diretta o esterna, sorveglianza patrimonio verde pubblico e privato; Gestione del patrimonio immobiliare dell'ente (fitti attivi e passivi) e canoni concessori, ivi compresi i relativi recuperi coattivi, non riservato a finalità istituzionali e quindi gestito dai rispettivi settori (a titolo esemplificativo, sono esclusi: il Teatro, le Sale Castellani, ex lavatoio, Imperatori, cantiere comunale, cimitero, impianti sportivi, ecc.); referente comunale; database catasto e numeri civici per lotta all'evasione fiscale. Procedure di evidenza pubblica per l'affidamento in concessione degli spazi pubblici verdi (rotatorie, parchi, ecc.) per la relativa gestione e manutenzione. Espropriazione, acquisizione di aree e fabbricati in genere.

ALLEGATO A) - DAL 1.2.2018





DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO ALLA DATA DEL 1 FEBBRAIO 2018

								COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO - DOTAZIONE ORGANICA									
Progr.	Miss.	cap./art.	cap./art.	cap./art.	cap./art.	cap./art.	cap./art.	DOTAZIONE	EFFETTIVI	VACANTI	PROFILO	DIPENDENTE	CAT.GIU.	P.T.	CAT.ECO.	sett./serv.	
Progr.	Miss.	diretti	riflessi	inail	assegn.fam.	irap	altri										
1	2	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12	1	0	1	FUNZ. CONT.	VACANTE	D3		D3	S.G.	
4	1	13500.1	13510.1	13520.1	13510.2	10700.4	10700.5	1	0	1		VACANTE	D3		D3		
8	1	10700.2	10710.1	10720.1	10710.14	10703.1	10700.29	1	1	0	FUNZ. INFORM.	COTECHINI GIUSEPPE	D3		D6		
8	1	10700.2	10710.1	10720.1	10710.14	10703.1	10700.29	2	1	1	ISTRUTT. AMM.VO	LAURENZI LUIGI	C1		C2		
4	1	10700.2	10710.1	10720.1	10710.14	10703.1	10700.29					VACANTE	C1		C1		
4	1	13500.1	13510.1	13520.1	13510.2	10700.4	10700.5	1	1	0	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	ANDRENACCI FABIO	D1		D3		
4	1	13500.1	13510.1	13520.1	13510.2	10700.4	10700.5					BRACALENTE CATERINA	C1		C2		
4	1	13500.1	13510.1	13520.1	13510.2	10700.4	10700.5	3	3	0	ISTRUTT. AMM.VO	MANCINI MICHELA	C1		C3		
4	1	13500.1	13510.1	13520.1	13510.2	10700.4	10700.5					MINNUCCI MARIA PIA	C1		C1		
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2	1	1	0	ISTRUTT. TEC.	MIRCOLI ANDREA	C1	75%	C5		
								10	7	3							
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	1	1	0	FUNZ. AMM.VO	PARIS GIOVANNI	D3		D6	SERV. AUTONOMO P.M.	
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	1	1	0	ISTRUTT. DIRETT.	FERRANTI FABRIZIO	D1		D3		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2					MONTANINI ANTONIO	D1		D2		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2					SACCOCCIA GIANCARLO	D1		D2		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	5	2	3	SPEC.DI VIGILANZA	VACANTE	D1		D1		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2					VACANTE	D1		D1		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2					VACANTE	D1		D2		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2					MANDOLESI PAOLO	C1		C4		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2					FERRI MARZIA	C1		C5		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2					PIGNOTTI GABRIELLA	C1		C5		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2					SEGHETTA STEFANO	C1	32 ore/sett. (88,89)	C1		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	10	8	2	ADDETTO DI VIGILANZA	FERMANI CECILIA	C1		C1		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2					MANNI DANILO	C1		C3		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2					FERMANI STEFANO	C1		C5		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2					RASTELLI ELEONORA	C1		C1		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2					VACANTE	C1		C1		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2					VACANTE	C1		C1		
1	3	14000.1	16700.1	14350.1	16700.2	10700.9	14000.2	1	0	1	AIUTANTE TECNICO	VACANTE	B3		B3		
								18	12	6							
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12	1	1	0	DIRIGENTE	POPOLIZIO CARLO	DIRIG.				1 SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E R. UMANE
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12	1	0	1	FUNZ. AMM.VO	VACANTE	D3		D3		
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12					MARZAN BARBARA	D1		D4		
11	1	10600.1	10610.1	10620.1	10610.4	10702.1	10600.9	3	3	0	ISTRUTT. DIRETT.	VALENTINO PATRIZIA	D1	83%	D2		
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12					SPADONI VALERIA	D1		D5		
1	1	10100.1	10101.1	10102.1	10101.3	10700.1	10100.2					BIANCHINI SANDRA	C1		C4		
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12	3	3	0	ISTRUTT. AMM.VO	MASSETTI MARINA	C1		C4		
11	1	10431.1	10441.1	10446.1	10441.2	10717.1	10431.2					SANTARELLI STEFANIA	C1		C5		
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10770.3	10400.12					CIFERRI FLAVIO	B3		B7		
11	1	10431.1	10441.1	10446.1	10441.2	10717.1	10431.2	4	2	2	AIUT. TECNICO-MESSO -CENTRAL.	DEL PRETE TIZIANA	B3		B7		
11	1	10431.1	10441.1	10446.1	10441.2	10717.1	10431.2					VACANTE	B3		B1		
11	1	10431.1	10441.1	10446.1	10441.2	10717.1	10431.2					VACANTE	B3		B1		
2	1	10430.1	10440.1	10445.1	10440.2	10714.1	10430.2					FORTUNA GIUSEPPE	B1		B5		
2	1	10430.1	10440.1	10445.1	10440.2	10714.1	10430.2	3	3	0	APPL.TO AMM.VO	BERDINI CLAUDIO	B1		B1		
2	1	10400.2	10410.1	10420.1	10410.2	10700.3	10400.12					MARCANTONI FIORENZO	B1		B4		
2	1	10430.1	10440.1	10445.1	10440.2	10714.1	10430.2	2	2	0	VALLETTO	MUZI ROBERTO	A1		A2		
2	1	10430.1	10440.1	10445.1	10440.2	10714.1	10430.2					SCARCIELLO GIOVANNI	A1		A2		
								17	14	3							
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	1	1	0	DIRIGENTE	CECATI GIANRAFFAELE	DIRIG.			2 SETT. DEMOGR. ATTIVITA ECONOMICHE (SUAP)	
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	1	0	1	FUNZ. AMM.VO	VACANTE	D3		D3		
2	16	16632.1	11101.1	11106.1	11101.2	10700.25	16632.2	1	1	0	FUNZ. AMM.VO	FERRACUTI LUIGI	D3		D6		
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2					SANTARELLI MONICA	D1		D5		
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	4	4	0	ISTRUTT. DIRETT.	TRAMANNONI MASSIMO	D1		D4		
2	14	11260.1	11261.1	11262.1	11261.2	10700.26	11260.2					CAMELI GIANCARLO	D1		D4		
2	14	11260.1	11261.1	11262.1	11261.2	10700.26	11260.2					COGNIGNI SIMONA	D1		D5		
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2					MELONI LEONARDO	C1		C3		
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	3	1	2	ISTRUTT. AMM.VO	BERRETTONI PAOLA	C1		C5		
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2					VACANTE	C1		C1		
7	1	13100.1	13110.1	13170.1	13110.2	10700.7	13100.2	1	1	0	AIUT.TECNICO	PIATTONI PAOLO	B3		B7		
2	16	16632.1	11101.1	11106.1	11101.2	10700.25	16632.2	2	1	1	APPLICATO	BERNETTI NICOLA	B1		B4		
2	16	16632.1	11101.1	11106.1	11101.2	10700.25	16632.2					VACANTE	B1		B1		
								13	9	4							
7	12	19500.1	19510.1	19530.1	19510.2	10700.23	19500.2	1	1	0	DIRIGENTE	FUSELLI MARIA	DIRIG.			SERVIZI SOCIALI E CULTURALI	
7	12	19500.1	19510.1	19530.1	19510.2	10700.23	19500.2	1	0	1	FUNZ. AMM.VO	VACANTE	D3		D3		
4	14	17200.1	17210.1	17220.1	17210.2	10700.28	17200.2	2	2	0	FARMACISTI	SEGHETTA PAOLO	D3		D6		
4	14	17200.1	17210.1	17220.1	17210.2	10700.28	17200.2					BRUNI ISABELLA	D3		D3		
7	12	19500.1	19510.1	19530.1	19510.2	10700.23	19500.2					CETERONI MARI	D1		D4		
1	6	19300.1	19310.1	19320.1	19310.2	10700.14	19300.2					FERRINI SERGIO	D1		D4		
1	7	10100.4	10110.1	10115.1	10110.2	10700.15	10100.6	4	3	1	ISTRUTT.DIRETT.	VACANTE	D1		D1		
7	12	19500.1	19510.1	19530.1	19510.2	10700.23	19500.2					CIUCCI MIRIA	D1		D2		
7	12	19500.1	19510.1	19530.1	19510.2	10700.23	19500.2					PANFILI E.	D1		D4		
7	12	19500.1	19510.1	19530.1	19510.2	10700.23	19500.2	2	1	1	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	VACANTE	D1		D1		
1	12	18400.1	18410.1	18480.1	18410.2	10700.22	18400.2	1	0	1	COORD. ASILO NIDO	VACANTE	D1		D1		
2	5	16100.1	16110.1	16120.1	16110.2	10700.12	16100.2					PANTALONI MILENA	C1		C4		
2	5	16100.1	16110.1	16120.1	16110.2	10700.12	16100.2	3	3	0	ISTRUTT. AMM.VO	VACANTE	C1		C1		
2	5	16900.1	16910.1	16920.1	16910.2	10700.13	16900.2					SOLLINI SAMANTHA	C1		C3		
1	12	18400.1	18410.1	18480.1	18410.2	10700.22	18400.2					VITALI ROSALBA	C1		C5		
1	12	18400.1	18410.1	18480.1	18410.2	10700.22	18400.2					MANCINI MARIA ROSSELLA	C1		C5		
1	12	18400.1	18410.1	18480.1	18410.2	10700.22	18400.2	6	4	2	EDUCATORE	FAVA ISABELLA	C1		C5		
1	12	18400.1	18410.1	18480.1	18410.2	10700.22	18400.2					ADDEI LAURA	C1		C2		

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO ALLA DATA DEL 1 FEBBRAIO 2018

1	12	18400.1	18410.1	18480.1	18410.2	10700.22	18400.2					VACANTE	C1			C1
1	12	18400.1	18410.1	18480.1	18410.2	10700.22	18400.2					VACANTE	C1			C1
2	5	16100.1	16110.1	16120.1	16110.2	10700.12	16100.2	1	1	0	COLLAB. AIUT. TECNICO	PETTINARI ANTONELLA	B3			B5
6	4	15500.1	15510.1	15800.1	15510.2	10700.11	15500.2					CHERRI LUIGI	B3			B7
6	4	15500.1	15510.1	15800.1	15510.2	10700.11	15500.2	3	2	1	AUTISTA SCUOLABUS	ROSSI SAURO	B3			B7
6	4	15500.1	15510.1	15800.1	15510.2	10700.11	15500.2					VACANTE	B3			B3
6	4	15500.1	15510.1	15800.1	15510.2	10700.11	15500.2	1	1	0	AUTISTA SCUOLABUS	RAGGIUNTI BRUNO	B1			B3
6	4	15500.1	15510.1	15800.1	15510.2	10700.11	15500.2	1	1	0	AUTISTA	D'AMEN ROSSANO	B1			B4
1	12	18400.1	18410.1	18480.1	18410.2	10700.22	18400.2	1	1	0	CUOCO	VITALI FIORELLA	B3			B5
6	4	14600.2	14610.2	14620.2	14610.3	10700.11	14600.3					MECOZZI MARCELLA	B1			B3
6	4	14600.2	14610.2	14620.2	14610.3	10700.11	14600.3	3	3	0	CUOCO	D'ERASMO MERY	B1			B3
1	12	18400.1	18410.1	18480.1	18410.2	10700.22	18400.2					DAMIANI MARISA	B1			B3
2	5	16100.1	16110.1	16120.1	16110.2	10700.12	16100.2	1	1	0	AIUTANTE	PACIONI DANIELA	B1			B3
								31	24	7						
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2	1	0	1	DIRIGENTE	VACANTE	DIR.			
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2	2	2	0	FUNZ. CONT.	FANESI IRAIDE	D3			D5
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2					PERTICARA CARLO	D3			D6
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2	1	1	0	ISTRUTT. DIRETTIVO	SOVERCHIA MARIA LUISA	D1			D3
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2					ACQUAROLI FRANCA	C1			C5
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2	3	3	0	ISTRUTT. AMM.VO	FINI FLAVIANA	C1			C4
3	1	10470.1	10480.1	10490.1	10480.2	10700.4	10470.2					VERDECCHIA DANIELA	C1			C3
								7	6	1						
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2	1	0	1	DIRIGENTE	ASPETTATIVA C/O REGIONE	DIRIG.			
1	8	10100.5	10101.2	10102.2	10101.4	10700.18	10100.7					CENSI SAURO	D3			D6
5	1	10595.1	10596.1	10596.3	10596.2	10701.13	10595.2	3	3	0	FUNZ. TECNICO	SCOTECE LUIGI	D3			D5
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2					SISI STEFANO	D3			D6
5	1	10560.1	10570.1	10580.1	10570.2	10701.1	10560.2	1	1	0	FUNZ. AMM.VO	D'APOLITO FRANCESCO	D3			D5
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2					BORDONI GIUSEPPE	D1			D4
6	1	12820.1	12830.1	12990.1	12830.2	10701.3	12820.2	4	2	2	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	AVITABILE ANGELO	D1			D1
6	1	12820.1	12830.1	12990.1	12830.2	10701.3	12820.2					VACANTE	D1			D1
6	1	12820.1	12830.1	12990.1	12830.2	10701.3	12820.2					VACANTE	D1			D1
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2					VACANTE	C1			C5
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2					PALMIERI ANDREA	C1			C2
6	1	12820.1	12830.1	12990.1	12830.2	10701.3	12820.2	5	4	1	ISTRUTT. TECNICO	BERNETTI FABIO	C1			C2
6	1	12820.1	12830.1	12990.1	12830.2	10701.3	12820.2					MARZIALI FABIO	C1			C5
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2					MANDOLESI SAMUELE	C1			C3
6	1	12800.1	12810.1	12970.1	12810.2	10700.6	12800.2	1	1	0	AIUT. TECNICO	FUGHETTA SIMONA	B3			B7
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7	1	1	0	ELETTRICISTA	DE CAROLIS STEFANO	B3			B7
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7					FRANCESCHINI ROBERTO	B3			B5
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7	2	2	0	COND. MACCH. OP. COMPLESSE	FIORIMANTI UBALDO	B3			B5
5	10	14070.1	14080.1	14100.1	14080.2	10702.3	14070.2	1	1	0	OPERAIO SPECIALIZZATO	MARZIALI MARIO	B1			B6
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7					PROPERZI FRANCO	B1			B6
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7					CAGGIANELLI GIUSEPPE	B1			B6
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7					PETRINI LORENZINO	B1			B5
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7					VACANTE	B1			B1
5	10	14070.1	14080.1	14100.1	14080.2	10702.3	14070.2					FRATICELLI GIOVANNI	B1			B3
5	10	14070.1	14080.1	14100.1	14080.2	10702.3	14070.2					BIANCHINI WALTER	B1			B3
5	10	11000.2	11001.2	11040.1	11001.3	10700.16	11000.7					SCARTOZZI VITTORIO	B1			B5
2	9	18800.1	18810.1	18860.1	18810.2	10700.21	18800.2	15	11	4	OPERAIO SPECIALIZZATO	RADENTI ROSANNA	B1			B3
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2					DEL GATTO GIULIANA	B1			B3
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2					CIUCANI GIULIANO	B1			B3
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2					ZAMPONI AGOSTINO	B1			B5
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2					BOTTONI TONINO	B1			B2
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2					VACANTE	B1			B1
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2					VACANTE	B1			B1
9	12	17500.1	17510.1	17620.1	17510.2	10700.24	17500.2					VACANTE	B1			B1
2	9	18800.1	18810.1	18860.1	18810.2	10700.21	18800.2	1	1	0	GIARDINIERE	DE ANGELIS SERGIO	A1	50%		A1
								35	27	8						

3 SETTORE - SE

4 SETTORE - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

5 SETTORE - SERVIZI TECNICI PER IL TERRITORIO

Dotazione
al 01/02/2018

Categoria	Dotazione	Effettivi	Vacanti	I.104/92		p.t.
				(3 gg. / mese)		
DIRIGENTE	5	3	2			
D3	16	11	5	2		
D1	26	18	8	0		1
C	39	31	8	6	1	2
B3	15	11	4	2	1	
B1	27	22	5	9	2	
A	3	3	0	1	3	1
	131	99	32	20	7	4



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI PARERE DEL 13/12/2017

OGGETTO: Documento istruttorio del 28/11/2017: "FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE, DOTAZIONE ORGANICA E DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2018, 2019 e 2020. PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2018. DETERMINAZIONI".

Il Collegio dei Revisori, composto dai Signori:

- Dott. Sergio Lamberti
- Dott. Angelo Cippitelli
- Dott. Giampiero Romani

PREMESSO

- che con delibera della Giunta Comunale n. 209 del 15/10/2015 è stato approvato il "Piano del fabbisogno di personale 2016 e triennio 2016-2018";
- che tale Piano è stato integrato con delibera della Giunta Comunale n. 19 del 3/02/2016, con delibera della Giunta Comunale n. 55 del 12/05/2016, con delibera della Giunta Comunale n. 268 del 20/12/2016 ed infine con delibera n. 92 dell'11/05/2017,

VISTO

il documento istruttorio del 28/11/2017 a firma del Dirigente Avv. Carlo Popolizio, avente ad oggetto: "FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE, DOTAZIONE ORGANICA E DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2018, 2019 e 2020. PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2018. DETERMINAZIONI",

CONSIDERATO

che in relazione alle sopravvenute esigenze organizzative, l'Ente intende rivedere la programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2018, 2019 e 2020, nonché il piano occupazionale per l'anno 2018, così come illustrato nel predetto documento istruttorio,

DATO ATTO

- che sussiste lo spazio finanziario, quale rapporto cassazioni/assunzioni, per poter effettuare le assunzioni indicate nel piano in argomento;

- che la predetta proposta risulta conforme e coerente con le vigenti disposizioni di legge in materia di spesa personale e di relativo contenimento, nonché in generale in materia di assunzioni di personale negli enti locali,

TENUTO CONTO

- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 266/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- che risultano espressi i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del TUEL,
esprime

PARERE FAVOREVOLE

sul documento istruttorio in oggetto.

Macerata, 13 dicembre 2017

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Sergio Lamberti (firma sull'originale)

Dott. Angelo Cippitelli (firma sull'originale)

Dott. Giampiero Romani (firma sull'originale)



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12 DEL 16/01/2018

OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA DI UN DIPENDENTE. MODIFICA DEL FABBISOGNO TRIENNALE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2018-2020. PIANO OCCUPAZIONALE 2018. INTEGRAZIONE;

L'anno duemiladiciotto, addì sedici, del mese di Gennaio alle ore 17:55, presso l'ufficio del Sindaco del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente LOIRA NICOLA.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. VESPRINI DINO.

Partecipano i Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	LOIRA NICOLA	SI
VICE SINDACO	GRAMEGNA TOTA FRANCESCO	SI
ASSESSORE	VESPRINI VALERIO	SI
ASSESSORE	BALDASSARRI ELISABETTA	SI
ASSESSORE	SILVESTRINI MASSIMO	SI
ASSESSORE	MARCATTILI GIAMPIERO	SI

Presenti n° 6 Assenti n° 0

Essendo legale il numero degli intervenuti, il LOIRA NICOLA, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra riportato.

In linea con gli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione si sottopone all'approvazione della Giunta la seguente proposta deliberativa.

Richiamata la delibera G.C. n.276 del 21.12.2017 ad oggetto "Fabbisogno triennale di personale, dotazione organica e dell'organizzazione dell'ente per gli anni 2018-2020. Piano occupazionale per l'anno 2018. Determinazioni";

Vista la nota prot. 562 del 8/01/2018 con la quale il dipendente Laurenzi Luigi, istruttore cat. giurid C1, economica C2, in forza al servizio CED del settore Segreteria Generale, ha chiesto il nullaosta incondizionato al fine di partecipare alla selezione di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 indetta dal Comune di Grottazzolina;

Preso atto che la richiesta viene inoltrata per ragioni di avvicinamento al nucleo familiare;

Considerate le motivazioni addotte meritevoli di essere adeguatamente valutate;

Preso atto al contempo della necessità di garantire il funzionamento dell'ufficio CED senza soluzione di continuità essendo questo di importanza strategica l'erogazione di tutti i servizi dell'ente;

Preso altresì atto che detto servizio è attualmente composto di soli due dipendenti, ragion per cui è necessario procedere senza indugio alla individuazione della figura eventualmente destinata a sostituire il dipendente in uscita;

Preso atto che nella D.G.M sopra citata tale nuova necessità di sostituzione del dipendente non era ovviamente contemplata e che pertanto deve essere inserita fra le procedure di copertura del posto che si renderà vacante;

Dato atto che al fine di agevolare l'eventuale mobilità in uscita del dipendente in questione, si ritiene opportuno prevedere la copertura di un posto di dotazione C, profilo tecnico informatico, tempo pieno ed indeterminato per il Settore Segreteria Generale, servizio CED con decorrenza 1.4.2018, attraverso procedura di mobilità volontaria "neutra" cioè tra enti soggetti al regime dei vincoli;

Sentito il Segretario Generale circa l'opportunità di concedere il nullaosta alla mobilità in parola, che ha dato parere favorevole ma condizionato all'effettiva sostituzione del dipendente;

Preso atto che pertanto il piano triennale del fabbisogno di personale e il piano assunzionale 2018 debbono essere modificati prevedendo una procedura di mobilità in entrata da bandirsi nel più breve tempo;

Dato atto che la presente proposta risulta conforme e coerente con le vigenti disposizioni di legge in materia di spesa personale e di relativo contenimento nonché in generale in materia di assunzioni di personale negli enti locali;

Dato atto

- che la presente proposta sarà inviata al Collegio dei Revisori dei conti, per l'acquisizione del relativo parere (ai sensi dell'art.19 comma 8 della Legge 448/2001);
- che l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.Lgs. n.266/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.48 del T.U.E.L. n. 267/2000;

Visto il D.L. n.90/2014, come convertito nella L. n.114/2014;

Rilevato che, ai sensi dell'art.49, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000, come sostituito dall'art.3, comma 1, lettera b), decreto legge n.174/2012, sulla presente proposta deliberativa è necessario assumere, oltre al parere favorevole di regolarità tecnica, anche il parere favorevole di regolarità contabile, comportando comunque la proposta stessa riflessi sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;

Per quanto sopra esposto,

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

Di dare atto che ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n. 165/2001 e dell'art. 8 del regolamento comunale per la mobilità interna ed esterna, compete al dirigente del settore di appartenenza esprimere il parere e rilasciare il relativo nulla osta.

