



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 12/04/2016

Atto n. 54

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE EX ART. 2 COMMA 594, LEGG
E N. 244 DEL 24.12.2007

L'anno duemilasedici, addì dodici del mese di Aprile alle ore 20:20, presso l'ufficio del Sindaco del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. Nicola Loira.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. Dino Vesprini

Partecipano i Signori

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
LOIRA NICOLA	SINDACO	P
GRAMEGNA TOTA FRANCESCO	VICE SINDACO	P
BISONNI RENATO	ASSESSORE	P
CIABATTONI CATIA	ASSESSORE	P
TALAMONTI UMBERTO	ASSESSORE	P
VESPRINI VALERIO	ASSESSORE	P

Presenti n. 6 Assenti n. 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

Premesso che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008), all'art.2 – comma 594, prevede l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Richiamati i commi da 595 al 598 di disciplina e monitoraggio di dette misure per cui:

il comma 595 prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopraccitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

il comma 596 stabilisce che qualora gli interventi di cui al 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

il comma 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del D.Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale);

Dato atto che gli interventi previsti nel piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

Dato atto che l'istruttoria è stata formata dal Segretario Generale in quanto Responsabile del servizio controllo di gestione e che nella redazione dei contenuti del piano costituito dagli allegati sub A) e B) alla presente deliberazione si è tenuto conto delle indicazioni pervenute dai settori/servizi competenti a materia, fra cui quelle contenute nella relazione del funzionario responsabile del servizio S.I.C. - informatico agli atti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che sulla presente proposta verranno acquisiti i pareri del Segretario Generale sia in ordine alla regolarità tecnica che, in quanto Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile secondo la nuova connotazione introdotta dall'art. 3, 1° comma – lett. b), D.L. 174/2012;

SI PROPONE DI DELIBERARE COME SEGUE:

- 1) APPROVARE, anche per il triennio 2016/2018, il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di alcune risorse, come meglio specificato in premessa, costituito dagli allegati sub A) e B), depositati al fascicolo elettronico e resi visibili all'albo pretorio on line;
- 2) DARE MANDATO agli uffici comunali affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo comune nonché alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.
- 3) TRASMETTERE il presente provvedimento a tutti i settori/servizi comunali per opportuna conoscenza;
- 4) TRASMETTERE il presente provvedimento ai servizi controllo di gestione, S.I.C. - informatico, telefonia mobile, per competenza funzionale;
- 5) DICHIARARE l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del testo unico degli enti locali;
- 6) PUBBLICARE la presente deliberazione, oltre che nelle consuete modalità previste dalla legge per le deliberazioni della Giunta, nel sito internet del Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico che ne curerà la pubblicizzazione secondo le modalità ritenute più idonee a favorirne la massima divulgazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le conclusioni cui giunge l'istruttoria;

Richiesti e formalmente acquisiti i pareri previsti dall'ordinamento delle autonomie locali per il perfezionamento dell'atto deliberativo;

Visto il decreto del sindaco n. 11 del 23 dicembre 2015 con il quale sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali;

Rilevata la propria competenza in merito;

a voti unanimi resi nelle forme di legge e di statuto;

DELIBERA

- per le ragioni espresse in premessa, di approvare integralmente quanto proposto e contenuto nel surriportato documento istruttorio;
- con successiva votazione, unanimemente espressa dal collegio deliberante, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del testo unico degli ee.ll., approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

7)

IL SINDACO

Nicola Loira

IL SEGRETARIO GENERALE

Dino Vesprini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

Il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO
PROVINCIA DI FERMO

Parere di Regolarità Tecnica

IL DIRIGENTE / P.O.

**ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.
in ordine alla REGOLARITA' TECNICA
della proposta n. 740 del 11/04/2016**

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Porto San Giorgio, lì 12/04/2016

IL DIRIGENTE
VESPRINI DINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO
PROVINCIA DI FERMO

Visto di Regolarità Contabile
IL DIRIGENTE / P.O.
SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.
in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE
della proposta n. 740 del 11/04/2016

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Porto San Giorgio, lì 12/04/2016

IL DIRIGENTE
VESPRINI DINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Nota di Pubblicazione

Il 15/04/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio la deliberazione di Giunta numero 54 del 12/04/2016 con oggetto:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE EX ART. 2 COMMA 594, LEGGE N. 244 DEL 24.12.2007

e vi resterà affissa pr giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data : 12/04/2016

Data 15/04/2016

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Dott. Vesprini Dino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

Provincia di Fermo
SETTORE SEGRETERIA
Servizio CED

Allegato A

1. Situazione Attuale

1.1 Hardware e Software

Il sistema informativo del comune di Porto San Giorgio è attualmente costituito da una rete cablata distribuita su tutti gli uffici della sede. Tale rete consente il collegamento dei telefoni con il centralino e dei p.c. e delle stampanti di rete con i server applicativi, essa è raccordata da 15 switch situati in 5 armadi. Nella rete sono attualmente installati 114 p.c., tra desktop, Notebook e Netbook, quasi altrettante stampanti e 9 Server, tra virtuali e fisici.

