



# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

## DECRETO DEL SINDACO

DECRETO N. 3 del 08/03/2017

OGGETTO :

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE V SETTORE "SERVIZI TECNICI PER IL TERRITORIO" SINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO.**

Premesso che

- con deliberazione n.64 del 12.4.2016, integrata con atto n.68 del 5.5.2016, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- con Decreto del Sindaco n.11 del 23/12/2015 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali dei relativi Settori sino alla scadenza del mandato sindacale;
- con Decreto del Sindaco n.3 del 25/2/2016 è stato conferito – *ad interim* - al Segretario Generale dell'Ente l'incarico della Dirigenza del IV Settore "Servizi Economici e Finanziari" sino alla scadenza del mandato sindacale;

Richiamato l'art.21 del R.O.U.S. (Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi):

***"Funzioni di supplenza e di sostituzione temporanea del Dirigente - Responsabile di struttura apicale"***

*La responsabilità di una struttura apicale, in caso di assenza o impedimento per un periodo inferiore o uguale a 15 gg. lavorativi consecutivi, è attribuita al Segretario Generale o in sua assenza dal Vice segretario solo per l'ordinaria amministrazione (comma modificato con atto G.C. n.68/2016).*

*Nel caso in cui al Segretario Generale fosse già stata attribuita ad interim la responsabilità di altra struttura apicale dell'Ente, le funzioni di supplenza e sostituzione di cui al precedente comma, per un periodo inferiore o uguale a 15 gg. lavorativi consecutivi, sono attribuite al Vice segretario (comma introdotto con atto G.C. n.68/2016).*

*Per assenze superiori a detto limite il Sindaco, sentito il Segretario Generale, individua con proprio provvedimento un altro dipendente appartenente almeno alla medesima categoria, già Dirigente - responsabile di altra struttura organizzativa ed in possesso dei requisiti per tale funzione.*

*Nel caso di conferimenti a dirigenti di incarichi di reggenza di uffici vacanti (ad interim), per periodi superiori a 15 gg. lavorativi consecutivi, al dirigente incaricato sarà corrisposta una retribuzione aggiuntiva pari al 30% della posizione, parte variabile, prevista per l'ufficio conferito ad interim. Tale importo concorre ad incrementare la retribuzione di risultato.*

*In caso di attribuzione di più incarichi ad interim al medesimo dirigente, questi sarà remunerato con una retribuzione aggiuntiva pari al 40% della posizione, parte variabile, più favorevole. Tale importo concorre ad incrementare la retribuzione di risultato.*

Qualora non sia possibile procedere alla sostituzione secondo le modalità previste dal precedente comma, il Sindaco, con proprio provvedimento, può avviare le procedure per la costituzione di un apposito rapporto a tempo determinato, "intuitu personae", con un soggetto esterno, in possesso, di norma, dei requisiti soggettivi e della professionalità da richiedersi per l'accesso, tramite pubblico concorso, a tale posto.

I Dirigenti informano, per iscritto, in via preventiva, il Sindaco, gli Assessori interessati, il Segretario Generale, in merito all'utilizzo dei congedi ordinari (es. assenze retribuite, periodi di ferie, permessi a vario titolo, ecc.). Per la loro sostituzione si rinvia a quanto previsto ai commi 1, 2 e 3 del presente articolo.”;

Dato atto che

- l'ing. Francesca Claretti, già Dirigente del V Settore "Servizi tecnici per il territorio", in ferie dal 13.2.2017 al 28.2.2017, è stata sostituita ex art.21, comma 2 del ROUS, dal Dirigente del I Settore, avv. Carlo Popolizio;
- con atto G.C. n.32/2017 e successivo provvedimento dirigenziale n.468/2017 l'ing. Francesca Claretti, già dirigente comunale del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio", è stata collocata in aspettativa non retribuita dal 1.3.2017 al 31.12.2018, per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di "P.F. attività tecniche per la ricostruzione aree Macerata e Ancona" nell'ambito dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione, mediante contratto a tempo determinato ex art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Sentito il Segretario Generale in ordine al possesso dei requisiti per tale funzione ed alla designazione del conferendo incarico sulla base degli elementi che tengono conto di:

- a) natura e caratteristiche della posizione da ricoprire o dei programmi e progetti da realizzare;
- b) attitudini, formazione culturale e capacità professionale;
- c) curriculum professionale;
- d) risultati conseguiti in precedenti incarichi;

Ritenuto pertanto legittimo, procedere a formalizzare l'incarico della reggenza del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio" in capo al Dirigente del I Settore "Affari Generali, Legali e Risorse Umane" nonchè Vice Segretario Generale avv. Carlo Popolizio sino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo proroghe regolamentari (ROUS);

Visto l'art.50, comma 10, del D.L.vo 18.08.2000, n.267 il quale conferisce al Sindaco la competenza all'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri contenuti nel successivo art.109;

Richiamata la normativa relativa agli incarichi e funzioni dei Dirigenti contenute nel D.Lgs. n.267/00 all' art.107 e nel Titolo V capo I dello Statuto comunale;

Per tutte le motivazioni di cui sopra

## **DECRETA**

1. Di conferire con decorrenza dal 1.3.2017, ex art.21 comma 3 del R.O.U.S., sino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoche e/o modifiche, l'incarico di reggenza del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio" all'avv. Carlo Popolizio, Dirigente del I Settore "Affari generali, legali e Risorse Umane" e Vice Segretario generale.
2. Dare atto che il conferimento della reggenza in questione comporterà una retribuzione aggiuntiva pari al 30% della posizione, parte variabile, prevista per l'ufficio conferito *ad interim*.
3. La corresponsione della retribuzione di risultato, legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun settore, sarà erogata in conformità alla disciplina del Regolamento

per il sistema di valutazione della performance (Delibera Commissariale n.6 del 12.1.2012).

4. Si dispone la notificazione del presente atto al destinatario e la comunicazione a tutti i dipendenti comunali tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché la comunicazione a:
- Agli assessori;
  - Agli incaricati di posizione organizzativa;
  - All'Ufficio del Personale;
  - Al coordinatore R.S.U.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.**

**08/03/2017**

**Porto San Giorgio lì**

**LOIRA NICOLA**