Di approvare a parziale integrazione fabbisogno di personale 2018 e 2020, autorizzare le modifiche esposte in narrativa.

Di delegare la realizzazione del presente deliberato, anche con l'adozione di specifici atti organizzativi, al Dirigente del I Settore.

Di dare atto che la programmazione medesima potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati e in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione.

Di dare atto che la delegazione trattante di parte sindacale riceverà INFORMATIVA del presente deliberato.

Di trasmettere copia della presente deliberazione e del relativo allegato al Collegio dei Revisori dei Conti costituito nell'ente ai sensi dell'art.19, comma 8, della legge 28.12.2001, n.448, per gli accertamenti di competenza.

Di sottoporre la presente deliberazione, ad ulteriore voto palese unanime espresso dal collegio deliberante, per la immediata eseguibilità ai sensi dell' art. 134, 4° comma, del D.L.vo n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le conclusioni cui giunge l'istruttoria;

Richiesti e formalmente acquisiti i pareri previsti dall'ordinamento delle autonomie locali per il perfezionamento dell'atto deliberativo;

Visto il Decreto del Sindaco n. 8 del 28.07.2017 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali sino al 31.12.2018;

Visto da ultimo il Decreto del Sindaco n.14/2017 con il quale sono stati conferiti – ad interim - al Segretario Generale dell'Ente l'incarico della Dirigenza del IV Settore "Servizi Economici e Finanziari" e all'avv. Carlo Popolizio, Dirigente del I Settore e vice Segretario, anche l'incarico della Dirigenza del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio" entrambi gli incarichi sino al 31.01.2018;

Rilevata la propria competenza in merito;

a voti unanimi resi nelle forme di legge e di statuto;

DELIBERA

- per le ragioni espresse in premessa, di approvare integralmente quanto proposto e contenuto nel surriportato documento istruttorio;
- con successiva votazione, unanimemente espressa dal collegio deliberante, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del testo unico degli ee.ll., approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 112 del 16/01/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente **Avv. POPOLIZIO CARLO** in data **16/01/2018**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economica Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta **n.ro 112 del 16/01/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato da Dirigente **Dott. VESPRINI DINO** in data **16/01/2018**

LETTO FIRMATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

LOIRA NICOLA

Il Segretario Generale

Dott. VESPRINI DINO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 77

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dott. VESPRINI DINO** attesta che in data **24/01/2018** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.
Nota di pubblicazione firmata da **Dott. VESPRINI DINO il 24/01/2018.**

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER LE QUALI E' PREVISTO IL RICORSO A CONTRATTI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020

ART. 3 – COMMA 55 – LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244

A – INDIVIDUAZIONE AREE E MATERIE NELLE QUALI E' POSSIBILE CONFERIRE INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER IL TRIENNIO 2018/2020

AMBITO NEL QUALE E' POSSIBILE IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TIPOLOGIA DELL'INCARICO DA CONFERIRE	
Assicurazioni	Incarichi di collaborazione/ prestazioni professionali.
Servizi demografici-statistici	Incarichi di collaborazione/ prestazioni professionali.
Segreteria generale – comunicazione istituzionale	Incarichi di collaborazione/ prestazioni professionali.
Gestione risorse umane	Incarichi di collaborazione/ prestazioni professionali.
Servizi sociali	Incarichi di collaborazione/ prestazioni professionali.
Servizi cimiteriali	Incarichi di collaborazione/ prestazioni professionali.
Politiche abitative	Incarichi di collaborazione/ prestazioni professionali.
Finanza e tributi	Incarichi di collaborazione/ prestazioni professionali.
Edilizia privata ed urbanistica/Pianificazione urbanistica	Incarichi di collaborazione/ prestazioni professionali.
Lavori pubblici/manutenzioni/sicurezza luoghi di lavoro	Incarichi di collaborazione/ prestazioni professionali.
Tutela ambientale	Incarichi di collaborazione/ prestazioni professionali.
Istruzione pubblica	Incarichi di collaborazione/ prestazioni professionali.
Sport e Politiche giovanili	Incarichi di collaborazione/ prestazioni professionali.
Promozione culturale e turistica/sviluppo economico	Incarichi di collaborazione/ prestazioni professionali.
Pianificazione commerciale	Incarichi di collaborazione/ prestazioni professionali.
Servizi produttivi	Incarichi di collaborazione/ prestazioni professionali.
Servizio patrimonio	Incarichi di collaborazione/ prestazioni professionali.
Partecipate e controllo di gestione	Incarichi di collaborazione/ prestazioni professionali.
Ufficio Europa	Incarichi di collaborazione/ prestazioni professionali.

Note:

- potranno comunque essere affidati incarichi non previsti nel presente programma, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'Ente, previo accertamento dell'assenza di strutture o uffici a ciò deputati;
- sono esclusi dal presente programma gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.) appositamente previste nel programma triennale approvato ai sensi dell'articolo 128 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ed i cui oneri sono allocati al Titolo II della spesa nell'ambito del QTE dell'opera da realizzare;
- l'affidamento degli incarichi indicati nel programma compete agli organi gestionali, i quali vi provvederanno nel rispetto della disciplina generale nonché delle specifiche disposizioni contenute nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

B – INDIVIDUAZIONE DEL LIMITE DI SPESA
ART. 3 – COMMA 56 – LEGGE N. 244/2007

□ SETTORE – SEGRETERIA GENERALE

Descrizione attività: Attività di supporto e coordinamento attività gestione tributi e contabilizzazione entrate.
Servizio: Gestione delle entrate – Tributi - Utenze
Tipologia di incarico: Incarico occasionale.
Durata presunta: Incarico previsto per il 2018 e 2019
Importo: € 2.000,00 (2018), € 3.000,00 (2019) oltre IRAP € 170,00 (2018) e € 255,00 (2019).
Finanziamento: Cap. 10304/15
Cap. 10304/16

□ SETTORE – AFFARI GENERALI, LEGALI E RISORSE UMANE

Descrizione attività: Addetto ufficio stampa.
Servizio: Segreteria generale –Ufficio stampa.
Tipologia di incarico: Co. Co. Co.
Durata presunta: Fino al giugno 2022 e comunque fino alla scadenza del mandato del sindaco (determina n. 1566 del 12/08/2017).
Importo: € 14.400,00 oltre € 1.050,00 IRAP
Finanziamento: Cap. 10190/1 – Cap. 10190/2
Cap. 10790/1

Descrizione attività: Espletamento pratiche pensionistiche.
Servizio: Risorse Umane.
Tipologia di incarico: Incarico occasionale.
Durata presunta: Annuale – Incarico previsto per l'intero triennio.
Importo: € 1.500,00 oltre € 130,00 IRAP
Finanziamento: Cap. 10356/1
Cap. 10711/1

Descrizione attività: Formazione del personale
Servizio: Risorse Umane.
Tipologia di incarico: Incarico occasionale.
Durata presunta: Annuale – Incarico previsto per l'intero triennio.
Importo: € 5.000,00 oltre € 500,00 IRAP annui
Finanziamento: Cap. 16647/1
Cap. 16647/2

□ SETTORE – POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

Descrizione attività: Centro di Ascolto psicologico presso le scuole del territorio.
Servizio: Servizi pubblica istruzione.
Tipologia di incarico: Incarichi professionali di lavoro autonomo.
Durata presunta: Anno scolastico 2017/2018– Incarico previsto per il solo 2018.
Importo: € 2.570,72
Finanziamento: Cap. 10300/12

Descrizione attività: Elaborazione, modifiche e verifiche menù scolastico.
Servizio: Servizi pubblica istruzione.
Tipologia di incarico: Incarico professionale di lavoro autonomo.
Durata presunta: Annuale - Incarico previsto per l'intero triennio.
Importo: € 1.500,00 lordi
Finanziamento: Cap. 15531/3

Descrizione attività: Adempimenti connessi all'erogazione contributi AGEA.
Servizio: Servizi pubblica istruzione..
Tipologia di incarico: Incarico professionale di lavoro autonomo.
Durata presunta: Annuale - Incarico previsto per l'intero triennio.
Importo: € 600,00 annui
Finanziamento: Cap. 10350/5

Descrizione attività: Organizzazione e supporto manifestazioni per promozione turistica.
Servizio: Sport e Turismo.
Tipologia di incarico: Incarichi occasionali.
Durata presunta: Annuale - Incarico previsto per l'intero triennio.
Importo: € 5.000,00 (2018) - € 1.000,00 annui (2019 e 2020) oltre IRAP
€ 425,00 (2018) - € 85,00 annui (2019 e 2020).
Finanziamento: Cap. 11201/9
Cap. 10701/8

Descrizione attività: Tirocinio formativo di orientamento e/o extracurricolare settore culturale.
Servizio: Servizi culturali (biblioteca, teatro, farmacia).
Tipologia di incarico: Tirocinio formativo.
Durata presunta: Annuale - Incarico previsto per l'intero triennio.
Importo: € 2.100,00 annui, oltre INAIL € 100,00 ed IRAP € 18,50
Finanziamento: Cap. 10193/1
Cap. 10193/2
Cap. 16328/1

□ SETTORE – SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

Descrizione attività: Esternalizzazione attività fiscali IVA, IRAP, sostituto d'imposta, predisposizione, compilazione e trasmissioni telematiche dichiarazioni IVA ed IRAP.

Servizio: Bilancio, programmazione, ragioneria.

Tipologia di incarico: Incarico professionale di lavoro autonomo.

Durata presunta: Annuale – Incarico previsto per tutto il triennio 208/2020

Importo: € 3.600,00 lordi compresa IVA e CAP 4%.

Finanziamento: Cap. 10350/1

□ SETTORE – SERVIZI TECNICI DEL TERRITORIO

Descrizione attività: Assistenza per attuazione D.Lgs. n. 81/2008.

Servizio: Lavori pubblici e manutenzioni.

Tipologia di incarico: Incarico professionale di lavoro autonomo.

Durata presunta: Annuale, incarico previsto per l'intero triennio.

Importo: € 8.450,26 (2018), € 2.729,41 (2019) - € 7.900,80 (2020).

Finanziamento: Cap. 10350/4

Descrizione attività: Incarico professionale ricognizione impianti calore – efficientamento energetico per ottimizzazione gestione immobili e redazione atti tecnici per procedura di gara.

Servizio: Lavori pubblici e manutenzioni.

Tipologia di incarico: Incarico professionale di lavoro autonomo.

Durata presunta: Annuale. Incarico previsto per il solo 2018.

Importo: € 12.500,00.

Finanziamento: Cap. 10352/1

Descrizione attività: Valutazione vulnerabilità sismica edifici scolastici.

Servizio: Lavori pubblici e manutenzioni.

Tipologia di incarico: Incarico professionale di lavoro autonomo.

Durata presunta: Incarico previsto per tutto il triennio 2018/2020.

Importo: € 30.000,00 annui

Finanziamento: Cap. 15017/1

Descrizione attività: Adempimenti connessi alla gestione del rischio amianto.

Servizio: Ambiente – Patrimonio e Ufficio espropri.

Tipologia di incarico: Incarico professionale di lavoro autonomo.

Durata presunta: Annuale. Incarico previsto per l'intero triennio.

Importo: € 1.830,00 annui lordi.

Finanziamento: Cap. 10350/7

Descrizione attività: Relazioni e perizie agronomiche.
Servizio: Ambiente – Patrimonio e Ufficio espropri.
Tipologia di incarico: Incarico professionale di lavoro autonomo.
Durata presunta: Triennio 2018/2020.
Importo: € 6.000,00 per il 2018; € 3.000,00 annui per il biennio 2018/2020.
Finanziamento: Cap. 10351/5

Descrizione attività: Visure, trascrizioni e servizi catastali diversi.
Servizio: Ambiente – Patrimonio e Ufficio espropri.
Tipologia di incarico: Incarico professionale di lavoro autonomo.
Durata presunta: Annuale – Spesa prevista in tutto il triennio 2018/2020.
Importo: € 2.000,00 lordi (2018) - € 1.000,00 annui lordi(2019 e 2020).
Finanziamento: Cap. 10300/5

TOTALE SPESA PREVISTA IN BILANCIO		€ 101.604,48
(Art. 3, Comma 56, Legge 244/2007)		
di cui	finanziata da trasferimenti	€ 600,00
	finanziata da fondi di bilancio	€ 101.004,48

DETERMINAZIONE LIMITE DI SPESA MASSIMO BILANCIO 2018-2020

Sulla base di quanto previsto dal comma 56 dell'art. 3 della Legge Finanziaria 2008, modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008, il limite della spesa annua per gli incarichi di collaborazione (senza distinzione), è fissato nel bilancio preventivo e non più nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, con la Delibera n. 6/08, precisa che "il limite massimo di spesa deve essere fissato discrezionalmente dall'Ente con particolare riguardo alla spesa per il personale, attraverso una previsione annuale.."

Più puntualmente la funzione Pubblica, con la Circolare n. 2/08, ha precisato che "...per l'individuazione del limite massimo della spesa annua per gli incarichi e le consulenze occorrerà riferirsi, uniformando i bilanci di previsione alla spesa registrata in un anno base, ad esempio stabilendo un tetto ricavabile dall'attuazione dei principi in materia di riduzione della spesa per il personale, oppure stabilendo una percentuale in riferimento alla spesa per servizi e per collaborazioni sostenuta in un dato periodo annuale, in modo da porre dei limiti certi alla discrezionalità dell'Ente di ricorrere alle collaborazioni ed evitare futuri incrementi delle relative spese. Il limite così determinato si applicherà a tutte le forme di collaborazione e pertanto sia alle collaborazioni coordinate e continuative sia alle collaborazioni occasionali...."

L'art. 14 del D.L. n. 66 del 24/04/2014, convertito in legge n. 89 del 23/06/2014, ha introdotto i seguenti due nuovi limiti:

- incarichi di consulenza, studio, ricerca: non possono essere superiori al 4,2% della spesa per il personale come risultante dal conto annuale 2012 (per enti con spesa del personale pari o inferiore a 5 milioni di euro);
- contratti di collaborazione coordinata e continuativa: non possono essere superiori al 4,5% della spesa per il personale come risultante dal conto annuale 2012 (per enti con spesa del personale pari o inferiore a 5 milioni di euro).

La Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale delle norme richiamate in relazione al periodo di applicazione delle stesse, che viene fissato nel triennio 2014-2016 e non più a "decorrere dal 2014".

Nonostante l'intervento della Corte Costituzionale, al fine dare continuità all'azione di contenimento dei suddetti costi, l'Ente intende confermare, per il 2018 la percentuale utilizzata nel 2017 per il calcolo del limite massimo di spesa, pari al 2,5%, applicando tale percentuale alla spesa per il personale risultante dal conto annuale 2012 (stessa annualità considerata dal D.L. n. 66/2014) pari a € 4.704.530,00. Il limite massimo di spesa per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2018 risulta, quindi, pari a €117.613,25, come di seguito mostrato:

Spese di personale conto annuale 2012

€ 4.704.530,00

- Limite massimo di spesa 2018-2020 (2,5%)

€ 117.613,25

Vengono **esclusi** dal computo della spesa per incarichi di collaborazione i seguenti incarichi esterni:

1. incarichi relativi alla progettazione delle OO.PP. allocati al titolo II della spesa e ricompresi nel programma triennale delle OO.PP. approvato dal Consiglio Comunale;
2. incarichi assegnati per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa;
3. incarichi finanziati integralmente con risorse esterne la cui spesa non grava sul bilancio dell'Ente (*Deliberazione Corte dei Conti – Sezione Regionale per la Puglia n. 7 del 29 aprile 2008*).

Si fa presente che la spesa per incarichi dell'anno 2018 è finanziata per € 600,00 da contribuzioni di enti terzi (trasferimenti AGEA). La spesa effettiva prevista che rimane a carico delle risorse proprie dell'Ente è quindi di **€ 101.004,48**, contenuta nel limite di spesa sopra indicato.

Non vengono previsti conferimenti di incarichi di consulenza, studio e ricerca.

L'importo previsto per il conferimento di contratti di collaborazione coordinata e continuativa è, per il 2018, di € 15.450,00, ampiamente all'interno del limite disposto dall'art. 14 comma 2 del D.L. n. 66/2014.

ART. 14 D.L. N. 66 DEL 24/04/2014

CONTO ANNUALE PERSONALE 2012	
SPESA PERSONALE	€ 4.704.530,00

LIMITE SPESA INCARICHI CONSULENZA, STUDIO, RICERCA ANNO 2018	
%	4,20%
LIMITE SPESA INCARICHI CONSULENZA, STUDIO, RICERCA ANNO 2018	€ 197.590,26
IMPORTO SPESA INCARICHI CONSULENZA, STUDIO, RICERCA ANNO 2018	€ -

LIMITE SPESA CO.CO.CO. ANNO 2018 %	4,50%
LIMITE SPESA CO.CO.CO. ANNO 2018	€ 211.703,85
IMPORTO SPESA CO.CO.CO. ANNO 2018	€ 15.450,00



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1 DEL 16/01/2018

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E/O VALORIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. N. 112/2008 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. N. 133/2008, ED APPROVAZIONE SCHEMA PIANO DELLE ALIENAZIONI E/O DELLE VALORIZZA

L'anno duemiladiciotto, addì sedici, del mese di Gennaio alle ore 17:55, presso l'ufficio del Sindaco del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente LOIRA NICOLA.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. VESPRINI DINO.

Partecipano i Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	LOIRA NICOLA	SI
VICE SINDACO	GRAMEGNA TOTA FRANCESCO	SI
ASSESSORE	VESPRINI VALERIO	SI
ASSESSORE	BALDASSARRI ELISABETTA	SI
ASSESSORE	SILVESTRINI MASSIMO	SI
ASSESSORE	MARCATTILI GIAMPIERO	SI

Presenti n° 6 Assenti n° 0

Essendo legale il numero degli intervenuti, il LOIRA NICOLA, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra riportato.

Richiamato l'art. 58 del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, che all'art. 58, rubricato «Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali», al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;

Considerato che al fine di operare il «riordino, la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare» in modo da addivenire a una migliore razionalizzazione economica nell'impiego dei cespiti immobiliari di proprietà comunale deve effettuare la ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali da valorizzare e/o dimettere;

Preso atto che: a tal fine si è proceduto

- alla formazione degli elenchi degli immobili da valorizzare o dismettere che sono stati redatti sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici e dell'inventario generale del patrimonio;
- sul piano operativo è stata effettuata una rilevazione analitica del patrimonio, nelle sue differenti componenti, tenendo conto che questo comprende:
 - a) beni destinati a usi istituzionali;
 - b) beni deputati a usi non istituzionali;
 - c) beni destinati a uso abitativo, distinguibili a loro volta con riferimento a destinazioni di uso comune o di edilizia residenziale pubblica;
 - d) beni particolari deputati ad altri usi istituzionali (per esempio impianti sportivi).

