



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MINNETTI DANIELA**  
Indirizzo **VIA GINO NIBBI 16 – 63822 PORTO SAN GIORGIO (FM)**  
Codice Fiscale **MNNDNL72C45G920A**  
Telefono **328 9660164**  
E-mail **daniela\_minnetti@libero.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 05/03/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 8/2010- in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO COMMERCIALE SARGO RAG. FABIO  
Viale Macchiavelli n. 78 – 63900 FERMO (FM)
- Tipo di azienda o settore Attività degli studi commerciali, dei consulenti aziendali e del lavoro
- Tipo di impiego Consulente del lavoro – iscritta all'Albo dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Fermo al n. 139
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza in materia di lavoro, previdenza sociale, contenzioso in materia di lavoro  
Amministrazione del personale  
Gestione degli aspetti contabili, economici, giuridici, fiscali, assicurativi, previdenziali e sociali dei rapporti di lavoro
- Date (da – a) 9/2002-9/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 2002 al 2007 part-time, dal 2007 al 2009 full-time  
ASSOCIAZIONE VILLA NAZARETH DI FERMO  
Via San Salvatore n. 6 – 63900 FERMO (FM)
- Tipo di azienda o settore Casa per Ferie – Turismo Religioso e Sociale – Centro di Spiritualità e Cultura Religiosa
- Tipo di impiego Responsabile con mansioni direttive
- Principali mansioni e responsabilità
  - Amministrazione e gestione della struttura: gestione delle prenotazioni; contatto con gli ospiti; organizzazione del lavoro; gestione degli acquisti e dei fornitori; dei pagamenti, del rispetto delle norme gestione e controllo norme HACCP; gestione e controllo norme privacy...
  - Marketing e comunicazione: pur non essendo una realtà commerciale ho cercato di farne conoscere il servizio offerto e il particolare stile di ospitalità, attraverso: creazione un sito Internet, collaborazione con Marca Fermana, partecipazione a Fiere dedicate al Turismo religioso, in particolare di Foggia e Bit di Milano, realizzazione in collaborazione con la Carifermo e Medi@comunicazioni di un CD sulla ospitalità religiosa nel territorio fermano, contatti e collaborazioni con l'ufficio Cei di Roma, con il Cnec e il CTG.
  - Gestione del personale: assunzioni, gestione contratti stagionali, organizzazione del lavoro attraverso la distribuzione dei compiti e delle mansioni.
  - supporto nella organizzazione dei corsi e ritiri per genitori, adolescenti, fidanzati.

- Date (da – a) 02/2006 - 02/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO COMMERCIALE MATRICARDI  
Via Fonti del Clitunno n. 10 – PORTO SAN GIORGIO (FM)
- Tipo di azienda o settore Attività degli studi commerciali, consulenza aziendale e del lavoro
- Tipo di impiego Praticantato professione Consulente del Lavoro part-time
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione del personale – addetto paghe

- Date (da – a) 02/2004 – 02/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO COMMERCIALE PASTOCCHI RAG. GIOVANNI  
Via E. Alessandrini – 62015 MONTE SAN GIUSTO (MC)
- Tipo di azienda o settore Attività degli studi commerciali, consulenza aziendale e del lavoro
- Tipo di impiego Praticantato professione Consulente del Lavoro part-time
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione del personale – addetto paghe

- Date (da – a) 06/1989 - 2000
- Tipo di azienda o settore Attività nel settore commercio – turismo – servizi
- Tipo di impiego Attività occasionali
- Principali mansioni e responsabilità Cameriera, cameriera ai piani, barista, baby-sitter, insegnamento/ripetizioni di diritto pubblico e privato, economia aziendale, ragioneria, matematica