Alcuni computer sono situati nelle sedi esterne e non collegate alla rete principale, come la Biblioteca, la Farmacia, il Mercato Ittico, il cantiere NU. L'elenco analitico completo della dotazione hardware, compresa l'indicazione dei rispettivi assegnatari-utilizzatori è allegato al presente piano (**Allegato n°A1**).

Le postazioni di lavoro non sono standardizzate secondo un modello unico per tutto l'Ente in quanto l'acquisto di nuove macchine è sempre scaglionato ed ogni anno vengono acquistate nuove macchine in ragione delle disponibilità finanziarie, per sostituire quelle rotte o quelle obsolete.

Tali p.c. gestiscono oltre ai normali software di automazione d'ufficio (in generale Microsoft Office o Open-office), diversi applicativi gestionali, specifici di ogni singolo settore. Nel corso del 2014 è stato implementato un nuovo sistema informativo comunale fornito dalla ditta TINN di Teramo, al contempo sono state abbandonate le procedure Halley gestione del personale, mentre le procedure SAGA-Maggioli pur non essendo gestite per nuovi inserimenti, vengono utilizzate per consultazione di atti e documenti non ancora recuperati dalla ditta TINN, pertanto a tutt'oggi risultano operativi i seguenti applicativi:

1. Programma di gestione del codice della strada -	SAPIGNOLI;
2. anagrafe -	TINN
3. Tributi -	SIEL
4. Ragioneria -	TINN
5. Segreteria -	TINN
6. Personale -	TINN
7. Rilevamento Presenze -	Proietti
8. Concessione Edilizie -	Gruppo Marche Informatica
9. Inventario e Patrimonio -	GIES
10. Concessione Loculi Cimiteriali	SI2G

Le nuove procedure fornite dalla ditta TINN si sono dimostrate non del tutto adeguate alle esigenze del comune di Porto San Giorgio, sia per quanto riguarda le funzionalità operative che per quanto riguarda il recupero dei dati, in particolare gli archivi anagrafici presentano innumerevoli lacune, che vengono sanate solo quando individuate dagli operatori del settore, e gli archivi degli

atti amministrativi degli anni dal 2002 al 2013 non sono stati recuperati, pertanto per la loro consultazione abbiamo dovuto mantenere in funzione il server SAGA-MAGGIOLI.

Inoltre il programma di gestione degli atti amministrativi, che in teoria, doveva essere compatibile con qualsiasi texteditor, è risultato compatibile solo con Word di Microsoft e pertanto attualmente il comune si trova nella necessità di dover aggiornare le licenze d'uso del programma Word.

2. AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

per il corrente anno 2016 sono stati previsti i seguenti obiettivi:

1. Completamento del sistema di disaster recovery e business continuity già avviato nel corso del 2015 e consistente nella virtualizzazione dei server applicativi e gestionali della rete comunale, il loro inserimento all'interno di due nuovi server fisici e la realizzazione delle copie di backup su un apparato esterno alla rete comunale.
2. Nel corso dell'anno 2015 è stato stipulato un contratto con la ditta Unimatica di Bologna per la conservazione del registro giornaliero di protocollo, mentre attualmente si sta predisponendo un nuovo contratto, con la regione Marche, per la conservazione di tutti i documenti digitali prodotti dal comune, tra i quali anche il registro di protocollo, con conseguente risparmio della spesa prevista per il contratto Unimatica.
3. Studio per l'ottimizzazione delle linee telefoniche della rete fissa in uso all'ente ed eventuale sostituzione del centralino ormai obsoleto e non più manutenibile;
4. Installazione e configurazione di un proxy per il monitoraggio della navigazione internet e inibizione dell'accesso a siti non consentiti. Riconfigurazione firewall al fine di evitare problemi riguardanti l'invio di messaggi email rifiutati da diversi server.
5. Gestione piano di informatizzazione di cui alla D.G.C. n. 292 del 25.02.2015, ad oggetto: "Piano di Informatizzazione (art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014)";

2.1. Implementazione sistema di "Disaster Recovery Plan"

La realizzazione del disaster recovery plan e della business continuity è stata affidata alla ditta Mercurio di Macerata, che ha già provveduto alla fornitura di due nuove macchine con sistema operativo linux e programma di virtualizzazione KVM. All'interno di tali macchine verranno inseriti (virtualizzati) tutti i server della rete comunale nonché i database contenenti gli archivi comunali.