Dato atto che

- per ogni gruppo o classe di immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali sono stati individuati gli immobili suscettibili di dismissione per i quali sono state redatte apposite stime e indicate le destinazioni urbanistiche anche in variante alla vigente strumentazione urbanistica, così come previsto dall'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008 n. 133 e dall'art. 26 ter della Legge regionale 5 agosto 1992 n. 34 "Norme in materia urbanistica, paesaggistica e di assetto del territorio" inserito dalla L.R. 21.01.2011 n. 2 "Modifica alla Legge regionale 5 agosto 1992 n. 34";

- gli elenchi sono stati inseriti nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili comunali da allegarsi al Bilancio di Previsione e da approvarsi da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6.08.2008, n. 133;

Viste le schede relative degli immobili terreni e fabbricati inseriti nell'inventario patrimoniale suscettibili di dismissione, non strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali;

Rilevato che l'elenco di immobili, da pubblicare, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti all'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Ritenuto necessario proporre all'Organo Consiliare lo schema del Piano delle alienazioni di che trattasi per addivenire ad un riordino del patrimonio immobiliare e una migliore economicità gestionale degli immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dopo aver effettuato idonea ricognizione degli immobili da dismettere;

Dato atto che

- gli immobili riportati nella seguente tabella risultano già inseriti nel piano delle alienazioni immobiliari dell'anno 2011, approvato con delibera di consiglio comunale n. 11 del 20.04.2011, e nel piano delle alienazioni riapprovato con delibere di Consiglio comunale n. 23 del

30.08.2012, n. 34 del 26.09.2013, n. 37 del 29.09.2014, n. 38 del 14.09.2015, n. 53 del 30.11.2015 e n. 15 del 29.04.2016, pubblicati ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6.08.2008, n. 133, e non sono stati ancora alienati

PIANO ALIENAZIONI ANNO 2011	delibera di C.C. n. 11 del 20.04.2011
PIANO ALIENAZIONI ANNO 2012	delibera di C.C. n. 23 del 30.08.2012
PIANO ALIENAZIONI ANNO 2013	delibera di C.C. n. 34 del 26.09.2013
PIANO ALIENAZIONI ANNO 2014	delibera di C.C. n. 37 del 29.09.2014
PIANO ALIENAZIONI ANNO 2015	delibera di C.C. n. 38 del 14.09.2015
INTEGRAZIONE PIANO ANNO 2015	delibera di C.C. n. 53 del 30.11.2015
PIANO ALIENAZIONI ANNO 2016	delibera di C.C. n. 15 del 29.04.2016
PIANO ALIENAZIONI ANNO 2017	delibera di C.C. n. 22 del 12.04.2017

ALIENAZIONI ANNO 2017

n.	Descrizione bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione urbanistica	Utilizzazione attuale	Fg	p.lla	Consist. superfici (mq)	Valore unitario stimato €/mq	Valore totale stimato	Destinazione e urbanistica d'uso in variante
----	---	----------------------------------	-----------------------	----	-------	-------------------------	------------------------------	-----------------------	--

1*	Ex Silos ex Consorzio Agrario Area ZPU7	Pubblica Commerc. Residenz. terziario	In corso di ristrutturaz	11	109 sub 4 sub 5	1.715,00 22,00	1.920,70	2.700.000,00 (oltre IVA se dovuta)	No
2	Autorimessa via Collina	FH	Autorimessa	4	311 sub 2	55,00	1.727,27	€ 85.500,00	No
3	Strada vicinale via Santa Vittoria	Strada vicinale Zona agricola E2	Strada vicinale	9		252	20,00	€ 5.040,00	No
4	lotto edificabile via Vanvitelli	Zona B1.1	Relitto stradale	9		246	2,03	€ 500,00	No
			Lotto libero	2	2422 -1576	401,00	374,06	€ 110.000,00	
5	Relitto stradale via del Rosario	Zona B1	Relitto stradale	5	15	432	219,91	€ 75.000,00	No
6	Trasformazione Diritto sup.- propr. PEEP Pian della Noce	Zona B1	Alloggi in regime di diritto di superficie	10	P.E.E.P. Pian della Noce		34,44	€ 6.000,00	No
7	PIP via Morgagni aree residue	Zona agricola E1	Non utilizzato	10	1257	850,00	23,53	20.000,00	No
8	Area di risulta zona sud	FE Parco Territoriale naturalistico dell'ex AFA	Non utilizzato	11	1407-1409	2.170	50,69	110.000,00	Si (FH+E2) Parcheggio e verde privato
9	Relitti stradali	Piano Recupero Z.P.U.7 bis	Non utilizzato Tratto tra la via Cattaneo e via della Repubblica	11	Porzione 1382	300	30,00	9.000,00	No

ALIENAZIONI ANNO 2018

Non sono previste alienazioni

ALIENAZIONI ANNO 2019

Non sono previste alienazioni

Dato atto inoltre che sull'area occupata dal Relitto stradale di via del Rosario, foglio 5 part.IIa 15, esiste una servitù pubblica dovuta all'insistenza di un fosso colatore interrato. Pertanto la cessione avverrà con l'obbligo, a carico dell'aggiudicatario, della pulizia e manutenzione dell'area e del permanere della servitù.

Dato atto che è intenzione di questa Amministrazione provvedere all'alienazione dei seguenti immobili di proprietà confermando in parte gli immobili già inseriti nel piano delle alienazioni degli anni 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017 con i nuovi valori di stima:

ALIENAZIONI ANNO 2018									
n.	Descrizione bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione urbanistica	Utilizzazione attuale	Fg	p.IIa	Consist. superfici (mq)	Valore unitario stimato €/mq	Valore totale stimato	Destinazione e urbanistica d'uso in variante
1	Ex Silos ex Consorzio Agrario Area ZPU7	Pubblica Commerc. Residenz. terziario	In corso di ristrutturaz	11	109 sub 4 sub 5	1.715,00 22,00	1.920,70	2.700.000,00 (oltre IVA se dovuta)	No
2	Autorimessa via Collina	FH	Autorimessa	4	311 sub 2	55,00	1.418,18	€ 78.000,00	No
3	Strada vicinale via Santa Vittoria	Strada vicinale Zona agricola E2	Strada vicinale	9		252	20,00	€ 5.040,00	No
4	lotto edificabile via Vanvitelli	Zona B1.1	Relitto stradale	9		246	2,03	€ 500,00	No
			Lotto libero	2	2422 -1576	401,00	249,38	€ 100.000,00	
5	Relitto stradale via del Rosario	Zona B1	Relitto stradale	5	15	432	219,91	€ 70.000,00	No
6	Trasformazione Diritto sup.- propr. PEEP Pian della Noce	Zona B1	Alloggi in regime di diritto di superficie	10	P.E.E.P. Pian della Noce		34,44	€ 10.000,00	No
7	PIP via Morgagni aree residue	Zona agricola E1	Non utilizzato	10	1257	850,00	23,53	15.000,00	No
8	Area di risulta zona sud	FE Parco Territoriale naturalistico dell'ex AFA	Non utilizzato	11	Porz. 1407-	760	50	68.000,00	Si (FH+E2) Parcheggio e verde privato
					Porz. 1409	600			
9	Relitti stradali	Piano Recupero Z.P.U.7 bis	Non utilizzato Tratto tra la via Cattaneo e via della Repubblica	11	Porzione 1382	300	30,00	10.000,00	No

ALIENAZIONI ANNO 2019									
Non sono previste alienazioni									

ALIENAZIONI ANNO 2020									
Non sono previste alienazioni									

Dato atto che

- ai sensi del D.L. 69/2013 così come modificato dal D.L. 19 giugno 2015, n. 78, la quota del 10% dei proventi, derivanti dalle alienazioni del patrimonio immobiliare disponibile, saranno destinati prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui con modalità che saranno definite nel rispetto della vigente normativa nonché tenuto conto della convenienza delle operazioni.

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ritenuta la propria competenza ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del T.U.E.L.;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale.

Dato atto che sulla presente proposta verranno acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Dirigente del Servizio Patrimonio e dei Servizi economici e finanziari in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

per le ragioni sopra esposte,

SI PROPONE PERTANTO DI DELIBERARE COME SEGUE

- 1) Determinare, per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente richiamato, la ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente suscettibili di dismissione nel periodo 2018-2019-2020, individuando i beni immobili, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di alienazione, come da tabella di seguito indicata:

ALIENAZIONI ANNO 2018									
n.	Descrizione bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione urbanistica	Utilizzazione attuale	Fg	p.lla	Consist. superfici (mq)	Valore unitario stimato €/mq	Valore totale stimato	Destinazione e urbanistica d'uso in variante
1	Ex Silos ex Consorzio Agrario Area ZPU7	Pubblica Comm. Resid. terziario	In corso di ristrutturaz	11	109 sub 4 sub 5	1.715,00 22,00	1.920,70	2.700.000,00 (oltre IVA se dovuta)	No
2	Autorimessa via Collina	FH	Autorimessa	4	311 sub 2	55,00	1.418,18	€ 78.000,00	No
3	Strada vicinale via Santa Vittoria	Strada vicinale Zona agricola E2	Strada vicinale	9		252	20,00	€ 5.040,00	No
4	lotto edificabile via Vanvitelli	Zona B1.1	Relitto stradale	9		246	2,03	€ 500,00	No
			Lotto libero	2	2422 -1576	401,00	249,38	€ 100.000,00	
5	Relitto stradale via del Rosario	Zona B1	Relitto stradale	5	15	432	219,91	€ 70.000,00	No
6	Trasformazione Diritto sup.- propr. PEEP Pian della Noce	Zona B1	Alloggi in regime di diritto di superficie	10	P.E.E.P. Pian della Noce		34,44	€ 10.000,00	No
7	PIP via Morgagni aree residue	Zona agricola E1	Non utilizzato	10	1257	850,00	23,53	15.000,00	No

8	Area di risulta zona sud	FE Parco Territoriale naturalistico dell'ex AFA	Non utilizzato	11	Porz. 1407-	760	50	68.000,00	Si (FH+E2) Parcheggio e verde privato
					Porz. 1409	600			
9	Relitti stradali	Piano Recupero Z.P.U.7 bis	Non utilizzato Tratto tra la via Cattaneo e via della Repubblica	11	Porzione 1382	300	30,00	10.000,00	No

ALIENAZIONI ANNO 2019

Non sono previste alienazioni

ALIENAZIONI ANNO 2020

Non sono previste alienazioni

- 2) Dare atto che ai sensi del D.L. 69/2013 così come modificato dal D.L. 19 giugno 2015, n. 78, la quota del 10% dei proventi, derivanti dalle alienazioni del patrimonio immobiliare disponibile, saranno destinati prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui con modalità che saranno definite nel rispetto della vigente normativa nonché tenuto conto della convenienza delle operazioni.
- 3) Proporre al Consiglio Comunale, in attuazione del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e della L. 31.12.2009 n. 196, ed ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6.08.2008 n. 133, il Piano delle alienazioni relativamente al triennio 2018, 2019 e 2020 per addivenire ad un riordino del patrimonio immobiliare e una migliore economicità gestionale degli immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali;
- 4) Dare atto che l'inserimento degli immobili nel Piano:
 - a) ne determina la classificazione come patrimonio "disponibile" e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica anche in variante alla vigente strumentazione urbanistica, così come previsto dall'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008 n. 133 e dall'art. 26 ter della Legge regionale 5 agosto 1992 n. 34 "Norme in materia urbanistica, paesaggistica e di assetto del territorio" inserito dalla L.R. 21.01.2011 n. 2 "Modifica alla Legge regionale 5 agosto 1992 n. 34";
 - b) ha effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice civ., nonché effetti sostituitivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla Legge n. 133/2008;
- 5) Dare atto che gli elenchi saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune;
- 6) Dare atto che, ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla Legge n. 133/2008, contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta (60) giorni dalla loro pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge;
- 7) Dare atto che gli uffici competenti provvederanno, qualora si rendesse necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura catastale, oltre alle opportune variazioni al conto del patrimonio;
- 8) Rimandare ai medesimi uffici i provvedimenti di competenza;
- 9) Dare atto che il Piano sarà allegato al Bilancio di Previsione anno 2018 e sarà trasmesso senza indugio al Consiglio Comunale per la sua approvazione, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6.08.2008, n. 133.

- 10) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, pubblicato in G.U. 227 del 28.9.2000 – Supplemento Ordinario n.162.

L'istruttore
Arch. Luigi Scotece

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le conclusioni cui giunge l'istruttoria;

Richiesti e formalmente acquisiti i pareri previsti dall'ordinamento delle autonomie locali per il perfezionamento dell'atto deliberativo;

Visto il Decreto del Sindaco n. 8 del 28.07.2017 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali sino al 31.12.2018;

Visto da ultimo il Decreto del Sindaco n.14/2017 con il quale sono stati conferiti – ad interim - al Segretario Generale dell'Ente l'incarico della Dirigenza del IV Settore "Servizi Economici e Finanziari" e all'avv. Carlo Popolizio, Dirigente del I Settore e vice Segretario, anche l'incarico della Dirigenza del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio" entrambi gli incarichi sino al 31.01.2018;

Rilevata la propria competenza in merito;

a voti unanimi resi nelle forme di legge e di statuto;

DELIBERA

- per le ragioni espresse in premessa, di approvare integralmente quanto proposto e contenuto nel surriportato documento istruttorio;
- con successiva votazione, unanimemente espressa dal collegio deliberante, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del testo unico degli ee.ll., approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 52 del 11/01/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente **CECATI GIANRAFFAELE** in data **11/01/2018**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economica Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta **n.ro 52 del 11/01/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato da Dirigente **Dott. VESPRINI DINO** in data **12/01/2018**

LETTO FIRMATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

Il Segretario Generale

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 66

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dott. VESPRINI DINO** attesta che in data **24/01/2018** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. VESPRINI DINO il 24/01/2018.**

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 9 DEL 24/01/2018

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E/O VALORIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. N. 112/2008 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. N. 133/2008, ED APPROVAZIONE SCHEMA PIANO DELLE ALIENAZIONI E/O DELLE VALORIZZA

L'anno duemiladiciotto, addì ventiquattro, del mese di Gennaio dalle ore 19:34, presso la Sala delle Adunanze Consiliari del Palazzo Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza di Dott. CATALINI GIUSEPPE

COGNOME E NOME	PRESENTE	COGNOME E NOME	PRESENTE
LOIRA NICOLA	SI	CATALINI GIUSEPPE	SI
CIABATTONI CATIA	--	BISONNI RENATO	SI
DI VIRGILIO ANDREA	SI	AGOSTINI ANDREA	--
COSSIRI ANTONELLO	SI	BRAGAGNOLO FABIO	SI
CLEMENTI GIACOMO	SI	PETROZZI RENZO	SI
BONANNO ROBERTA	SI	DEL VECCHIO CARLO	--
PASQUINI STAMURA	SI	MARINANGELI MARCO	--
LANCIOTTI CARLOTTA	SI	VITTURINI MARIA LINA	SI
DE LUNA CHRISTIAN	SI		

Presenti n° 13 Assenti n° 4

Sono altresì presenti i seguenti Assessori:

GRAMEGNA TOTA FRANCESCO, VESPRINI VALERIO, BALDASSARRI ELISABETTA, SILVESTRINI MASSIMO, MARCATTILI GIAMPIERO

Partecipa il Segretario Generale Dott. VESPRINI DINO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. CATALINI GIUSEPPE, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

La seduta è pubblica.

Punto 9: "Ricognizione degli immobili di proprietà suscettibili di alienazione e/o valorizzazione, ai sensi dell'art. 58 del d.l. n. 112/2008 convertito con modificazioni nella L. N. 133/2008, ed approvazione del piano delle alienazioni e/o delle valorizzazioni degli immobili anni 2018-2019-2020."

Discussione ed interventi omessi e riportati nella registrazione/trascrizione in atti così come descritto nel verbale del punto 5 all'o.d.g.

Richiamato l'art. 58 del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, che all'art. 58, rubricato «Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali», al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;

Considerato che al fine di operare il «riordino, la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare» in modo da addivenire a una migliore razionalizzazione economica nell'impiego dei cespiti immobiliari di proprietà comunale deve effettuare la ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali da valorizzare e/o dimettere;

Preso atto che a tal fine si è proceduto:

- alla formazione degli elenchi degli immobili da valorizzare o dismettere che sono stati redatti sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici e dell'inventario generale del patrimonio;

- sul piano operativo è stata effettuata una rilevazione analitica del patrimonio, nelle sue differenti componenti, tenendo conto che questo comprende:

- a) beni destinati a usi istituzionali;
- b) beni deputati a usi non istituzionali;
- c) beni destinati a uso abitativo, distinguibili a loro volta con riferimento a destinazioni di uso comune o di edilizia residenziale pubblica;
- d) beni particolari deputati ad altri usi istituzionali (per esempio impianti sportivi).

Dato atto che

- per ogni gruppo o classe di immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali sono stati individuati gli immobili suscettibili di dismissione per i quali sono state redatte apposite stime e indicate le destinazioni urbanistiche anche in variante alla vigente strumentazione urbanistica, così come previsto dall'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008 n. 133 e dall'art. 26 ter della Legge regionale 5 agosto 1992 n. 34 "Norme in materia urbanistica, paesaggistica e di assetto del territorio" inserito dalla L.R. 21.01.2011 n. 2 "Modifica alla Legge regionale 5 agosto 1992 n. 34";

- gli elenchi sono stati inseriti nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili comunali da allegarsi al Bilancio di Previsione e da approvarsi da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6.08.2008, n. 133;

Vista la delibera di G.M. n. 1 del 16.01.2018 avente ad oggetto "*RICOGNIZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E/O VALORIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. N. 112/2008 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. N. 133/2008, ED APPROVAZIONE SCHEMA PIANO DELLE ALIENAZIONI E/O DELLE VALORIZZAZIONI DEGLI IMMOBILI DA ALLEGARSI AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2018.*"

Viste le schede relative degli immobili terreni e fabbricati inseriti nell'inventario patrimoniale suscettibili di dismissione, non strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali;

Rilevato che l'elenco di immobili, da pubblicare, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti all'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Dato atto che

- gli immobili riportati nella seguente tabella risultano già inseriti nel piano delle alienazioni immobiliari dell'anno 2011, approvato con delibera di consiglio comunale n. 11 del 20.04.2011, e nel piano delle alienazioni riapprovato con delibere di Consiglio comunale n. 23 del 30.08.2012, n. 34 del 26.09.2013, n. 37 del 29.09.2014, n. 38 del 14.09.2015, n. 53 del 30.11.2015 e n. 15 del 29.04.2016, pubblicati ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6.08.2008, n. 133, e non sono stati ancora alienati

PIANO ALIENAZIONI ANNO 2011	delibera di C.C. n. 11 del 20.04.2011
PIANO ALIENAZIONI ANNO 2012	delibera di C.C. n. 23 del 30.08.2012
PIANO ALIENAZIONI ANNO 2013	delibera di C.C. n. 34 del 26.09.2013
PIANO ALIENAZIONI ANNO 2014	delibera di C.C. n. 37 del 29.09.2014
PIANO ALIENAZIONI ANNO 2015	delibera di C.C. n. 38 del 14.09.2015
INTEGRAZIONE PIANO ANNO 2015	delibera di C.C. n. 53 del 30.11.2015
PIANO ALIENAZIONI ANNO 2016	delibera di C.C. n. 15 del 29.04.2016
PIANO ALIENAZIONI ANNO 2017	delibera di C.C. n. 22 del 12.04.2017

ALIENAZIONI ANNO 2017

n.	Descrizione bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione urbanistica	Utilizzazione attuale	Fg	p.lla	Consist. superfici (mq)	Valore unitario stimato €/mq	Valore totale stimato	Destinazione e urbanistica d'uso in variante
1*	Ex Silos ex Consorzio Agrario Area ZPU7	Pubblica Commerc. Residenz. terziario	In corso di ristrutturaz	11	109 sub 4 sub 5	1.715,00 22,00	1.920,70	2.700.000,00 (oltre IVA se dovuta)	No
2	Autorimessa via Collina	FH	Autorimessa	4	311 sub 2	55,00	1.727,27	€ 85.500,00	No
3	Strada vicinale via Santa Vittoria	Strada vicinale Zona agricola E2	Strada vicinale	9		252	20,00	€ 5.040,00	No
4	lotto edificabile via Vanvitelli	Zona B1.1	Relitto stradale	9		246	2,03	€ 500,00	No
			Lotto libero	2	2422 -1576	401,00	374,06	€ 110.000,00	
5	Relitto stradale via del Rosario	Zona B1	Relitto stradale	5	15	432	219,91	€ 75.000,00	No
6	Trasformazione Diritto sup.- propr. PEEP Pian della Noce	Zona B1	Alloggi in regime di diritto di superficie	10	P.E.E.P. Pian della Noce		34,44	€ 6.000,00	No
7	PIP via Morgagni aree residue	Zona agricola E1	Non utilizzato	10	1257	850,00	23,53	20.000,00	No
8	Area di risulta zona sud	FE Parco Territoriale naturalistico dell'ex AFA	Non utilizzato	11	1407-1409	2.170	50,69	110.000,00	Si (FH+E2) Parcheggio e verde privato
9	Relitti stradali	Piano	Non utilizzato	11	Porzione	300	30,00	9.000,00	No

		Recupero Z.P.U.7 bis	Tratto tra la via Cattaneo e via della Repubblica		1382				
--	--	-------------------------	---	--	------	--	--	--	--

ALIENAZIONI ANNO 2018

Non sono previste alienazioni

ALIENAZIONI ANNO 2019

Non sono previste alienazioni

Dato atto inoltre che sull'area occupata dal Relitto stradale di via del Rosario, foglio 5 part.IIa 15, esiste una servitù pubblica dovuta all'insistenza di un fosso colatore interrato. Pertanto la cessione avverrà con l'obbligo, a carico dell'aggiudicatario, della pulizia e manutenzione dell'area e del permanere della servitù.

