



# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

## DECRETI

Decreto N. 1 del 29/01/2018

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI CON DECORRENZA DAL 1.2.2018

## IL SINDACO

Atteso che con deliberazione n.248 del 23.11.2017, successivamente modificata con G.C. 276 del 21.12.2017, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente, così articolata:

**Servizio Autonomo:** Polizia Municipale;

### **Segreteria Generale**

- Servizio 1°: Staff e controlli – Ufficio Procedimenti disciplinari;
- Servizio 2°: Sistema informatico comunale;
- Servizio 3°: Partecipate e controllo di gestione;
- Servizio 4°: Gestione delle entrate, tributi, utenze;

### **a) Settore I Affari generali, legali e risorse umane:**

- servizio 1°: Organi istituzionali, urp, posta e protocollo, uff. stampa, uff. notifiche;
- servizio 2°: Risorse umane;
- servizio 3°: Affari legali, contratti e assicurazioni;

### **b) Settore II Demografici – Attività Economiche (SUAP):**

- servizio 1°: Demografici ed Elettorale;
- servizio 2°: Attività economiche (SUAP), Mercato Ittico;

### **c) Settore III “servizi sociali e culturali”:**

- servizio 1°: Servizi sociali, scolastici e politiche della casa;
- servizio 2°: Servizi culturali, pubblica istruzione (Biblioteca, teatro, farmacia);
- servizio 3°: Sport e turismo;

### **d) Settore IV: “Servizi economici e finanziari”:**

- servizio 1°: Bilancio, programmazione ragioneria, Economato;

### **e) Settore III “Servizi tecnici per il territorio”**

- servizio 1°: LL.PP. e manutenzioni;
- servizio 2°: Urbanistica e edilizia;
- servizio 3°: Demanio e Cimitero;
- servizio 4° Ambiente – Patrimonio e Ufficio Espropri;

Atteso che

- con decreto del sottoscritto n.8/2017, sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali con decorrenza 29.7.2017 con le scadenze ivi indicate, salvo proroghe, revoche e/o modifiche, come di seguito trascritte:

AVV. CARLO POPOLIZIO	I SETTORE: AFFARI GENERALI, LEGALI e RISORSE UMANE sino al 31.12.2018  attribuite anche le funzioni di Vice Segretario
DR. GIANRAFFAELE CECATI	II SETTORE: DEMOGRAFICI- SUAP – PATRIMONIO sino al 31.12.2018
DR.SSA MARIA FUSELLI	III SETTORE: POLITICHE SOCIALI e CULTURALI sino al 31.12.2018

- con ripetuti decreti nn.8, 9, 10, 11 e 14 del 2017 gli incarichi del IV “*SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI*” e V Settore “*SERVIZI TECNICI DEL TERRITORIO*” sono stati conferiti *ad interim* sino al 31.1.2018 rispettivamente al Dr. Dino Vesprini ed all’avv. Carlo Popolizio;
- la nuova organizzazione, in ragione del diminuito carico di competenze del IV Settore, dal quale è stato espunto il *Servizio Gestione delle entrate, tributi e utenze*, stabilisce che, a parziale deroga di quanto previsto all’art.21 del vigente ROUS, a far data dal 1.2.2018 l’assumendo dirigente del IV Settore “*Servizi Economici e Finanziari*” dovrà farsi carico dell’eventuale sostituzione o supplenza del Dirigente del III Settore. Parimenti dal 1.9.2018 (ad avvenuto pensionamento del dirigente titolare del III Settore dr.ssa m. Fuselli) l’assumendo dirigente del IV settore assumerà *ad interim*, sino a diversa determinazione, la gestione delle materie del III Settore “*Servizi Sociali e culturali*”.

Atteso che

- con la predetta deliberazione di Giunta Comunale n.248 del 23/11/2017, tra le altre determinazioni, sono stati forniti indirizzi relativi alla copertura delle due dirigenze vacanti (IV e V Settore), autorizzando il I Settore “Affari Generali, Legali e Risorse Umane” ad attivare due procedure comparative per l’affidamento di incarichi a contratto ex art.110, 1 comma del D. Lgs.267/2000 aventi le seguenti durate:
  - per il V Settore, sino al 31.12.2018 salvo proroghe e/o rinnovi sino alla scadenza del mandato del Sindaco;
  - per il IV Settore, sino al 31.1.2021 salvo proroghe e/o rinnovi sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

entrambe con periodo di prova di sei mesi;

- con determina dirigenziale n.121 del 29.1.2018 del Dirigente del I Settore, si sono concluse le due procedure comparative (G.U. – SERIE CONCORSI – N.96 DEL 19.12.2017) con la designazione, da parte del Sindaco, dei due seguenti partecipanti:
  - per il V Settore, arch. Sauro Censi;
  - per il IV Settore, dr.ssa Iraide Fanesi;
- con successiva determinazione dirigenziale n.125 del 29.1.2018 entrambe sono stati collocati in aspettativa non retribuita dal ruolo D3 ai sensi dell’art.19 del vigente ROUS;