Successivamente verrà riconfigurato il server acquistato nel 2013 inserendovi il sistema operativo linux al fine di realizzare un sistema a tre nodi virtuali che possano dividersi il lavoro di elaborazione delle applicazioni utilizzate da tutti gli uffici comunali. Con ciò, atteso che la virtualizzazione è un sistema di gestione che ottimizza l'utilizzo delle risorse elaborative ed il consumo elettrico del DATA-CENTER, il fatto di duplicare i server e implementare un sistema di backup automatico esterno alla sede comunale (presso il mercato ittico) consente di ottenere un completo sistema di business continuity e disaster recovery.

Questa operazione consente, tra l'altro, di rispettare le prescrizioni espressamente previste dalle normative nazionali, in particolare dall'**art. 50-bis del CAD (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)**

Il Disaster Recovery Plan è un piano che permette di ripristinare la rete informatica interna all'Ente colpita da un disastro che l'abbia messa fuori uso completamente o in parte.

La soluzione in via di realizzazione è del tipo **Tier5** in quanto prevede un aggiornamento sincrono del sito primario con il sito secondario. Ciò consente la ripartenza immediata in caso di guasto di uno dei due siti. Il fatto che i due siti si trovino nella stessa struttura e quindi soggetti alle stesse eventuali calamità naturali viene ovviato mediante la realizzazione del sito di backup presso il mercato ittico, il quale ha la funzione di salvare i dati con cadenza giornaliera e quindi consentire la ripartenza del sistema in caso di distruzione del data center comunale.

2.2. Conservazione dei documenti digitali prodotti dal comune.

Con l'entrata in vigore del D.L. 66 del 24/4/2014 è diventata obbligatoria, per gli enti pubblici, la gestione delle fatture solo nel formato elettronico, pertanto il comune di Porto San Giorgio ha provveduto ad acquistare una piattaforma di gestione delle fatture elettroniche dalla ditta TINN.

Lo scorso 11 ottobre 2015, è scaduto il termine per l'adeguamento al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013, contenente le Regole tecniche in materia di protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis , 41, 47, 57bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005. Con riferimento ai requisiti minimi di sicurezza del Sistema di protocollo informatico , l'art. 7 delle regole tecniche in commento introduce un importante nuovo obbligo e cioè la conservazione digitale "a norma" del Registro giornaliero di protocollo

Poiché la regione Marche si è proposta come conservatore certificato per tutti gli Enti della regione ed essendo il costo di tale servizio pressoché nullo, il comune di Porto San Giorgio si sta attivando per aderire a tale proposta, risparmiando con ciò il costo del contratto stipulato con la ditta Unimatica di Bologna.

2.3. Ottimizzazione delle linee telefoniche di rete fissa in uso all'ente

Da diversi anni si parla di VOIP, cioè di telefonia veicolata su protocollo Internet, che quindi consente di telefonare a costo zero tra apparecchi dello stesso tipo. Su tale 'argomento si registrano opinioni molto discordanti tra gli assertori di questa tecnologia, che evidenziano tutti i pregi ed i possibili sviluppi ed i detrattori che non vorrebbero rinunciare ai piccoli vantaggi offerti dalla tecnologia tradizionale, in primis alla possibilità di telefonare in qualsiasi momento ed in qualsiasi condizione senza doversi preoccupare di problematiche di collegamento internet, come: server off-line, saturazione di banda ADSL, Quality Of Service ecc..

In ogni caso, lo stato dell'arte, suggerisce di approfondire l'argomento cercando di sviscerare i possibili vantaggi che si potrebbero ottenere dalla realizzazione di un moderno sistema di comunicazione a banda larga che investa possibilmente tutto il territorio comunale.

In questo contesto si potrebbe pensare ad una rete in Banda Larga che consenta di collegare non solo la sede comunale, ma tutti i siti periferici, quindi il mercato ittico, la farmacia, il cantiere NU e tutti plessi scolastici, oltre ai vari impianti di video sorveglianza ed eventualmente gli spazi pubblici su cui si potrebbe offrire alla collettività un collegamento wifi gratuito. Tutto l'impianto potrebbe essere interconnesso ad internet tramite alcune linee HDSL particolarmente performanti ed affidabili.