Dato atto che è intenzione di questa Amministrazione provvedere all'alienazione dei seguenti immobili di proprietà confermando in parte gli immobili già inseriti nel piano delle alienazioni degli anni 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017 con i nuovi valori di stima:

ALIENAZIONI ANNO 2018

n.	Descrizione bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione urbanistica	Utilizzazione attuale	Fg	p.IIa	Consist. superfici (mq)	Valore unitario stimato €/mq	Valore totale stimato	Destinazione e urbanistica d'uso in variante
1	Ex Silos ex Consorzio Agrario Area ZPU7	Pubblica Commerc. Residenz. terziario	In corso di ristrutturaz	11	109 sub 4 sub 5	1.715,00 22,00	1.920,70	2.700.000,00 (oltre IVA se dovuta)	No
2	Autorimessa via Collina	FH	Autorimessa	4	311 sub 2	55,00	1.418,18	€ 78.000,00	No
3	Strada vicinale via Santa Vittoria	Strada vicinale Zona agricola E2	Strada vicinale	9		252	20,00	€ 5.040,00	No
4	lotto edificabile via Vanvitelli	Zona B1.1	Relitto stradale	9		246	2,03	€ 500,00	No
			Lotto libero	2	2422 -1576	401,00	249,38	€ 100.000,00	
5	Relitto stradale via del Rosario	Zona B1	Relitto stradale	5	15	432	219,91	€ 70.000,00	No
6	Trasformazione Diritto sup.- propr. PEEP Pian della Noce	Zona B1	Alloggi in regime di diritto di superficie	10	P.E.E.P. Pian della Noce		34,44	€ 10.000,00	No
7	PIP via Morgagni aree residue	Zona agricola E1	Non utilizzato	10	1257	850,00	23,53	15.000,00	No
8	Area di risulta zona sud	FE Parco Territoriale naturalistico dell'ex AFA	Non utilizzato	11	Porz. 1407-	760	50	68.000,00	Si (FH+E2) Parcheggio e verde privato
					Porz. 1409	600			
9	Relitti stradali	Piano Recupero Z.P.U.7 bis	Non utilizzato Tratto tra la via Cattaneo e via della Repubblica	11	Porzione 1382	300	30,00	10.000,00	No

ALIENAZIONI ANNO 2019

Non sono previste alienazioni

ALIENAZIONI ANNO 2020

Non sono previste alienazioni

Dato atto che ai sensi del D.L. 69/2013 così come modificato dal D.L. 19 giugno 2015, n. 78, la quota del 10% dei proventi, derivanti dalle alienazioni del patrimonio immobiliare disponibile, saranno destinati prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui con modalità che saranno definite nel rispetto della vigente normativa nonché tenuto conto della convenienza delle operazioni.

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ritenuta la competenza del consiglio comunale ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del T.U.E.L. a deliberare nel merito;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale.

Dato atto che sulla presente proposta verranno acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Dirigente del Servizio Patrimonio e dei Servizi economici e finanziari in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

per le ragioni sopra esposte,

SI PROPONE PERTANTO DI DELIBERARE COME SEGUE

- 1) Determinare, per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente richiamato, la ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente suscettibili di dismissione nel periodo 2018-2019-2020, individuando i beni immobili, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di alienazione, come da tabella di seguito indicata:

ALIENAZIONI ANNO 2018

n.	Descrizione bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione urbanistica	Utilizzazione attuale	Fg	p.lla	Consist. superfici (mq)	Valore unitario stimato €/mq	Valore totale stimato	Destinazione e urbanistica d'uso in variante
1	Ex Silos ex Consorzio Agrario Area ZPU7	Pubblica Commerc. Residenz. terziario	In corso di ristrutturaz	11	109 sub 4 sub 5	1.715,00 22,00	1.920,70	2.700.000,00 (oltre IVA se dovuta)	No
2	Autorimessa via Collina	FH	Autorimessa	4	311 sub 2	55,00	1.418,18	€ 78.000,00	No
3	Strada vicinale via Santa Vittoria	Strada vicinale Zona agricola E2	Strada vicinale	9		252	20,00	€ 5.040,00	No
4	lotto edificabile via Vanvitelli	Zona B1.1	Relitto stradale	9		246	2,03	€ 500,00	No
			Lotto libero	2	2422 -1576	401,00	249,38	€ 100.000,00	
5	Relitto stradale via del Rosario	Zona B1	Relitto stradale	5	15	432	219,91	€ 70.000,00	No
6	Trasformazione	Zona B1	Alloggi in regime	10	P.E.E.P.		34,44	€ 10.000,00	No

	Diritto sup.- propr. PEEP Pian della Noce		di diritto di superficie		Pian della Noce				
7	PIP via Morgagni aree residue	Zona agricola E1	Non utilizzato	10	1257	850,00	23,53	15.000,00	No
8	Area di risulta zona sud	FE Parco Territoriale naturalistic o dell'ex AFA	Non utilizzato	11	Porz. 1407-	760	50	68.000,00	Si (FH+E2) Parcheggio e verde privato
					Porz. 1409	600			
9	Relitti stradali	Piano Recupero Z.P.U.7 bis	Non utilizzato Tratto tra la via Cattaneo e via della Repubblica	11	Porzione 1382	300	30,00	10.000,00	No

ALIENAZIONI ANNO 2019

Non sono previste alienazioni

ALIENAZIONI ANNO 2020

Non sono previste alienazioni

- 2) Dare atto che ai sensi del D.L. 69/2013 così come modificato dal D.L. 19 giugno 2015, n. 78, la quota del 10% dei proventi, derivanti dalle alienazioni del patrimonio immobiliare disponibile, saranno destinati prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui con modalità che saranno definite nel rispetto della vigente normativa nonché tenuto conto della convenienza delle operazioni.
- 3) Dare atto che l'inserimento degli immobili nel Piano:
 - a) ne determina la classificazione come patrimonio "disponibile" e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica anche in variante alla vigente strumentazione urbanistica, così come previsto dall'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008 n. 133 e dall'art. 26 ter della Legge regionale 5 agosto 1992 n. 34 "Norme in materia urbanistica, paesaggistica e di assetto del territorio" inserito dalla L.R. 21.01.2011 n. 2 "Modifica alla Legge regionale 5 agosto 1992 n. 34";
 - b) ha effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice civ., nonché effetti sostituitivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla Legge n. 133/2008;
- 4) Dare atto che gli elenchi saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune;
- 5) Dare atto che, ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla Legge n. 133/2008, contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta (60) giorni dalla loro pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge;
- 6) Dare atto che gli uffici competenti provvederanno, qualora si rendesse necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura catastale, oltre alle opportune variazioni al conto del patrimonio;
- 7) Rimandare ai medesimi uffici i provvedimenti di competenza;
- 8) Dare atto che il Piano sarà allegato al Bilancio di Previsione anno 2018 e sarà trasmesso senza indugio al Consiglio Comunale per la sua approvazione, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6.08.2008, n. 133.
- 9) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, pubblicato in G.U. 227 del 28.9.2000 – Supplemento Ordinario n.162.

L'istruttore
Arch. Luigi Scotece

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le conclusioni cui giunge l'istruttoria;

Richiesti e formalmente acquisiti i pareri previsti dall'ordinamento delle autonomie locali per il perfezionamento dell'atto deliberativo;

Visto il Decreto del Sindaco n. 8 del 28.07.2017 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali sino al 31.12.2018;

Visto da ultimo il Decreto del Sindaco n.14/2017 con il quale sono stati conferiti – ad interim - al Segretario Generale dell'Ente l'incarico della Dirigenza del IV Settore "Servizi Economici e Finanziari" e all'avv. Carlo Popolizio, Dirigente del I Settore e vice Segretario, anche l'incarico della Dirigenza del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio" entrambi gli incarichi sino al 31.01.2018;

Vista la vigente dotazione organica e la struttura organizzativa dell'Ente;

Rilevata la propria competenza in merito;

Per le ragioni espresse in premessa;

con voti favorevoli 10, contrari 1 (Vitturini), astenuti 2 (Bragagnolo, Petrozzi) resi nelle forme di legge e di Statuto,

DELIBERA

- di approvare integralmente quanto proposto e contenuto nel surriportato documento istruttorio;
- Con successivi voti favorevoli 10, contrari 1 (Vitturini), astenuti 2 (Bragagnolo, Petrozzi) espressi dal collegio deliberante, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, pubblicato in G.U. 227 del 28.9.2000 – Suppl. Ordinario n.162.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 125 del 17/01/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente **CECATI GIANRAFFAELE** in data **17/01/2018**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economica Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta **n.ro 125 del 17/01/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato dal Dirigente **Dott. VESPRINI DINO** in data **18/01/2018**

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Presidente
Dott. CATALINI GIUSEPPE

Segretario Generale
Dott. VESPRINI DINO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 173

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dott. VESPRINI DINO** attesta che in data **26/01/2018** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. VESPRINI DINO il 26/01/2018.**

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2 DEL 16/01/2018

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE E DETERMINAZIONE DEL PREZZO DI CESSIONE ANNO 2018.

L'anno duemiladiciotto, addì sedici, del mese di Gennaio alle ore 17:55, presso l'ufficio del Sindaco del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente LOIRA NICOLA.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. VESPRINI DINO.

Partecipano i Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	LOIRA NICOLA	SI
VICE SINDACO	GRAMEGNA TOTA FRANCESCO	SI
ASSESSORE	VESPRINI VALERIO	SI
ASSESSORE	BALDASSARRI ELISABETTA	SI
ASSESSORE	SILVESTRINI MASSIMO	SI
ASSESSORE	MARCATTILI GIAMPIERO	SI

Presenti n° 6 Assenti n° 0

Essendo legale il numero degli intervenuti, il LOIRA NICOLA, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra riportato.

Visti:

- l'art. 14 del D.Lgs. 28.02.1983, n. 55, convertito, con modificazioni, nella legge 26.04.1983, n. 131 che dispone: *"I comuni provvedono annualmente con deliberazione, prima della deliberazione del bilancio, a verificare la quantità e qualità di aree fabbricabili da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi 18.04.1962, n.167, e successive modificazioni ed integrazioni, 22.10.1971, n. 865, e 05.08.1978, n. 457, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie. Con la stessa deliberazione i comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o fabbricato"*;
- L'art. 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che dispone le modalità di predisposizione ed adozione del Documento unico di programmazione che costituisce atto presupposto ed indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- L'art. 172 comma 1 lett. c) del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il quale dispone che i comuni annualmente, prima della deliberazione di approvazione del bilancio di previsione, provvedono a determinare il prezzo unitario di cessione in proprietà o in diritto di superficie di aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi della legge 08.04.1962 n.167 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 22.10.1971 n.865 e legge 05.08.1978 n. 457 e successive modificazioni ed integrazioni;
- L'art. 174 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che dispone *"Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione ..."*;

Il Comune di Porto San Giorgio ha avviato negli anni precedenti all'approvazione del vigente PRG procedimenti amministrativi per attuazione di un Piano di Insediamenti Produttivi (P.I.P.) denominato Santa Vittoria, di interventi eseguiti dall'ex I.A.C.P. in diritto di superficie, di un Piano per l'Edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P.) denominato Pian della Noce e degli interventi eseguiti dagli I.A.C.P. in diritto di superficie la cui localizzazione è stata individuata con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 22 febbraio del 1980 nel territorio nord del comune di Porto San Giorgio.

Al fine inoltre di stabilire valori di riferimento anche ai fini IMU sulle aree fabbricabili, gli uffici comunali hanno condotto analisi dei valori delle aree fabbricabili sulla scorta dei dati reperiti sia attraverso indagine diretta, specifiche pubblicazioni come l'Osservatorio Immobiliare dell'Adriatico che consultando la pagine web ed i siti specifici (Agenzia del Territorio);

1) PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P.I.P.)

Le aree previste nel PIP sono state assegnate in proprietà e in diritto di superficie quasi completamente: restano alcune superfici per un totale di mq 7.510, come meglio specificato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 456 del 28.12.2007;

L'approvazione della variante al Piano Regolatore Generale in adeguamento al Piano Paesistico Ambientale Regionale, avvenuta con deliberazione di Giunta Provinciale n. 538 del 09.11.1998, pubblicata sul B.U.R.M. n. 103 del 17.12.1998, ha trasformato dette aree modificandone radicalmente la classificazione urbanistica che oggi risulta essere D1.1 "Zone industriali-artigianali esistenti di completamento", sia esterne che inserite all'interno di aree soggette a Comparti edificatori di intervento coordinato;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 14.12.2007 e successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 456 del 28.12.2007 è stata effettuata una ricognizione delle aree già facenti parte del PIP di Santa Vittoria - Via Morgagni ed in attuazione si è proceduto a vendere l'area mediante asta pubblica, al fine di completare l'edificazione dell'area D1.1 "Zone industriali-artigianali esistenti di completamento di Via Morgagni";

Il prezzo di cessione e di trasformazione in diritto di proprietà delle aree del PIP, proprio sulla base delle analisi condotte sui valori di mercato delle aree, sulla trasformazione che queste aree hanno subito per effetto degli strumenti urbanistici attualmente vigenti e sul fatto che le aree ricadenti

all'interno sia dei comparti di intervento coordinato che di completamento debbono essere urbanizzate dai soggetti attuatori del comparto, risulta essere stimato in € 55,00 al mq, confermando il prezzo stabilito negli anni precedenti in considerazione dell'attuale andamento dei mercati finanziari e di quello immobiliare in particolare.

2) EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE (P.E.E.P.)

Tutte le aree all'interno del piano per l'edilizia economica e popolare (PEEP) denominato Pian della Noce sono state assegnate sia in diritto di superficie che in diritto di proprietà e gli interventi eseguiti dall'ex I.A.C.P. in diritto di superficie risultano assegnati ed in parte riscattati.

L'approvazione della variante al Piano Regolatore Generale in adeguamento al Piano Paesistico Ambientale Regionale, avvenuta con deliberazione di Giunta Provinciale n. 538 del 09.11.1998, pubblicata sul B.U.R.M. n. 103 del 17.12.1998, ha trasformato dette aree modificandone radicalmente la classificazione urbanistica che oggi risulta essere B1.1 "Zone miste sature della città permanente";

Le opere di urbanizzazione primarie sono state eseguite direttamente dalle Cooperative costitutesi in Consorzio secondo lo schema di convenzione, mentre le urbanizzazioni secondarie sono state versate al Comune secondo le norme di legge e le tabelle regionali;

Il costo di cessione e l'esecuzione diretta delle urbanizzazioni, sono stabiliti nella convenzione approvata dal Consiglio comunale con atto n. 88 del 04.11.1992;

Con la deliberazione di Consiglio comunale n. 27/5 del 1.06.1996 sono state individuate le aree già concesse in diritto di superficie e con deliberazioni di Giunta Comunale n. 159 del 25.05.2004, n. 328 del 03.11.2004 e n. 129 del 28.04.2005, veniva inoltre, formalmente attivata la procedura volta a consentire la trasformazione del diritto di superficie in proprietà da parte dei titolari di alloggi realizzati nelle aree comprese nei Piani per l'Edilizia Economica e Popolare di Pian della Noce, a suo tempo concesse in diritto di superficie e fissato il prezzo di cessione delle aree concesse in diritto di proprietà;

Visto l'art.14 del D.L. n. 55/1983 convertito in legge n. 131 del 26/4/1983 con il quale si fa obbligo al Comune di provvedere alla determinazione del prezzo unitario di cessione di proprietà o in diritto di superficie delle aree destinate agli insediamenti produttivi e dell'edilizia economica e popolare;

Vista la Legge 23/12/1998 n. 448 Art. 31 commi 45/50 con la quale si dispone che:

45. I comuni possono cedere in proprietà le aree comprese nei piani approvati a norma della legge 18 aprile 1962, n. 167, ovvero delimitate ai sensi dell'articolo 51 della legge 22 ottobre 1971, n. 865, già concesse in diritto di superficie ai sensi dell'articolo 35, quarto comma, della medesima legge n. 865 del 1971. Le domande di acquisto pervenute dai proprietari di alloggi ubicati nelle aree non escluse, prima della approvazione della delibera comunale, conservano efficacia.

46. Le convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 35 della legge 22 ottobre 1971, n. 865, e successive modificazioni, e precedentemente alla data di entrata in vigore della legge 17 febbraio 1992, n. 179, per la cessione del diritto di proprietà, possono essere sostituite con la convenzione di cui all'articolo 8, commi primo, quarto e quinto, della legge 28 gennaio 1977, n. 10, alle seguenti condizioni:

a) per una durata di 20 anni diminuita del tempo trascorso fra la data di stipulazione della convenzione che ha accompagnato la concessione del diritto di superficie o la cessione in proprietà delle aree e quella di stipulazione della nuova convenzione;

b) in cambio di un corrispettivo, per ogni alloggio edificato, calcolato ai sensi del comma 48.

47. La trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà sulle aree può avvenire a seguito di proposta da parte del comune e di accettazione da parte dei singoli proprietari degli alloggi, e loro pertinenze, per la quota millesimale corrispondente, dietro pagamento di un corrispettivo determinato ai sensi del comma 48.

48. Il corrispettivo delle aree cedute in proprietà è determinato dal comune, su parere del proprio ufficio tecnico, in misura pari al 60 per cento di quello determinato attraverso il valore

venale del bene, con la facoltà per il comune di abbattere tale valore fino al 50 per cento, al netto degli oneri di concessione del diritto di superficie, rivalutati sulla base della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati verificatasi tra il mese in cui sono stati versati i suddetti oneri e quello di stipula dell'atto di cessione delle aree. Comunque il costo dell'area così determinato non può essere maggiore di quello stabilito dal comune per le aree cedute direttamente in diritto di proprietà al momento della trasformazione di cui al comma 47.

49. È esclusa in ogni caso la retrocessione, dai comuni ai proprietari degli edifici, di somme già versate da questi ultimi e portate in detrazione secondo quanto previsto al comma 48.

49-bis. I vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione delle singole unità abitative e loro pertinenze nonché del canone massimo di locazione delle stesse, contenuti nelle convenzioni di cui all'articolo 35 della legge 22 ottobre 1971, n. 865, e successive modificazioni, per la cessione del diritto di proprietà, stipulate precedentemente alla data di entrata in vigore della legge 17 febbraio 1992, n. 179, ovvero per la cessione del diritto di superficie, possono essere rimossi, dopo che siano trascorsi almeno cinque anni dalla data del primo trasferimento, con convenzione in forma pubblica stipulata a richiesta del singolo proprietario e soggetta a trascrizione per un corrispettivo proporzionale alla corrispondente quota millesimale, determinato, anche per le unità in diritto di superficie, in misura pari ad una percentuale del corrispettivo risultante dall'applicazione del comma 48 del presente articolo. La percentuale di cui al presente comma è stabilita, anche con l'applicazione di eventuali riduzioni in relazione alla durata residua del vincolo, con decreto di natura non regolamentare del Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281.

49-ter. Le disposizioni di cui al comma 49-bis si applicano anche alle convenzioni previste dall'articolo 18 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380.

50. Sono abrogati i commi 75, 76, 77, 78, 78-bis e 79 dell'articolo 3 della legge 28 dicembre 1995, n. 549, e successive modificazioni, nonché i commi 61 e 62 dell'articolo 3 della legge 23 dicembre 1996, n. 662.

Preso atto che l'importo relativo alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà va determinato caso per caso, secondo le modalità previste dalla Legge 23/12/1998 n. 448, al momento della stipula dell'atto di cessione e che, ai soli fini della stima di previsione di bilancio, è stato determinato un valore medio di € 80,00 per ogni metro quadrato dell'area del lotto:

Considerato:

- che all'interno dell'originario piano per gli insediamenti produttivi restano solo alcuni lotti in diritto di superficie, suscettibili di trasformazione, ed alcune aree di risulta, ancora di proprietà comunale, a margine dei lotti di via Morgagni, con destinazione ad uso agricolo, che possono essere alienati;
- che la valutazione delle aree di che trattasi assolve il disposto della legge sopra richiamata;
- che si rende indispensabile, per adempiere a formale obbligo di legge, procedere alla determinazione del prezzo di alienazione di aree comunali in diritto di proprietà nella zona originariamente compresa nel piano PIP;
- che per quanto riguarda il contributo di urbanizzazione primaria e secondaria esso è definito dalla tabella redatta ai sensi del DPR 380/01, nonché dei D.M. 6/08/89, 20/06/90 e 26/04/91 e sono stati stabiliti con deliberazione di G.C. n. 107 del 18.06.2015;
- che con l'approvazione della variante al Piano Regolatore Generale in adeguamento al Piano Paesistico Ambientale Regionale, avvenuta con deliberazione di Giunta Provinciale n. 538 del 09.11.1998, pubblicata sul B.U.R.M. n. 103 del 17.12.1998, il Comune di Porto San Giorgio non ha previsto nel proprio territorio aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi della legge 08.04.1962 n. 167 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 22.10.1971 n. 865 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art.14 del D.L. n. 55/1983 convertito in legge n. 131 del 26.04.1983;

Dato atto che sulla presente proposta verrà acquisito il solo parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Dirigente del Settore Patrimonio in ordine alla regolarità tecnica, non sussistendo l'obbligo di esprimere il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa nè diminuzione di entrata;

per le ragioni sopra esposte,

SI PROPONE PERTANTO DI DELIBERARE COME SEGUE

1. Dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Approvare, quanto in premessa indicato ai fini della determinazione del prezzo unitario di cessione in proprietà di aree e fabbricati da destinare, alle attività produttive e terziarie, ai sensi della legge 22.10.1971 n. 865 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. Precisare che, per quanto riguarda il contributo di urbanizzazione primaria e secondaria, è quello determinato nella tabella approvata dal Comune ai sensi degli artt. 16 e seguenti del DPR 380/01 e del Regolamento Regionale n. 6 e sono stati stabiliti con Delibera della Giunta Municipale n. 107 del 18.06.2015;
4. Dare atto che il presente provvedimento costituirà allegato al bilancio di previsione 2018 ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. c), del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;
5. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, pubblicato in G.U. 227 del 28.9.2000 – Supplemento Ordinario n.162.

