



## COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

Provincia di Fermo

Prot. N.

# VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Originale

N° 6 del 12/01/2012

**OGGETTO** **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA VALUTAZIONE INTEGRITÀ E**  
**:** **TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE - PERSONALE DIRIGENTE E**  
**DIPENDENTE - APPROVAZIONE**

L'anno 2012 (duemiladodici), addì 12(dodici) del mese di gennaio alle ore 09,45, presso il Municipio comunale,

la Dr.ssa MARCELLA Conversano, Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge, con poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco, giusto Decreto del Presidente della Repubblica del 19 ottobre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15/11/2011, n. 266,

assistito dal Segretario Generale dott.ssaPATRIZIA SCARAMAZZA;

assunti i poteri della Giunta Comunale ha adottato la seguente deliberazione sulla materia indicata in oggetto, su proposta del Dirigente del Settore Affari Generale legali e Risorse Umane che ha curato l'istruttoria della pratica.

**OGGETTO:REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA VALUTAZIONE INTEGRITÀ E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE - PERSONALE DIRIGENTE E DIPENDENTE - APPROVAZIONE**

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VERIFICATE** le disposizioni del D.Lgs. n.150/2009 applicabili agli Enti Locali, in materia organizzazione del sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche il cui rapporto di lavoro e' disciplinato dall'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

**RICHIAMATA** la deliberazione consiliare n.94 del 21/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati dettati i criteri generali per la revisione dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, oggetto di recepimento da parte della Giunta, tra i quali figura: h) adeguamento ed aggiornamento del vigente Nucleo di valutazione in base alle competenze e funzioni poste in capo all'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) previsto dal D. Lgs. n.150/09;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n.49 del 10.3.2011, esecutiva nei termini di Legge, ad oggetto "Approvazione del disciplinare di funzionamento dell'Organismo individuale di valutazione";

**VISTA** la deliberazione commissariale n.24 del 27.10.2011 di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente;

**VISTO** il D.Lgs.141/2011 con il quale è stata sospesa la norma che prevedeva sulla produttività una graduazione in fasce di merito;

**DATO ATTO** che occorre disciplinare la "valutazione, l'integrità e la trasparenza" della performance ai fini della gestione del trattamento accessorio del personale, individuando i criteri, le modalità e gli strumenti da adottare;

**VISTE** le allegate bozze di "Manuale per la valutazione – Performance individuale del personale dirigente; Performance individuale del personale dipendente" che costituiscono parte integrante del presente atto e ritenute meritevoli di approvazione;

**RITENUTO** opportuno, in questa fase transitoria dal passaggio tra il vecchio sistema di valutazione (Nucleo) ed il nuovo (OIV), che il nuovo organismo individuale di valutazione tenga conto anche dei nuovi manuali di valutazione;

**DATO ATTO** che tale bozza è stata trasmessa, con e-mail in data 27/12/2011, alle OO.SS. territoriali CGIL – CISL – UIL – SULPM;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il favorevole parere tecnico espresso dal competente dirigente ai sensi dell'art.49 TUEL;

**ASSUNTI** i poteri della Giunta comunale, a seguito del D.P.R. datato 19.10.2011, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 15.11.2011, con il quale il Presidente della Repubblica ha

sciolto il Consiglio comunale di Porto San Giorgio e nominato il Commissario Straordinario al quale sono conferiti i poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta e al Sindaco;

## D E L I B E R A

**1) DI APPROVARE:**

- a) Il “Manuale per la valutazione – Performance individuale del personale dirigente”;
- b) Il Manuale per la valutazione – Performance individuale del personale dipendente”;

comprensivi delle schede di valutazione che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto. (All. 1 e 2)

2) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alle Organizzazioni sindacali, alle RSU per opportuna informazione successiva.

3) **DI PUBBLICARE** i due manuali sul sito Internet del Comune e di inviarne copia a tutti i Dirigenti comunali.

4) **DI RENDERE** il presente atto, con ulteriore votazione unanime e palese, immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell’art.134, 4° comma, del D.L.vo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario Straordinario  
**MARCELLA CONVERSANO**

Il Segretario Generale  
**PATRIZIA SCARAMAZZA**

**Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,**

## **ATTESTA**

Che la presente delibera:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000;

E' stata affissa all'albo pretorio in data \_\_\_\_\_ per la pubblicazione di gg. 15 consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1 T.U. n. 267/2000 (n. prot. \_\_\_\_\_);

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_  
Il Segretario Generale  
**PATRIZIA SCARAMAZZA**  
\_\_\_\_\_

---

### **ESECUTIVITA'**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (art. 134, comma 3, T.U. n. 267/2000);

Il Segretario Generale  
**PATRIZIA SCARAMAZZA**

---