In definitiva si potrebbe ottenere al tempo stesso un risparmio economico in quanto si potrebbero disdire una miriade di contratti telefonici o ADSL ora indispensabili per il buon funzionamento degli uffici centrali e periferici del comune, mentre la certezza della interconnessione sarebbe assicurata dalla presenza di diverse linee ADSL/HDSL magari fornite da diversi Provider.

E' da considerare anche il fatto che la ditta che forniva il servizio di manutenzione del centralino comunale, ha fatto sapere di non poter più assicurare tale servizio in quanto trova difficoltà a reperire i pezzi di ricambio.

2.4. Installazione e configurazione di un proxy per il monitoraggio della navigazione internet ed ottimizzazione del server di posta elettronica

Per migliorare le prestazioni della connessione internet degli uffici comunali sarebbe auspicabile l'implementazione di un proxy che sia in grado di monitorare il traffico in entrata ed in uscita su internet ed allo stesso tempo consenta di inibire l'accesso a siti non consentiti, che in pratica sono quelli che creano più traffico e rallentano la rete. Tale apparato consentirebbe tra l'altro di ottimizzare il lavoro del server di posta elettronica, che in ogni caso è già stato riconfigurato opportunamente per evitare che il nostro indirizzo venga inserito nelle black-list, cioè tra i siti che producono spam e quindi non accettati dagli altri server.

2.5. art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 pubblicazione sul sito istituzionale di procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni.

Tale articolo prevede la realizzazione di procedure internet per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permettano la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione.

Il nostro comune si sta attivando sia con la ditta TINN fornitrice delle procedure applicative di gestione degli uffici comunali, che con la regione Marche che ha già proposto il sistema di autenticazione del cittadini.

IL RESPONSABILE SIC
Ing. Giuseppe Cotechini



Allegato A1

prog	nome_pc	nome_utente	tipo_pc	conta	marca	modello	velocita	ram	Sistema_Operativo
1	XP-PC1	pc1 : sindaco	Desktop	Desktop	HP	HP 6200		4000	WIN 7
2	XP-PC2	ass. Turismo pc2 : ciabattoni	Desktop	Desktop	Fujitsu	F2560PF23 1IT	3000	2000	WIN 7
3	XP-PC39	consiglio	Desktop	Desktop	Fujitsu		3000	2000	WIN XP
4	xp-PC4-1	pc4 : fortuna	Desktop	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
5	XP-PC5	pc5 : Ferrini	Desktop	Desktop	Fujitsu	P2560PF08	3000	2000	WIN XP
6	N-PC6	pc6 :Del Prete Tiziana	Desktop	Desktop	compaq	Pentium III 900	900	256	WIN 2000
7	xp-pc74-1	ass. Bilancio pc7 : .Bissonni	Desktop	Desktop		Punto Informatica			WIN XP
8	W8-PC8	pc8 : Cristina	Desktop	Desktop	lenovo	p3	4000	4000	WIN 8
9	xp-PC9	pc9 : Marcantoni Fiorenzo	Desktop	Desktop	olidata	DC E2000 dual core	3600	2000	WIN XP
10	xp-PC10-1	pc10 : Massetti Marina	Desktop	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
11	xp-pc11	pc11 : Giunta	notebook	notebook	Toshiba	Toshiba	3000	2000	VISTA
12	xp-PC12	pc12 : Tramannoni	Desktop	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
13	xp-pxc13	pc13 : Guenci Mauro	Desktop	Desktop	Assemblato	Punto Informatica		1000	WIN XP
14	xp-pc14	pc14 : Santarelli Monica	Desktop	Desktop	LENOVO	DUAL CORE	3100	4000	WIN 7
15	xp-PC15	pc15 : Meloni Leonardo	Desktop	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
16	N-PC16	pc16 : Pensioni	Desktop	Desktop	Assemblato	pentium IV	700	256	WIN 2000
18	xp-PC18	pc60 : piattoni	Desktop	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
20	XP-PC20	pc20 : Berdini Claudio	Desktop	Desktop	HP	DC7900SF F	2800	4000	WIN XP
21	XP-PC21	pc21 : Fughetta Simonetta	Desktop	Desktop	Fujitsu- Siemens	Pentium IV 2,8 Ghz	2800	1000	WIN 7
23	xp-PC23	pc23 : Alesiani Serenella	Desktop	Desktop	LENOVO	DUAL CORE	3100	4000	WIN 7
24	XP-PC24	presidente del consiglio pc24 Catalini	Desktop	Desktop	Assemblato	Pentium IV 2,8 Ghz	2800	1000	
25	XP-PC25	pc25 : Fanesi	Desktop	Desktop	Fujitsu	P2560PF08	3000	2000	WIN XP
26	XP-PC26	pc26 : Verdecchia	Desktop	Desktop	HP	HP 6200		4000	WIN 7
27	xp-PC27	pc27 : Mircoli Andrea	Desktop	Desktop	olidata	DC E2000 dual core	3600	2000	WIN XP
28	xp-pc28	pc28 : Fini Flaviana	Desktop	Desktop	olidata	DC E2000 dual core	3600	2000	WIN XP
29	XP-PC29	pc29 : Bracalente Caterina	Desktop	Desktop	LENOVO	DUAL CORE	3100	4000	WIN 7
30	xp-pc30	pc30 : Acquaroli Franca	Desktop	Desktop	LENOVO	DUAL CORE	3100	4000	WIN 7
31	xp-pc31	supporto ut pc31 supporto_ut	Desktop	Desktop	Assemblato				
33	XP-PC33	Popolizio Carlo pc33 9480	Desktop	Desktop	LENOVO	DUAL CORE	3100	4000	WIN 7
34	XP-PC46-1	pc34 : Mandolesi Samuele	Desktop	Desktop	LENOVO	DUAL CORE	3100	4000	WIN 7
35	XP-PC35	pc35 : Bianchini Sandra	Desktop	Desktop	HP	DC7900SF F	2800	4000	WIN XP
36	xp-PC36	pc36 : Bernetti Fabio	Desktop	Desktop	LENOVO	DUAL CORE	3100	4000	WIN 7
38	XP-PC38-1	pc38 : MARCANTONI	Desktop	Desktop	Assemblato	AMD Athlon XP 2000	1800	1000	WIN XP