L'istruttore
Arch. Luigi Scotece

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le conclusioni cui giunge l'istruttoria;

Richiesti e formalmente acquisiti i pareri previsti dall'ordinamento delle autonomie locali per il perfezionamento dell'atto deliberativo;

Visto il Decreto del Sindaco n. 8 del 28.07.2017 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali sino al 31.12.2018;

Visto da ultimo il Decreto del Sindaco n.14/2017 con il quale sono stati conferiti – ad interim - al Segretario Generale dell'Ente l'incarico della Dirigenza del IV Settore "Servizi Economici e Finanziari" e all'avv. Carlo Popolizio, Dirigente del I Settore e vice Segretario, anche l'incarico della Dirigenza del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio" entrambi gli incarichi sino al 31.01.2018;

Rilevata la propria competenza in merito;

a voti unanimi resi nelle forme di legge e di statuto;

DELIBERA

- per le ragioni espresse in premessa, di approvare integralmente quanto proposto e contenuto nel surriportato documento istruttorio;
- con successiva votazione, unanimemente espressa dal collegio deliberante, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del testo unico degli ee.ll., approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 53 del 11/01/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente **CECATI GIANRAFFAELE** in data **12/01/2018**

LETTO FIRMATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
LOIRA NICOLA

Il Segretario Generale
Dott. VESPRINI DINO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 67

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dott. VESPRINI DINO** attesta che
GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 2 del 16/01/2018

in data **24/01/2018** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.
Nota di pubblicazione firmata da **Dott. VESPRINI DINO** il **24/01/2018**.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 8 DEL 24/01/2018

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE E DETERMINAZIONE DEL PREZZO DI CESSIONE ANNO 2018

L'anno duemiladiciotto, addì ventiquattro, del mese di Gennaio dalle ore 19:34, presso la Sala delle Adunanze Consiliari del Palazzo Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza di Dott. CATALINI GIUSEPPE

COGNOME E NOME	PRESENTE	COGNOME E NOME	PRESENTE
LOIRA NICOLA	SI	CATALINI GIUSEPPE	SI
CIABATTONI CATIA	--	BISONNI RENATO	SI
DI VIRGILIO ANDREA	SI	AGOSTINI ANDREA	--
COSSIRI ANTONELLO	SI	BRAGAGNOLO FABIO	SI
CLEMENTI GIACOMO	SI	PETROZZI RENZO	SI
BONANNO ROBERTA	SI	DEL VECCHIO CARLO	--
PASQUINI STAMURA	SI	MARINANGELI MARCO	--
LANCIOTTI CARLOTTA	SI	VITTURINI MARIA LINA	SI
DE LUNA CHRISTIAN	SI		

Presenti n° 13 Assenti n° 4

Sono altresì presenti i seguenti Assessori:

GRAMEGNA TOTA FRANCESCO, VESPRINI VALERIO, BALDASSARRI ELISABETTA, SILVESTRINI MASSIMO, MARCATTILI GIAMPIERO

Partecipa il Segretario Generale Dott. VESPRINI DINO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. CATALINI GIUSEPPE, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

La seduta è pubblica.

Punto 8: "Individuazione delle aree di proprietà comunale e determinazione del prezzo di cessione anno 2018"

Discussione ed interventi omessi e riportati nella registrazione/trascrizione in atti così come descritto nel verbale del punto 5 all'o.d.g.

Visti:

- l'art. 14 del D.Lgs. 28.02.1983, n. 55, convertito, con modificazioni, nella legge 26.04.1983, n. 131 che dispone: "*I comuni provvedono annualmente con deliberazione, prima della deliberazione del bilancio, a verificare la quantità e qualità di aree fabbricabili da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi 18.04.1962, n.167, e successive modificazioni ed integrazioni, 22.10.1971, n. 865, e 05.08.1978, n. 457, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie. Con la stessa deliberazione i comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o fabbricato*";
- L'art. 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che dispone le modalità di predisposizione ed adozione del Documento unico di programmazione che costituisce atto presupposto ed indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- L'art. 172 comma 1 lett. c) del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il quale dispone che i comuni annualmente, prima della deliberazione di approvazione del bilancio di previsione, provvedono a determinare il prezzo unitario di cessione in proprietà o in diritto di superficie di aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi della legge 08.04.1962 n.167 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 22.10.1971 n.865 e legge 05.08.1978 n. 457 e successive modificazioni ed integrazioni;
- L'art. 174 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che dispone "*Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione ...*";
- La delibera di G.M. n. 2 del 16.01.2018 con la quale l'Amministrazione comunale ha provveduto ad individuare le aree di proprietà comunale ed a determinare il prezzo di cessione per l'anno 2018;

Preso atto che il Comune di Porto San Giorgio ha avviato negli anni precedenti all'approvazione del vigente PRG procedimenti amministrativi per attuazione di un Piano di Insediamenti Produttivi (P.I.P.) denominato Santa Vittoria, di interventi eseguiti dall'ex I.A.C.P. in diritto di superficie, di un Piano per l'Edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P.) denominato Pian della Noce e degli interventi eseguiti dagli I.A.C.P. in diritto di superficie la cui localizzazione è stata individuata con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 22 febbraio del 1980 nel territorio nord del comune di Porto San Giorgio.

Al fine inoltre di stabilire valori di riferimento anche ai fini IMU sulle aree fabbricabili, gli uffici comunali hanno condotto analisi dei valori delle aree fabbricabili sulla scorta dei dati reperiti sia attraverso indagine diretta, specifiche pubblicazioni come l'Osservatorio Immobiliare dell'Adriatico che consultando la pagine web ed i siti specifici (Agenzia del Territorio);

1) PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P.I.P.)

Le aree previste nel PIP sono state assegnate in proprietà e in diritto di superficie quasi completamente: restano alcune superfici per un totale di mq 7.510, come meglio specificato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 456 del 28.12.2007;

L'approvazione della variante al Piano Regolatore Generale in adeguamento al Piano Paesistico Ambientale Regionale, avvenuta con deliberazione di Giunta Provinciale n. 538 del 09.11.1998, pubblicata sul B.U.R.M. n. 103 del 17.12.1998, ha trasformato dette aree modificandone radicalmente la classificazione urbanistica che oggi risulta essere D1.1 "Zone industriali-artigianali esistenti di completamento", sia esterne che inserite all'interno di aree soggette a Comparti edificatori di intervento coordinato;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 14.12.2007 e successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 456 del 28.12.2007 è stata effettuata una ricognizione delle aree già facenti parte del PIP di Santa Vittoria - Via Morgagni ed in attuazione si è proceduto a vendere l'area mediante asta pubblica, al fine di completare l'edificazione dell'area D1.1 "Zone industriali-artigianali esistenti di completamento di Via Morgagni";

Il prezzo di cessione e di trasformazione in diritto di proprietà delle aree del PIP, proprio sulla base delle analisi condotte sui valori di mercato delle aree, sulla trasformazione che queste aree hanno subito per effetto degli strumenti urbanistici attualmente vigenti e sul fatto che le aree ricadenti all'interno sia dei comparti di intervento coordinato che di completamento debbono essere urbanizzate dai soggetti attuatori del comparto, risulta essere stimato in € 55,00 al mq, confermando il prezzo stabilito negli anni precedenti in considerazione dell'attuale andamento dei mercati finanziari e di quello immobiliare in particolare.

2) EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE (P.E.E.P.)

Tutte le aree all'interno del piano per l'edilizia economica e popolare (PEEP) denominato Pian della Noce sono state assegnate sia in diritto di superficie che in diritto di proprietà e gli interventi eseguiti dall'ex I.A.C.P. in diritto di superficie risultano assegnati ed in parte riscattati.

L'approvazione della variante al Piano Regolatore Generale in adeguamento al Piano Paesistico Ambientale Regionale, avvenuta con deliberazione di Giunta Provinciale n. 538 del 09.11.1998, pubblicata sul B.U.R.M. n. 103 del 17.12.1998, ha trasformato dette aree modificandone radicalmente la classificazione urbanistica che oggi risulta essere B1.1 "Zone miste sature della città permanente";

Le opere di urbanizzazione primarie sono state eseguite direttamente dalle Cooperative costituite in Consorzio secondo lo schema di convenzione, mentre le urbanizzazioni secondarie sono state versate al Comune secondo le norme di legge e le tabelle regionali;

Il costo di cessione e l'esecuzione diretta delle urbanizzazioni, sono stabiliti nella convenzione approvata dal Consiglio comunale con atto n. 88 del 04.11.1992;

Con la deliberazione di Consiglio comunale n. 27/5 del 1.06.1996 sono state individuate le aree già concesse in diritto di superficie e con deliberazioni di Giunta Comunale n. 159 del 25.05.2004, n. 328 del 03.11.2004 e n. 129 del 28.04.2005, veniva inoltre, formalmente attivata la procedura volta a consentire la trasformazione del diritto di superficie in proprietà da parte dei titolari di alloggi realizzati nelle aree comprese nei Piani per l'Edilizia Economica e Popolare di Pian della Noce, a suo tempo concesse in diritto di superficie e fissato il prezzo di cessione delle aree concesse in diritto di proprietà;

Visto l'art.14 del D.L. n. 55/1983 convertito in legge n. 131 del 26/4/1983 con il quale si fa obbligo al Comune di provvedere alla determinazione del prezzo unitario di cessione di proprietà o in diritto di superficie delle aree destinate agli insediamenti produttivi e dell'edilizia economica e popolare;

Vista la Legge 23/12/1998 n. 448 Art. 31 commi 45/50 con la quale si dispone che:

45. I comuni possono cedere in proprietà le aree comprese nei piani approvati a norma della legge 18 aprile 1962, n. 167, ovvero delimitate ai sensi dell'articolo 51 della legge 22 ottobre 1971, n. 865, già concesse in diritto di superficie ai sensi dell'articolo 35, quarto comma, della medesima legge n. 865 del 1971. Le domande di acquisto pervenute dai proprietari di alloggi ubicati nelle aree non escluse, prima della approvazione della delibera comunale, conservano efficacia.

46. Le convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 35 della legge 22 ottobre 1971, n. 865, e successive modificazioni, e precedentemente alla data di entrata in vigore della legge 17

febbraio 1992, n. 179, per la cessione del diritto di proprietà, possono essere sostituite con la convenzione di cui all'articolo 8, commi primo, quarto e quinto, della legge 28 gennaio 1977, n. 10, alle seguenti condizioni:

a) per una durata di 20 anni diminuita del tempo trascorso fra la data di stipulazione della convenzione che ha accompagnato la concessione del diritto di superficie o la cessione in proprietà delle aree e quella di stipulazione della nuova convenzione;

b) in cambio di un corrispettivo, per ogni alloggio edificato, calcolato ai sensi del comma 48.

47. La trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà sulle aree può avvenire a seguito di proposta da parte del comune e di accettazione da parte dei singoli proprietari degli alloggi, e loro pertinenze, per la quota millesimale corrispondente, dietro pagamento di un corrispettivo determinato ai sensi del comma 48.

48. Il corrispettivo delle aree cedute in proprietà è determinato dal comune, su parere del proprio ufficio tecnico, in misura pari al 60 per cento di quello determinato attraverso il valore venale del bene, con la facoltà per il comune di abbattere tale valore fino al 50 per cento, al netto degli oneri di concessione del diritto di superficie, rivalutati sulla base della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati verificatasi tra il mese in cui sono stati versati i suddetti oneri e quello di stipula dell'atto di cessione delle aree. Comunque il costo dell'area così determinato non può essere maggiore di quello stabilito dal comune per le aree cedute direttamente in diritto di proprietà al momento della trasformazione di cui al comma 47.

49. È esclusa in ogni caso la retrocessione, dai comuni ai proprietari degli edifici, di somme già versate da questi ultimi e portate in detrazione secondo quanto previsto al comma 48.

49-bis. I vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione delle singole unità abitative e loro pertinenze nonché del canone massimo di locazione delle stesse, contenuti nelle convenzioni di cui all'articolo 35 della legge 22 ottobre 1971, n. 865, e successive modificazioni, per la cessione del diritto di proprietà, stipulate precedentemente alla data di entrata in vigore della legge 17 febbraio 1992, n. 179, ovvero per la cessione del diritto di superficie, possono essere rimossi, dopo che siano trascorsi almeno cinque anni dalla data del primo trasferimento, con convenzione in forma pubblica stipulata a richiesta del singolo proprietario e soggetta a trascrizione per un corrispettivo proporzionale alla corrispondente quota millesimale, determinato, anche per le unità in diritto di superficie, in misura pari ad una percentuale del corrispettivo risultante dall'applicazione del comma 48 del presente articolo. La percentuale di cui al presente comma è stabilita, anche con l'applicazione di eventuali riduzioni in relazione alla durata residua del vincolo, con decreto di natura non regolamentare del Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281.

49-ter. Le disposizioni di cui al comma 49-bis si applicano anche alle convenzioni previste dall'articolo 18 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380.

50. Sono abrogati i commi 75, 76, 77, 78, 78-bis e 79 dell'articolo 3 della legge 28 dicembre 1995, n. 549, e successive modificazioni, nonché i commi 61 e 62 dell'articolo 3 della legge 23 dicembre 1996, n. 662.

Preso atto che l'importo relativo alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà va determinato caso per caso, secondo le modalità previste dalla Legge 23/12/1998 n. 448, al momento della stipula dell'atto di cessione e che, ai soli fini della stima di previsione di bilancio, è stato determinato un valore medio di € 80,00 per ogni metro quadrato dell'area del lotto:

Considerato:

- che all'interno dell'originario piano per gli insediamenti produttivi restano solo alcuni lotti in diritto di superficie, suscettibili di trasformazione, ed alcune aree di risulta, ancora di proprietà comunale, a margine dei lotti di via Morgagni, con destinazione ad uso agricolo, che possono essere alienati;
- che la valutazione delle aree di che trattasi assolve il disposto della legge sopra richiamata;

- che si rende indispensabile, per adempiere a formale obbligo di legge, procedere alla determinazione del prezzo di alienazione di aree comunali in diritto di proprietà nella zona originariamente compresa nel piano PIP;
- che per quanto riguarda il contributo di urbanizzazione primaria e secondaria esso è definito dalla tabella redatta ai sensi del DPR 380/01, nonché dei D.M. 6/08/89, 20/06/90 e 26/04/91 e sono stati stabiliti con deliberazione di G.C. n. 107 del 18.06.2015;
- che con l'approvazione della variante al Piano Regolatore Generale in adeguamento al Piano Paesistico Ambientale Regionale, avvenuta con deliberazione di Giunta Provinciale n. 538 del 09.11.1998, pubblicata sul B.U.R.M. n. 103 del 17.12.1998, il Comune di Porto San Giorgio non ha previsto nel proprio territorio aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi della legge 08.04.1962 n. 167 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 22.10.1971 n. 865 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art.14 del D.L. n. 55/1983 convertito in legge n. 131 del 26.04.1983;

Dato atto che sulla proposta verrà acquisito il solo parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Dirigente del Settore Patrimonio in ordine alla regolarità tecnica, non sussistendo l'obbligo di esprimere il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa nè diminuzione di entrata;

per le ragioni sopra esposte,

SI PROPONE PERTANTO DI DELIBERARE COME SEGUE

1. Dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Approvare, quanto in premessa indicato ai fini della determinazione del prezzo unitario di cessione in proprietà di aree e fabbricati da destinare, alle attività produttive e terziarie, ai sensi della legge 22.10.1971 n. 865 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. Precisare che, per quanto riguarda il contributo di urbanizzazione primaria e secondaria, è quello determinato nella tabella approvata dal Comune ai sensi degli artt. 16 e seguenti del DPR 380/01 e del Regolamento Regionale n. 6 e sono stati stabiliti con Delibera della Giunta Municipale n. 107 del 18.06.2015;
4. Dare atto che il presente provvedimento costituirà allegato al bilancio di previsione 2018 ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. c), del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;
5. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, pubblicato in G.U. 227 del 28.9.2000 – Supplemento Ordinario n.162.

L'istruttore
Arch. Luigi Scotece

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le conclusioni cui giunge l'istruttoria;

Richiesti e formalmente acquisiti i pareri previsti dall'ordinamento delle autonomie locali per il perfezionamento dell'atto deliberativo;

Visto il Decreto del Sindaco n. 8 del 28.07.2017 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali sino al 31.12.2018;

Visto da ultimo il Decreto del Sindaco n.14/2017 con il quale sono stati conferiti – ad interim - al Segretario Generale dell'Ente l'incarico della Dirigenza del IV Settore "Servizi Economici e Finanziari" e all'avv. Carlo Popolizio, Dirigente del I Settore e vice Segretario, anche l'incarico della Dirigenza del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio" entrambi gli incarichi sino al 31.01.2018;

Vista la vigente dotazione organica e la struttura organizzativa dell'Ente;

Rilevata la propria competenza in merito;

Per le ragioni espresse in premessa;

con voti favorevoli 10, contrari 1 (Vitturini), astenuti 2 (Bragagnolo, Petrozzi) resi nelle forme di legge e di Statuto,

DELIBERA

- di approvare integralmente quanto proposto e contenuto nel surriportato documento istruttorio;
- Con successivi voti favorevoli 10, contrari 1 (Vitturini), astenuti 2 (Bragagnolo, Petrozzi) espressi dal collegio deliberante, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, pubblicato in G.U. 227 del 28.9.2000 – Suppl. Ordinario n.162.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 126 del 17/01/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente **CECATI GIANRAFFAELE** in data **17/01/2018**

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Presidente
Dott. CATALINI GIUSEPPE

Segretario Generale
Dott. VESPRINI DINO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 172

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dott. VESPRINI DINO** attesta che in data **26/01/2018** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. VESPRINI DINO il 26/01/2018.**

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 281 DEL 27/12/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE EX ART. 2 COMMA 594, LEGGE N. 244 DEL 24.12.2007

L'anno duemiladiciassette, addì ventisette, del mese di Dicembre alle ore 13:00, presso l'ufficio del Sindaco del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente LOIRA NICOLA.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. VESPRINI DINO.

Partecipano i Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	LOIRA NICOLA	SI
VICE SINDACO	GRAMEGNA TOTA FRANCESCO	SI
ASSESSORE	VESPRINI VALERIO	SI
ASSESSORE	BALDASSARRI ELISABETTA	--
ASSESSORE	SILVESTRINI MASSIMO	SI
ASSESSORE	MARCATTILI GIAMPIERO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 1

Essendo legale il numero degli intervenuti, il LOIRA NICOLA, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra riportato.

Premesso che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008), all'art.2 – comma 594, prevede l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Richiamati i commi da 595 al 598 di disciplina e monitoraggio di dette misure per cui:

- il comma 595 prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopraccitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 stabilisce che qualora gli interventi di cui al 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del D.Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale);

Dato atto che gli interventi previsti nel piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

Dato atto che l'istruttoria è stata formata dal Segretario Generale in quanto Responsabile del servizio controllo di gestione e che nella redazione dei contenuti del piano costituito dagli allegati sub A) e B) alla presente deliberazione si è tenuto conto delle indicazioni pervenute dai settori/servizi competenti a materia, fra cui quelle contenute nella relazione del funzionario responsabile del servizio S.I.C. - informatico agli atti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che sulla presente proposta verranno acquisiti i pareri del Segretario Generale sia in ordine alla regolarità tecnica che, in quanto Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile secondo la nuova connotazione introdotta dall'art. 3, 1° comma – lett. b), D.L. 174/2012;

SI PROPONE DI DELIBERARE COME SEGUE:

- 1) APPROVARE, per il triennio 2018/2020, il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di alcune risorse, come meglio specificato in premessa, costituito dagli allegati sub A) e B), depositati al fascicolo elettronico e resi visibili all'albo pretorio on line;
- 2) DARE MANDATO agli uffici comunali affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo comune nonché alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.
- 3) TRASMETTERE il presente provvedimento ai servizi controllo di gestione, S.I.C. - informatico, telefonia mobile, per competenza funzionale;
- 4) DICHIARARE l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del testo unico degli enti locali;
- 5) PUBBLICARE la presente deliberazione, oltre che nelle consuete modalità previste dalla legge per le deliberazioni della Giunta, nel sito internet del Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico che ne curerà la pubblicazione secondo le modalità ritenute più idonee a favorirne la massima divulgazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le conclusioni cui giunge l'istruttoria;

Richiesti e formalmente acquisiti i pareri previsti dall'ordinamento delle autonomie locali per il perfezionamento dell'atto deliberativo;

Visto il Decreto del Sindaco n. 8 del 28.07.2017 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali sino al 31.12.2018;

Visto da ultimo il Decreto del Sindaco n.14/2017 con il quale sono stati conferiti – ad interim - al Segretario Generale dell'Ente l'incarico della Dirigenza del IV Settore "Servizi Economici e Finanziari" e all'avv. Carlo Popolizio, Dirigente del I Settore e vice Segretario, anche l'incarico della Dirigenza del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio" entrambi gli incarichi sino al 31.01.2018;

Rilevata la propria competenza in merito;

a voti unanimi resi nelle forme di legge e di statuto;

DELIBERA

- per le ragioni espresse in premessa, di approvare integralmente quanto proposto e contenuto nel surriportato documento istruttorio;
- con successiva votazione, unanimemente espressa dal collegio deliberante, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del testo unico degli ee.ll., approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 3120 del 21/12/2017** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente **Dott. VESPRINI DINO** in data **27/12/2017**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economica Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta **n.ro 3120 del 21/12/2017** esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato da Dirigente **Dott. VESPRINI DINO** in data **27/12/2017**

LETTO FIRMATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

LOIRA NICOLA

Il Segretario Generale

Dott. VESPRINI DINO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3742

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dott. VESPRINI DINO** attesta che in data **29/12/2017** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. VESPRINI DINO il 29/12/2017**.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

Provincia di Fermo
SETTORE SEGRETERIA
Servizio CED

Oggetto : Stato attuale sistema informativo comunale

Porto San Giorgio li 13/12/2017

1. Situazione Attuale

1.1 Hardware e Software

Il sistema informativo del comune di Porto San Giorgio è attualmente costituito da una rete cablata distribuita su tutti gli uffici della sede. Tale rete consente il collegamento dei telefoni con il centralino e dei p.c. e delle stampanti di rete con i server applicativi, essa è raccordata da 15 switch situati in 5 armadi. Nella rete sono attualmente installati 116 computer, tra tra i quali ci sono 85 desktop, 5 Notebook, 7 server, 19 desktop situati nelle sedi esterne. Quasi tutte le postazioni dispongono di una stampante personale oltre alla possibilità di stampare nelle 8 macchine multifunzione (Fotocopiatrice, Stampante e Scanner e Fax) distribuite all'interno della sede comunale. Per gli usi ancora consentiti, sono inoltre disponibili 8 apparecchi fax.