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dicembre 2011 Durata 54 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FormaMed srl – Link Campus University – Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro
- tipo/titolo del corso Corso di specializzazione – CORSO DI FORMAZIONE PER MEDIATORI PROFESSIONISTI
- ambito disciplinare Mediazione civile e commerciale
- principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Introduzione al mondo delle a.d.r. e il concetto di giustizia
  - Gli strumenti stragiudiziali di composizione delle controversie
  - Le caratteristiche, i principi e la natura della mediazione finalizzata alla conciliazione
  - Alcuni modelli di mediazione: camerale e paritetica
  - Il decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28: primo approccio operativo
  - Il procedimento di mediazione: profili soggettivi
  - Il mediatore: ruolo, compiti e responsabilità nella gestione di una mediazione: indipendenza, imparzialità, neutralità, competenza, autorevolezza, professionalità, esperienza, abilità comunicativa e negoziale
  - Il mediatore facilitatore e il mediatore valutatore
  - La deontologia del mediatore (il Codice di condotta dei mediatori)
  - L’intervento di terzi durante la mediazione e l’assistente della parte
  - gli Organismi di Mediazione: requisiti e contenuti
  - Disamina di un Regolamento di Mediazione di un Organismo
  - La comunicazione e le sue dinamiche
  - Le fasi del procedimento di mediazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• tipo/titolo del corso</li> </ul>	<p>03/2010 – 06/2010 Durata 70 ore          Scuola di Alta Formazione della Fondazione Studi Consulenti del Lavoro di Roma          Via Cristoforo Colombo - Roma          Corso di specializzazione - IL DIRITTO DEL LAVORO E LA GESTIONE DEL PERSONALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ambito disciplinare</li> <li>• principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Amministrazione e gestione del personale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esigenze aziendali e modelli contrattuali di lavoro subordinato ed autonomo: problemi di scelta e problemi di regolamentazione</li> <li>- politiche retributive e benefits tra incentivazione ed imponibilità</li> <li>- il welfare contrattuale: tipologie e regimi giuridici</li> <li>- la sicurezza del lavoro e i modelli organizzativi</li> <li>- esternalizzazioni: trasferimento di azienda, appalti, gruppi di impresa</li> <li>- la ristrutturazione aziendale e i licenziamenti individuali e collettivi</li> <li>- rappresentanze, diritti sindacali, contrattazione di secondo livello</li> <li>- la mobilità transnazionale del lavoro italiano: problemi contrattuali e previdenziali</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>05/2006 – 09/2006 Durata 49 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• tipo/titolo del corso</li> <li>• ambito disciplinare</li> <li>• principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Consiglio Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Ascoli Piceno          Corso Trento e Trieste 115 – Ascoli Piceno          Corso di preparazione all'abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro          Diritto del lavoro e della previdenza sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le fonti del diritto del lavoro</li> <li>- La costituzione del rapporto di lavoro</li> <li>- Contratti di lavoro</li> <li>- Retribuzione, orario di lavoro, disciplina delle assenze</li> <li>- Sanzioni disciplinari</li> <li>- Estinzione del rapporto di lavoro</li> <li>- Ispezioni in materia di lavoro</li> <li>- Diritto tributario</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>09/2003 – 06/2006 Durata 3 anni (450 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• tipo/titolo del corso</li> <li>• ambito disciplinare / qualifica conseguita</li> <li>• principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>AIPAC Associazione Italiana di Psicologia Applicata e della Comunicazione di Pesaro          Corso di abilitazione - COUNSELING PROFESSIONALE AD APPROCCIO INTEGRATO          Comunicazione – gestione rapporti interpersonali          PROFESSIONAL COUNSELOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il counseling non direttivo centrato sulla persona secondo l'orientamento di C. Rogers</li> <li>- il counseling ad orientamento psicodinamico</li> <li>- il counseling ad orientamento fenomenologico-esistenziale</li> <li>- il counseling secondo la teoria della gestalt</li> <li>- il counseling secondo l'orientamento analitico transazionale</li> <li>- il counseling secondo l'orientamento cognitivo-costruttivista</li> <li>- il counseling secondo l'orientamento sistemico-relazionale</li> <li>- il counseling secondo l'orientamento logoanalitico, psicosintetico e transpersonale</li> <li>- La Programmazione Neuro-Linguistica: principi e fondamenti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>04/2005 – 04/2005 Durata 20 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• tipo / titolo del corso</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Istituto Sviluppo Professionale di Imola          Corso di specializzazione          PAGHE E CONTRIBUTI          Sviluppo della busta paga</p>

- Date (da – a) 06/2002 – 12/2002 Durata 6 mesi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SETTORE FORMAZIONE E LAVORO DELLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO
- tipo di corso Ufficio distaccato di Fermo
- ambito disciplinare Stage
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrazione – politiche attive del lavoro
- Gestione e controllo progetti finanziati dal FSE a favore della occupazione
  
- Date (da – a) 09/1991 – 06/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ANCONA – FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laura Vecchio Ordinamento – indirizzo economico finanziario
- Tesi in Sociologia dell'Organizzazione "Il Distretto nella Politica Sanitaria in Italia"
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
- votazione 106/110

- Date (da – a) 09/1985 – 06/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO SPERIMENTALE "G. MAZOCCHI" DI ASCOLI PICENO
- Qualifica conseguita Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere
- votazione 48/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale DISCRETA
  
- Capacità di lettura FRANCESE DISCRETA
- Capacità di scrittura SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO
  
- Capacità di lettura TEDESCO SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

*CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE*

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolar modo Word, Excel, Power Point  
Ottima conoscenza programmi specializzati gestione paghe Teamsystem –DataService -paghe Sole24Ore  
Buona conoscenza programma contabilità Buffetti  
Discreta conoscenza supporto Joomla per la creazione di siti internet e blog

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

