



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 20/03/2015

Atto n. 43

Oggetto: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PEG ANNO 2015 - DETERMINAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA GESTIONE

L'anno duemilaquindici, addì venti del mese di Marzo alle ore 13:55, presso l'ufficio del Sindaco del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. Nicola Loira.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. Dino Vesprini

Partecipano i Signori

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
LOIRA NICOLA	SINDACO	P
GRAMEGNA TOTA FRANCESCO	VICE SINDACO	P
BISONNI RENATO	ASSESSORE	P
CIABATTONI CATIA	ASSESSORE	P
TALAMONTI UMBERTO	ASSESSORE	P
VESPRINI VALERIO	ASSESSORE	P

Presenti n. 6 Assenti n. 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

Premesso che:

l'art.169 del Decreto Legislativo 267/2000 testualmente recita:

1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti;

Rilevato che il Comune di Porto San Giorgio avendo una popolazione residente superiore ai 15.000 abitanti è tenuto ad adottare il piano esecutivo di gestione che costituisce uno strumento di programmazione necessario per una lettura analitica del bilancio, per determinare gli obiettivi di gestione e per consentire ai responsabili di settore di disporre di un quadro dettagliato delle finalità d'impegno delle dotazioni di risorse a ciascuno attribuite;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n.35 del 14.6.1996 e successivamente modificato con delibera C.C. n.12 del 20.2.1998 ed in particolare gli articoli 18 e 19 che disciplinano le modalità di determinazione degli obiettivi di gestione da parte dell'organo esecutivo;

Atteso che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali, così come stabilito in conferenza Stato Città ed autonomie locali nella seduta straordinaria del 12.03.2015, sarà a breve differito al 31 maggio 2015;

Ritenuto opportuno effettuare una prima individuazione ed assegnazione degli obiettivi gestionali 2015, in tempo utile affinché la dirigenza possa orientare la gestione di rispettiva competenza ed i propri comportamenti organizzativi coerentemente con la programmazione dell'ente;

Ritenuto opportuno definire, anche solo a titolo programmatico e provvisorio, gli obiettivi gestionali del corrente esercizio, nelle more della predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione 2015;

Visto l'allegato prospetto dei macro obiettivi 2015, contenente la sintetica descrizione degli obiettivi, l'assegnazione al dirigente di riferimento, la scadenza dell'obiettivo e l'indicatore di risultato;

Considerato che la definizione dei suddetti macro obiettivi è avvenuta a seguito di molteplici incontri cui hanno partecipato il responsabile dell'OIV dott. Paolo Braccini, il Segretario Generale, i singoli dirigenti e la Giunta Comunale;

Ribadito che le linee guida in oggetto costituiscono un documento programmatico provvisorio che, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione, potrà essere fatto oggetto di successive modifiche e revisioni, sull'indefettibile presupposto della stretta correlazione con gli strumenti programmatici dell'amministrazione ed in primo luogo con la Relazione Previsionale e Programmatica;

Valutato l'allegato prospetto dei macro obiettivi 2015 come meritevole di approvazione;

Atteso che, giusta deliberazione G.C. n. 72 del 16.04.2013 ad oggetto: "Parziali modifiche alla struttura organizzativa e all'organigramma dell'Ente" e s.m.i. dalla quale si evince che la macro-organizzazione vigente è così articolata:

Servizi Autonomi: Polizia Municipale; OIV;

Segreteria Generale

- Servizio 1°: Segreteria Sindaco, Uff. Stampa, Contr. interno e di gestione, UPD;
- Servizio 2°: Servizio informatico comunale;

Settore I Affari generali, legali e risorse umane:

- (Vice segreteria comunale)
- servizio 1°: organi istituzionali e ufficio notifiche;
- servizio 2°: Risorse umane;
- servizio 3° Affari legali, contratti e assicurazioni;

Settore II Servizi demografici, Urp e Suap:

- servizio 1°: urp, protocollo, archivio, centralino;
- servizio 2°: servizi demografici ed elettorali;
- servizio 3°: S.U.A.P. e Patrimonio;

Settore III "servizi sociali e culturali":

- servizio 1°: politiche sociali e politiche della casa;
- servizio 2°: politiche culturali, pubblica istruzione;
- servizio 3°: Sport e turismo;
- (farmacia, biblioteca, teatro comunale);

Settore IV: "Servizi economici e finanziari":

- servizio 1°: bilancio, ragioneria;
- servizio 2°: economato;
- servizio 3°: gestione delle entrate;

Settore V: "servizi tecnici per il territorio"