Alcuni server sono stati virtualizzati al fine di assicurare oltre ad un risparmio energetico una maggiore protezione dei dati ed una maggiore affidabilità del sistema.

Alcuni computer sono situati nelle sedi esterne e non collegate alla rete principale, come la Biblioteca, la Farmacia, il Mercato Ittico, il cantiere NU. L'elenco analitico completo della dotazione hardware, compresa l'indicazione dei rispettivi assegnatari-utilizzatori è allegato al presente piano (**Allegato n°A1**).

Le postazioni di lavoro non sono standardizzate secondo un modello unico per tutto l'Ente in quanto l'acquisto di nuove macchine è sempre scaglionato ed ogni anno vengono acquistate nuove macchine, in ragione delle disponibilità finanziarie, per sostituire quelle rotte e quelle obsolete.

Tali p.c. gestiscono oltre ai normali software di automazione d'ufficio (in generale Microsoft Office o Open-office), diversi applicativi gestionali, specifici di ogni singolo settore. Nel corso del 2014 è stato implementato un nuovo sistema informativo comunale fornito dalla ditta TINN di Teramo, al contempo sono state abbandonate le procedure Halley gestione del personale, mentre le procedure SAGA-Maggioli pur non essendo gestite per nuovi inserimenti, vengono utilizzate per consultazione di atti e documenti non ancora recuperati dalla ditta TINN, pertanto a tutt'oggi risultano operativi i seguenti applicativi:

- | | | |
|----|--------------------------------|-------------------|
| 1. | gestione codice della strada - | SAPIGNOLI; |
| 2. | anagrafe - | TINN |
| 3. | Tributi - | SIEL |
| 4. | Ragioneria - | TINN |
| 5. | Segreteria - | TINN |
| 6. | Personale - | TINN |

7.	Rilevamento Presenze -	Proietti
8.	Concessione Edilizie -	Gruppo Marche Informatica
9.	Inventario e Patrimonio -	GIES
10.	Concessione Loculi Cimiteriali	Gruppo Marche Informatica

Le nuove procedure fornite dalla ditta TINN in funzione ormai da quattro anni sono entrate a regime e vengono utilizzate, pur con qualche difficoltà e disfunzione, da tutti gli uffici.

Il recupero degli archivi anagrafici non è stato eseguito alla perfezione e pertanto sono ancora presenti alcune lacuna che vengono sanate di volta in volta quando si manifestano, mentre gli archivi degli atti amministrativi degli anni dal 2002 al 2013 non sono stati recuperati, pertanto per la loro consultazione abbiamo dovuto mantenere in funzione il programma Sicra@web della ditta SAGA-MAGGIOLI .

2. AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

Durante il 2017 e' stato completato il sistema di disaster recovery e business continuity già avviato nel corso del 2015 e consistente nella virtualizzazione dei server applicativi e gestionali della rete comunale, il loro inserimento all'interno dei tre server fisici e la realizzazione delle copie di backup su un apparato esterno alla rete comunale.

Il comune di Porto San Giorgio ha aderito al progetto regionale "**Misure di finanziamento nel POR FESR regionale 2014 – 2020 per gli enti locali**" partecipando all'aggregazione "Marche-Sud" con capofila il comune di San Benedetto del Tronto. Tale progetto prevede due azioni di supporto agli enti locali:

azione 6.2.B "Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di e-government";

azione 6.3B "Progetti per la riorganizzazione dei flussi dati in cooperazione applicativa tra sistemi informativi locali e sistemi aggregatori".

In particolare le linee di intervento riguardano:

INTERVENTI Azione 6.2:

LINEA DI INTERVENTO A – Servizi di pagamento on line

LINEA DI INTERVENTO B – Integrazione IntermediaMarche (fatturazione elettronica)

LINEA DI INTERVENTO C – Adesione al Polo di conservazione Marche DigiP

LINEA DI INTERVENTO D – Alimentazione banca dati regionale dei Procedimenti (ProcediMarche)

LINEA DI INTERVENTO E – MARLENE

LINEA DI INTERVENTO F – Servizi SigmaTER

INTERVENTI Azione 6.3:

LINEA DI INTERVENTO H – GoOD PA (Open Data)

Ogni linea di intervento, prevede un finanziamento massimo per il comune di € 10.000

E' stato effettuato uno studio per l'ottimizzazione delle linee telefoniche dell'ente e per la sostituzione del centralino ormai obsoleto e non più manutenibile, sostituzione delle linee ADSL con linee in fibra ottica;

Gestione piano di informatizzazione di cui alla D.G.C. n. 292 del 25.02.2015, ad oggetto: "Piano di Informatizzazione (art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014)";

2.1. Implementazione sistema di "Disaster Recovery Plan"

Durante il 2016 era stato avviato un progetto per la realizzazione di un sistema di *Disaster Recovery E Business Continuity* con la collaborazione della ditta Mercurio di Macerata, la quale ha fornito due nuove macchine con sistema operativo linux e programma di virtualizzazione KVM, ha provveduto alla virtualizzazione di tutti i server della rete comunale ed alla riconfigurazione del server acquistato nel 2013 inserendovi il sistema operativo linux al fine di realizzare un sistema a tre nodi virtuali, che ottimizzasse le risorse hardware ed al tempo stesso riducesse il consumo energetico del data-center.

In tale sistema, i server applicativi e gestionali sono distribuiti su tre nodi fisici e possono aumentare o diminuire la potenza elaborativa e la capacità di memorizzazione a seconda delle necessità.

Tutti i server virtuali sono duplicati su due macchine al fine di assicurarne sempre il funzionamento (Business continuity). L'implementazione di un sistema di backup automatico esterno alla sede comunale consente di ottenere un sistema di disaster recovery che permette di ripristinare tutto l'impianto anche in caso di disastro con distruzione del data-center.

Tale impianto è conforme alle prescrizioni normative definite dall'**art. 50-bis del CAD (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)** e corrisponde ad una soluzione del tipo **Tier5** in quanto prevede un aggiornamento sincrono del sito primario con il sito secondario. Ciò consente la ripartenza immediata in caso di guasto di uno dei due siti. Il fatto che i due siti si trovino nella stessa struttura e quindi soggetti alle stesse eventuali calamità naturali viene ovviato mediante la realizzazione del sito di backup, il quale ha la funzione di salvare i dati con cadenza giornaliera e quindi consentire la ripartenza del sistema in caso di distruzione del data center comunale.

2.2. Conservazione dei documenti digitali prodotti dal comune.

Con l'entrata in vigore del D.L. 66 del 24/4/2014 è diventata obbligatoria, per gli enti pubblici, la gestione delle fatture solo nel formato elettronico, pertanto il comune di Porto San Giorgio ha provveduto ad acquistare una piattaforma di gestione delle fatture elettroniche dalla ditta TINN.

L'11 ottobre 2015, è scaduto il termine per l'adeguamento al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013, contenente le Regole tecniche in materia di protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis , 41, 47, 57bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005. Con riferimento ai requisiti minimi di sicurezza del Sistema di protocollo informatico , l'art. 7 delle regole tecniche in commento introduce un importante nuovo obbligo e cioè la conservazione digitale "a norma" del Registro giornaliero di protocollo.

Essendo stato approvato e finanziato il progetto regionale **Misure di finanziamento nel POR FESR regionale 2014 – 2020 per gli enti locali**, al quale il comune di Porto San Giorgio ha già aderito, ed essendo previsto da tale progetto la fornitura, agli enti partecipanti, del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici, in futuro il comune avrà la possibilità di ridurre i costi per tale servizio, oltre a:

- migliorare *l'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di e-government - azione 6.2.B, tra cui anche la conservazione del registro di protocollo e dei documenti contabili;*
- *riorganizzare i flussi dati in cooperazione applicativa tra sistemi informativi locali e sistemi aggregatori - azione 6.3.B .*

2.3. Ottimizzazione delle linee telefoniche di rete fissa in uso all'ente

Essendo ormai improcrastinabile la sostituzione del centralino telefonico comunale ed essendo al tempo stesso necessario, data l'esigenza di disporre di connessioni internet sempre più

affidabili e veloci, è stata svolta una indagine di mercato, finalizzata appunto a trovare una soluzione integrata che soddisfacesse sia l'esigenza di avere un nuovo centralino con funzionalità e servizi evoluti, sia l'esigenza di avere delle linee di connessione in fibra ottica con velocità elevata.

Sono state esaminate le offerte di diverse ditte ed in particolare delle ditte Telecom e Vodafone, da tale confronto è emerso che la soluzione con il miglior rapporto prezzo/prestazioni è sicuramente quella proposta dalla ditta Vodafone, la quale peraltro è anche vincitrice del nuovo accordo Consip SPC per la fornitura del Servizio di Connettività Pubblica.

Tale soluzione prevede la fornitura di un centralino voip virtuale in cloud, quindi con costi di gestione praticamente nulli in quanto la macchina fisica si trova presso i data center Vodafone e ciò comporta anche il fatto di non doversi preoccupare della obsolescenza della macchina in quanto tutti gli oneri di aggiornamento hardware e software sono a carico della ditta.

In questa soluzione è prevista anche la sostituzione di tutte le linee ADSL comunali con linee in fibra con velocità massima disponibile, in pratica nei siti in cui è disponibile verrà implementata una linea a 200 Mb.

2.4. Installazione e configurazione di un proxy per il monitoraggio della navigazione internet ed ottimizzazione del server di posta elettronica

Per migliorare le prestazioni della connessione internet degli uffici comunali sarebbe auspicabile l'implementazione di un proxy che sia in grado di monitorare il traffico in entrata ed in uscita su internet ed allo stesso tempo consenta di inibire l'accesso a siti non consentiti, che in pratica sono quelli che creano più traffico e rallentano la rete. Tale apparato consentirebbe tra l'altro di ottimizzare il lavoro del server di posta elettronica, che in ogni caso è già stato riconfigurato opportunamente per evitare che il nostro indirizzo venga inserito nelle black-list, cioè tra i siti che producono spam e quindi non accettati dagli altri server.

2.5. Pubblicazione sul sito istituzionale di procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni - art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014.

Tale articolo prevede la realizzazione di procedure internet per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permettano la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione di tutta la procedura.

Il nostro comune si sta attivando sia con la ditta TINN fornitrice delle procedure applicative di gestione degli uffici comunali, che con la regione Marche che ha già proposto il sistema di autenticazione del cittadini. Anche tale servizio fa parte del progetto ***Misure di finanziamento nel POR FESR regionale 2014 – 2020 per gli enti locali*** di cui si è discusso sopra.

2.6. A. Privacy Europea.

Il **regolamento generale sulla protezione dei dati** (GDPR, *General Data Protection Regulation-UE 2016/679*) è un Regolamento con il quale la Commissione europea intende rafforzare e rendere più omogenea la protezione dei dati personali dei cittadini e dei residenti nell'Unione Europea, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'Unione europea (UE). Il testo, pubblicato su Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 25 maggio dello stesso anno, inizierà ad avere efficacia **il 25 maggio 2018**. Esso introduce importanti novità, tra le quali:

RESPONSABILITÀ DEL TITOLARE

Il Titolare (cioè colui che decide le finalità e le modalità del trattamento) deve adottare delle Procedure rispettose delle norme fondamentali del Regolamento. Egli deve implementare delle

misure di sicurezza e dei meccanismi di verificare dell'efficacia delle misure prese e pubblicare a intervalli regolari un Report su quanto fatto.

AMPLIAMENTO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO (accesso più facile ai dati)

Le persone avranno maggiori informazioni sul modo in cui i loro dati sono trattati, e tali informazioni dovranno essere chiare e comprensibili. In particolare, si segnala il diritto di essere informati in caso di violazione **dei dati (il cd data breach)**.

VALUTAZIONE DI IMPATTO E VERIFICA PRELIMINARE (c.d. privacy impact assesment).

Prima dell'inizio del trattamento, si deve effettuare una valutazione dei possibili rischi che questo comporta, stabilendo le misure correttive e le eventuali comunicazioni al Garante. La Valutazione va documentata per iscritto, mentre la Verifica preliminare va richiesta al Garante solo nei casi in cui il trattamento comporti rischi eccessivamente elevati (si pensi ad esempio ad una videosorveglianza con conservazione delle immagini prolungata nel tempo).

INFORMATIVE, CONSENSO E NOTIFICA.

Le Informative all'interessato dovranno essere più dettagliate, ma soprattutto più efficaci delle precedenti, usando anche moduli, schemi e disegni. Il consenso invece dovrà essere sempre espresso in modo inequivocabile e non dovrà essere un alibi per tentare di effettuare trattamenti illeciti. Le Notifiche al Garante per comunicare i trattamenti più delicati saranno abolite.

MISURE DI SICUREZZA

Viene reintrodotta l'Analisi dei Rischi, dalla quale dovranno poi derivare le misure di Sicurezza Tecniche ed Organizzative che ogni Titolare dovrà adottare. Non si parla più di misure minime e idonee ma di Misure Adeguate. Le misure minime non sono più considerate sufficienti, infatti, ed occorrerà fare di più.

Le pubbliche amministrazioni titolari del trattamento dei dati devono dimostrare di avere adottato le misure di sicurezza adeguate ed efficaci a protezione dei dati, le stesse misure vanno costantemente riviste e aggiornate. A tal fine è previsto l'obbligo del titolare o del responsabile per la PA di tenuta del **registro delle attività di trattamento** dove sono descritte le misure di sicurezza sia tecniche che organizzative. Il registro, su richiesta, deve essere messo a disposizione dell'autorità di controllo.

DOCUMENTAZIONE

Sorge un obbligo di documentare e conseguentemente conservare atti, documenti, procedure concernente ciascun trattamento. Il Titolare con l'aiuto del Data Protection Officer (vedi di seguito) dovrà conservare nomi dei responsabili interni ed esterni designati, rappresentanti all'estero, finalità e ambito di comunicazione e diffusione di ogni trattamento, misure di sicurezza adottate. In pratica la norma impone un'attenta organizzazione della Privacy, con controlli periodici ed efficaci sulla bontà della documentazione e sulla conservazione.

DATA PROTECTION OFFICER

È la nuova figura di referente che alcune tipologie di Titolari che svolgono trattamenti più delicati o con tecnologie più innovative e/o profilanti devono avere. Qualunque Ente della Pubblica Amministrazione dovrà avere un DPO formalmente incaricato, che potrà essere un soggetto interno o esterno.

SANZIONI

Le sanzioni in caso di violazione delle norme del Regolamento saranno ulteriormente inasprite.

2.7 Sicurezza Informatica

Enti Pubblici e misure minime obbligatorie di Sicurezza Informatica

Circolare AGID 17.03.207 n.1/2017 pubblicata in GU Serie Generale n.79 del 4.4.2017

Nel recente passato si è assistito ad una rapida evoluzione della minaccia cibernetica ed in particolare per quella incombente sulla Pubblica Amministrazione, che è divenuta un bersaglio, a volte fin troppo facile, specifico per alcune tipologie di attaccanti particolarmente pericolosi. I pericoli legati a questo genere di minaccia sono particolarmente gravi per due ordini di motivi:

- 1) Chi attacca i sistemi informatici pubblici lo fa ormai con strumenti e strategie sofisticate e mirate
- 2) Le attività sono mascherate in modo che queste possano procedere senza destare sospetti, ci si accorge dell'attacco solo dopo aver subito dei danni

Per questo motivo, AGID ha emanato (e pubblicato in Gazzetta Ufficiale) la Circolare 17 marzo 2017 n.1/2017 che indica, con l'Allegato 1, le misure minime obbligatorie per la sicurezza ICT che ogni Ente Pubblico deve adottare al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi

La stessa circolare prevede che entro il 31/12/2017 tutti gli Enti Pubblici dovranno attuare gli adempimenti previsti compilando e firmando digitalmente il modulo di implementazione (Allegato 2 della circolare)

La responsabilità è esplicitamente individuata nel Dirigente di riferimento o nel responsabile Informatico, dove formalmente nominato.

La circolare è stata pubblicata su Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.79 del 4.4.2017

IL RESPONSABILE SIC
Ing. Giuseppe Cotechini



<i>prog</i>	<i>nome_pc</i>	<i>nome_utente</i>	<i>tipo_pc</i>	<i>marca</i>	<i>modello</i>	<i>velocita</i>	<i>ram</i>	<i>Sistema_Operativo</i>
1	XP-PC1	pc1 : sindaco	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
2	XP-PC2	ass. Gramegna pc2 : francesco2017	Desktop	Fujitsu	F2560PF231IT	3000	2000	WIN 7
3	XP-PC3-1	consiglio comunale	Desktop	Assemblato		3000	2000	win 7
4	xp-PC4-1	pc4 :fortuna	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
5	xp-PC5-1	pc5 : Ferrini Sergio	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
6	N-PC6	pc6 :Del Prete Tiziana	Desktop	compaq	Pentium III 900 Compaq	900	256	WIN XP
7	xp-pc7	ass. Baldassarri pc7 : Baldassarri	Desktop	Fujitsu	P2560PF081IT	3000	2000	WIN 7
8	W8-PC8	pc8 : Cristina Matteucci	Desktop	lenovo	p3	4000	4000	WIN 8
9	xp-pc9	pc9 : Marcantoni Firenze	Desktop	Fujitsu	P2560PF081IT	2200	2000	WIN 7
10	xp-PC10-1	pc10 : Masetti Marina	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
11	xp-pc11	pc11 : Giunta comunale	notebook	Toshiba	Toshiba	3000	2000	VISTA
12	xp-PC12	pc12 : Tramannoni Massimo	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
13	xp-pxc13	pc13 : Guenci Mauro	Desktop	Assemblato	Punto Informatica P.S.G.		1000	WIN XP
14	xp-pc14	pc14 : Santarelli Monica	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
15	xp-PC15	pc15 : Meloni Leonardo	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
	DESK034 97	pc15 : Meloni Leonardo		HP		3400	8000	WIN10
16	N-PC16	pc16 : Pensioni	Desktop	Assemblato	pentium IV	700	1000	WIN XP
17	xp-pc17	pc17 : ferracuti luigi	Desktop	olidata	DC E2000 dual core 1,8 GHz	3600	2000	WIN XP
18	xp-PC18	pc60 : piattoni	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
	DESK034 97	pc60 : piattoni		HP		3400	8000	WIN10
20	XP-PC20	pc20 : Berdini Claudio	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
21	XP-PC21	pc21 : Fughetta Simonetta	Desktop	Fujitsu- Siemens	Pentium IV 2,8 Ghz	2800	1000	WIN 7
23	xp-PC23	pc23 : Maria Luisa Soverchia	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
24	XP-PC24	presidente del consiglio pc24 Catalini Giuseppe pc24-1 consiglieri_com	Desktop	Assemblato	Pentium IV 2,8 Ghz	2800	1000	
25	XP-PC25	pc25 : Fanesi Iraide	Desktop	Fujitsu	P2560PF081IT	3000	2000	WIN XP
26	XP-PC26	pc26 : Verdecchia Daniela	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
27	xp-PC27	pc27 : Mircoli Andrea	Desktop	olidata	DC E2000 dual core 1,8 GHz	3600	2000	WIN XP
28	xp-pc28	pc28 : Fini Flaviana	Desktop	olidata	DC E2000 dual core 1,8 GHz	3600	2000	WIN XP
29	XP-PC29	pc29 : Bracalente Caterina	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
30	xp-pc30	pc30 : Acquaroli Franca	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
31	xp-pc31	supporto ut pc31 supporto_ut	Desktop	Assemblato				
33	XP-PC33	Popolizio Carlo pc33 9480	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
34	XP-PC46-1	pc34 : Mandolesi Samuele	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
36	xp-PC36	pc36 : Bernetti Fabio	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
38	XP-PC38-1	pc38 : SUPPORTO_2_UT	Desktop	Assemblato	AMD Athlon XP 2000	1800	1000	WIN XP