Richiamati gli ulteriori atti

- Decreto del Sindaco n.7 dell’8.8.2013 di nomina del segretario generale dell’ente e conferimento di ulteriori funzioni ex art.97, 4° c., lett.d) del TUEL;
- Deliberazione di Giunta n.197 del 18/10/2013 con la quale, tra le altre disposizioni, è stato individuato l’organo con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

Ritenuto pertanto legittimo ed opportuno procedere, in ragione della modificata organizzazione comunale nonché degli esiti delle due procedure comparative, a conferire i seguenti incarichi di gestione delle seguenti strutture apicali dell'Ente:

**Dr. Dino Vesprini** - sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

**Segreteria Generale**

- Servizio 1°: Staff e controlli – Ufficio Procedimenti disciplinari;
- Servizio 2°: Sistema informatico comunale;
- Servizio 3°: Partecipate e controllo di gestione;
- Servizio 4°: Gestione delle entrate, tributi, utenze;

\*\*\*\*\*

**Avv. Carlo Popolizio** - sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

**a) Settore I Affari generali, legali e risorse umane:**

- servizio 1°: Organi istituzionali, urp, posta e protocollo, uff. stampa, uff. notifiche;
- servizio 2°: Risorse umane;
- servizio 3°: Affari legali, contratti e assicurazioni;

attribuite anche le funzioni di Vice Segretario

**Dr. Gianraffaele Cecati** - sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

**b) Settore II Demografici – Attività Economiche (SUAP):**

- servizio 1°: Demografici ed Elettorale;
- servizio 2°: Attività economiche (SUAP), Mercato Ittico;

**Dr.ssa Maria Fuselli** - sino alla data del pensionamento (31.8.2018)

**c) Settore III “servizi sociali e culturali”:**

- servizio 1°: Servizi sociali, scolastici e politiche della casa;
- servizio 2°: Servizi culturali, pubblica istruzione (Biblioteca, teatro, farmacia);
- servizio 3°: Sport e turismo;

**Dr.ssa Iraide Fanesi** - sino al 31.1.2021

**d) Settore IV: “Servizi economici e finanziari”:**

- servizio 1°: Bilancio, programmazione ragioneria, Economato;

**Arch. Sauro Censi** - sino al 31.12.2018

**e) Settore III “Servizi tecnici per il territorio”**

- servizio 1°: LL.PP. e manutenzioni;
- servizio 2°: Urbanistica e edilizia;
- servizio 3°: Demanio e Cimitero;
- servizio 4° Ambiente – Patrimonio e Ufficio Espropri;

Visto l'art.50, comma 10, del D.L.vo 18.08.2000, n.267 il quale conferisce al Sindaco la competenza all'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri contenuti nel successivo art.109;

Richiamata la normativa relativa agli incarichi e funzioni dei Dirigenti contenute nel D.Lgs. n.267/00 all' art.107, e nel Titolo V capo I dello Statuto comunale nonché nel titolo II capo II del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente vigente;

Per tutte le motivazioni di cui sopra

### **DECRETA**

1. Di conferire gli incarichi come indicato in premessa con decorrenza 1.2.2018 e le scadenze ivi indicate, salvo proroghe, revoche e/o modifiche.
2. A parziale deroga di quanto previsto all'art.21 del vigente ROUS, il Dirigente del *IV Settore "Servizi Economici e Finanziari"* Dr.ssa Iraide Fanesi dovrà farsi carico dell'eventuale sostituzione o supplenza del Dirigente del III Settore e dal 1.9.2018 (ad avvenuto pensionamento del dirigente titolare del III Settore dr.ssa m. Fuselli) assumerà *ad interim*, sino a diversa determinazione, la gestione delle materie del III Settore "*Servizi Sociali e culturali*".
3. Per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento si rinvia al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed alla normativa ed ai CCNL vigenti.
4. Restano confermate tutte le altre disposizioni contenute nella regolamentazione di questo Comune, o provvedimenti *ad hoc*, relative alle funzioni e responsabilità e trattamento economico dei Dirigenti.
5. Si dispone la notificazione del presente atto ai destinatarie la comunicazione a tutti i dipendenti comunali tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché la comunicazione a:
  - Al Segretario Generale;
  - Agli assessori;
  - Agli incaricati di posizione organizzativa;
  - All'Ufficio del Personale;
  - Al coordinatore R.S.U.

Porto San Giorgio, 29/01/2018

**LOIRA NICOLA**

## **ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ A DOCUMENTO INFORMATICO**

Ai sensi dell'art.23 ter del D.Lgs.80/2005 – art.10 DPCM 13.11.2014 (Regole tecniche documento informatico) – art.18 DPR 445/200.

Si attesta che il presente atto (copia analogica di documento informatico: decreto del Sindaco n.1 del 29.1.2018, composto di **n.4** di antescritte facciate (esclusa la presente), è conforme all'originale conservato digitalmente presso questo Comune.

Porto San Giorgio, 30.01.2018

*Il Dirigente del I Settore – Vice Segretario generale*  
avv. Carlo Popolizio