- servizio 1°: LL.PP., manutenzioni;
- servizio 2°: urbanistica ed edilizia;
- servizio 3° demanio e mercato ittico;
- servizio 4° ambiente e cimitero;

Dato atto che, giusto provvedimento del Sindaco n. 224 del 30.12.2014, l'assetto dirigenziale dell'ente risulta così composto:

- AVV. CARLO POPOLIZIO I SETTORE: AFFARI GENERALI, LEGALI e RISORSE UMANE
- DR. GIANRAFFAELE CECATI II SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI, URP e SUAP
- DR.SSA MARIA FUSELLI III SETTORE: POLITICHE SOCIALI e CULTURALI
- DR.SSA IRAIDE FANESI IV SETTORE: SERVIZI ECONOMICI e FINANZIARI
- ING. FRANCESCA CLARETTI V SETTORE: SERVIZI TECNICI DEL TERRITORIO

Richiamato il decreto sindacale n. 7 del 08.08.2013 con il quale sono state conferite al segretario comunale le funzioni di cui all' art. 97 4 c. lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui alla delibera di G.C. n. 72/2013 così come integrato dalla Delibera G.C.n 112/2013;

Richiamato il decreto sindacale n.7/2012 ad oggetto "Conferimento di funzioni al segretario comunale dr. Dino Vesprini (art.97, 4 c. Lett.d) del T.U.E.L.)."

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Dato atto che la presente proposta richiede l'espressione dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. rispettivamente del Segretario Generale in qualità di responsabile del procedimento di elaborazione del PEG e del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari ed economici";

per le ragioni sopra esposte,

SI PROPONE PERTANTO DI DELIBERARE COME SEGUE

1. di approvare le linee guida per l'individuazione e l'assegnazione degli obiettivi gestionali provvisori 2015 così come definiti nel prospetto allegato sub a) alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l'allegato prospetto dei macro obiettivi 2015 riporta la sintetica descrizione dell'obiettivo, l'assegnazione al dirigente o ai dirigenti di riferimento se trattasi di obiettivi intersettoriali, il termine per il conseguimento degli stessi ed i relativi indicatori di risultato;
3. di dare atto altresì che le presenti linee guida costituiscono un documento programmatico provvisorio che sarà poi trasfuso nel PEG 2015, e che potrà essere fatto oggetto di modifiche ed integrazioni;
4. di rilevare che il PEG 2015 dovrà essere redatto in stretta correlazione con il bilancio di previsione, con gli strumenti programmatici dell'amministrazione ed in primo luogo con la Relazione Previsionale e Programmatica;
5. di disporre la trasmissione del presente provvedimento ai dirigenti e posizioni organizzative dell'ente, anche per la predisposizione delle proposte di obiettivi relative al settore di competenza,

da redigersi secondo le schede attualmente in uso;

6. dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, pubblicato in G.U. 227 del 28.9.2000 – Supplemento Ordinario n.162.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le conclusioni cui giunge l'istruttoria;

Richiesti e formalmente acquisiti i pareri previsti dall'ordinamento delle autonomie locali per il perfezionamento dell'atto deliberativo;

Visto il decreto del sindaco n. 224 del 30 dicembre 2014 con il quale sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali;

Rilevata la propria competenza in merito;

a voti unanimi resi nelle forme di legge e di statuto;

DELIBERA

- per le ragioni espresse in premessa, di approvare integralmente quanto proposto e contenuto nel surriportato documento istruttorio;
- con successiva votazione, unanimemente espressa dal collegio deliberante, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del testo unico degli ee.ll., approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL SINDACO

Nicola Loira

IL SEGRETARIO GENERALE

Dino Vesprini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

Il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Parere di Regolarità Tecnica

IL DIRIGENTE / P.O.

**ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.
in ordine alla REGOLARITA' TECNICA
della proposta n. 616 del 09/03/2015**

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Porto San Giorgio, lì 19/03/2015

IL DIRIGENTE
VESPRINI DINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

della proposta n. 616 del 09/03/2015

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Porto San Giorgio, lì 20/03/2015

IL DIRIGENTE
FANESI IRAIDE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Nota di Pubblicazione

Il 26/03/2015 viene pubblicata all'Albo Pretorio la deliberazione di Giunta numero 43 del 20/03/2015 con oggetto:

APPROVAZIONE LINEE GUIDA PEG ANNO 2015 - DETERMINAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA GESTIONE

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data : 20/03/2015

Data 26/03/2015

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Dott. Vesprini Dino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.