39	xp-PC39-1	pc39 : Bordoni Giuseppe	Desktop	Fujitsu-Siemens	Pentium IV 2,8 Ghz	2800	1000	WIN 7
40	xp-PC40-1	pc40 : Marziali Fabio	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
43	xp-PC43	pc43 : Santarelli Stefania Urp 1	Desktop	Fujitsu-Siemens	Pentium IV 2,8 Ghz	2800	1000	WIN 7
44	xp-PC44	pc44 : Cameli Giancarlo	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
45	XP-PC45	pc45 : Ciucci Miria	Desktop	HP	DC7900SFF dual core E6300 2,8Ghz	2800	4000	WIN XP
47	XP1-PC47	pc47 : Berretoni Paola	Desktop	Fujitsu	DUALCORE E6601	2000	2000	WIN XP
48	XP-PC48	pc48 : Fuselli Maria	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
50	xp-PC50	SAIA pc50 : Tramannoni Massimo	Desktop	Fujitsu	P2560PF271IT	3200	2000	WIN 7
51	xp-PC51	pc51 ass. marcattili	Desktop	olidata	DC E2000 dual core 1,8 GHz	3600	2000	WIN 7
52	XP-PC52-1	pc52 : ciferri Flavio	Desktop	olidata	DC E2000 dual core 1,8 GHz	3600	2000	win 7
53	XP-PC53	ex Mercuri Maurizio pc53 : maurz955	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
54	XP-PC54	pc54 : Palmieri Andrea	Desktop	Fujitsu	P2560PF081IT	3000	2000	WIN XP
55	XP-PC55	pc55 : Sisi Stefano	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
56	XP-PC56	pc56 : Sollini Samantha	Desktop	HP	DC7900SFF dual core E6300 2,8Ghz	2800	4000	WIN XP
60	PC60	pc60 : Damen Rossano	Desktop	Assemblato	Pentium IV 1800 Mhz	1800	512	WIN 2000
62	xp-pc62	pc62 nicolai	desktop	Assemblato	pentium IV		2000	win xp
65	xp-PC65	pc65 : Peci Giorgio	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
66	xp-PC66	pc66 : Mircoli Andrea	Desktop	Fujitsu-Siemens	Pentium D 820 2,8Ghz	2800	1000	WIN XP
69	xp-PC69-1	pc69 : Cotechini Giuseppe	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
70	XP-PC70	pc70 : Spadoni Valeria	Desktop	HP	DC7900SFF dual core E6300 2,8Ghz	2800	4000	WIN XP
71	XP-PC71-1	pc71 : Claretti Francesca pc57 silvestrini	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
72	XP-PC72	pc72 : Panfili Enrico	Desktop	HP	DC7900SFF dual core E6300 2,8Ghz	2800	4000	WIN XP
73	XP-PC73	pc73 : Ceteroni Mari	Desktop	HP	DC7900SFF dual core E6300 2,8Ghz	2800	4000	WIN XP
74	XP-PC74-1	Pc74 : Minnucci Maria Pia	Desktop	LENOVO		3100	4000	WIN 7
75	XP-PC75	pc75 : Cecati Gianraffaele	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
76	XP-PC76	Uff.Commercio pc76 : pubblico	Desktop	Fujitsu-Siemens	Pentium dual 2200	3600	1750	WIN XP
77	XP-PC77	pc77 : Roganti Anselmo	Desktop	Assemblato	DUAL CORE	3100	4000	WIN 7
78	Xp-pc78	segreteria sindaco pc78 : bianchini	Desktop	Fujitsu-Siemens	P dual core 2200	3600	1750	WIN XP
79	XP-PC79-1	pc79 : Marzan Barbara	Desktop	hp	DC7900SFF dual core E6300 2,8Ghz	2800	4000	WIN XP
80	XP-PC80	pc80 : Valentino Patrizia	Desktop	HP	DC7900SFF dual core E6300 2,8Ghz	2800	4000	WIN XP

81	XP-PC81	pc81 : D'Apolito Francesco	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
84	XP-PC84	pc84 : Andrenacci Fabio	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
85	XP-PC85	pc85 : Laurenzi Luigi	Desktop	Fujitsu	DUALCORE E6601	4 GHz	2000	WIN 7
87	XP-PC87-1	pc87 : Mancini michela	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
88	xp-PC88	pc88 rossi sauro	Desktop	olidata	DC E2000 dual core 1,8 GHz	3600	2000	win 7
89	XP-PC89	pc89 : Perticarà Carlo	Desktop	hp	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
90	xp-pc90	pc90 : Avitabile Angelo	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
91	XP-PC91	pc91 : censi sauro	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
94	XP-PC95	pc95 : Scotece Luigi	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
98	xp-PC98	pc98 : segretario	Desktop	LENOVO	DUAL CORE 10AW008MIX	3100	4000	WIN 7
109	XP-PC109	U. Stampa	Desktop	Fujitsu	DUALCORE E6600	3 GHz	2000	WIN 7
111	XP-PC111	Vice Comandante PC111 : Ferranti Fabrizio	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
112	XP-PC112	PC112 : Mandolesi Paolo	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
113	XP-PC113	pc113 : Saccoccia Giancarlo	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
114	XP-PC114	pc114 : Fermani Stefano	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
115	xp-PC115	pc115 : Montanini Antonio	Desktop	Fujitsu	F2560PF231IT	2800	750	WIN 7
120	XP-PC120	Comandante pc120 : Paris Giovanni	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
121	xp-PC121	EX Mazzaferro Ermenegildo pc121 : vidal	Desktop	Assemblato	dual core		2000	win xp
122	xp-PC122	pc122 : Pignotti Gabriella	Desktop	HP	HP 6200 PRO SFF PC		4000	WIN 7
123	xp-pc123	pc123 : Manni Danilo	Desktop	HP	DC7900SFF dual core E6300 2,8Ghz	2800	4000	WIN 7
124	PC-timbrature	CED IO	Desktop	Assemblato	Pentium IV	900	1000	win xp
127	NAS	CED	server	QNAP	NAS		128	LINUX
128	Firewall Posta Elettronica	Cache	Server	Assemblato	Pentium IV 3 Ghz	3000	1000	LINUX Debian
132	SRVSAG A	Server Lotus	Server	compaq	Compaq Proliant 370	2000	1000	WIN 2000 Server
134	DC01	Server Halley	Server	Fujitsu	PRIMERGY RX300 S5	3200	8000	WIN 2008 Server
135	w2k8-admin	virtuale-amministrazione	virtuale					
136	w2k8-dbms-fdb	virtuale-db	Server					
138	w2k8-term-02	virtuale-term2	Server					
139	w2k8-web	virtuale-web	Server					

155	PC235	ced	notebook		TOSHIBA SATELLITE PRO P300-20X CORE2 DUO T6400(2.00GHZ)K 800MHZ 250 GB HDD 3 GB RAM 17 WIDE XGA RAM	3600	3000	WIN XP
158	PC234	Sindaco	notebook		TOSHIBA SATELLITE PRO P300-20X CORE2 DUO T6400(2.00GHZ)K 800MHZ 250 GB HDD 3 GB RAM 17 WIDE XGA RAM	3600	3000	WIN XP
159	PC236	Serv-Sociali	notebook	HP	HP-250-G1			WIN7 HOME
160	PC237	Serv-Sociali	notebook	HP	HP-250-G1			WIN7 HOME
161	Biblio-1	Pantaloni Milena Biblioteca	E-Desktop	HP	pentium IV			
162	Biblio-2	Del Monte Alessandro Biblioteca	E-Desktop	Fujitsu	pentium IV			
163	Biblio-3	Antonella Pettinari Biblioteca	E-Desktop	Assemblato	AMD Athlon XP 2000	2000	256	WIN XP
164	pc-cimitero	cimitero	E-Desktop		pentium IV	1800	512	WIN XP
165	pc-ludoteca	ludoteca	E-Desktop	Fujitsu	dualcore	2000	2000	WIN 7
166	mercato ittico	Ferracuti Luigi	E-Desktop	HP				WIN XP
167	mercato ittico	Ferracuti Luigi	E-Desktop	HP				WIN XP
168	mercato ittico	Ferracuti Luigi	E-Desktop	HP				WIN XP
169	mercato ittico	Ferracuti Luigi	E-Desktop	HP				WIN XP
170	Farmacia	paolo seghetta	E-Desktop					
171	z-I-CAG1	CAG	I-Desktop		DUALCORE		4000	WIN 7
172	z-I-CAG2	CAG	I-Desktop		DUALCORE		4000	WIN 7
173	z-I-CAG3	CAG	I-Desktop		DUALCORE		4000	WIN 7
174	z-I-CAG4	Informagiovani	I-Desktop		DUALCORE		4000	WIN 7
175	z-I-PC1	Informagiovani	I-Desktop		DUALCORE		4000	WIN 7
176	z-I-PC2	Informagiovani	I-Desktop		DUALCORE		4000	WIN 7
177	z-I-PC3	Informagiovani	I-Desktop		DUALCORE		4000	WIN 7
178	coc1	protezione civile	E-Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
179	coc1	protezione civile	E-Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
		desktop	85					
		netbook	0					
		notebook	5					
		server	7					
		PC_sedi esterne	12					
		PC Informagiovani	7					
		totale	116					



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

Provincia di Fermo

63822 – VIALE DELLA VITTORIA 192
C.F. 81001530443

sport@comune-psg.org
Tel. E fax 0734 680278

Porto San Giorgio li 21/12/2017

SPETT/LE
SEGRETARIO GENERALE
SEDE

OGGETTO: Relazione servizio telefonia mobile – Triennio 2018->2020

Nel corso dell'anno 2016, a seguito di opportune ed approfondite analisi è derivata l'adozione della delibera nr. 13 del 2/2/2016, con la quale la Giunta Comunale ha indicato come nuova soluzione contrattuale quella offerta dalla WIND Telecomunicazioni Spa che, per il biennio 2016-2017 e, parzialmente, 2018, oltre a consentire un considerevole risparmio economico, comprendeva tutte le caratteristiche necessarie al completo funzionamento del servizio.

Con tale atto si è ritenuto funzionale e conveniente, passare dalla fruizione dei servizi di telefonia mobile dalla modalità abbonamento post-pagato alla modalità pre-pagato anche per eliminare i costi dovuti alla corresponsione della tassa di concessione governativa che costituiva oltre il 50% dei costi fatturati.

Con determina n. 193 del 18/2/2016 si è provveduto ad affidare all'operatore WIND Telecomunicazioni spa il servizio di Telefonia Mobile del Comune di Porto San Giorgio con decorrenza 24/02/2016 e per una durata di anni due.

Il servizio di telefonia mobile è attualmente costituito da:

- a) per la parte pubblica, con spesa a carico del Comune, da nr. 32 sim, e telefoni per un costo complessivo annuo di €. 5.475,36;
- b) sim ed apparati richiesti dai dipendenti comunali, con intero costo posto a loro carico, per complessivi nuove 7 sim e 15 nuovi o migliori apparati, per complessivi €. 2.027,64 annui;

Per l'anno 2017 la spesa prevista è di €. 7.900,00 circa nel rispetto delle condizioni previste dal contratto sottoscritto con l'operatore WIND Telecomunicazioni spa, in vigore fino al 24/2/2018, con un ulteriore risparmio rispetto all'anno 2016.

Alla scadenza del contratto (24/2/2018) saranno esaminate e verranno comparate le soluzioni direttamente proposte dai maggiori operatori di telefonia mobile e direttamente rinvenibili sul catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), strumento messo a disposizione da Consip SpA.

Nel corso del triennio 2018->2020 verrà comunque costantemente monitorata la situazione del mercato di telefonia mobile che, come noto, è particolarmente soggetto a variazioni e/o integrazioni, l'obiettivo è quello di ottenere, sia nel prossimo triennio, un ulteriore risparmio economico ed un contestuale incremento della qualità dei servizi messi a disposizione.

Distinti Saluti

DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

(D.ssa Maria Fuselli)





CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 9 DEL 16/01/2018

OGGETTO: Piano di informatizzazione ai sensi del D.L. 90/2014, art. 24 c. 3bis - aggiornamento 2018

L'anno duemiladiciotto, addì sedici, del mese di Gennaio alle ore 17:55, presso l'ufficio del Sindaco del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente LOIRA NICOLA.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. VESPRINI DINO.

Partecipano i Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	LOIRA NICOLA	SI
VICE SINDACO	GRAMEGNA TOTA FRANCESCO	SI
ASSESSORE	VESPRINI VALERIO	SI
ASSESSORE	BALDASSARRI ELISABETTA	SI
ASSESSORE	SILVESTRINI MASSIMO	SI
ASSESSORE	MARCATTILI GIAMPIERO	SI

Presenti n° 6 Assenti n° 0

Essendo legale il numero degli intervenuti, il LOIRA NICOLA, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra riportato.

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Vista la delibera G.C. n. 45 del 14/3/2017 avente ad oggetto "Piano di Informatizzazione (art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014)", con la quale veniva predisposto il piano di informatizzazione per l'implementazione di Procedure per la presentazione e compilazione on-line da parte di cittadini ed imprese delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al Comune;

Considerato

- che è necessario aggiornare gli obiettivi e le date in essa previsti;
- che nel frattempo il comune di Porto San Giorgio ha aderito ad una aggregazione di comuni delle provincie di Ascoli Piceno e Fermo con capofila il comune di San Benedetto Del Tronto finalizzata alla partecipazione ad un progetto regionale nominato "Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della P.A. locale per la gestione dei servizi di E_Government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani";
- che tale piano prevede la realizzazione di diversi obiettivi tra i quali anche quelli previsti nel piano approvato con delibera n. 22/2015;
- che in conseguenza di ciò il piano di cui all'oggetto è stato aggiornato e viene allegato alla presente delibera per l'approvazione da parte della Giunta Comunale.

Dato che:

- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- tale decreto ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la "*carta d'identità elettronica*" e la "*carta nazionale dei servizi*" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- le singole PA hanno comunque la facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- tra questi strumenti vi è il sistema SPID;
- pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

Rilevato che il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*" ed è la norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA, in particolare l'art. 17 co. 2 impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

Visto il Piano di informatizzazione allegato sub a) alla presente proposta di deliberazione, valutato come meritevole di approvazione;

Accertato che sulla presente proposta sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

tutto ciò premesso, si propone di deliberare come segue

1. di approvare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il *Piano di Informatizzazione* dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 allegato sub a) al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

3. dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, pubblicato in G.U. 227 del 28.9.2000 – Supplemento Ordinario n.162.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le conclusioni a cui giunge l'istruttoria;

Richiesti e formalmente acquisiti i pareri previsti dall'ordinamento delle autonomie locali per il perfezionamento dell'atto deliberativo;

Visto il Decreto del Sindaco n. 8 del 28.07.2017 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali sino al 31.12.2018;

Visto da ultimo il Decreto del Sindaco n.14/2017 con il quale sono stati conferiti – ad interim - al Segretario Generale dell'Ente l'incarico della Dirigenza del IV Settore "Servizi Economici e Finanziari" e all'avv. Carlo Popolizio, Dirigente del I Settore e vice Segretario, anche l'incarico della Dirigenza del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio" entrambi gli incarichi sino al 31.01.2018;

Rilevata la propria competenza in merito;

a voti unanimi resi nelle forme di legge e di statuto;

DELIBERA

- per le ragioni espresse in premessa, di approvare integralmente quanto proposto e contenuto nel surriportato documento istruttorio;
- con successiva votazione, unanimemente espressa dal collegio deliberante, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del testo unico degli ee.ll., approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le conclusioni cui giunge l'istruttoria;

Richiesti e formalmente acquisiti i pareri previsti dall'ordinamento delle autonomie locali per il perfezionamento dell'atto deliberativo;

Visto il decreto del sindaco n. 11 del 23 dicembre 2015 con il quale sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali;

Rilevata la propria competenza in merito;

a voti unanimi resi nelle forme di legge e di statuto;

DELIBERA

- per le ragioni espresse in premessa, di approvare integralmente quanto proposto e contenuto nel surriportato documento istruttorio;
- con successiva votazione, unanimemente espressa dal collegio deliberante, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del testo unico degli ee.ll., approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 96 del 15/01/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente **Dott. VESPRINI DINO** in data **16/01/2018**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economica Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta **n.ro 96 del 15/01/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato da Dirigente **Dott. VESPRINI DINO** in data **16/01/2018**

LETTO FIRMATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

LOIRA NICOLA

Il Segretario Generale

Dott. VESPRINI DINO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 74

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dott. VESPRINI DINO** attesta che in data **24/01/2018** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 9 del 16/01/2018

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. VESPRINI DINO** il **24/01/2018**.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

Provincia di Fermo
SETTORE SEGRETERIA
Servizio CED

Piano di informatizzazione ai sensi del D.L. 90/2014, art. 24 c. 3bis

***Procedure per la presentazione e compilazione on-line
da parte di cittadini ed imprese
delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al Comune***

(Aggiornamento gennaio 2018)

Sommario

1. PREMESSA.....	3
1.1. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
1.2. PROCEDIMENTO SEGUITO PER LA REDAZIONE DEL PIANO.....	5
1.3. INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI	5
2. STATO DELL'ARTE	6
2.1. DESCRIZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI IN USO	6
3. PIANO DI REALIZZAZIONE	6
3.1. METODOLOGIA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI RILEVANTI E LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE- ANALISI DELLA MODULISTICA IN USO	6
3.2. ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI/SOFTWARE	7
4. MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE	7
4.2. RUOLI E RESPONSABILITÀ.....	7
4.2. INDICATORI.....	7
4.3. MODALITÀ PUBBLICAZIONE DELL'ESITO DEL MONITORAGGIO	8
5. REVISIONE DEL PIANO (marzo 2017).....	8
6. REVISIONE DEL PIANO (gennaio 2018).....	9
7. CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DA EFFETTUARE	10

1. PREMESSA

Con il presente piano il comune di Porto San Giorgio intende perseguire gli obiettivi di **semplificazione e di trasparenza amministrativa** previsti dalle disposizioni e dalle indicazioni fornite a livello nazionale e regionale e che si vanno sempre più definendo in un quadro chiaro ed esaustivo convergente verso una completa innovazione delle pubbliche amministrazioni attraverso la semplificazione dei processi, la de-materializzazione dei documenti e l'utilizzo della rete per migliorare la comunicazione con i Cittadini e le Imprese.

La scadenza imposta dalla norma citata a margine viene quindi vista come un'opportunità di miglioramento complessivo dell'organizzazione e dei servizi erogati; si intende infatti attuare il cambiamento richiesto attraverso un forte coinvolgimento delle risorse umane operanti all'interno dell'ente e una loro riqualificazione attraverso supporto e formazione, la rivisitazione e l'aggiornamento dei sistemi informatici. Anche se il piano è orientato principalmente al soddisfacimento delle finalità prevista dalla norma, nella definizione degli interventi, si dovrà tener conto della necessità di adeguare i processi interni per consentire ai soggetti presentatori di istanze il tracciamento delle stesse con individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini per la risposta, pertanto il presente piano prevede la realizzazione di una completa informatizzazione dell'Ente.

1.1. RIFERIMENTI NORMATIVI

L. 114/2014 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 - Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari

Fissa la scadenza del 16 Febbraio per la predisposizione del piano:

Art. 24 c. 3 bis

Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con l'individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione.

D. Lgs. n. 82/2005 – "Codice dell'amministrazione digitale"

La necessità di predisporre un piano per la realizzazione dei servizi nasce dalla volontà di dare piena applicazione al dettato del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. che delinea in modo puntuale come le Pubbliche Amministrazioni debbano far uso delle tecnologie per fornire servizi on line a Cittadini ed Imprese:

Art. 3, comma 1

I cittadini e le imprese hanno diritto a richiedere ed ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le pubbliche amministrazioni, con i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, e con i gestori di pubblici servizi ai sensi di quanto previsto dal presente codice.

Art. 4

1. La partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione secondo quanto disposto dagli articoli 59 e 60 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

2. Ogni atto e documento può essere trasmesso alle pubbliche amministrazioni con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione se formato ed inviato nel rispetto della vigente normativa.

Art. 65 c. 1

Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici sono valide:

- a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata;
- b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- d) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC-ID.

Art. 7 c. 1

Le pubbliche amministrazioni provvedono alla riorganizzazione ed aggiornamento dei servizi resi; a tale fine sviluppano l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sulla base di una preventiva analisi delle reali esigenze dei cittadini e delle imprese, anche utilizzando strumenti per la valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.

Art. 45 c. 1

I documenti trasmessi da chiunque ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.

Art. 63, c. 2

Le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi pubblici progettano e realizzano i servizi in rete mirando alla migliore soddisfazione delle esigenze degli utenti, in particolare garantendo la completezza del procedimento, la certificazione dell'esito e l'accertamento del grado di soddisfazione dell'utente.

Art. 63, c. 3-bis

A partire dal 1^o gennaio 2014, allo scopo di incentivare e favorire il processo di informatizzazione e di potenziare ed estendere i servizi telematici, i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, utilizzano esclusivamente i canali e i servizi telematici, ivi inclusa la posta elettronica certificata, per l'utilizzo dei propri servizi, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione da parte degli interessati di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché per la richiesta di attestazioni e certificazioni.

Art. 63, c. 3-quater

I soggetti indicati al comma 3-bis, almeno sessanta giorni prima della data della loro entrata in vigore, pubblicano nel sito web istituzionale l'elenco dei provvedimenti adottati ai sensi dei commi 3-bis e 3-ter, nonché termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica certificata.

Art. 64

1. La carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi costituiscono strumenti per l'accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni per i quali sia necessaria l'identificazione informatica.
2. Le pubbliche amministrazioni possono consentire l'accesso ai servizi in rete da esse erogati che richiedono l'identificazione informatica anche con strumenti diversi dalla carta d'identità elettronica e dalla carta nazionale dei servizi, purchè tali strumenti consentano l'individuazione del soggetto che richiede il servizio. (Con l'istituzione del sistema SPID Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese di cui al comma 2-bis, le pubbliche amministrazioni possono consentire l'accesso in rete ai propri servizi solo mediante gli strumenti di cui al comma 1, ovvero mediante servizi offerti dal medesimo sistema SPID). L'accesso con carta d'identità elettronica e carta nazionale dei servizi e' comunque consentito indipendentemente dalle modalità di accesso predisposte dalle singole amministrazioni.

D.lgs. 33/2013

I procedimenti e ai servizi da erogare sono stati già definiti all'interno del Decreto che istituisce la pubblicazione della sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno dei portali istituzionali

Art. 32

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.
2. Le pubbliche amministrazioni, individuati i servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, pubblicano:
 - a) i costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo;
 - b) i tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente.

1.2. PROCEDIMENTO SEGUITO PER LA REDAZIONE DEL PIANO

La redazione del Piano è stata preceduta da incontri con il Responsabile del servizio CED , con il quale si è provveduto a verificare lo stato del sistema informativo comunale e a definire le modalità più idonee a perseguire gli obiettivi posti.

