



Determina n. 1941 del 14/10/2017

CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

REGISTRO DI SETTORE n.ro 197 del 05/10/2017

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI RISORSE UMANE

OGGETTO :

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ASSESSORE CON DELEGHE AL COMMERCIO, SICUREZZA, CED E POLITICHE EUROPEE PER LA SUA PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO "LE GIORNATE DELLA POLIZIA LOCALE"

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

Premesso che

- con deliberazione n. 64 del 12.4.2016, integrata con atto n. 68 del 5.5.2016, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- con Decreto del Sindaco n. 8 del 28.07.2017 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali sino al 31.12.2018;
- con Decreto del Sindaco n. 10/2017 sono stati conferiti – ad interim - al Segretario Generale dell'Ente l'incarico della Dirigenza del IV Settore "Servizi Economici e Finanziari" e all'av. Carlo Popolizio, Dirigente del I Settore e vice Segretario, anche l'incarico della Dirigenza del V Settore "Servizi Tecnici per il territorio", entrambi gli incarichi sino al 31.10.2017;

Considerato che l'attuale organigramma assegna al Settore Affari Generali Legali e Risorse Umane i servizi organi istituzionali, generali e di gestione;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevato che gli amministratori comunali, per esigenze legate al mandato ed alla carica rivestita possono recarsi fuori dall'ambito territoriale del Comune per compiere missioni per conto e nell'interesse dell'Ente;

Atteso che il Decreto del Ministero dell'Interno 4 agosto 2011 all'art.3 fissa la misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali;

Che, sempre in occasione delle missioni istituzionali, agli amministratori spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore agli importi fissati dall'art. 3 del citato decreto 4 agosto 2011;

Che tale rimborso non può comunque essere più considerato come rimborso forfetario comunque spettante, ma considerato come tetto massimo di spesa non superabile, in quanto qualora dalla documentazione prodotta risulti un importo inferiore le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate;

Considerato che, fermi restando i suddetti limiti, il punto 3 dell'accordo di Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali prevede altresì che le spese per i pasti non dovranno comunque superare i limiti stabiliti dal CCNL del personale dirigente del Comparto Regioni – Autonomie locali;

Visti gli artt.149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con particolare riferimento all'art. 184 "liquidazione della spesa"

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 " Funzioni e responsabilità della Dirigenza" ;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 "Funzioni dei Dirigenti";

Vista la determinazione n. 1758 del 15.09.017 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per la partecipazione di n. 5 dipendenti e di n. 1 amministratore dell'Ente alle giornate della Polizia locale 21/23 settembre 2017;

Considerato che, sulla base dell'interesse manifestato si è reputato opportuno far partecipare alle giornate del 21 e 22 settembre quattro agenti di P.M. oltre - approfittando del bonus per due ulteriori partecipazioni gratuite - l'assessore al ramo, Giampiero Marcattili e il Dirigente del 1° e 5° Settore;

Vista la nota dell'Assessore Giampiero Marcattili tesa ad ottenere il rimborso delle spese di soggiorno sostenute per la partecipazione a detto seminario, previamente autorizzata dal Sindaco, e svolta a Riccione nei giorni 21 e 22 settembre 2017 consistenti in n. 2 pasti e n. 1 pernottamento per un totale complessivo di €88,53;

Visto l'art. 84 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il decreto del ministero dell'Interno 4 agosto 2011;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina delle missioni e del rimborso spese sostenute dagli amministratori approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26.2.2007;

Visto il regolamento comunale di contabilità con particolare riferimento all'art.30 (sottoscrizione degli atti di impegno) e 31 (liquidazione delle spese);

Vista la deliberazione n.24 del 12.04.2017 con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

Vista la deliberazione n. 80 del 27.04.2017 con la quale la giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione 2017, determinato gli obiettivi della gestione e affidato le risorse;

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18

agosto 2000, n. 267, nonché a fini del controllo preventivo interno ex art. 3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 14.1.2013;

D E T E R M I N A

Di rimborsare all'assessore Giampiero Marcattili la complessiva somma di € 88,53 per le spese di vitto e pernottamento (n. 2 pasti + 1 pernottamento) sostenute in occasione della sua partecipazione (21 e 22 settembre) al seminario formativo "Le giornate della Polizia locale" tenutosi a Riccione nei giorni 21/23 settembre 2017.

Di impegnare, liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di ECONOMO COMUNALE RAG. FRANC VIA VENETO 63017 PORTO SAN GIORGIO FM Codice Fiscale: CQRFNC66B52C770K l'importo di €88,53, a mezzo contant.i

Di imputare la spesa complessiva di €88,53 all'intervento 1010103 capitolo 2017/10150/1 "(EX 15/0) RIMBORSO SPESE AD AMMINISTRATORI COMUNALI - SPESE PER MISSIONI" del bilancio 2017,- Impegno anno 2017 numero 1459 progr. 1.

Di dare atto che:

- l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
- l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a) del D.L. n.78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n.102;
- il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art.9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n.102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014).

Di disporre altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 lett. c del d.lgs.33/2013, la pubblicazione del presente atto su amministrazione trasparente – sotto sezione indennità amministratori e spese di rappresentanza;

L' Istruttore
BARBARA MARZAN

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sè l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 05/10/2017

IL DIRIGENTE
POPOLIZIO CARLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

sulla proposta n.ro 2268 del 05/10/2017

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

Impegni

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione Progressivo	Importo
2017	1	10150	1	2017/1602	1 € 88,53

Liquidazioni

Anno	Numerazione	Progressivo	Importo	N.ro Impegno	Creditore
2017	3046	1	€ 88,53	1602	ECONOMO COMUNALE RAG. FRANCO

Porto San Giorgio, lì 14/10/2017

IL DIRIGENTE

VESPRINI DINO

Numero REGISTRO GENERALE 1941 del 14/10/2017

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Nota di Pubblicazione

I 16/10/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 1941 del 14/10/2017 con oggetto :

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ASSESSORE CON DELEGHE AL COMMERCIO, SICUREZZA, CED E POLITICHE EUROPEE PER LA SUA PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO "LE GIORNATE DELLA POLIZIA LOCALE"

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Data 16/10/2017

IL DIRIGENTE

Avv. Popolizio Carlo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.