



Determina n. 2109 del 29/12/2014

CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO
PROVINCIA DI FERMO

REGISTRO DI SETTORE n.ro 929 del 29/12/2014

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

OGGETTO :

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI P.O. ALLA FARMACISTA COMUNALE D.SSA BRUNI ISABELLA AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL DEL 31/03/1999-ANNO 2014.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
adotta la seguente determinazione

Visto l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;

Richiamata la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 24 del 27.10.2011 che ha istituito l'area delle Posizioni Organizzative ed individuato, nell'ambito della struttura dell'amministrazione, n. 3 Posizioni Organizzative, di cui una per il Direttore della Farmacia Comunale e una per il Farmacista;

Vista la determina del Dirigente del I° Settore n. 07 del 15/01/2014 con la quale si è provveduto all'assunzione dell'impegno di spesa – anno 2014 – per le Posizioni Organizzative;

Vista la D.G.C. n° 111 del 25/06/2013 ad oggetto "Posizioni organizzative rideterminazione della retribuzione di posizione" con la quale è stato rideterminato l'importo della P.O. attribuita ai Farmacisti comunali;

Vista la D.G.C. n° 199 del 05/12/2014 con la quale sono state confermate, per l'anno 2014, le P.O. attribuite ai Farmacisti comunali;

Considerato che in ragione di ciò si ritiene necessario procedere, per l'anno corrente, all'affidamento della titolarità della Posizione Organizzativa alla Farmacista Comunale Isabella Bruni;

Visto l'art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente CCNL per le Autonomie Locali;

Ritenuta sussistente la propria competenza in merito:

DETERMINA

1) Di conferire l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Servizio Farmacia Comunale" alla Farmacista Dr.ssa Bruni Isabella per il periodo 01.01.2014/31.12.2014, inquadrata nella categoria giuridica D3, livello economico D1;

L'incarico ha per oggetto le seguenti attribuzioni: direzione e coordinamento dell'attività della Farmacia Comunale, nonché l'espletamento di ogni attività gestionale utile e funzionale, tipica del Farmacista;

Gli obiettivi assegnati per l'anno 2014 sono i seguenti:

1) *Obiettivo di miglioramento:*

Apertura estiva facoltativa della Farmacia.

2) *Obiettivo di miglioramento:*

Monitoraggio periodico dell'andamento del fatturato attraverso l'analisi dei ricavi.

Si evidenzia che il valore - per l'ente - è che tali obiettivi (ciascuno per gli steps temporali connessi alla natura dell'obiettivo) siano ultimati (a livello di esecuzione e registrazione) entro il 31 dicembre 2014;

Nel rispetto delle direttive conferite e degli indirizzi del Dirigente del III^o Settore e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile di Posizione Organizzativa ha autonomia decisionale e di organizzazione, gestisce le attività e tutti gli adempimenti inerenti la fornitura e la vendita dei farmaci, ed ha competenza in riferimento al funzionamento complessivo della Farmacia Comunale.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal Responsabile di Posizione Organizzativa sono soggetti a valutazione annuale da parte del Dirigente del III^o Settore. In caso di valutazione negativa dei risultati delle attività svolte dal Responsabile di Posizione Organizzativa si potrà verificare il mancato rinnovo dell'incarico alla scadenza, oppure la revoca anticipata dello stesso.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa deve organizzare la sua presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze dell'unità organizzativa cui è preposto, oltre che all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario di obbligo, per le esigenze connesse alla funzione affidatagli. Allo stesso è pertanto assegnata, la seguente tipologia di orario flessibile che prevede la definizione, su base mensile, di un monte orario d'obbligo all'interno del quale, in accordo col sottoscritto, il singolo dipendente gestisce la propria presenza in servizio in relazione alla funzione esercitata ed ai risultati da ottenersi. Nel monte ore mensile confluisce l'orario lavorativo effettuato dal dipendente sia all'interno che all'esterno della tipologia oraria assegnata:

Qualora il Responsabile di Posizione Organizzativa alla fine del mese abbia svolto un numero di ore inferiore al monte orario d'obbligo mensile, (non giustificato da permessi con recupero nel limite delle 36 ore annuali, ferie, malattia, ecc.) si procederà alla detrazione sullo stipendio di un importo pari al valore contrattuale delle ore effettuate in meno.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Alla posizione organizzativa viene attribuita la seguente retribuzione di posizione, annua lorda dalla nomina:

– Dr.ssa Bruni Isabella € 5.164,57

il cui impegno di spesa è stato assunto con determina del Dirigente del I Settore n. 7 del 15.01.2014 e di seguito riportato:

CAPITOLO	IMPEGNO	EURO	VOCE
11321/1	12	28.785,60	Oneri diretti indennità di posizione organizzativa (posizione e risultato)
16650/2	13	6.852,00	Oneri riflessi – Inadel - Inail
10703/3	14	2.448,00	Irap

2) Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. n. 373 del 20.11.2008 e nel Regolamento delle P.O., adottato con il medesimo atto, nonché alla normativa legislativa e contrattuale vigente.

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 29/12/2014

IL DIRIGENTE
FUSELLI MARIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive

norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Nota di Pubblicazione

I 29/12/2014 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 2109 del 29/12/2014 con oggetto :

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI P.O. ALLA FARMACISTA COMUNALE D.SSA BRUNI ISABELLA AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL DEL 31/03/1999-ANNO 2014.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Data 29/12/2014

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Fuselli Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.