Nella redazione del piano si è tenuto conto dei vincoli interni quali la disponibilità di tecnologie e software attualmente in uso e di quelli esterni, lo stato dell'organizzazione, la preparazione del personale rispetto alle nuove procedure da attuare e all'uso delle tecnologie, le interazioni con altri cambiamenti in corso per il miglioramento dell'efficienza interna.

Sono inoltre state analizzate le criticità che possono costituire un rischio ed avere un impatto negativo sui tempi di attuazione e sulla qualità dei risultati attesi, quali le previsioni in merito all'effettiva pubblicazione delle norme tecniche alla base della realizzazione di componenti software che costituiscono un pre-requisito essenziale.

1.3. INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi che si intendono raggiungere con il presente piano sono i seguenti:

- Attivare i servizi on line attraverso i quali i cittadini e le imprese possano presentare istanze, dichiarazioni e segnalazioni;

- Disporre di un sistema informativo effettivamente integrato a supporto della semplificazione dei procedimenti, che consenta il tracciamento dei flussi documentali e la completa dematerializzazione dei documenti;
- Mettere in atto i cambiamenti organizzativi necessari, attraverso una revisione dei processi interni e una riqualificazione del personale addetto, grazie a interventi formativi e di supporto.

2. STATO DELL'ARTE

2.1.DESCRIZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI IN USO

L'Ente dispone di un sistema gestionale integrato in cui i vari moduli comunicano tra loro condividendo le basi di dati aggiornate con le varie funzionalità previste. Un sistema di profilazione consente di gestire gli accessi alle funzioni e alle informazioni da parte dei responsabili sulla base delle effettive mansioni di ciascun addetto. Il sistema si articola nei seguenti moduli principali:

- Servizi Demografici
- Servizi Finanziari
- Gestione Economica del Personale
- Gestione dei Tributi Locali
- Gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali
- Gestione degli Atti Amministrativi

L'Ente già interagisce con Cittadini e Imprese attraverso un portale web da cui è possibile accedere a:

- Albo Pretorio on line
- Sezione "Amministrazione Trasparente" come da D.Lgs. 33/2013
- Consultazione tributi
- Stampa F24
- Prenotazione e pagamento buoni pasto.

L'infrastruttura tecnologica è costituita da due server ospitati all'interno della sede comunale a cui gli utenti accedono attraverso la rete interna. Il software applicativo, prodotto dalla Ditta fornitrice incaricata, alimenta una base dati relazionale Firebird.

Il portale web è ospitato presso la ditta JEF di Montegranaro su una infrastruttura tecnologica che accede ai dati comunali tramite webservices per l'erogazione dei servizi in essere.

3. PIANO DI REALIZZAZIONE

3.1.METODOLOGIA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI RILEVANTI E LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE- ANALISI DELLA MODULISTICA IN USO

La prima fase della realizzazione del piano sarà costituita dall'analisi dei procedimenti, con particolare riguardo a quelli che insorgono da istanze presentate da Cittadini e Imprese. Si definirà uno standard di classificazione dei procedimenti da utilizzare all'interno dell'Ente, demandando ai singoli settori l'inventario dei procedimenti che li riguardano. Per ogni procedimento, inoltre:

- Si verificherà la rispondenza della modulistica alle normative vigenti, il livello di chiarezza, la presenza di note esplicative e si proporranno gli eventuali interventi migliorativi necessari;

- Si descriverà l'iter di ogni procedimento, la relazione con altri procedimenti ed endo-procedimenti;
- Si individuerà il responsabile;
- Si indicherà il tempo massimo per la sua conclusione;

A conclusione dell'attività si disporrà pertanto di un quadro delle procedure da attuare e delle specifiche per i servizi on line da realizzare.

3.2.ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI/SOFTWARE

Il sistema informativo di cui è dotato l'Ente, è già strutturato in modo da garantire una forte integrazione tra i servizi da erogare, le informazioni da mettere a disposizione di Cittadini e Imprese e i sistemi gestionali in uso presso l'Ente.

L'architettura tecnologica attualmente in essere prevede infatti che il software e le basi di dati presenti presso la sede comunale possano interagire con l'ambiente eGov, un insieme organico di servizi di portale accessibile a cittadini e imprese su cui ciascun Ente può attivare i servizi già presenti attraverso semplici operazioni di configurazione.

La Ditta fornitrice degli applicativi gestionali, intende rilasciare a breve un nuovo applicativo di gestione dei Procedimenti Amministrativi/affari generali, che, direttamente collegato al programma del protocollo, consenta all'Ente di modellare il flusso di lavoro necessario a gestire i procedimenti amministrativi di propria competenza, individuare il responsabile e monitorare i tempi di conclusione di ciascun procedimento.

Le istanze dei cittadini, attiveranno dei procedimenti amministrativi preconfigurati con tanto di responsabile e tempo di completamento. Inoltre i cittadini potranno, in qualsiasi momento, accedere al portale per verificare il progredire della propria pratica. L'accesso per l'inserimento di nuove istanze o per la verifica dello stato di quelle già inserite, sarà subordinato ad una prima registrazione dell'utente ed alla sua autenticazione tramite strumenti di autenticazione forte o debole a seconda della scelta dell'utente.

Già oggi le informazioni sono trasmesse al sistema gestionale dell'Ente, protocollate e instradate al dirigente, quindi assegnate al responsabile del procedimento. Con le nuove implementazioni il cittadino potrà tracciare l'iter del procedimento fino alla sua conclusione, sempre accedendo alla sua area riservata all'interno del portale.

Si attendono le norme tecniche relative allo SPID per adeguare l'accesso alle aree riservate al nuovo sistema di autenticazione federato previsto dalla normativa.

4. MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE

4.2.RUOLI E RESPONSABILITÀ

Indicare responsabile dell'attuazione del piano e ruoli dei responsabili di settore nella progettazione e nella realizzazione del piano

4.2.INDICATORI

L'esito del progetto potrà essere valutato misurando nell'esercizio successivo a quello di adeguamento del sistema i seguenti indicatori

- Numero di servizi on line
- Numero di cittadini/imprese accedenti nell'anno
- Numero di accessi ai servizi

- Numero di istanze presentate sul totale
-

4.3. MODALITÀ PUBBLICAZIONE DELL'ESITO DEL MONITORAGGIO

Gli esiti del monitoraggio saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale dell'Ente all'interno della voce "Altri Contenuti"

5. REVISIONE DEL PIANO (marzo 2017)

A seguito dell'adesione del comune di Porto San Giorgio ad una aggregazione di comuni delle provincie di Ascoli Piceno e Fermo con capofila il comune di San Benedetto Del Tronto finalizzata alla partecipazione ad un progetto regionale nominato "Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della P.A. locale per la gestione dei servizi di E_Government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani", il presente piano subisce uno sviluppo che consentirà di implementare ulteriori funzionalità e servizi per i cittadini e le imprese del territorio.

Il progetto regionale persegue i seguenti obiettivi generali:

- Avviare i servizi di pagamenti nei tempi e nelle modalità previste dalla legge
- Ottemperare alle norme di legge in modo uniforme ed in tempi certi garantendo un livello minimo di servizi di e-gov soprattutto per i comuni di piccola dimensione e delle aree interne
- Favorire una coesione istituzionale e la messa a sistema a livello locale e regionale
- Contribuire al rilancio del territorio mediante l'innovazione e la collaborazione fra istituzioni e con i comuni della costa
- Garantire una maggiore efficienza ed una maggiore trasparenza
- Implementare valore aggiunto per cittadini, imprese e fornitori
- Attivare una community sui diversi temi a livello locale e di area vasta, anche collaborando con altri comprensori che opereranno sugli stessi temi
- Favorire la standardizzazione tecnica e amministrativa
- Fornire una soluzione di accesso ai servizi uniforme per tutti i cittadini marchigiani
- Razionalizzare e condividere gli investimenti economici necessari per l'erogazione e gestione dei servizi
- Agire sul fattore delle competenze dei dipendenti pubblici e degli amministratori
- Stimolare la partecipazione degli stakeholders locali e dei cittadini

Sono previste due azioni e diverse linee di intervento:.

INTERVENTI Azione 6.2:

- LINEA DI INTERVENTO A – Servizi di pagamento on line - la piattaforma regionale Mpay può essere utilizzata per il pagamento on line per i tributi degli enti attraverso una semplice configurazione o integrando i propri sistemi.
- LINEA DI INTERVENTO B – Integrazione IntermediaMarche (fatturazione elettronica) - la piattaforma regionale consente l'automazione e semplificazione dei

flussi di lavoro (l'integrazione tra sistemi consente ad esempio la protocollazione automatica e l'inserimento delle fatture nei sistemi contabili)

- LINEA DI INTERVENTO C – Adesione al Polo di conservazione Marche DigiP - Conservazione dei documenti digitali delle amministrazioni e supporto alle relative attività di competenza dell'ente
- LINEA DI INTERVENTO D – Alimentazione banca dati regionale dei Procedimenti (ProcediMarche) - allineamento e censimento con un unico linguaggio dei procedimenti degli enti regionali per assicurare uniformità e semplificazione a cittadini ed imprese, così da abilitare un unico punto di accesso per tutto il territorio.
- LINEA DI INTERVENTO E – MARLENE - Piattaforma di elearning per la diffusione ed integrazione dei moduli didattici tematici
- LINEA DI INTERVENTO F – Servizi SigmaTER - SigmaTer Marche, Servizi Integrati catastali e Geografici per il Monitoraggio Amministrativo del TERRitorio, è il sistema interregionale per l'interscambio dei dati catastali tra Agenzia delle Entrate (ex AdT), Regioni ed Enti Locali.

INTERVENTI Azione 6.3:

- LINEA DI INTERVENTO H – GoOD PA (Open Data) - piattaforma regionale per la pubblicazione dei dati aperti delle pubbliche amministrazioni per la costruzione di un patrimonio informativo comune da mettere a disposizione a cittadini e imprese (con la possibilità di integrare portali già esistenti)

L'accesso a tutte le funzioni previste dal progetto avverrà attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale SPID.

6. REVISIONE DEL PIANO (gennaio 2018)

Sono state avviate le procedure per l'adesione del comune alle convenzioni regionali per la conservazione dei documenti digitali, per il pagamento online e per la fatturazione elettronica.

7. CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DA EFFETTUARE

Interventi per macro attività	Gen-feb-2018	Mar-apr-2018	Mag-giu-2018	Lug-ago-2018	Set-ott-2018	Nov-dic-2018	Gen-feb-2019	Mar-apr-2019	Mag-giu-2019	Lug-ago-2019	Set-ott-2019	Nov-dic-2019
Predisposizione ambiente hardware e software di base												
LINEA DI INTERVENTO A Servizi di pagamento on line												
LINEA DI INTERVENTO B Integrazione IntermediaMarche												
LINEA DI INTERVENTO C Adesione al Polo di conservazione Marche DigiP												
LINEA DI INTERVENTO D Alimentazione banca dati regionale dei Procedimenti												
LINEA DI INTERVENTO E Piattaforma di elearning												
LINEA DI INTERVENTO F SigmaTer Marche, Servizi Integrati catastali e Geografici												
LINEA DI INTERVENTO H piattaforma regionale per la pubblicazione dei dati aperti												

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018 – 2019

IDENTIFICATIVI DELL'ENTE: COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

Amministrazione	Codice fiscale	Codice IPA ¹	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	PEC
Comune di Porto San Giorgio	81001530443	31092k	Marche	Fermo	Via Vittorio Veneto 5	0734 6801	protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it

Area / Servizio	Tipologia ²	Codice Unico di Intervento (CUI) ³	Descrizione del contratto	Importo presunto	Responsabile del procedimento	Fonte di finanziamento
I	SERV.	81001530443 2018-1	COBERTURE ASS.VE DELL'ENTE	100.000	VALENTINO	FONDI COMUNALI

¹ L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è l'archivio ufficiale degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi. Indicare il codice IPA a cui saranno indirizzate le fatturazioni degli acquisti.

² Fornitura di beni o acquisizione di servizi.

³ CUI = Codice fiscale (comunale) + Anno + Numero d'intervento.

6/2/2018


 (Avv. Carlo Popolizio)

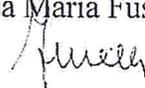
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019

Amministrazione	Codice fiscale	Codice IPA	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	PEC
Comune di Porto San Giorgio	81001530443	ZFS575	Marche	Fermo	Via Vittorio Veneto 5	0734 6801	protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it

Area/Servizio	Tipologia	Codice Unico di Intervento (CUI)	Descrizione del contratto	Importo presunto	Responsabile del procedimento	Fonte di finanziamento
Giovani/Minori	Servizi	81001530443/2018/1	Ludoteca-Centro di aggregazione giovanile-PsgLavoro	€ 56.900,00	Dott.ssa Maria Fuselli	Fondi comunali
Minori	Servizi	81001530443/2018/2	Servizio educativo territoriale	€ 65.500,00	Dott.ssa Maria Fuselli	Fondi comunali
Anziani	Servizi	81001530443/2018/3	Servizio di assistenza domiciliare	€ 100.000,00	Dott.ssa Maria Fuselli	Fondi comunali/fondi da Ambito sociale XIX
Disabilità	Servizi	81001530443/2018/4	Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni disabili	€ 100.000,00	Dott.ssa Maria Fuselli	Fondi comunali
Immigrazione	Servizi	81001530443/2018/5	Gestione del sistema di accoglienza,tutela ed integrazione di richiedenti e/o titolari di protezione internazionale o umanitaria	€ 182.000,00	Dott.ssa Maria Fuselli	Fondi ministeriali
Immigrazione	Servizi	81001530443/2018/6	Coprogettazione, organizzazione e gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione di richiedenti e/o titolari di protezione internazionale e/o umanitaria (cat. Ordinari) – prosecuzione progetto "Sconfinamenti"	€ 276.500,00	Dott.ssa Maria Fuselli	Fondi ministeriali
Farmacia	Fornitura	81001530443/2018/7	Fornitura di specialità medicinali destinate alla Farmacia comunale	€ 555.000,00	Dott.ssa Maria Fuselli	Fondi comunali
Istruzione	Servizi	81001530443/2018/8	Gestione "in house" dei servizi ausiliari di refezione scolastica e assistenza scuolabus	€ 227.000,00	Dott.ssa Maria Fuselli	Fondi comunali

Giovani/ Minori	Servizi	81001530443/2019/1	Ludoteca-Centro di aggregazione giovanile-PsgLavoro	€ 56.900,00	Dott.ssa Maria Fuselli	Fondi comunali
Minori	Servizi	81001530443/2019/2	Servizio educativo territoriale	€ 65.500,00	Dott.ssa Maria Fuselli	Fondi comunali
Anziani	Servizi	81001530443/2019/3	Servizio di assistenza domiciliare	€ 92.000,00	Dott.ssa Maria Fuselli	Fondi comunali/fondi da Ambito sociale XIX
Disabilità	Servizi	81001530443/2019/4	Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni disabili	€ 100.000,00	Dott.ssa Maria Fuselli	Fondi comunali
Immigrazione	Servizi	81001530443/2019/5	Gestione del sistema di accoglienza, tutela ed integrazione di richiedenti e/o titolari di protezione internazionale o umanitaria	€ 182.000,00	Dott.ssa Maria Fuselli	Fondi ministeriali
Immigrazione	Servizi	81001530443/2019/6	Coprogettazione, organizzazione e gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione di richiedenti e/o titolari di protezione internazionale e/o umanitaria (cat. Ordinari) – prosecuzione progetto "Sconfinamenti"	€ 276.500,00	Dott.ssa Maria Fuselli	Fondi ministeriali
Farmacia	Fornitura	81001530443/2019/7	Fornitura di specialità medicinali destinate alla Farmacia comunale	€ 555.000,00	Dott.ssa Maria Fuselli	Fondi comunali
Istruzione	Servizi	81001530443/2019/8	Gestione "in house" dei servizi ausiliari di refezione scolastica e assistenza scuolabus	€ 225.000,00	Dott.ssa Maria Fuselli	Fondi comunali

Il Dirigente del III Settore
Dott.ssa Maria Fuselli



PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018 – 2019

IDENTIFICATIVI DELL'ENTE: COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

Amministrazione	Codice fiscale	Codice IPA ¹	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	PEC
Comune di Porto San Giorgio	81001530443	AT9G59	Marche	Fermo	Via Vittorio Veneto 5	0734 6801	protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it

Area / Servizio	Tipologia ²	Codice Unico di Intervento (CUI) ³	Descrizione del contratto	Importo presunto	Responsabile del procedimento	Fonte di finanziamento
Area finanziaria/Servizio economato	Servizi	81001530443/2018/1	Servizi di pulizia uffici e locali comunali	€ 40.000,00 annui oltre IVA	Dott.ssa Iraide Fanesi / Dott.ssa Maria Luisa Soverchia	Fondi Comunali
Area finanziaria/Servizio economato	Servizi	81001530443/2019/1	Servizi di pulizia uffici e locali comunali	€ 40.000,00 annui oltre IVA	Dott.ssa Iraide Fanesi / Dott.ssa Maria Luisa Soverchia	Fondi Comunali



Il dirigente del IV Settore
(Dott.ssa Iraide Fanesi)

¹ L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è l'archivio ufficiale degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi. Indicare il codice IPA a cui saranno indirizzate le fatturazioni degli acquisti.

² Fornitura di beni o acquisizione di servizi.

³ CUI = Codice fiscale (comunale) + Anno + Numero d'intervento.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018 – 2019

IDENTIFICATIVI DELL'ENTE: COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

Amministrazione	Codice fiscale	Codice IPA ¹	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	PEC
Comune di Porto San Giorgio	81001530443	U0RTZV	Marche	Fermo	Via Vittorio Veneto 5	0734 6801	protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it

Area / Servizio	Tipologia ²	Codice Unico di Intervento (CUI) ³	Descrizione del contratto	Importo presunto €	Responsabile del procedimento	Fonte di finanziamento
5/541	Servizi	8100153044320181	Manutenzioni ordinarie patrimonio arboreo finalizzate alla sicurezza stradale	100.000,00	Sauro Censi	Sanzioni semaforiche
5/vari	Beni	8100153044320182	Fornitura utenze gas, energia elettrica, telefono, acqua	486.000,00	Sauro Censi	Fondi propri
5/541	Servizi	8100153044320183	Servizi igiene urbana (contratto in essere)	3.190.000,00	Sauro Censi	Fondi propri
5/510	Servizi	8100153044320184	Trasporto Pubblico Locale Urbano (contratto in essere)	98.560,00	Sauro Censi	Fondi R.M. + propri
5/510	Servizi	8100153044320185	Efficientizzazione pubblica illuminazione (contatto in essere)	125.000,00	Sauro Censi	Fondi propri
5/510	Servizi	8100153044320186	Servizio gestione calore (contratto in essere)	220.000,00	Sauro Censi	Fondi propri
5/540	Servizi	8100153044320187	Servizi necroscopici e cimiteriali	60.000,00	Sauro Censi	Fondi propri
5/541	Servizi	8100153044320191	Manutenzioni ordinarie patrimonio arboreo finalizzate alla sicurezza stradale	100.000,00	Sauro Censi	Sanzioni semaforiche
5/vari	Beni	8100153044320192	Fornitura utenze gas, energia elettrica, telefono, acqua	486.000,00	Sauro Censi	Fondi propri
5/541	Servizi	8100153044320193	Servizi igiene urbana (contratto in essere)	3.190.000,00	Sauro Censi	Fondi propri
5/510	Servizi	8100153044320194	Trasporto Pubblico Locale Urbano (contratto in essere)	98.560,00	Sauro Censi	Fondi R.M. + propri
5/510	Servizi	8100153044320195	Efficientizzazione pubblica illuminazione (contatto in essere)	125.000,00	Sauro Censi	Fondi propri
5/510	Servizi	8100153044320196	Servizio gestione calore	220.000,00	Sauro Censi	Fondi propri
5/540	Servizi	8100153044320197	Servizi necroscopici e cimiteriali	60.000,00	Sauro Censi	Fondi propri



Il Dirigente del 5° Settore
Arch. sauro Censi

¹ L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è l'archivio ufficiale degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi. Indicare il codice IPA a cui saranno indirizzate le fatturazioni degli acquisti.

² Fornitura di beni o acquisizione di servizi.

³ CUI = Codice fiscale dell'ente + anno + progressivo dell'anno

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018 – 2019

IDENTIFICATIVI DELL'ENTE: COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

Amministrazione	Codice fiscale	Codice IPA ¹	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	PEC
Comune di Porto San Giorgio	81001530443	KLGVQH	Marche	Fermo	Via Vittorio Veneto 5	0734 6801	protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it

Area / Servizio	Tipologia ²	Codice Unico di Intervento (CUI) ³	Descrizione del contratto	Importo presunto	Responsabile del procedimento	Fonte di finanziamento
Polizia Municipale	servizi	8100153044320181	Servizio di noleggio , installazione, manutenzione apparecchiature rilevazione infrazioni semaforiche e gestione procedimento sanzionatorio	€ 122.131	Paris Giovanni	Proventi sanzionatori violazioni semaforiche – entrate correnti
Polizia Municipale	servizi	8100153044320191	Servizio di noleggio , installazione, manutenzione apparecchiature rilevazione infrazioni semaforiche e gestione procedimento sanzionatorio	€ 122.131	Paris Giovanni	Proventi sanzionatori violazioni semaforiche – entrate correnti

¹ L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è l'archivio ufficiale degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi. Indicare il codice IPA a cui saranno indirizzate le fatturazioni degli acquisti.

² Fornitura di beni o acquisizione di servizi.

³ CUI = Codice fiscale (comunale) + Anno + Numero d'intervento.



Il Comandante P.M.
dott. Paris Giovanni

(Handwritten signature)