



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO
Provincia di Fermo

Prot. n.

DECRETO N. 10 / 2012

Oggetto : PROROGA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI FINO AL 31.12.2013.

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione di C.C. n.14 del 5/7/2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche di mandato 2012/2017.

Vista la deliberazione di G.M. n.76 del 18.10.2012 "Piano annuale 2012 del fabbisogno del personale e triennale 2012-2014 - seconda integrazione";

Dato atto che con delibera di C.C. n.26 del 30/8/2012, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2012 e che quindi sussistono le risorse per l'anzidetta esigenza;

Richiamato il proprio decreto n.5/2012 con il quale sino al 31.12.2012 sono stati confermati gli incarichi dirigenziali vigenti ed è stato conferito l'incarico dirigenziale del IV Settore "Servizi Economici e Finanziari";

Richiamati i decreti:

- n.7/2012 a mezzo del quale, previa stipula di convenzione di segreteria con il Comune di Porto Sant'Elpidio, al dr. Dino Vesprini, segretario generale, sono state conferite, oltre alla gestione di quanto previsto dalla macro-organizzazione comunale (segreteria del Sindaco, ufficio stampa, controllo di gestione e controllo delle società partecipate - delibera commissariale n.24/11) anche le competenze vicarie in relazione a materie per le quali i dirigenti vengano a trovarsi in condizioni di incompatibilità;
- n.9/2012 a mezzo del quale al dr. Dino Vesprini è stata conferita la titolarità dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari per i quali non sono competenti i dirigenti dell'ente;

Richiamata la deliberazione G.M. n.82/2012 con la quale la delegazione trattante di parte pubblica, per le attività della contrattazione del comparto, è stata individuata nella figura del segretario generale nominato allo scopo delegazione e presidente;

Precisato di aver dato mandato al I Settore "Affari Generali, Legali e Risorse Umane", nonché al Segretario Generale, supportati dall'Organismo Indipendente di Valutazione, di predisporre la rivisitazione dell'organizzazione amministrativa dell'ente in funzione degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione e di una razionale distribuzione delle risorse umane volta ad un miglioramento dei servizi resi all'utenza cittadina;

Dato atto che i numerosi adempimenti in scadenza su quest'ultima parte dell'anno (approvazione del previsionale 2012 con annessi atti programmatici, salvaguardia degli equilibri di bilancio, assestamento 2012, riconoscimenti di vari debiti fuori bilancio), non hanno consentito di completare la prima detta fase di studio e di proposta all'Amministrazione della revisione macro organizzativa;

Ritenuto doveroso rimandare al 2013 tale opportuna operazione anche al fine di non creare, in quest'ultimo mese dell'anno, soluzioni di continuità nei servizi e di coordinare tale revisione con l'impianto previsionale di bilancio 2013 e con le nuove modalità organizzative degli atti amministrativi implementate dal software gestionale che andrà a regime dal prossimo gennaio;

Vista la determinazione dirigenziale del I Settore "Affari generali, legali e risorse umane" n.1489 del 21/12/2012 con la quale, in esecuzione della disposizione del Sindaco prot. 30205 del 21/12/2012, la dr.ssa Iraide Fanesi, dipendente comunale cat.D3, è stata collocata in aspettativa non retribuita sino al 31.12.2013;

Richiamato l'atto commissariale n.71 del 18/4/2012 di "revisione dell'assetto organizzativo dell'ente e determinazione della retribuzione di posizione dei dirigenti";

Ritenuto pertanto legittimo ed opportuno, al fine di garantire continuità ai servizi, confermare ulteriormente tutti gli incarichi dirigenziali ivi compreso quello conferito, ex art.110, 1° comma del D.Lgs.267/2000, fino al 31.12.2013, salvo ulteriori e diversi provvedimenti, come di seguito esposto:

- AVV. CARLO POPOLIZIO	I SETTORE: AFFARI GENERALI, LEGALI e RISORSE UMANE
- DR. GIANRAFFAELE CECATI	II SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI, URP e SUAP
- DR.SSA MARIA FUSELLI	III SETTORE: POLITICHE SOCIALI e CULTURALI
- DR.SSA IRAIDE FANESI	IV SETTORE: SERVIZI ECONOMICI e FINANZIARI
- ING. FRANCESCA CLARETTI	V SETTORE: SERVIZI TECNICI DEL TERRITORIO

All'avv. Carlo Popolizio sono attribuite anche le funzioni di Vice Segretario.

Visto l'art.50, comma 10, del D.L.vo 18.08.2000, n.267 il quale conferisce al Sindaco la competenza all'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri contenuti nel successivo art.109;

Richiamata la normativa relativa agli incarichi e funzioni dei Dirigenti contenute nel D.Lgs. n.267/00 all' art.107, e nel Titolo V capo I dello Statuto comunale nonché nel titolo II capo II del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente vigente;

Per tutte le motivazioni di cui sopra

DECRETA

1. Confermare ulteriormente gli incarichi dirigenziali vigenti, ivi compreso quello conferito ex art.110, 1 c. D.Lgs.165/2001, come di seguito esposto:

AVV. CARLO POPOLIZIO	I SETTORE: AFFARI GENERALI, LEGALI e RISORSE UMANE
DR. GIANRAFFAELE CECATI	II SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI, URP e SUAP
DR.SSA MARIA FUSELLI	III SETTORE: POLITICHE SOCIALI e CULTURALI
DR.SSA IRAIDE FANESI	IV SETTORE: SERVIZI ECONOMICI e FINANZIARI

ING. FRANCESCA CLARETTI V SETTORE: SERVIZI TECNICI DEL TERRITORIO

All'avv. Carlo Popolizio, dirigente del I Settore, sono attribuite anche le funzioni di Vice Segretario.

2. Stabilire la durata dei suddetti incarichi fino al 31.12.2013 salvo proroghe, revoche e/o modifiche;
3. Per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento si rinvia ai precedenti atti di conferimento ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed alla normativa ed ai CCNL vigenti.
4. Restano confermate tutte le altre disposizioni contenute nella regolamentazione di questo Comune relative alle funzioni e responsabilità e trattamento economico dei Dirigenti.
5. Si dispone la notificazione del presente atto ai destinatarie la comunicazione a tutti i dipendenti comunali tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché la comunicazione a:
 - Al Segretario Generale;
 - Agli assessori;
 - Agli incaricati di posizione organizzativa;
 - All'Ufficio del Personale;
 - Alle R.S.U.

Città di Porto San Giorgio , li 21/12/2012



IL SINDACO
LOIRA Nicola