Allegato A1

161	Biblio-1	Pantaloni Milena Biblioteca	E-Desktop	E-Desktop	HP	pentium IV			
162	Biblio-2	Del Monte Alessandro	E-Desktop	E-Desktop	Fujitsu	pentium IV			
163	Biblio-3	Antonella Pettinari Biblioteca	E-Desktop	E-Desktop	Assemblato	AMD Athlon XP 2000	2000	256	WIN 2000
164	pc-cimitero	cimitero	E-Desktop	E-Desktop		pentium IV	1800	512	WIN 2000
165	pc-ludoteca	ludoteca	E-Desktop	E-Desktop	Fujitsu	dualcore	2000	2000	WIN 7
166	mercato ittico	Ferracuti Luigi	E-Desktop	E-Desktop	HP				WIN XP
167	mercato ittico	Ferracuti Luigi	E-Desktop	E-Desktop	HP				WIN XP
168	mercato ittico	Silenzi Mauro	E-Desktop	E-Desktop	HP				WIN XP
169	mercato ittico	Silenzi Mauro	E-Desktop	E-Desktop	HP				WIN XP
170	Farmacia	paolo seghetta	E-Desktop	E-Desktop					
171	z-I-CAG1	CAG	I-Desktop	I-Desktop		DUALCOR		4000	WIN7
172	z-I-CAG2	CAG	I-Desktop	I-Desktop		DUALCOR		4000	WIN7
173	z-I-CAG3	CAG	I-Desktop	I-Desktop		DUALCOR		4000	WIN7
174	z-I-CAG4	Informagiovani	I-Desktop	I-Desktop		DUALCOR		4000	WIN7
175	z-I-PC1	Informagiovani	I-Desktop	I-Desktop		DUALCOR		4000	WIN7
176	z-I-PC2	Informagiovani	I-Desktop	I-Desktop		DUALCOR		4000	WIN7
177	z-I-PC3	Informagiovani	I-Desktop	I-Desktop		DUALCOR		4000	WIN7
178	coc1	protezione civile	Desktop	Desktop	LENOVO	M83 SFF 1 HO W764	3100	4000	WIN 7
						desktop	87		
						netbook	1		
						notebook	5		
						server	9		
						PC_sedi esterne	10		
						PC Informagiovani	7		
						totale	119		



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

Provincia di Fermo

63822 – VIALE DELLA VITTORIA 192
C.F. 81001530443

sport@comune-psg.org
Tel. E fax 0734 680278

Porto San Giorgio li 11/4/2016

SPETT/LE
SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Relazione servizio telefonia mobile – Triennio 2016->2018

Con riferimento all'art. 2, comma 595, lettera a, della Legge 244 del 24/12/2007, ai fini della predisposizione del nuovo piano triennale 2016->2018, relativo alla razionalizzazione di varie dotazioni strumentali, tra cui anche quelli relativi al servizio di telefonia mobile, per quanto di propria competenza, si indicano di seguito le azioni che si intendono intraprendere nel nuovo triennio 2016->2018.

PREMESSO

Che in data 9/6/2011 il Comune di Porto San Giorgio ha aderito alla convenzione CONSIP TELEFONIA MOBILE 5 – contratto n. 888010466040- ;

Che una caratteristica prevista dalla citata convenzione relativa al servizio di telefonia mobile è quella dell'abbonamento post-pagato, sottoposto, per ogni utenza, al pagamento della tassa di concessione governativa categoria affari, (di importo pari a 12,91 euro mensili), non dovuta dalle P.A. centrali e loro articolazioni, e che è invece dovuta dalle restanti P.A. e nella fattispecie, per gli Enti; dal Comune di Porto San Giorgio, che, analogamente a molti altri enti, ha aderito ad iniziative congiunte (Anci regionale) per il riconoscimento della non applicabilità della tassa in parola, ma senza giungere a risultati positivi e tangibili;

Considerato che, sul sito della Consip Spa è pubblicato l'esito di un bando di gara denominato Telefonia mobile 6 che, al fine di procedere a nuova programmazione, si è ritenuto opportuno comparare ad altre offerte pervenute a questo Ente e/o presenti nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

La rete mobile del Comune di Porto San Giorgio è attualmente costituita di n. 32 utenze , numero che, nel triennio, si prevede non subirà significative modifiche.

La tassa di concessione governativa ha rappresentato negli anni scorsi, mediamente, tra il 50 e il 60% dell'intero importo del conto telefonico.

Come già indicato nella relazione relativa all'anno 2015, all'inizio del 2016 sono state analizzate varie offerte presenti sul mercato, a cominciare da quelle presenti su CONSIP e Me.Pa. confrontandole tra esse, tutto ciò al fine di razionalizzare ed economizzare il servizio per un periodo di 2-3 anni.

Dalle analisi svolte è derivata l'adozione della delibera nr. 13 del 2/2/2016, con la quale la Giunta Comunale ha indicato come nuova soluzione contrattuale quella offerta dalla WIND Telecomunicazioni Spa che, per il biennio 2016-2017 e, parzialmente, 2018, oltre a consentire un considerevole risparmio economico, comprende tutte le caratteristiche necessarie al completo funzionamento del servizio;

Con tale atto e quelli successivi e conseguenti, si è ritenuto funzionale e conveniente, passare dalla fruizione dei servizi di telefonia mobile dalla modalità abbonamento post-pagato alla modalità pre-pagato anche per eliminare i costi dovuti alla corresponsione della tassa di concessione governativa.

Allo scopo di trovare una soluzione funzionale e duratura per i prossimi 2-3 anni, sono state esaminate, comparate (ed allegate al presente atto) le soluzioni direttamente proposte dai maggiori operatori di telefonia mobile e direttamente rinvenibili sul catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), strumento messo a disposizione da Consip SpA.

Ogni assegnatario, ad eccezione di 2, verrà dotato di una sim avente le seguenti caratteristiche principali 250/550 minuti/mese, 250/550 messaggi e 1-2 GB connessione internet, inoltre, al fine di rendere efficiente ed efficace il servizio, ciascun assegnatario verrà dotato di idoneo apparato il cui costo sarà compreso tra 0 (zero) e 2 euro mensili, oltre a nr. 1 apparato il cui costo mensile ammonta ad €. 10,00, in tutti i casi, oltre iva e salvo recesso anticipato del Comune.

Per ciascuna sim non dati, iniziale ricarica una tantum di €. 5,00, per complessivi €. 180,00 iva compresa, da considerarsi utilizzabile solo in caso di specifiche emergenze.

Ad ogni assegnatario è stata data la possibilità di dotarsi di servizi e/o apparati di qualità superiore a condizione che l'intero costo dell'upgrade fosse posto a proprio carico mediante ritenuta diretta e mensile dalla propria retribuzione.

E' apparso inoltre vantaggioso disporre di tagli di traffico fisso e predefinito, in modo da prevedere esattamente gli importi delle spese telefoniche da prevedere in bilancio almeno per i prossimi due esercizi.

Come evidenziato dalle allegate tabelle l'applicazione dei criteri e delle condizioni sopra riportate consentirà un risparmio, su base annua, di oltre il 40% rispetto alla attuale convenzione e di oltre il 25% sulla nuova convenzione CONSIP Telefonia mobile 6, con risparmi ancora superiori su quelle presenti sul Me.Pa. ad inizio 2016.

In dettaglio: per la parte pubblica, la spesa a carico del Comune, per le 32 sim, e telefoni il costo complessivo annuo sarà di €. 5.533,92 mentre il costo stimato (in quanto non sono ancora pervenute tutte le fatture 2015) annuo dell'attuale convenzione è di 9.444,16

La decorrenza della nuova convenzione WIND è stata fissata all'1/3/2016.

Nel corso del triennio 2016->2018 verrà comunque costantemente monitorata la situazione del mercato di telefonia mobile che, come noto, è particolarmente soggetto a variazioni e/o integrazioni.

ALLEGATO 1 = Comparazione offerta WIND con Consip 5 e 6;

ALLEGATO 2 = Comparazione offerta WIND con offerte telefonia mobile ME.PA.

ALLEGATO 3 = Comparazione costi Consip 5 e 6 con offerta WIND

Distinti Saluti



	T.C.G.	Chiamate RPA	Chiamate off-net rete mobile naz	Chiamate rete fissa	SMS RPA	SMS non RPA	Internet 0,5 GB	Internet 2GB	Internet 4GB	Internet 20 GB	Noleggio app BASE	Noleggio app MEDI	Noleggio app TOP
Consip 5	" 383,13	0,0100	0,0380	0,0100	0,0010	0,0300	/	4,00	/	7,00	0,50	1,50	2,20
Consip 6	" 383,13	0,0010	0,0170	0,0100	0,0010	0,0200	1,80	/	3,00	6,00	1,00	2,20	4,40
Wind	no	cat. Base " 10,00 cat. Intermedia " 12,00 cat. Top " 21,00									0,00	2,00	10,00

	reintegro per furto e smarrimento	Reintegro apparati	Dual billing *
Consip 5	si	sostituzione	si
Consip 6	si	sostituzione	si
Wind	no	riparazione	no

* (separazione uso pubblico e privato)

1. WIND = Costo dei riscatti degli apparati: da " . 72.00 ad " . 240,00 (solo in caso di recesso anticipato)

TIM = non indicato e solo in caso di riscatto - presumibile doppio di Consip5 (che prevede da " 3,66 ad " 16,104)

2. Costo una tantum di " 64,00 per cambio formato sim in Consip 6 (da standard a micro/nano) - No costi in wind

MENSILI	Numero Sim	T.C.G.	Costo traffico voce - media	Costo SMS - media	Internet		Costo Sim	Noleggio apparati	Costo mensile -media	costo annuale stimato
					Num Connessioni	Costo mensile				
Consip 5	32	" 413,12	" 169,44	" 25,43	12	" 73,20	/	" 108,71	" 789,90	" 9.478,80
Consip 6	32	" 413,12	" 75,33	" 34,16	12	" 51,24	/	" 75,16	" 649,01	" 7.788,12
Wind	32	" 0,00	/	/	32	/	" 390,40	" 70,76	" 461,16	" 5.533,92

" 5.497,70

Comparazione offerta Wind* con offerte telefonia mobile presenti su Mepa in data 04/01/2016

Offerte Mepa	Sim Base	Sim Medie	Sim Top	Totale Sim	Costo Sim Base	Costo Sim Media	Costo Sim Top	Costo Mensile (iva esclusa)	Costo annuale SIM (iva inclusa)
Tim	11	19	2	32	" 82,50	" 188,10	" 39,00	" 309,60	" 4.532,54
					(200 min, 200 sms, 100 MB al mese)	(400 min, 400 sms, 1GB al mese)	(min illimitati, sms illimitati, 1GB al mese)		
Vodafone	11	19	2	32	" 66,00	" 188,10	" 40,00	" 294,10	" 4.305,62
					(intranet illim, 100 min, 100 sms, 150MB al mese)	(intranet illim, 400 min, 400 sms, 1 GB al mese)	(min illimitati, sms illimitati, 2GB al mese)		
Wind	11	19	2	32	" 110,00	" 247,00	" 50,00	" 407,00	" 5.958,48
					(intranet illim, 250 min, 250 sms, 1 GB al mese)	(intranet illim, 550 min, 550 sms, 1 GB al mese)	(min illimitati, sms illimitati, 2GB al mese)		

Offerte Mepa	Telef Base	Telef Medie	Telef Top	Totale telefoni	Costo Terminali Base	Costo Terminali Medi	Costo Terminali Top	Costo Mensile (iva esclusa)	Costo annuale terminali (iva inclusa)
Tim	11	19	2	32	" 33,00	" 171,00	" 30,50	" 234,50	" 3.433,08
					Huawei Y5	(" 9,00) Samsung Galaxy A3 - Sony Xperia M4	(" 15,25) Huawei Ascend P8 4G		
Vodafone	11	19	2	32	" 33,00	" 171,00	" 32,00	" 236,00	" 3.455,04
					Nokia 220	(" 9,00) Samsung A3 - Nokia Lumia 830	Samsung S5 16GB - LG Flex 2 4G Grey		
Wind	11	19	2	32	" 33,00	" 190,00	" 32,00	" 255,00	" 3.733,20
					Huawei Ascend Y530 - Samsung Galaxy Trend Lite	Samsung Galaxy S5 mini - LG G2 Mini	Sony Xperia Z3 Compact - Nokia Lumia 930		

Costo totale annuale Tim (iva inclusa) **Ö7.965,62**
 Costo totale annuale Vodafone (iva inclusa) **Ö7.760,66**
 Costo totale annuale Wind (iva inclusa) **Ö9.691,68**

Risparmio Wind* su Tim offerta Mepa **30,53**
 Risparmio Wind* su Vodafone off. Mepa **28,69**
 Risparmio Wind* su Wind offerta Mepa **42,90**

* l'offerta Wind è quella presentata al protocollo del Comune di PSG in data 19/01/2016

TIM per l'assistenza tecnica richiede un costo aggiuntivo di " 1,00 per la categ. Base, " 3,00 per la categ. Media, " 4 per la categ. Top

Comparazione offerta Wind** con Consip 5 e 6

	T.C.G.	Chiamate RPA	Chiamate off-net rete mobile naz	Chiamate rete fissa	SMS RPA	SMS non RPA	Internet 0,5 GB	Internet 2GB	Internet 4GB	Internet 20 GB	Noleggio app BASE	Noleggio app MEDI	Noleggio app TOP
Consip 5	" 12,91	0,0100	0,0380	0,0100	0,0010	0,0300	/	4,00	/	7,00	0,50	1,50	2,20
Consip 6	" 12,91	0,0010	0,0170	0,0100	0,0010	0,0200	1,80	/	3,00	6,00	1,00	2,20	4,40
Wind**	no	cat. Base " 8,00			cat. Intermedia " 10,00			cat. Top " 21,00			0,00	2,00	10,00

N.B. I costi nella tabella sopra riportati sono al netto dell'IVA

	reintegro per furto e smarrimento	Reintegro apparati	Dual billing *
Consip 5	si	sostituzione	si
Consip 6	si	sostituzione	si
Wind**	no	riparazione	no

* (separazione uso pubblico e privato)

1. WIND** = Costo dei riscatti degli apparati: da " . 72.00 ad " . 240,00 (solo in caso di recesso anticipato)
TIM = non indicato e solo in caso di riscatto - presumibile doppio di Consip5 (che prevede da " 3,66 ad " 16,104)
2. Costo una tantum di " 64,00 per cambio formato sim in Consip 6 (da standard a micro/nano) - No costi in wind

MENSILI	Numero Sim	T.C.G.	Costo traffico voce medio	Costo SMS medio	Internet		Costo Sim	Noleggio apparati costo mensile	Costo medio mensile tot (iva escl)	costo annuale stimato*
					Num Connessioni	Costo medio mensile stimato				
Consip 5	32	" 413,12	" 169,44	" 25,43	12	" 73,20	/	" 38,40	" 719,59	" 9.444,16
Consip 6	32	" 413,12	" 54,75	" 7,71	12	" 43,92	/	" 61,60	" 581,10	" 7.416,67
Wind**	32	/	/	/	32	/	" 320,00	" 58,00	" 378,00	" 5.533,92

* Il costo annuale stimato è compreso d'IVA.

Risparmio Wind su consip 5 41,40**
Risparmio Wind su consip 6 25,39**

** l'offerta Wind è quella presentata al protocollo del Comune di PSG in data 19/01/2016